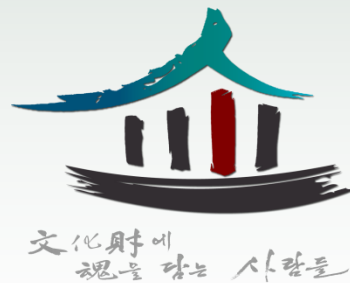


2019년도 경력신고 안내

문화재수리기술자 문화재수리기능자

2019. 3. 27.



문화재수리협회

1. 경력관리란?

■ 경력 관리의 목적

- ✓ 문화재수리 자격증 취득 후 문화재수리에 참여한 경력 관리
- ✓ 업체소속기간, 참여 사업 및 참여 기간에 대한 관리가 목적
- ✓ 향후 경력자의 등급 구분을 위한 기초자료 마련
- ✓ 신고되는 경력 사항 분석 결과를 토대로 등급 산정 기준이 마련될 예정

■ 경력 관리 항목

- ✓ 취득한 자격증별로 구분하여 관리
- ✓ 학력, 교육 이수, 근무기간, 상훈 제재사항 등
- ✓ 근무기간은 현장경력과 사무기간을 구분하여 관리함

2. 제출서류

■ 최초 신고서류(필수)

1 공통서류 「문화재수리기술자등 경력등 신고서」
「문화재수리기술자등 경력등 확인서(근무회사별)」
기술자·기능자자격증 사본, 사진

2 근무사실 확인서류 (中 1)
4대보험 서류 중 하나, 근로소득원천징수영수증
일용근로소득 지급명세서+소득금액증명 사본

3 참여사업 확인서류 (中 1)
4대보험 서류 중 현장명과 참여기간을 알 수 있는 것
각종 보고서 등, 현장배치확인표 사본(기술자에 한함)

→ 보고서와 설계도서(참여 명단이 명시된 것에 한함)

※ 기타 경력 검증을 위해 추가서류를 요청할 수 있습니다.

2019년, 문화재수리제도 이렇게 달라집니다!

2. 제출서류

■ 최초 신고서류(선택)

1

학력 (해당자만)

졸업증명서

2

교육 (해당자만)

전문교육이수 수료증

3

상훈 제재 (해당자만)

국가또는 시도 무형문화재 보유자인정서사본

국가/시도지사가 주관후원하는 문화재수리 분야 작품전

입상 증빙자료

2. 제출서류

■ 변경 신고서류(필수)

1 공통서류
「문화재수리기술자등 경력등 신고서」
「문화재수리기술자등 경력등 확인서(근무회사별)」
기술자·기능자자격증 사본, 사진

2 근무사실 확인서류 (中 1)
4대보험 서류 중 하나, 근로소득원천징수영수증
일용근로소득 지급명세서+소득금액증명 사본

3 참여사업 확인서류 (中 1)
4대보험 서류 중 현장명과 참여기간을 알 수 있는 것
각종 보고서 등, 현장배치확인표 사본(기술자에 한함)

→ 보고서와 설계도서(참여 명단이 명시된 것에 한함)

※ 기타 경력 검증을 위해 추가서류를 요청할 수 있습니다.

2019년, 문화재수리제도 이렇게 달라집니다!

2. 제출서류

■ 변경 신고서류(선택)

1

학력 (해당자만)

졸업증명서

2

교육 (해당자만)

전문교육이수 수료증

3

상훈 제재 (해당자만)

국가또는 시도 무형문화재 보유자 인정서 사본

국가/시도지사가 주관후원하는 문화재수리 분야 작품전

입상 증빙자료

2. 제출서류

■ 신고서류 _ 경력등 확인서를 제출할 수 없는 경우

대 체 서류

- 언론 기사 (참여명단 명시)
- 수리 현장 사진 (본인과 수리현장 확인)
- 노임 임금 통장내역

→ 회사상호 또는 대표자, 현장대리인 명의로 입금된 내역에 한함

※ 기타 경력 검증을 위해 추가서류를 요청할 수 있습니다.

2. 제출서류

■ 경력증 / 경력등 확인증명서_제출서류/방법

1

경력증

- 문화재수리기술자등 경력증 발급(신규,갱신재발급)신청서
- 사진 (최근 6개월) 1장
- 발급방법: 우편 또는 방문 수령

2

경력등 확인증명서

- 문화재수리기술자등 경력등 확인서
- 발급방법 : [문화재수리 종합정보시스템]에서 발급

3

발급기간

- 경력증 : 신청 5일 이내 발급예정
- 경력등 확인증명서 : 신청 3일 이내 발급예정

3. 경력신고 방법

■ 경력 확인 방법

- ✓ 영위중인 근무처 : 발주처 또는 해당 업체에서 경력 확인
- ✓ 근무처 폐업시 : 발주처에서 경력 확인
- ✓ 경력신고 증빙자료와 경력등 확인서 작성본 발주처(시, 군)에 오류 확인 요구 가능

■ 경력 신고 방법

- ✓ 문화재수리종합정보시스템(www.chis.or.kr) 온라인 신고
- ✓ 문화재수리협회 서류 제출 : 온라인 신고 후 해당 서류 인쇄/원본 제출

4. 경력신고시 유의사항

■ 증빙 가능한 자료 우선 취합 및 제출

- ✓ 현재 경력신고 사항은 입찰 등에 직접 반영되지 않음
- ✓ 적합한 증빙자료로 우선 신고가 중요
- ✓ 일용직으로 수리업체에서 근무한 경우 : 신고된 고용보험자료 또는 소득증빙 서류상의 일자와 맞게 신고 필요

■ 면접심사 시행 예정

- ✓ 객관적인 증빙자료 제출이 불가능할 경우 면접심사 시행 예상
- ✓ 해당 사항에 관하여 구체적인 기준 마련 후 시행

5. 경력신고 관련 요청사항



■ 경력 추가 증빙자료 의견 제출 필요

- ✓ 고시되지 않은 사항 중 경력 증빙자료로 가능한 서류관련 의견 필요
- ✓ 의견 취합 후 추후 해당 자료에 대한 반영 여부 검토 및 개정 고시 예정

6. 경력관리 유의사항

■ 4대보험 가입시 현장별 개설 및 가입

- ✓ 4대보험 가입이력은 현장배치 내용을 확인할 수 있는 가장 확실한 증빙자료
- ✓ 투입현장을 확인할 수 있는 현장 개설 후 가입/퇴사처리

■ 보고서 작성시 공정별 기술인력 내용 작성 필요

- ✓ 보고서 작성시 현장 배치 및 투입 사항에 대한 기간, 성명, 업무 등 작성 필요
- ✓ 공정별 참여 기술인력에 대한 세부내용 필요

6. 경력관리 유의사항



■ 일반건설 분야 기술능력 대상 경력 인정 제한

- ✓ 타 법령에 따라 기술인력으로 등록 또는 신고된 사람(2014.12.16.이후 해당자)
은 해당기간의 문화재수리업 소속, 참여기간 경력 불인정(중복인정 불가)