

2022년 세계기록유산 아시아태평양 지역목록 등재 신청 대상 기록물 공모

문화재청은 국내 우수한 기록유산의 세계기록유산 아시아태평양 지역목록 등재를 통해 우리 기록문화의 국제적 위상을 높이는 한편, 기록유산의 보존과 활용을 촉진하고자 다음과 같이 2022년 세계기록유산 아시아태평양 지역목록의 등재 신청 대상 기록물을 공모하오니, 관심 있는 기관 및 단체, 개인의 많은 참여바랍니다.

2022. 1. 10.(월)

문 화 재 청 장

<세계기록유산 아시아태평양 지역목록>

- 세계기록유산 아시아태평양 지역위원회(MOWCAP, Memory of the World Committee for Asia/Pacific)가 아시아태평양 지역에서 세계기록유산의 인지도와 접근성을 높이고, 기록유산을 보존하기 위해 운영하는 것으로서, 지역 내에서 중요한 영향력을 지닌 기록물을 선정하여 아시아태평양 지역목록에 등재함

□ 공모 자격

- 신청대상 기록유산을 소유 또는 관리하고 있는 기관, 단체 또는 개인
- 신청대상 기록유산을 직접 소유 또는 관리하고 있지는 않으나 당해 기록유산의 중요성과 신청 필요성 등을 설명할 수 있는 전문가 또는 전문가 단체(신청대상 기록유산의 소유주 및 관리자의 동의서 첨부 제출 필요)

※ 본 공모에서는 2개국 이상 공동등재 신청 건은 제외함.

□ 공모 기간 : 2022. 1. 10.(월) ~ 2. 18.(금) / 40일간

□ 공모 대상 기록물

- 문자로 기록된 것(책, 필사본, 포스터), 이미지나 기호로 기록된 것(데생, 지도, 악보, 설계도면), 시청각 자료(음악 컬렉션, 영화, 음성 기록물, 사진), 인터넷 기록물 등 세계적 영향력이 있는 인류의 중요한 기록으로 인정받을 수 있는 것 (지역적 중요성은 직접 또는 간접적으로 그 효과가 증명이 되어 있는 것이어야 함)

□ 공모 참여 방법

- 신청서 제출 기간 : 2022. 2. 14.(월) ~ 2. 18.(금)
- 제출 방법 : 전자우편 송부(kmownc@korea.kr)
- 제출 내용
 - 등재신청서 파일 1부 : [붙임]의 양식에 따라 작성
 - ※ 작성 분량 : A4 5매~10매 내외/ 작성이 불가능한 항목은 제외
 - 신청대상 기록물 사진파일 3~10건

□ 기타 사항

- 세계기록유산 아태지역목록 등재신청서 양식이 변경될 경우, 해당 내용을 재공고할 예정이므로 제출 전 등재신청서 양식을 확인 바람.
- 접수 마감 이후 심사를 통해 선정된 기록물에 대하여 신청자에게 개별 통보함.

※ 기타 문의사항은 문화재청 세계유산정책과(042-481-3185/3186, kmownc@korea.kr)로 연락 바람

【붙임】 등재신청서 양식

- 기록유산 명칭 -

1 개요 (100 영단어 이내)

신청 기록물에 대한 간략한 설명과 등재신청 이유를 기술한다. 해당 기록물의 성격, 독특함, 중요성을 강조해 설명한다.

2 신청인

2.1 신청인명 (개인 또는 단체)

예시) 홍길동

2.2 신청 기록물과의 관계

예시) ○○○ 소유자, 관리자 등

2.3 연락 담당자

예시) ○○기념사업회 홍길동

2.4 연락처

이름 예시)홍길동	주소 예시) 대전광역시 ○○동	
전화 042)○○○-○○○○	팩스 042)○○○-○○○○	이메일 ○○○@○○○

3 신청 기록물에 대한 정보

3.1 신청 기록물의 명칭

등재 시, 등재 인증서에 쓸 해당 유산의 정확한 제목과 기관명(복수도 가능)을 기입함.
정확하게 어떤 유산을 신청하는지 분명히 알 수 있도록 해당 기록물이나 컬렉션에 대해 충분히 설명해야 함.

예시) ○○○기록물(명칭)

- 예시) 1) ○○○ 원본
2) ○○○가 생산한 기록물
3) 중앙정부, 지방 자치단체가 생산한 기록물
4) 공공단체, 법인, 개인, 기업이 생산한 기록물
5) 사진 기록물

3.2 자료의 목록 또는 등록사항

유산의 목록을 첨부하면 신청유산을 정의하는 데 유용할 수 있음. 목록이 너무 방대하거나 비실용적이라면, 목록의 일부, 자료번호 또는 등록번호, 자료의 분량과 성격을 보여주는 다른 방법을 곁들여 이를 포괄적으로 설명하는 방식을 이용할 수 있음.

예시)

- 1) ○○○ 원본
생산자, 분량, 내용 등 작성.....
- 2) ○○○가 생산한 기록물
생산자, 분량, 내용 등 작성...
- 3) 중앙정부, 지방 자치단체가 생산한 기록물
생산자, 분량, 내용 등 작성...
- 4) 공공단체, 법인, 개인, 기업이 생산한 기록물
생산자, 분량, 내용 등 작성...
- 5) 사진 기록물
생산자, 분량, 내용 등 작성...

3.3 해당 기록물의 사진 또는 영상

해당 기록물을 담은 사진파일 최소 3건 제공, 사진 제공은 MOWCAP이 해당 사진을 세계기록유산 홍보(뉴스레터, 홈페이지 등)를 위해 사용하는 데 동의하는 것으로 간주한다. MOWCAP이 해당 사진을 공개 또는 홍보 목적으로 사용하지 않기를 원할 경우, 신청양식에 그러한 사항을 기재한다.

추가 정보를 제공할 수 있는 자료라면, 심사위원들이 해당 컬렉션이나 기록물을 시청각화하는데 도움이 되는 사진(또는 해당 자료의 전체 또는 일부를 담은 CD나 DVD 또는 USB)을 첨부하면 유용함.

작성요령) 사진, 영상 자료가 있을 경우 목록을 기재하고 첨부

3.4 역사/기원/배경/출처

해당 컬렉션 또는 기록물에 대해 알고 있는 역사를 기술함.(1page 이내로 작성)

3.5 참고문헌

참고문헌 목록은 해당 유산에 대해 다른 사람들이 독립적으로 말하고 쓴 것으로, 소속 국가뿐 아니라 다른 여러 나라의 학자들을 언급하고, 신청기관과 유네스코로부터 독립된 권위자의 의견을 담는 것이 좋음.

작성요령) 기록물 관련 국내.외 출판명(논문명), 출판자, 출판연도 등 작성

예 시) 홍길동(발간연도), 문헌명, 출판사명, 해당 페이지

3.6 신청 기록물의 가치와 출처에 대한 전문지식이 있는 개인 또는 단체 3인의 이름과 자격, 연락처

이름	자격	연락처
1. 홍길동(영문명)	○○○기념사업단장(2013-2015)	핸드폰) 메 일) @
2. 홍길동(영문명)	○○○학회 회장(2010-2012) ○○대학교 ○○○학부 교수(2010-2012)	연락처 핸드폰) 메 일) @
이름	자격	연락처

본인은 위의 전문가들이 세계기록유산 아태목록 등재신청과 관련해 자신의 이름과 연락처를 이용하고 그 이름을 홈페이지에 공개하는 데 대해 서면으로 동의했음을 확인한다(연락처는 홈페이지에 공개하지 않으며, MOWCAP은 제3자에게 이를 제공하지 않는다).

서명	이름 (정자로 기입) 예시)홍길동
	날짜 예시) 2017. . .

4 법적 정보

4.1 신청 기록물의 소유자 (이름, 연락처)

이름	주소
예시) 홍길동	예시) 서울특별시...

전화	팩스	이메일
----	----	-----

4.2 신청 기록물의 관리자 (소유자와 다른 경우 이름, 연락처)

이름	주소
예시) 홍길동	예시) 서울특별시...

전화	팩스	이메일
----	----	-----

4.3 법적 현황

해당 기록물 보존을 위한 법적, 행정적 권한에 대한 구체적인 내용을 기술한다.

예시) ○○○ 기록물의 보존과 관련하여 모든 법적, 행정적 책임은 위 소유자 및 관리자에게 속한다.

4.4 접근성

해당 기록물에 어떻게 접근할 수 있는지 기술한다.
접근이 제한되는 경우가 있다면, 모든 사항을 정확히 기술한다.

4.5 저작권 현황

해당 기록물의 저작권 현황을 기술한다.

5 선택한 등재기준에 대한 평가

5.1 진정성

해당 기록물은 제 모습을 잘 갖추고 있는가? 그 정체와 기원은 믿을 만한가?

5.2 세계적 중요성

해당 기록물은 그 소멸이나 약화가 전 인류 유산을 빈곤하게 만들 정도로 독특하며 대체 불가능한가? 오랜 기간 및/또는 특정 국가를 넘어 아시아태평양지역 문화권에서 큰 영향을 끼쳤는가? 특정 유형을 대표하나 그것과 직접적으로 동일한 것은 없는가? 역사상 긍정적 또는 부정적으로 큰 영향을 끼쳤는가?

5.3 세계적 중요성은 아래 등재기준 중 하나 이상을 충족함을 증명해야 한다. 중요성이란 상대적이어서 그러한 기준은 국제목록에 이미 등재된 유산과 비교해 이를 확인함으로써 가장 잘 설명될 수 있다.

(아래 항목 중 최소 1건 이상만 작성, 모든 항목을 기재할 필요는 없음)

1. 시간

그 시대(위기의 시대, 혹은 중요한 사회문화적 변화)를 연상시키는 기록물(새로운 발견이나 '그러한 종류 중 최초')인가?

2. 장소

해당 지역의 역사와 문화에 있어 중요한 장소에 대한 결정적인 정보를 담고 있는가? 혹은 그러한 장소가 해당 기록물로 대변되는 사건이나 현상에 중요한 영향을 끼쳤는가? 혹은 물리적 환경, 도시 혹은 시설이 사라진 이후 그 모습을 설명하고 있는가?

3. 인물

인간 행동이나 사회, 산업, 예술, 정치적 발전의 중요한 측면을 반영하는 사회문화적 맥락에서 사람과 관련 있는가. 거기에는 핵심적이거나 특정한 개인 혹은 집단의 중요한 역할과 영향이 반영되어 있을 수 있다.

4. 대상과 주제

해당 대상은 자연과학, 사회과학, 인문과학, 정치학, 이데올로기, 스포츠, 예술 분야에 있어 특정한 역사적 또는 지적 발전을 대변할 수 있다.

5. 형태와 양식

탁월한 미적, 양식적 혹은 언어적 가치가 있으며, 특정 유형 혹은 표현, 관습, 매개, 혹은 이미 사라졌거나 사라지고 있는 매체나 양식의 전형적 또는 핵심적인 사례일 수 있다.

6 추가 고려사항: 희귀성, 완전성, 위협요소

1. 희귀성

해당 기록물의 내용이나 물리적 특성을 볼 때 그러한 종류나 시대에 살아남은 드문 사례인가?

2. 완전성

기록물을 담은 매체가 갖는 자연스러운 물리적 한계의 범위 내에서 그러한 기록물이 완전한가, 아니면 부분적인가? 개조 또는 훼손된 적이 있는가?

3. 위협요소

유산의 생존이 위험에 처했는가? 현재 안전한 상태라면 그러한 상태를 유지하기 위한 경계를 유지해야 하는가? 해당되는 위협의 성격과 범위를 구체적으로 기술한다.

공간 부족 시 별도 첨부

7 보존 및 접근관리 계획

본 기록물을 위한 관리계획이 있는가? 이를 보존하고 접근할 수 있도록 하는 전략이 있는가?

있다 없다

있다면, 그러한 계획을 설명하거나 그 간략한 내용을 첨부한다. 없다면 해당 기록물을 현재 어떻게 보관하고 관리하고 있는지 설명한다.

8 기타 정보

본 기록물을 세계기록유산 아태목록에 포함시키는 데 도움이 될 만한 그 밖의 정보를 제공한다.

공간 부족 시 별도 첨부

9 체크리스트

MOWCAP에 신청서를 제출하기 전 다음 체크리스트를 확인한다.

☐	MOWCAP 홈페이지 확인
☐	작성 전 확인사항 숙독
☐	개요 작성(100 영단어 이내)(1항)
☐	등재신청 내용 및 연락처 작성(2항)
☐	공동등재일 경우 2항은 적절히 수정해 작성해야 함
☐	신청 기록물에 대한 기본정보 작성(3.1-3.3항)
☐	역사/기원/배경/출처 작성(3.4항)
☐	참고문헌 작성(3.5항)
☐	개인 또는 단체 3인의 이름과 자격, 연락처 기입(3.6항)
☐	모든 전문가들이 자신의 이름을 MOWCAP 홈페이지에 공개하는 것에 동의하는 서면을 제공했음을 확인하는 서명과 날짜 기입(3.6항)
☐	소유자 정보 작성(4.1항)
☐	관리자 정보(소유자와 다른 경우) 작성(4.2항)
☐	법적 현황에 대한 정보 작성(4.3항)
☐	접근성에 대한 정보 작성(4.4항)
☐	저작권 현황에 대한 정보 작성(4.5항)
☐	진정성에 대한 증거(5.1항)
☐	세계적 중요성에 대한 증거(5.2항)
☐	하나 또는 그 이상의 추가 등재기준에 대한 증거(5.3항)
☐	회귀성, 완전성, 위협요소에 대한 정보(6항)
☐	보존 및 접근관리 계획 개요 작성, 공식적인 계획이 없는 경우 현재 및/또는 향후 진행될 접근, 보관, 관리계획을 설명(7항)
☐	기타 정보 제공(필요시)(8항)
☐	MOWCAP이 사용할 수 있는 사진이나 영상(필요 시)
☐	보관용 신청서 사본
☐	MOWCAP용 신청서 전자문서(필요 시)