

칠백의총관리소 기간제근로자 채용 공고

칠백의총관리소의 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2016. 12. 2.

칠백의총관리소장

1. 채용분야 및 인원

구분	직 종	인원	근무예정지	수행업무내용
기간제근로자	시설물 관리원(다급)	2명	칠백의총관리소	시설 및 조정 등 칠백의총 경상관리 업무 등

2. 응시자격

- 연령, 거주지, 학력, 경력, 병역 : 제한 없음
- 시설 및 조경관리 등의 경상관리 업무를 수행할 수 있는 신체적 조건을 갖춘 자
- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 채용 우대 사항

- 장비 운용가능자(화물차, 트랙터, 경운기, 예초기 등)
- 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률」에 따른 55세 이상 고령자

3. 계약기간 및 조건

○ 계약기간 : 채용일로부터 ~ 2017. 12. 31.

- * 「문화재청 행정지원인력 관리 규정」에 따라 채용일로부터 3개월간 수습기간 있음(급여는 동일)
- * 근무성적에 따라 연장계약 가능

○ 보 수 : 문화재청 행정지원인력 임금책정 기준 적용

- * 월 1,465,290원(보험, 세금 등 공제 전 금액 / 2017년 직종별 임금 상승률 등에 따라 달라질 수 있으며, 초과근무수당 등 기타 수당 발생 시에는 별도 지급)

○ 근무조건 : 「문화재청 행정지원인력 관리 규정」을 따르되, 기관사정에 따라 변경 될 수 있음

- * 주 5일 근무(화~일요일 근무, 월요일(휴관일) 및 그 외 1일 지정 휴무)
- * 관리상 긴급을 요하거나 공무 수행 상 필요하다고 인정할 때에는 휴무일 근무가능

4. 시험방법

○ 1차 시험(서류전형) : 응시자격 요건 적합여부 및 제출서류 구비여부

○ 2차 시험(면접시험) : 서류전형 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당업무 수행을 위한 정신자세, 전문지식 및 그 응용능력 등 업무수행 역량을 종합적으로 평가
- 5개 평가항목별로 점수화(100점 만점)하여 평가

※ 평가항목 및 배점

- 해당업무 수행을 위한 정신자세(20점), 전문지식 및 그 응용능력(20점), 의사표현의 정확성과 논리성(20점), 예의·품행 및 성실성(20점), 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

- 합격자 결정 : 면접위원이 평가한 평균점수의 고득점자 순에 따라
합격자 결정
- * 적격자가 없을 경우 합격자를 정하지 아니할 수 있음
- * 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 등에 따른 결원이 발생할 경우에는
차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음

5. 채용일정

구 분	일 자	비 고
원서접수	2016. 12. 12.(월) ~ 12. 14.(수)	칠백의총관리소 사무실
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정공고	2016. 12. 19.(월), 10:00	문화재청, 칠백의총관리소 누리집 게재
면접시험 실시	2016. 12. 21.(수) (예정)	장소 및 시간은 별도 공지
최종합격자 발표	2016. 12. 23.(금), 10:00	문화재청, 칠백의총관리소 누리집 게재

6. 응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부
 - 문화재청(<http://www.cha.go.kr>) 및 칠백의총관리소(<http://700.cha.go.kr>)
누리집에서 양식을 출력하여 사용
- 접수기간 : 2016. 12. 12.(월) ~ 12. 14.(수) 09:00 ~ 18:00
- 접수방법 : 접수기간 내 칠백의총관리소 방문 접수 또는 등기우편 접수
 - 우편접수 : 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수
 - 방문접수 : 2016. 12. 12.(월) ~ 12. 14.(수) 09:00 ~ 18:00
(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

○ 접 수 처 : 칠백의총관리소 사무실

※ 주 소 : 충청남도 금산군 금성면 의총길 50 칠백의총관리소(우편번호 : 32708)

○ 제출서류

- 응시원서 1부(첨부 양식)
- 이력서 1부(첨부 양식)
- 자기소개서 1부(첨부 양식)
- 자격 및 경력증명서 각 1부(해당 시)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부 양식)

7. 기 타

- 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소함
- 기재착오, 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 제출기한이 지난 서류는 일체 접수하지 않으니, 접수 기간 엄수 바람
- 합격자 통보 후 결격사유조치 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음
- 제출된 서류 중 불합격자의 경우 지원자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 반환을 청구하는 경우에는 지체 없이 반환하고, 기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대하여는 관련 절차에 따라 파기함
- 기관 사정에 의한 시험일정 변경 시 칠백의총관리소 누리집에 공지할 예정임
- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 또는 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 절차에 따라 재공고할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 정하지 아니할 수 있으며, 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 등에 따른 결원이 발생할 경우에는 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 그 밖의 문의사항은 칠백의총관리소(☎ 041-753-8702)로 문의하여 주시기 바람

- 첨부 1. 응시원서(첨부 양식) 1부.
2. 이력서(첨부 양식) 1부.
3. 자기소개서(첨부 양식) 1부.
4. 개인정보 수집 · 이용 동의서(첨부 양식) 1부. 끝.

[첨부 1]

응 시 원 서

칠백의총관리소장 귀하

본인은 칠백의총관리소에서 시행하는 기간제근로자 채용시험에 응시하고자
이 원서와 정해진 구비서류를 제출합니다. 만일 허위사실이 판명되었을 경우에는
시험 합격을 무효 처리하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2016년 월 일
응시자 : (서명)

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm/여권용 사진)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시분야	시설물관리원(다급)		(한자)	
생년월일				
주 소	((우))			
전 화		휴대전화		
전자우편				

※응시번호		응 시 표 (칠백의총관리소 기간제근로자 채용시험)		
응시분야	시설물관리원(다급)	성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm/여권용 사진)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일			(한자)	
2016년 월 일				
칠 백 의 총 관 리 소 장 (인)				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표 및 신분증을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소로 집합하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여 하며, 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위를 기재함[시설물관리원(다급)]
3. 성명·생년월일 : 한자는 정자로 기재, 생년월일은 아라비아 숫자로 기재
(0000. 00. 00.)
4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. (휴대)전화·전자우편 : 빠짐없이 정확하게 기재함
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용 사진)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

【첨부 2】

이 력 서

☐ 인적사항

성명	한글		생년월일	
	한자			
현 주소				
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :
연락처	자택	사무실	휴대전화	E-mail
병역	군필여부			
	최종계급			

☐ 학력사항

내 용						
학 교 명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위	논 문 명	지도교수

※ 대학교 이상의 학력은 반드시 논문명과 지도교수를 기재할 것

☐ 경력사항(경력 증명서를 제출한 사항에 한하여 기재)

주요경력 (상근경력)	기 간	소 속	직 책	업무내용
	'11.1.1. ~ '13.2.5.(2년 1월)			
	'... ~ '... (년 월)			

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며, 부족할 경우 별지 작성 가능

【첨부 3】

자 기 소 개 서

응시분야	성 명	생년월일(나이)
시설물관리원(다급)	(서 명)	. . . (세)
성 장 과 정		
○		
○		
○		
지 원 동 기		
○		
○		
○		
업무수행계획(포부나 자세 등)		
○		
○		
○		
특 기 사 항		
○		
○		
○		

※ 작성요령 : 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(휴먼명조, 13포인트)하거나 기관에서 알아볼 수 있게 바르게 작성하여 제출

【첨부 4】

<개인정보 수집·이용 동의서>

칠백의총관리소의 기간제근로자 채용 및 근로계약을 위해 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 채용 및 근로계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무, 국회자료 요구 시 국회제공 등

2. 개인정보 수집항목

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편 등 연락처, 학력·경력·자격·병역사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 합격자 : 채용 후 퇴직일로부터 3년간 보관
- 불합격자 : 지원자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 반환을 청구하는 경우에는 지체 없이 반환하고, 기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대하여는 절차에 따라 파기함
- 제3자 제공을 하지 않음

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못함
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2016년 월 일

성명 : (서명)

생년월일 :

※ 반드시 자필 서명 후 제출