

문화재수리 계약예규



- 
01. 문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준
 02. 문화재수리 원가계산기준



01 문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준

- 문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용
- 증명서 발급 시 유의사항
- 사후관리(계약신뢰도)

문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용

1. 복합업종에서의 시공비율 정의 명확화(제2조)

가. 개정내용 : 복합업종 문화재수리의 경우 시공비율 산정 시 입찰공고에
따른 해당 업종의 추정가격을 기준으로 산정

나. 개정사유 : 복합업종 입찰건에서 동일 업종내 공동수급체 구성 시 시공
비율 산정방법 명확화 필요

2. 문화재수리 원가계산기준 적용 근거 명확화(제6조)

가. 개정내용 : 문화재수리 발주 시 '문화재수리 원가계산기준' 적용

나. 개정사유 : 「문화재수리 원가계산기준」 제정(문화재청 예규 제198호)으로
기존 '공사원가계산기준' 준용 단서조항 삭제

다. 문화재수리 원가계산기준 시행 : 2019.02.01이후 문화재수리의 실측설계
입찰공고를 하는 분 부터 적용

문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용

3. 입찰공고 시 타 문화재수리 현장 중복배치 승낙여부 명기 의무화(제7조)

가. 개정내용 : 입찰공고 시 명시할 사항에 '문화재수리법 시행령에 따른
타 문화재수리 현장 중복배치 승낙 여부' 명기 규정 신설

나. 개정사유 : 중복배치 승낙여부 사전공지를 통해 낙찰 후 중복배치 불허에
따른 문제점 사전 예방 등 입찰자 편의 도모

* 문화재수리법 시행령 제18조제3항

문화재수리업자는 문화재수리의 품질 및 안전에 지장을 주지 아니하는 범위
에서 발주자의 승낙을 받아 1명의 문화재수리기술자를 3개 이하의 문화재
수리현장에 배치할 수 있다. 다만...

문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용

4. 문화재수리종합정보시스템 구축에 따른 증빙자료 제출 규정 보완(제8조 등)

가. 개정내용 : 수리협회로부터 통보되어 전자조달시스템에 등록된 경우 자료 제출 생략 가능 및 실적증명서 발행기관에 수리협회 추가

나. 개정사유 : 문화재수리법 개정 · 시행으로 문화재수리실적 증빙기관 추가 및 조달시스템 연계 대비

5. 공동수급체 구성 시 신설업체 우대(제14조)

가. 개정내용 : 신설업체(등록기간 3년 미만)와 공동수급체 구성 시 수리업경력 점수 산정 시 유리한 업체의 경력만 반영

나. 개정사유 : 공동수급체에서 수리업경력 심사 시 신설업체의 수리업경력은 미반영토록 하여 신설업체와의 공동수급 유도

문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용

6. 수리이행능력심사 평가기준 조정(별표 5)

가. 개정내용

- 1) 수리실적 평가기준 완화(300% 만점 -> 200% 만점)
- 2) 배치기술자능력 평가기준 완화(5건 만점 -> 3건 만점, 최하점 4건 -> 1건)
- 3) 보유기술자및기능자능력 평가점수 급간 축소(1등급 급간 0.5점 -> 0.25점)
- 4) 수리업경력 평가기준 완화(10년 만점 -> 7년 만점)

나. 개정사유 : 모니터링 결과 반영

7. 영업정지 처분 확인서 신설(별지 제6호의2서식)

가. 개정내용 : 입찰 서 제출 시 수리업등록권자가 발급한 '영업정지 처분 확인서' 제출 의무화

나. 개정사유 : 입찰자 영업정지 이력 확인으로 인한 심사기간 장기화 방지

문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용

8. 입찰공고 시 최근 3년간 재해율 명기 의무화[별표 5]

가. 개정내용 : '최근 3년간' 을 재해율 발표시점을 기준으로 산정하고, 입찰
공고 시 평가기준이 되는 재해율 명기 의무화

나. 개정사유 : 재해율 고시가 7월이어서 적용 재해율에 대한 입찰자 및 계약
담당자의 혼란 야기

9. 전문교육 이행실태 심사대상 조정[별표 5]

가. 개정내용 : 입찰공고일 기준 6개월 이상 근무한 자로 심사대상 한정
'보유 기술자 및 기능자 능력 심사' 에서 근무기간 합산한
것과는 관련없음

나. 개정사유 : '보유 기술자 및 기능자 능력 심사' 와 평가대상을 동일하게
변경하여 입찰자 혼란 최소화

문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용

10. 경제성 평가기준 및 평가점수 급간 축소[별표 7]

가. 개정내용 : 평가기준 급간을 축소(1%→0.14%)하고 평가점수 점수차를 축소
(1등급 1.75점→1.25점, 1.25점→1.00점)

나. 개정사유 : 만점자가 과도하게 발생(59%)

11. 문화재수리 실적증명서 금액 단위 조정[별지 제4호]

가. 개정내용 : 문화재수리 실적증명서 준공금액 단위를 '천원' 으로 조정

나. 개정사유 : 문화재수리법에 따른 실적증명서의 금액 단위와 일치

12. 문화재수리 실적증명서 경유란 추가[별지 제4호]

가. 개정내용 : 발급기관 직인 옆에 감독부서, 발급자 및 연락처 명기 의무화

나. 개정사유 : 실적증명서 검토 시 업무의 효율성 향상 도모

문화재수리 종합평가 낙찰자 결정기준 일부개정 주요내용

13. 문화재수리 계획심사 관련 규정 보완(제12조, 별지 제11호서식)

가. 개정내용

- 1) 수리이행능력 평가점수 37점 이상인 경우에 한해 문화재수리계획심사단, 37점 이상이 5인 이상인 경우에는 상위 5인에 한해 심사
- 2) 문화재수리 계획서 작성요령 신설

나. 개정사유 : 문화재수리 계획심사 관련 내용 명확화

증명서 발급 시 유의사항

1. 종합평가(종합심사) 적용대상 문화재수리

가. (시범사업) 문화재청장 고시 문화재수리(61건)

- 1) 문화재청 고시 제2016-84호/85호(2016.09.27) 국가 3건/지자체 12건
- 2) 문화재청 고시 제2017-22호/23호(2017.02.14) 국가 5건/지자체 39건
- 3) 기타 2건

나. 문화재청장 고시 문화재수리(문화재청 고시 제2018-123호, 2018.09.18)

- 1) 입찰등급이 1등급 또는 2등급인 문화재수리 중
 - 추정가액 7억원 이상인 지정문화재수리
 - 추정가액 10억원 이상인 주변정비
- 2) 그 외 발주자가 필요하다고 판단한 문화재수리

증명서 발급 시 유의사항

2. 입찰 및 계약방식

2.1. 적격심사대상공사입니다.

2.1.1. 적격심사기준은 「조달청 시설공사 적격심사세부기준」을 적용합니다.

2.1.2. 이 공사의 적격심사 대상 업종은 **종합문화재수리업(보수단청업)**입니다.

다. 입찰공고 확인 시 낙찰자 결정방법 확인 필수

1) 적격심사

가. 기존의 낙찰자 결정방법 적용

나. 1순위 실적증명서 제출 시 수리협회 발급 실적증명서 제출 가능

(발급양식 및 시기는 수리협회에서 별도 안내 예정)

2) 종합평가(종합심사)

가. 입찰등급, 수리코드 등 확인

나. 각종 증명서 양식 확인

2. 입찰방법

○ 본 입찰 건은 **종합평가서류 제출**과 **입찰서 제출**이 구분되어 있습니다.

○ 총액입찰, 전자입찰, 일반경쟁 입찰입니다.

○ 「문화재수리 종합평가 낙찰자 결정 기준」 적용대상 입찰로, 문화재수리 종합사를 위한 필요정보는 다음과 같습니다.

- 문화재수리 입찰등급 : 1등급

- 문화재수리 계획심사 대상 여부 : 비해당

- 문화재수리 코드 : 122

- 수리실적 심사 시 5년간 보수 : 종합문화재수리업(보수단청업) 실적으로 심사함

- 수리지역 전문성 평가 : 경상북도

증명서 발급 시 유의사항

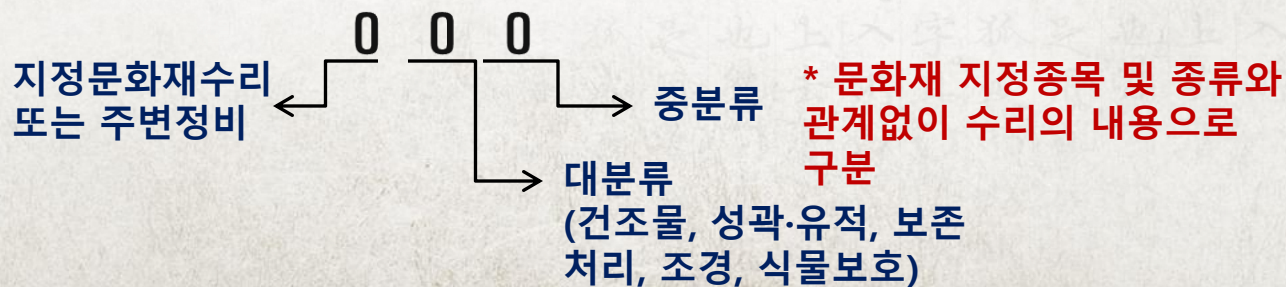
2. 입찰공고 상 타 문화재수리 현장 중복배치 승낙여부 확인

가. 낙찰 후 중복배치 불허에 따른 문제점을 사전 예방하고 입찰자의 편익을 도모하고자 함

나. 발주하고자 하는 문화재수리의 내용 및 난이도 등을 고려하여 중복배치 허가여부를 입찰공고에 명기

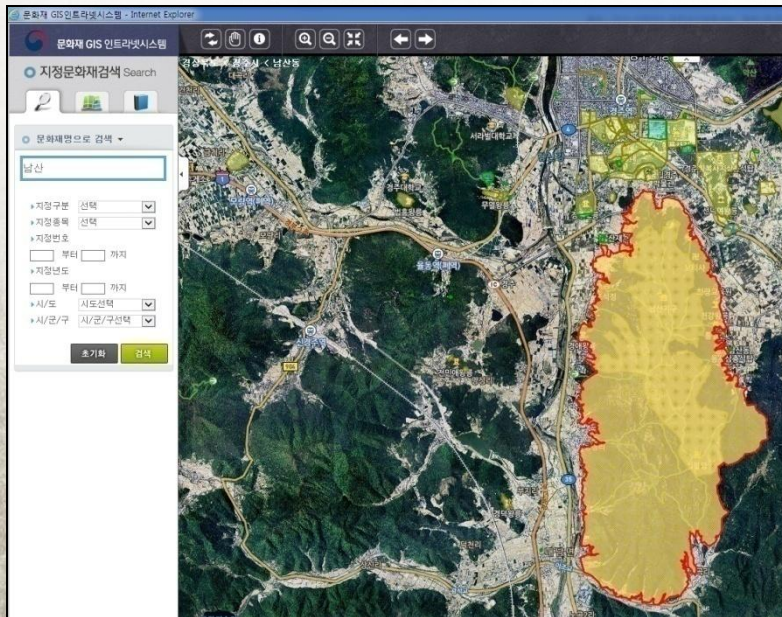
3. 문화재수리의 분류(수리코드)

가. 수리코드 : 문화재수리 분류표에 의해 부여된 세자리 숫자

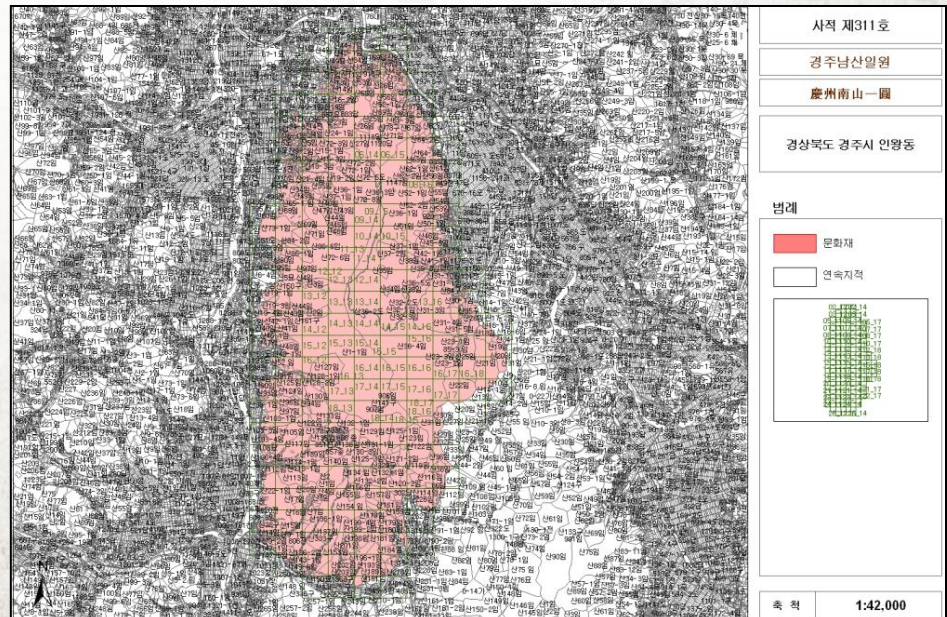


증명서 발급 시 유의사항

가. 지정문화재수리 : 보물, 사적, 명승, 시도지정문화재, 가지정문화재 등
문화재구역에서 보수 · 복원 · 정비 등을 하는 행위



GIS 상 문화재구역-경주 남산(사적)

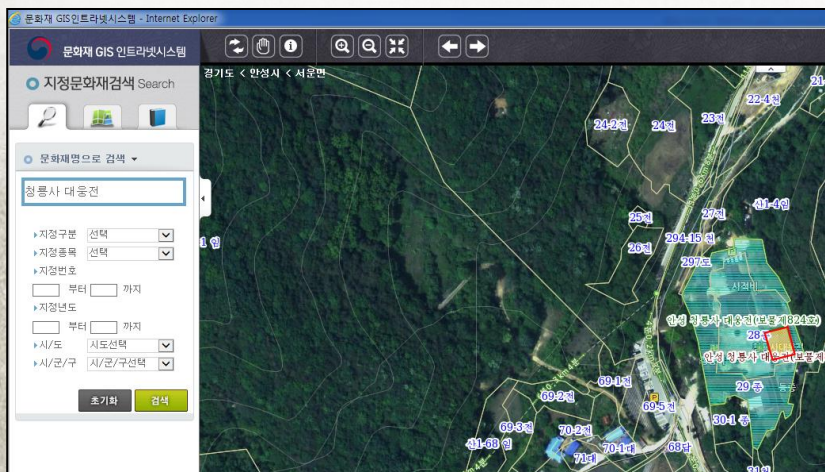


지형도면 상 문화재구역-경주 남산(사적)

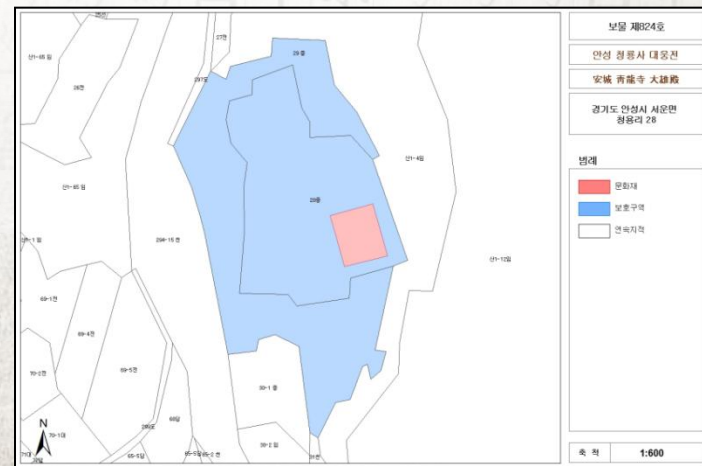
증명서 발급 시 유의사항

나. 주변정비

- 1) 지정문화재 보호구역 안에서 보수 · 복원 · 정비 등을 하는 행위
단, 사적, 명승 및 천연기념물의 보호구역은 해당되지 않음
- 2) 지정문화재를 둘러싸고 있는 토지(동일 소유자 또는 관리단체) 내에서
지정문화재의 보존 및 활용을 위하여 보수 · 복원 · 정비 등을 하는 행위



GIS 상 문화재구역-청룡사 대웅전(보물)



지형도면 상 문화재구역-청룡사 대웅전(보물)

증명서 발급 시 유의사항

다. 대분류와 중분류

- 1) 문화재의 지정종목 및 지정내용과 관계없이 해당 수리의 내용을 검토하여 결정
- 2) 문화재수리의 내용이 복합되어 있다면 수리금액을 기준으로 주된 공종을 기준으로 구분

[예시]

- 사적인 경주 남산 문화재구역 내 위치한 한 사찰에서 법당(목조) 신축
-> 문화재구역 내 행위이므로 지정문화재수리(1)
목조건축물 신축이므로 건조물-목조건축물(11)
▶ 수리코드 : 111

증명서 발급 시 유의사항

[예시]

- 사적인 부안 구암리 지석묘군 내 위치한 고인돌 보존처리
-> 문화재구역 내 행위이므로 지정문화재수리(1)
고인돌 보존처리이므로 보존처리-석부재 보존처리(32)
▶ 수리코드 : 132

[예시]

- 사적인 창원 진동리유적 내 탐방로 정비
-> 문화재구역 내 행위이므로 지정문화재수리(1)
유적지 내 탐방로 정비이므로 성곽·유적의 유적지(21)
▶ 수리코드 : 121

증명서 발급 시 유의사항

4. 증명서 발급권자

가. 문화재수리실적증명서(별지 제4호서식) <- 금액단위 천원으로 변경

- 1) 국가 또는 지자체 발주 시 : 발주자인 국가 또는 지자체
- 2) 국가 또는 지자체 보조금을 받은 경우 : 보조금을 교부한 국가 또는 지자체
- 3) 그 외(하도급 포함) : 발주자
- 4) 문화재수리협회는 1)~3)까지의 모든 경우 실적증명서 발급 가능
(단, 발급가능 시기는 수리협회 별도 안내예정)

나. (업종별) 보유 기술자 및 기능자 증명서(별지 제6호서식)

- 1) 등록권자만 발급 가능. 문화재수리협회 발급 불가
- 2) 업종별 발급
- 3) 입찰공고일 기준 발급(수리업자에게 발급기준일 확인 필수)

증명서 발급 시 유의사항

다. (최근 5년간) 영업정지 처분 확인서(별지 제6호의2서식)

- 1) 등록권자만 발급 가능. 문화재수리협회 발급 불가
- 2) 업종별 발급
- 3) 최근 5년간 : 영업정지 처분 종료일이 입찰공고일로부터 5년 이내

증명서 발급 시 유의사항

5. 문화재수리실적증명서(별지 제4호서식)

가. 수리코드 확인 필수

나. 수리구분과 수리코드 일치 확인

다. 수리구분의 해당 문화재 확인

: 지정문화재수리 또는 주변정비

여부를 결정지은 문화재를 명기

예) 부안 내소사 대웅보전 주변 배수로정비(111)

-> 내소사일원(시도기념물 제78호)의 문화재구역 내

보수이므로 지정문화재수리

-> 수리구분 : 지정문화재수리

지정번호 : 시도기념물 제78호

문화재명 : 내소사 일원

■ 문화재수리 종합심사낙찰제 심사기준 [별지 제4호 서식]

문화재수리 실적증명서

(양쪽)

1. 일반적인 사항				수리 코드	
수리명				발주기관 (발 주 자)	
수리위치					
수리업체 (대 표)	업 체 명		수리업 종류 및 등록번호		
	대 표 자		전화번호		
	영업소재지				
계약 및 준공 (장기계속 또는 계속비 공사는 총 문화재수리 기준작성)	계약일자		수리금액 (준공금액)	천원	원
	착공일자				
	준공일자		수리기간 (일)		
수리 구분	지정번호	보물 제1호	문화재명	서울 흥인지문	
	지정문화재 수리비 총액 (천원)				
공동도급여부	공동이행방식				



증명서 발급 시 유의사항

라. 수리금액 단위 확인 : 천원
(문화재수리법과 단위 통일)

마. 경유란 명기

- 1) 감독관(감독부서) : 수리코드의 경우
감독부서 확인이 필요하여 명기
(감독부서 수리코드 확인자 명기)
- 2) 발급자명 및 연락처 : 실적증명서
실제 발급자 명기
(보통은 계약부서 또는 사업부서)

■ 문화재수리 종합심사낙찰제 심사기준 [별지 제4호 서식]

문화재수리 실적증명서

(앞 쪽)

I. 일반적인 사항				수리 코드	
수리명				발주기관 (발 주 자)	
수리위치					
수리업체 (대 표)	업 체 명		수리업 종류 및 등록번호		
	대 표 자		전화번호		
	영업소재지				
계약 및 준공 (장기계속 또는 계속비 공사는 총 문화재수리 기준작성)	계약일자		수리금액 (준공금액)	천원	
	착공일자				
	준공일자		수리기간 (일)	일	
수리 구분	지정번호	보물 제1호	문화재명	서울 흥인지문	
	지정문화재 수리[], 주변정비[] ※해당란에 ○표				
공동도급여부	공동이행방식[], 분담이행방식[], 단독도급[] ※해당란에 ○표				

II. 실적의 내용 * 공동수급체 구성원별로 구분 작성			
구 분	구 성 원 I (대표)	구 성 원 II	구 성 원 III
회 사 명			
대 표			
수리업 종류 및 등록번호			
공동도급 규모 및 내용			
수리 금액	천원	천원	천원

대 표 자명 (또는 인정 기술자 명):		(서명 또는 인)
(하도급받은 문화재수리의 경우에 한함) 위 내용을 증명함		
원도급사 명		(서명 또는 인)
위 내용을 증명함	발급기관명 직인	경유 감독관(감독부서): (인) 발급자명 : 연락처 :

※ 주 :

증명서 발급 시 유의사항

6. [업종별] 보유 기술자 및 기능자 증명서 [별지 제6호서식]

가. 등록대장에 기재된 내용 기록

나. 2이상의 문화재수리기술자 자격증을
가진 자의 증명서 발급(택1)

1) 등록대장에 기재된 내용만 기록

-> 수리업자 별도 증빙(자격증 사본)

2) 자격증을 확인하여 자격종목, 번호
및 자격증취득일 변경 기재

-> 수리업자 별도 증빙 필요없음

■ 문화재수리 종합심사낙찰제 심사기준 [별지 제6호 서식]

(업종별) 보유 기술자 및 기능자 증명서

1. 문화재수리기술자 보유 현황

발급기준일: 입찰공고일

연번	자격 종목	자격 번호	성명	생년월일	자격증 취득일	입사일	퇴사일 (필요시 기재)
1	보수	251	홍길동	1970.02.08	2010.03.08	2012.01.01	

2. 문화재수리기능자 보유 현황

연번	자격 종목	자격 번호	성명	생년월일	자격증 취득일	입사일	퇴사일 (필요시 기재)

「문화재수리 등에 관한 법률」 제14조에 따른 문화재수리기술자 및 문화재수리기능자 보유현황이 위와 같음을 증명하여 주시기 바랍니다. (발급기준일 : 년 월 일)

년 월 일

제 출 자 주 소 :

회사명(수리업 종류 및 등록번호) : 00문화재(보수단정업 제01-12-0001호)

대 표 자 : (서명 또는 인)

위 내용을 증명함

발급기관명 **직인**

※ 주 :

1) 입사일, 퇴사일은 '고용보험, 국민연금, 건강보험 또는 산재보험 가입을 증명할 수 있는 서류' 상의 일자를 명시

증명서 발급 시 유의사항

7. [최근5년간] 영업정지 처분 확인서 [별지 제6호의2서식]

- 가. 등록대장에 기재된 내용 기록
- 나. 업종별 발급

■ 문화재수리 종합심사낙찰제 심사기준 [별지 제6호의2 서식]

(최근 5년간)영업정지 처분 확인서

발급기준일:입찰공고일

업 체 명		수리업 종류 및 등록번호	
대 표 자		전화번호	
영업소재지			

연번	처분내용	처분기간	처분일수	처분권자	비고
1	영업정지	2015. 05. 01. ~ 2015. 05. 30	30일	서울특별시	

「문화재수리 등에 관한 법률」 제49조에 따른 문화재수리업자 등의 행정처분 사실이 위와 같음을 확인합니다.(발급기준일 : 년 월 일)

년 월 일

발급기관명 적인

※ 주 :
1) “최근 5년간”이란 해당 영업정지 처분 종료일이 입찰공고일로부터 5년 이내를 말한다.

사후관리(계약신뢰도)

1. 감독공무원의 의무

가. 배치 기술자 및 기능자의 투입계획 이행여부 수시 점검

-> 위반한 경우 즉시 그 사실을 문화재청(수리기술과)에 통보
(신규 입찰건 개찰일 기준 2년 이내의 위반건 당 1.0점 감점)

나. 문화재수리계획의 이행여부 수시 점검(단, 정량평가 가능한 부분에 한)

-> 위반한 경우 즉시 그 사실을 문화재청(수리기술과)에 통보
(신규 입찰건 개찰일 기준 2년 이내의 위반건 당 1.0점 감점)

사후관리(계약실회도)

2. 배치기술자 교체가 가능한 경우(아래의 조건을 모두 만족하여야 함)

가. 아래의 경우에 해당

- 1) 배치기술자의 사망, 퇴직 등 근무관계가 종료된 경우
- 2) 질병, 출산 등으로 정상적인 근무가 곤란한 경우
- 3) 현장배치일로부터 3년 이상 경과되고 공정률 50% 초과
- 4) 둘 이상의 문화재수리를 동시에 낙찰받아 법에 따른 중복배치기준 초과
- 5) 기타 정당한 사유로 발주기관이 인정한 경우

나. 발주자의 승인

다. 당초 심사 시 취득한 평가점수 이상을 획득할 수 있는 기술자로 변경

단, 환산건수 산정 시 입찰공고일이 아니라 변경요청일을 기준으로 판단

사후관리(계약신뢰도)

3. 부적절한 배치기술자 교체 예

가. 교체 예정 기술자의 재직기간이 6개월 미만으로 80%만 인정하여야 함에도
100% 인정

나. 문화재수리 현장이 산정상에 위치한 산성임에도 배치계획서에 고령의
기술자를 명기하고, 낙찰 후 고령이라는 이유로 교체신청, 감독관은 승인



02 문화재수리 원가계산기준

- 제정방향
- 주요내용

문화재수리 원가계산기준 제정방향

1. 추진배경

건설공사에 적용되는 신축 중심의 '공사 원가계산' 과 차별된 문화재수리의 특수성*과 규모를 반영한 고유의 원가계산기준 도입 필요

* 자문회의, 수리보고서 작성비, 실측조사비, 과학적 분석비, 문화재(유물) 운송비 등

2. 추진경과

- 2015년 문화재수리 원가계산기준 별도 마련 결정
(문화재수리 입찰 및 계약제도 개선 T/F, 기재부, 행안부, 조달청, 문화재청)

- 2016년 문화재수리 원가계산기준 마련 연구 실시

- 2017~18년 문화재수리 원가계산기준(안) 마련 및 관계부처 협의

* 협의내용 : 공사원가계산 형식 준용, 계약법령 상 공사 일반관리비 상한율 등 준수
문화재수리법 제7조(문화재수리등의 기준 보급)에 근거하여 마련

문화재수리 원가계산기준 주요내용

1. 시행일 및 적용례

가. 시행일 : 2019.02.01(금)

나. 적용례 : 해당 문화재수리의 실측설계 입찰공고분 부터 적용

2. 작성방법

가. 문화재수리원가계산서 작성 및 비목별 산출근거를 명시한 기초계산서
첨부

2) 문화재위원 등 관계 전문가의 자문수당은 문화재수리원가계산서 상 일반
관리비 또는 이윤 다음 비목으로 계상가능

단, 문화재위원회* 수당 지급기준에 따라 정산 필수

* 문화재위원회 : 문화재위원회(문화재청) 및 시·도문화재위원회

문화재수리 원가계산기준 주요내용

3. 노무비

가. 직접노무비 : 직접 작업에 참여하는 문화재수리
기능자 및 노무자의 대가

나. 간접노무비 : 직접 작업에 참여하지는 않으나,
문화재수리 현장에서 보조작업에 참여하는
노무자 및 문화재수리기술자 등의 대가

다. 간접노무비 계상방법

- 1) 직접계상방법 : 노무량 산정하여 반영
- 2) 비율분석방법 : 직접노무비에 비율을 곱하여
반영

비 목		구 분	
문화재수리원가	재료비	직접재료비 간접재료비 작업설×부산물 등(△)	
		소 계	
	노무비	직접노무비 간접노무비	
		소 계	
	경비	수리보고서 작성비 실측조사비 과학적분석비 문화재(유물)운송비 및 보험료 현장공개비 전력비 운반비 기계경비 특허권사용료 기술료 연구개발비 품질관리비 가설비 지급임차료 보험료 보관비 외주가공비 산업안전보건관리비 폐기물처리비 지급수수료 보상비 관급자재관리비 기타경비[(재료비+노무비)×()%] 그 밖의 법정경비	
		소 계	
		일반관리비[(재료비+노무비+경비)×()%]	
		이윤[(노무비+경비+일반관리비)×()%]	
		총문화재수리원가 (재료비+노무비+경비+일반관리비+이윤)	
		손해보험료[보험가입대상 문화재수리부분의 총문화재수리원가)×()%]	
자문수당			

문화재수리 원가계산기준 주요내용

4. 경비

- 가. 수리보고서 작성비 : 수리법 제36조제2항에 따른 문화재수리실측설계업자의 협조를 받는 비용 제외
- 나. 실측조사비 : 수리법 제36조제2항에 따른 문화재 실측설계업자의 협조를 받는 비용
- 다. 과학적분석비 : 묵서분석, 적외선 촬영, 성분분석, 연륜연대 측정, 수종분석 등 원형 및 구재의 상태 등을 분석하기 위한 비용
- 라. 문화재(유물)운송비 및 보험료 : 해당 문화재 또는 내부 유물을 이전 · 보관 · 재설치 하기 위한 비용

비 목		구 분	
문화재수리원가	재료비	직접재료비	
		간접재료비	
		작업설×부산물 등(△)	
	소 계		
	노무비	직접노무비	
		간접노무비	
		소 계	
	경비	수리보고서 작성비	
		실측조사비	
		과학적분석비	
		문화재(유물)운송비 및 보험료	
		현장공개비	
		전력비	
		운반비	
		기계경비	
		특허권사용료	
		기술료	
		연구개발비	
		품질관리비	
		가설비	
		지급임차료	
		보험료	
		보관비	
		외주가공비	
산업안전보건관리비			
폐기물처리비			
지급수수료			
보상비			
관급자재관리비			
기타경비[(재료비+노무비)×()%]			
그 밖의 법정경비			
소 계			
일반관리비[(재료비+노무비+경비)×()%]			
이윤[(노무비+경비+일반관리비)×()%]			
총문화재수리원가 (재료비+노무비+경비+일반관리비+이윤)			
손해보험료[보험가입대상 문화재수리부분의 총문화재수리원가)×()%]			
자문수당			

문화재수리 원가계산기준 주요내용

마. 영상촬영비 : 기록보존 등을 위한 사진 또는 동영상 촬영비용

바. 현장공개비 : 문화재수리 현장을 공개하기 위해 소요되는 비용

사. 가설비 : 현장사무소, 치목장, 가설창고, 임시유물 보관소, 문화재수리안내판 등

아. 기타경비

1) 기타경비율로 반영

2) 수도광열비, 복리후생비, 소모품비 및 사무용품비, 도서인쇄비 등

비 목		구 분
문화재수리원가	재료비	직접재료비 간접재료비 작업설×부산물 등(△)
		소 계
	노무비	직접노무비 간접노무비
		소 계
	경비	수리보고서 작성비 실측조사비 과학적분석비 문화재(유물)운송비 및 보험료 현장공개비 전력비 운반비 기계경비 특허권사용료 기술료 연구개발비 품질관리비 가설비 지급임차료 보험료 보관비 외주가공비 산업안전보건관리비 폐기물처리비 지급수수료 보상비 관급자재관리비 기타경비[(재료비+노무비)×()%] 그 밖의 법정경비
		소 계
		일반관리비[(재료비+노무비+경비)×()%]
		이윤[(노무비+경비+일반관리비)×()%]
		총문화재수리원가 (재료비+노무비+경비+일반관리비+이윤)
		손해보험료[보험가입대상 문화재수리부분의 총문화재수리원가)×()%]
		자문수당

문화재수리 원가계산기준 주요내용

5. 일반관리비

가. 일반관리비율로 반영(6% 동일)

나. 기업의 관리활동부분에서 발생하는 제비용

6. 이윤 : 계약법에 따라 반영(상한 15%)

7. 손해보험료 : 계약법에 따라 손해보험에 가입할 때 지급하는 보험료

8. 자문수당 : 정산 필수

비 목		구 분	
문화재수리원가	재료비	직접재료비 간접재료비 작업설×부산물 등(△)	
		소 계	
	노무비	직접노무비 간접노무비	
		소 계	
	경비	수리보고서 작성비 실측조사비 과학적분석비 문화재(유물)운송비 및 보험료 현장공개비 전력비 운반비 기계경비 특허권사용료 기술료 연구개발비 품질관리비 가설비 지급임차료 보험료 보관비 외주가공비 산업안전보건관리비 폐기물처리비 지급수수료 보상비 관급자재관리비 기타경비[(재료비+노무비)×()%] 그 밖의 법정경비	
		소 계	
		일반관리비[(재료비+노무비+경비)×()%]	
		이윤[(노무비+경비+일반관리비)×()%]	
		총문화재수리원가 (재료비+노무비+경비+일반관리비+이윤)	
		손해보험료[보험가입대상 문화재수리부분의 총문화재수리원가)×()%]	
		자문수당	



Thank You