

국립해양문화재연구소 해양유물연구과 기간제근로자(연구원) · 단시간근로자(선박승무원-기관사) 채용 재공고

국립해양문화재연구소 해양유물연구과에서 근무할 기간제근로자(연구원) 및 단시간근로자(선박승무원-기관사)를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 15일
국립해양문화재연구소장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발인원	계약기간	근무지
1	기간제근로자 (연구원)	1명	계약체결일 ~ '25.9.21.	국립해양문화재연구소 해양유물연구과 (전남 목포시 소재)
2	단시간근로자 (선박승무원-기관사)	1명	계약체결일 ~ '24.12.31.	국립해양문화재연구소 해양유물연구과 (전남 목포시 소재)

- ※ 이번 채용 기간제근로자 및 단시간근로자(연번 1, 2번)는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 ‘기간제법’」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님
- ※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제 근로자 채용(연번 1번)은 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되며, 계약기간 만료일은 휴직자 조기 복직 및 연장 등 기관 사정에 따라 일부 변동될 수 있으며, 단시간근로자 채용(연번 2번)은 2024년 조선 통신사선 운용 상황에 따라 변동될 수 있음.

2. 응시자격

공통 자격

- 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

- ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
 - 1. 피성년후견인
 - 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

- 응시연령 : 만 18세 이상 자로 공고일 기준 인사관리 규정상 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자

□ 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
기간제근로자 (연구원)	○ (응시자격) : 관련 학과 석사 이상 자격자 ※ 관련 학과 : 역사학, 해양사, 고건축, 조선공학 ※ '학위' 요건의 '관련분야 또는 관련학과'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
단시간근로자 (선박승무원 -기관사)	○ (응시자격) : 『선박직원법』에 따른 6급 이상의 기관사 자격 소지자

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	부가 점수	
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%

사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

3. 채용절차



○ 서류전형 방법

채용분야	내용
기간제근로자 (연구원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과) <ul style="list-style-type: none"> * 단, 자기소개서 불성실 기재자 ① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 하용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리
단시간근로자 (선박승무원-기관사)	

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
기간제근로자 (연구원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성 ○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산 점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
단시간근로자 (선박승무원-기관사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자 (연구원)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)
단시간근로자 (선박승무원-기관사)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 등의 증빙 자료를 제출 받아 확인한 후 최종합격자 발표
- ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사 위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
 - 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'24.4.15.(월) 09:00 ~ '24.4.22.(월) 18:00	문화재청 및 국립해양문화재연구소 홈페이지 등
원서접수 기간	'24.4.15.(화) 09:00 ~ '24.4.22.(월) 18:00	방문 및 등기우편 접수
서류전형	'24.4.23.(화)	
서류전형 합격자 발표일	'24.4.24.(수)	문화재청 및 국립해양문화재연구소 홈페이지 등 (개별 별도 통보 없음)
면접전형	'24.4.29.(월)	세부사항은 서류전형 합격자 발표시 공지
최종합격자 발표일	'24.5.2.(목)	문화재청 및 국립해양문화재연구소 홈페이지 등 (개별 별도 통보 없음)
채용 예정일	'24.5월 중	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변동될 수 있음

5. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2024. 4. 15.(월) 09:00 ~ 2024. 4. 22.(월) 18:00

○ 접수방법 : 접수기간 내 직접 방문 또는 등기우편으로 접수

※ 2024년 4월 22일(월) 18:00까지 도착분에 한하여 접수

※ 택배 및 쿠버스 등을 통한 원서는 접수하지 않음

○ 접수처 : (우)58699 전라남도 목포시 남농로 33-7

국립해양문화재연구소 해양유물연구과 채용담당자 앞

○ 방문접수 시간 : 09:00~18:00 / 점심(12:00~13:00) 및 주말 제외

○ 우편접수 : 곁봉에 “해양유물연구과 응시원서 재증” 표기

※ “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

6. 제출서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	- 응시자 제출서류 총괄표, 응시원서, 입사지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서, 채용서류 반환청구서(반환필요시), 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서,	
	구분	제출서류
원서접수 시	기간제근로자 (연구원)	응시자격 졸업증명서 또는 학위증명서
	단시간근로자 (선박승무원-기관사)	응시자격 관련 자격증 사본
※ 공고 상 불임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리		
구분	제출대상	제출서류
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 관련 자격증 사본 및 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 ※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
	공통 가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자 증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서

		<ul style="list-style-type: none"> · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서 (결혼이민자) <p>③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출</p>
최종합격자 발표 후		<ul style="list-style-type: none"> - 임용후보자 등록원서, 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용신체검사서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 <p>※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정</p>

7. 근무조건 및 보수

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
기간제근로자 (연구원)	계약체결일 ~ '25.9.21.	국립해양문화재연구소 해양유물연구과	1일 8시간, 주5일 근무	2,021,840원 (국립해양문화재연구소 공무직 등 근로자 임금책정기준 연구원 3호봉 기준)
단시간근로자 (선박승무원 -기관사)	계약체결일 ~ '24.12.31.	국립해양문화재연구소 해양유물연구과	1일 7시간, 주5일 근무	2,114,080원 (국립해양문화재연구소 공무직 등 근로자 임금책정기준 선박승무원 1호봉 기준)

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 문화재청 「공무직 등 근로자 인사관리 규정」 등 관련 규정에 따름

- 후생복지 : 4대보험 가입(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금)
- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급
- 명절휴가비 : 연 2회 설, 추석 각 550,000원 지급

8. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한(**24.4.22.(월) 18시**)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 국립해양문화재연구소 해양유물연구과 채용담당자 (061-270-2091)에게 문의

- 붙임 1. 응시자 제출서류 총괄표 1부.
2. 응시원서 1부.
3. 입사지원서 1부.
4. 자기소개서 1부.
5. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
6. 채용서류 반환청구서(필요시) 1부.
7. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부. 끝.

[붙임 1] 기간제 근로자용

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야
	기간제근로자 (연구사)

■ 작성목록(총괄표)

* 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스템플러 미사용)

목록	작성여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 붙임 2	
3. 입사지원서(필수) * 붙임 3	
4. 자기소개서(필수) * 붙임 4	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 붙임 5	
6. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 붙임 6	
7. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(필수)* 붙임 7	
8. 응시자격 졸업증명서(또는 학위증명서) 1부(필수)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시,

[붙임 1] 단시간 근로자용

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야
	단시간근로자 (선박승무원-기관사)

■ 작성목록(총괄표)

* 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스템플러 미사용)

목록	작성여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 붙임 2	
3. 입사지원서(필수) * 붙임 3	
4. 자기소개서(필수) * 붙임 4	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 붙임 5	
6. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 붙임 6	
7. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(필수)* 붙임 7	
8. 응시자격 자격증 사본 1부(필수)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시,

[붙임 2]

응 시 원 서

본인은 국립해양문화재연구소에서 실시하는 ○○○근로자(○○○○○) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 성명 : (서명)

국립해양문화재연구소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	○○○근로자 (○○○○)	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표				
< ○○○근로자(○○○○) 채용시험 >				
성명	한글		생년월일	
	한자			
※ 응시 번호			응시분야	○○○근로자 (○○○○)
20 년 월 일				
국립해양문화재연구소장(관인생략)				

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연락처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

[붙임 3]

입사지원서

1. 공통사항			
지원분야			접수번호 < 미기재 >
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
생일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
지원 자격 여부	(채용계획에서 정한 지원분야에 대한 내용을 작성) <input type="checkbox"/> <지원분야 1>, <input type="checkbox"/> <지원분야 2>		
우대 사항 여부	(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 내용을 작성) <input type="checkbox"/> <우대사항 1>, <input type="checkbox"/> <우대사항 2>, <input type="checkbox"/> <우대사항 3>		
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	취업지원 대상자 가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
	<input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족		
2. 응시자격사항(채용계획에서 정한 응시자격에 대한 구체적인 내용을 작성) - 필요 없을 시 삭제			
학위	전공분야	학위 취득일	학위 종류
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
3. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성) - 필요 없을 시 삭제			
경력	근무기관	근무기간	직 위
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
한국사	시험일자	인증번호	인증등급
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)			
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.			
20 년 월 일			
성 명 : (인)			

[붙임 4]

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서(지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일
작성자 (서명)

* 작성요령

분량은 최대 A4 용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

- 글씨크기 12, 글꼴 휴먼명조, 줄간격 150, 장평비율 100%, 자간 간격 0.
- 용지 좌우여백 20mm, 상하여백 15mm. 머리말, 꼬리말은 각 10mm로 작성
- 반드시 자필 서명 후 제출

[붙임 5]

개인정보 수집 및 이용동의서

문화재청은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후 관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

국립해양문화재연구소장 귀하

[붙임 6]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립해양문화재연구소 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[붙임 7]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 청소년활동시설의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 청소년활동시설의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

20 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

목포경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]