국립문화재연구원 공고 제2024-58호

국립문화재연구원 공무직 근로자 채용 공고

국립문화재연구원에서 공무직근로자(문화재안내해설사 다급)를 다음과 같이 공개 모집하오니 자연유산 분야 일선에서 해설사로 활동하며, 우리나라 자연유산의 우수성을 홍보할 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 8일
국립문화재연구원장

1. 채용 개요

채용예정분야	계약기간	선발인원	근무시간	담당업무
공무직 (문화재안내 해설사 다급)	계약체결일~정년	2명	9:00~18:00 / 화~일 중 주5일 근무(주말근무 포함)	- 전시관(상설, 기획, 교육 등) 안내 및 정기해설 등 ※ 구체적인 세부업무는 업무분장에 따름

※ 근무지 천연기념물센터(대전광역시 서구 유등로 927)
※ 근무시간은 전시관 운영에 맞춰 토요일과 일요일을 근무한 후 전시관 정기휴관일인 **월요일** 및 **화~금 기간 중 1일**을 휴무일로 함
※ 천연기념물센터 전시관은 경력인정대상기관(학예사 자격증 취득)에 포함되지 않음

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

○ 18세 이상인 자로 공고일('24.04.08.) 기준 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
  * 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 내 전역이 가능한 사람 포함

○ 「문화재청 공무직 등 근로자 공정채용기준」의 제23조(채용결격사유)에 해당하지 않는 사람

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용 시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되지 않는 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2노제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

□ 분야별 응시자격

구분	응시자격 관련 학위, 경력, 자격증
문화재안내해설사 다급	▪ 제한 없음

□ 우대사항

구분	우대사항
공무직 (문화재안내 해설사 다급)	1. 관련분야 **근무 경력** ㅇ 국·공·사립 과학관, 박물관, 미술관, 전시관 등 전시기관에서의 근무 경력 - 담당업무 : 전시관 운영 및 안내해설 2. 자연유산 **관련학과* 학위** 소지자 ㅇ 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학 또는 이와 동등한 자격을 인정할 수 있는 국내·외 대학(교)의 관련학과에서 이하 학위를 취득한 사람으로, 2024년 2월 학위취득자 포함) - 관련학과 : 문화재학, 생물학(동식물), 지질학, 조경학(산림학), 박물관학 등 3. **관련 자격증** 소지 - 문화재 관련분야 자격증(기술자, 기능자) - 준학예사 이상 자격증 - 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격증 **※ 가점: 사회형평 가점(서류전형 적극심사 시에 한함, 만점의 3%)** ① 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 ② 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ③ 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간

구분	우대사항
	이 계속하여 2년 이상인 자 ④「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2024.04.25.예정) 기준으로 판단

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 관련분야 근무경력은 근무연차에 따라 점수를 차등 부여

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력(재직)증명서는 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무, 상근·비상근(근무시간 기입) 등이 정확히 기재된 경우에 한해 인정하며, 진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인·담당자 성명·연락처 기재 필수)

※ 3개월 미만의 경력은 점수 산정에서 제외되며, 3개월 이상부터 경력으로 인정

※ 자격증은 개수에 따라 점수를 차등 부여(급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정)

※ 우대사항은 각 항목을 모두 충족하더라도 상한선을 넘지 못함

※ 가점은 서류전형 적극심사 시(응시인원이 채용인원의 5배수 초과)에만 적용

3. 채용 절차

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
2024.04.08.(월) ~ 2024.04.17(수)		2024.04.15(월) ~ 2024.04.17.(수)		(발표예정일) 2024.04.23.(화)		(면접시험예정일) 2024.04.25.(목)		(발표예정일) 2024.04.29.(월)

○ 서류전형 방법

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>서류전형(선발 배수)</th></tr>
<tr><td>공무직
(문화재안내 해설사 다급)</td><td>○ 적극적 서류전형(5배수) : 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 5배수로 서류전형 합격자 결정
<table>
<tr><th rowspan="2">계</th><th colspan="4">평가점수</th></tr>
<tr><th>자기소개서</th><th colspan="2">우대사항</th><th>가점
(사회형평 가점)</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th>관련분야 경력</th><th>학위 · 자격증</th><th></th></tr>
<tr><td>100점</td><td>45</td><td>35</td><td>20</td><td>3</td></tr>
</table>
- 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 고득점 순으로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)
- 가점은 서류전형 적극심사 시에 한함, 만점의 3%</td></tr>
</table>

- 응시자의 자격 · 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단 → 공정채용기준 제17조(서류전형) 반영

- 적극적 서류전형(정량·정성평가) 시 시험위원의 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 고득점 순으로 결정
- 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리
  · 다만, 응시인원이 담당업무별 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 5배수까지 서류전형 합격자 결정
  · 동점자 발생시 5배수를 초과하더라도 동점자 모두 서류전형 합격처리

→ 공정채용기준 제20조(동점자처리기준)제2항

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
공무직 (문화재안내 해설사 다급)	• 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정 • 평정요소에 대하여 각각(상, 중, 하)로 평가 평정요소: ① 근로자로서 정신자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 예의 품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 • 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수 고득점자 순으로 최종합격자 결정 * 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 * '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정 • 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정 * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정 • 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음 * 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)	비고
공무직 (문화재안내 해설사 다급)	2명	6명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	예비합격자 3배수

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 채용분야별 선발예정인원의 3배수 범위 내에서 예비합격자를 선정
  · 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월

* 단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영

4. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고 기간	2024.4.8.(월) ~ 2024.4.17.(수)	문화재청, 국립문화재연구원, 나라일터 홈페이지 공고
응시원서 접수	2024.4.15.(월) ~ 2024.4.17.(수)	① **방문 접수**(09:00~18:00) * 중식시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음 ② **등기우편 접수**(접수마감일 소인분까지 접수) * 우편접수 겉봉에 “공무직/기간제 채용 응시원서 재중” 표기 * 우편접수의 경우, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정 * 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않음 ③ **전자우편 접수**(접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한함) * 전자우편 주소: perfume98@korea.kr * 메일제목: “국립문화재연구원 공무직 접수-응시자 성명
서류전형 심사	2024.4.22.(월)	예정
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	2024.4.23.(화)	문화재청, 국립문화재연구원, 나라일터 홈페이지 공고
면접시험 예정일	2024.4.25.(목)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 제출서류 진위여부확인	2024.4.26.(금)	예정
최종 합격자 발표	2024.4.29.(월)	문화재청, 국립문화재연구원, 나라일터 홈페이지 공고
채용 예정자 관련 서류 접수	2024.5.2.(목)	
채용 예정일	2024.5.2.(목)	

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 변경된 일정은 문화재청, 국립문화재연구원 등 홈페이지를 통해 사전 공지 예정

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서접수

○ **응시원서 교부:** 공고문 내 기재된 응시원서를 내려받아 작성

- **채용공고**는 문화재청(www.cha.go.kr), 국립문화재연구원(www.nrich.go.kr) 홈페이지 등에 게시, **서류전형 및 최종합격자 발표**는 문화재청, 국립문화재연구원 홈페이지 등에 게시하니 응시자는 시험 일정을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ **접수기간:** 2024. 4. 15.(월) ~ 4. 17.(수)

○ **접수시간:** 09:00 ~ 18:00 *중식시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음

○ **접수방법:** 접수기간 내 **직접 또는 등기우편 또는 전자우편으로 접수**

- 직접 또는 우편접수의 경우에는 겉봉에 **“공무직 채용 응시원서 재중”** 표기

※ 우편접수는 **접수마감일 우체국 소인분(빠른 등기)에** 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.

(참고) 전자우편으로 접수 시

- **전자우편 접수: perfume98@korea.kr**
- 메일 제목: “국립문화재연구원 공무직(○○○지원분야) 접수-○○○(응시자 성명)

※ 전자우편접수는 **접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함**.

ㅇ **접 수 처:** 대전광역시 유등로927 천연기념물센터 연구동 (우)35204
국립문화재연구원 자연문화재연구실 채용담당자

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

ㅇ **응시자 제출서류**

<table>
<tr><th>제출시기</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>원서접수 시</td><td>- 입사지원서(응시원서), 자기소개서, 개인정보이용동의서
※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>서류전형 합격자 발표일 ~면접전형 당일</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출대상</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>공통</td><td>합격자 전원</td><td>신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">우대사항 대상자</td><td>우대사항 관련 자격증 사본 제출</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>최종합격자 발표 후</td><td>- 임용후보자 등록원서, 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 건강검진 확인서, 채용결격사유 부존재 확인서 등
※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정</td></tr>
</table>

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용분야	계약기간	근무시간	보수(기본급)
공무직 (문화재안내 해설사 다급)	계약체결일~정년	9:00~18:00 / 화~일 중 주5일 근무(주말근무 포함)	1,955,840

※ 근무시간은 전시관 운영에 맞춰 토요일과 일요일을 근무한 후 전시관 정기휴관일인 **월요일** 및 **화~금 기간 중 1일**을 휴무일로 함

※ 「2024년 국립문화재연구원 공무직 등 근로자 임금책정기준」에 의거하여 초임호봉 획정

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 문화재청 「공무직 등 근로자 인사관리 규정」 등 관련 규정에 따름

7. 유의사항

□ 채용비리 관련

○ 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 (기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 자필사인 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 입사지원서는 접수 마감기한(2024. 4. 17.(수), 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본에 한하여 반환하며, 반환에 따른 소요비용은 청구(응시)자가 부담.(반환신청기간: ‘24.5.1. ~ ’24.5.15.) 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관

○ 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(042-610-7612)에게 문의

8. 제출서류

○ 응시자 제출서류 총괄표(별첨)

- 응시원서
- 자기소개서
- 입사지원서(서식자료 3)
- 채용후보자 개인정보 수집 및 이용동의서(서식자료 17)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시/ 서식자료 19)

○ 우대사항 및 가점사항 증빙서류(해당자에 한함)

- 학위 증명서 1부
- 근무경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 **근무기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관(단체)의 관인 날인 필수)**

＊ 진위여부 확인을 위해 발행기관의 날인 및 담당자 성명 및 연락처 기재 필수

＊ 주 40시간 상근(전임근무)이 아닌 비상근(시간제)으로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재하여야 함

＊ 시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정

(예시) 4년 간, 주 20시간 시간제 근무인 경우 : 4년×(20시간/40시간)=최종 2년으로 인정

붙임 1. 입사지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 이용 동의서 1부. 끝.

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야	비고

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

※ 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○, ×" 표시

※ 증빙 서류 미제출 시 자격증 등 미인정

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 입사지원서(필수) * 서식자료 3	
5. 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) * 서식17호	
6. 채용서류 반환청구서(채용완료 후 반환 필요 시)* 서식19호	
7. 우대사항, 경력・학위・자격증(해당자) 사회형평 가점사항 증명서류 (해당자)	

응 시 원 서

본인은 국립문화재연구원에서 실시하는 공무직 근로자 (문화재안내해설사 다급) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립문화재연구원장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	**공무직 근로자 (문화재안내해설사 다급)**	사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일	시험위원에게 제공되지 않음.	
	한자				
주 소					
전 화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표

< 공무직 근로자(문화재안내해설사 다급) 채용시험 >

성 명	한글		생년월일		사진부착 불요함
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		

2024년 월 일

국립문화재연구원장 (인)

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성　　명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주　　소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않으며, 양식 하단의 작성요령, 주의사항 등은 서류제출 시 삭제하고 제출

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서(지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)
(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

서식자료 3 **공무직 근로자 입사지원서**

입사지원서

1. 공통사항				
지원분야	문화재안내해설사 다급		※ 접수 번호	< 미기재 >
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	@	
생년월일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
지원 자격 여부	□ <문화재안내해설사 다급> < 공통자격 확인 후 결격사유 해당 없을 시 체크 >			
우대 사항 여부	(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 내용을 체크) □ <근무경력>, □ <관련학위>, □ <자격증>, □ <사회형편가점>			

2. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성)

자격증	**자격증명**	**자격증 취득(예정)일**	**자격 검정기관**		
경력	**근무기관**	**근무기간**	**직위**	**담당업무**	**근무형태 (시간)**
학위	**전공분야**	**학위 취득(예정)일**	**학위종류**		

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우 또는 1주 평균 40시간 미만일 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드로 작성)
※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.
※ 담당예정 직무와 관련된 자격증, 학위, 경력사항만 기재
※ **취득 예정일의 경우 응시자격 판단기준일(면접시험일) 이후인 경우 불인정**

서식자료 17 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용동의서

국립문화재연구원장은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집・이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집・이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집・이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집・이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2024 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

국립문화재연구원장 귀하

서식자료 18 **채용결격사유 부존재 확인서**

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 국립문화재연구원 공무직 근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 공정채용기준 제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, **<u>채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.</u>**

① 「국가공무원법」제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

2024 년 월 일

채용예정자: (서명)

국립문화재연구원장 귀하

서식자료 19 **채용서류 반환청구서**

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	<< 채용진행 완료 후 필요한 자에 한해서 제출>>	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립문화재연구원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]