



문화재 수리·감리보고서 제출 및 재단업무 소개

2019. 3. 27.

전통건축수리기술진흥재단

I

문화재 수리 · 감리보고서 제출

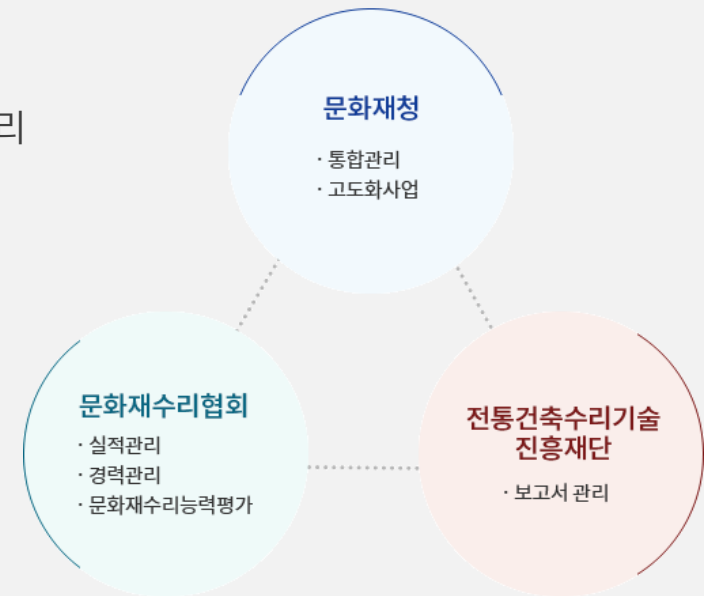
- 문화재수리종합정보시스템 구축 목적
- 문화재 수리 · 감리보고서 제출
 - 문화재 수리 · 감리보고서 제출 절차
 - 문화재 수리 · 감리보고서 승인 절차
 - 문화재 수리 · 감리보고서 공개 절차

문화재수리종합정보시스템

문화재수리종합정보시스템 구축 목적

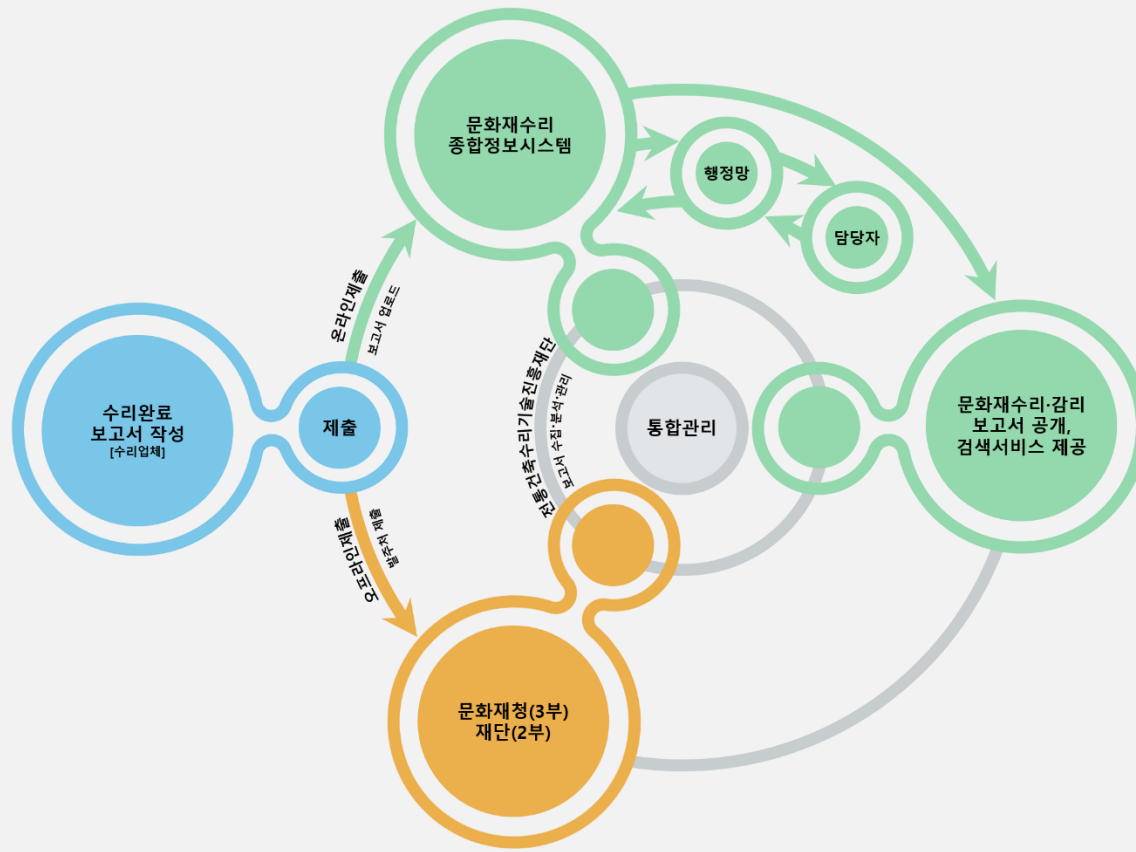
- **문화재수리 품질 향상**
 - 문화재수리업계 정보 종합적·체계적 관리
- **문화재수리능력 평가**
 - 자본금, 경영실태, 실적, 기술인력, 자재·인력 수급상황 등 종합관리
 - 문화재수리업자 선정 시 평가자료로 활용
- **문화재수리기술자 및 기능자 실적·경력 정보 관리**
 - 종합적·체계적 관리를 통한 적재적소에 필요한 기술인력 투입
- **문화재 수리·감리보고서 수집 및 공개**
 - 국민의 알 권리 충족
 - 기초 연구자료 및 문화재수리 사업 수행 참고 자료로 활용

문화재수리종합정보시스템



문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차



■ 수리업체

- 수리완료 후, 보고서 작성
- 발주처에 도서 및 CD 제출
- 문화재수리종합정보시스템 보고서 등록

■ 발주처[담당자]

- 보고서 도서 및 CD 제출
- 행정망 등록 보고서 승인 또는 반려

■ 전통건축수리기술진흥재단

- 보고서 수집 및 공개, 관리
- 보고서 분석 및 통계

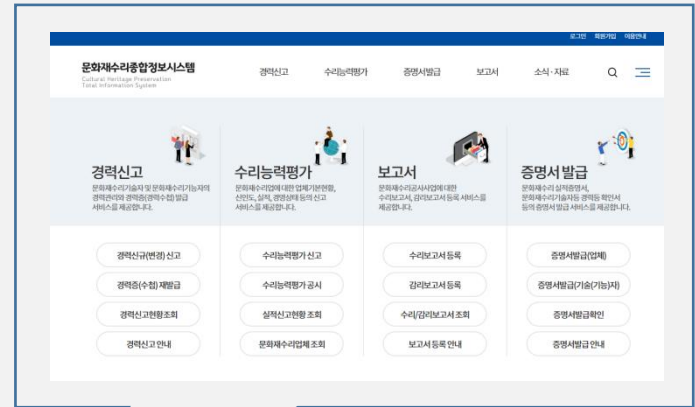
문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차

[2019 문화재보수정비 국고보조사업 지침]
문화재보수정비사업 추진 시 준수사항 38항 (11p)

발간된 수리보고서는 도서 및 전자책 수록 CD를
문화재청(문화재전자행정시스템 업로드, 관련부서,
문화재청 기록관, **전통건축수리기술진흥재단**)에
제출한다.

수리완료
보고서 작성
[수리업체]



문화재청(3부)
재단(2부)

오프라인 제출

[발주처] 우편송부

제출

온라인 제출

시스템 업로드

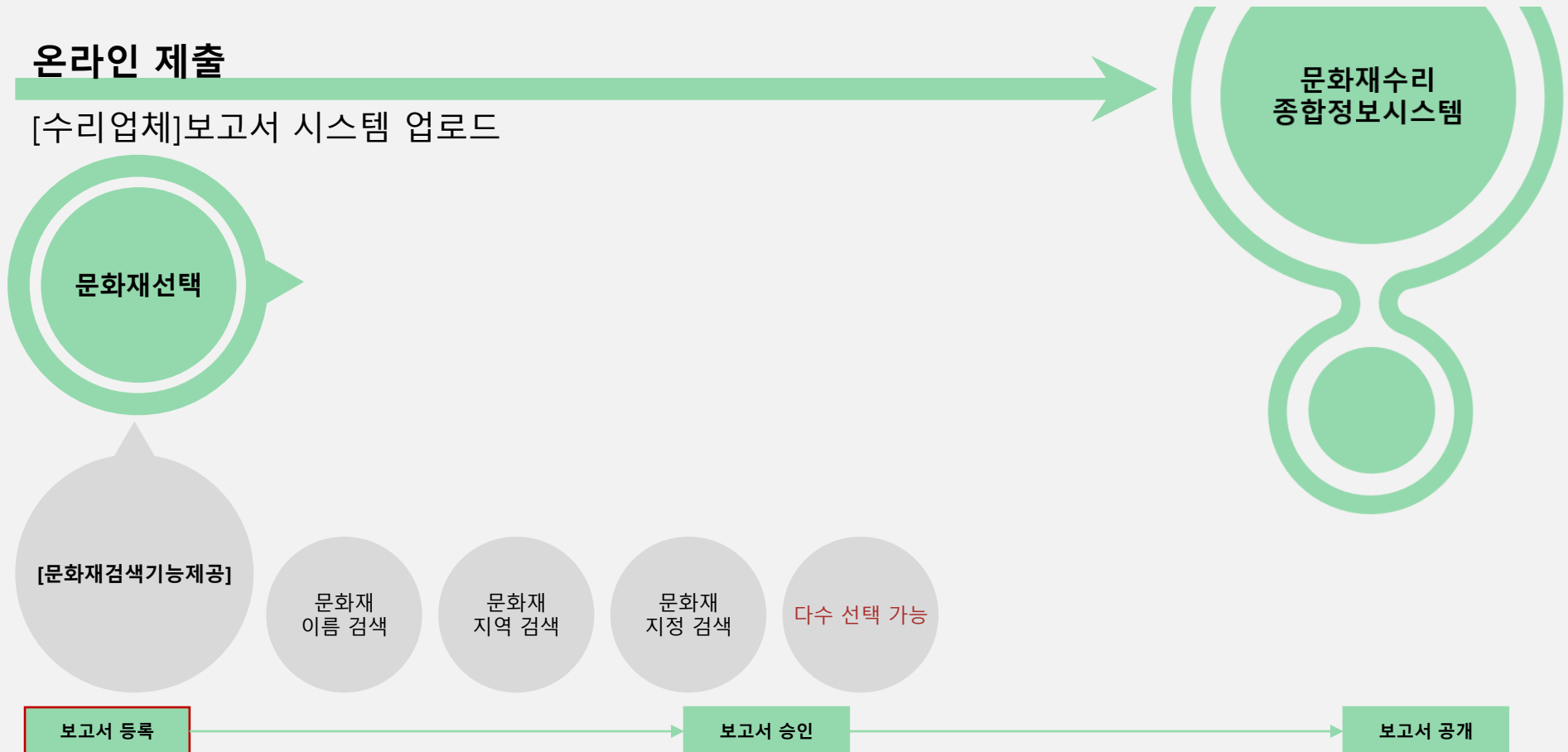
문화재수리
종합정보시스템

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차(온라인)

온라인 제출

[수리업체]보고서 시스템 업로드



문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 선택 화면



보고서

- 보고서등록안내
- 보고서등록**
- 보고서신고현황
- 온라인상담(Q&A)

[홈](#) > [보고서](#) > [보고서등록](#)

보고서등록

업체	사업자번호	기업형태	
지역구분	주소	설립개업일	
전화번호	팩스번호	업종	
기업상태	대표자	보고서번호	처리상태

문화재명

Q

저장

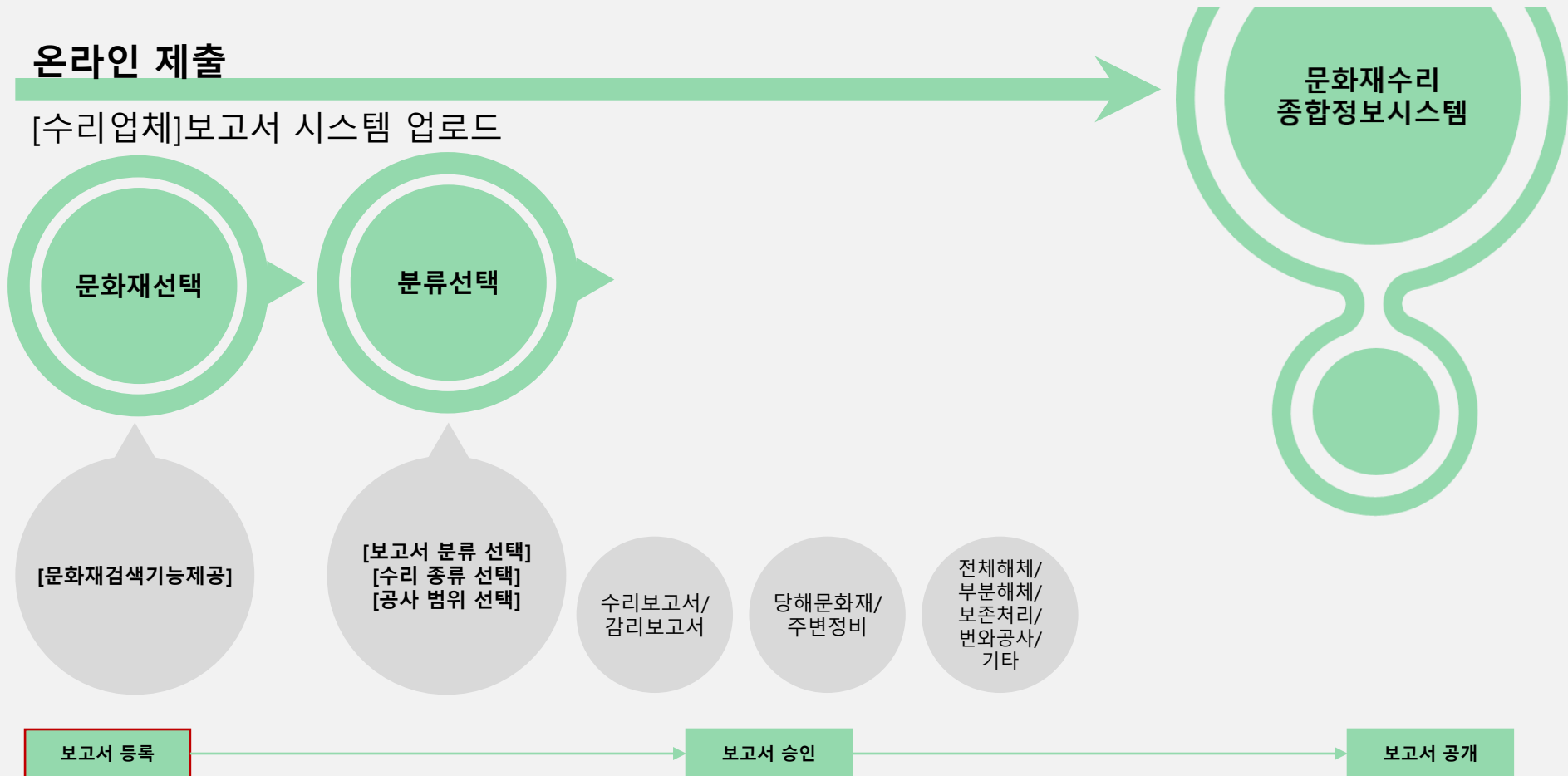
다음단계 >


문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차(온라인)

온라인 제출

[수리업체]보고서 시스템 업로드





보고서

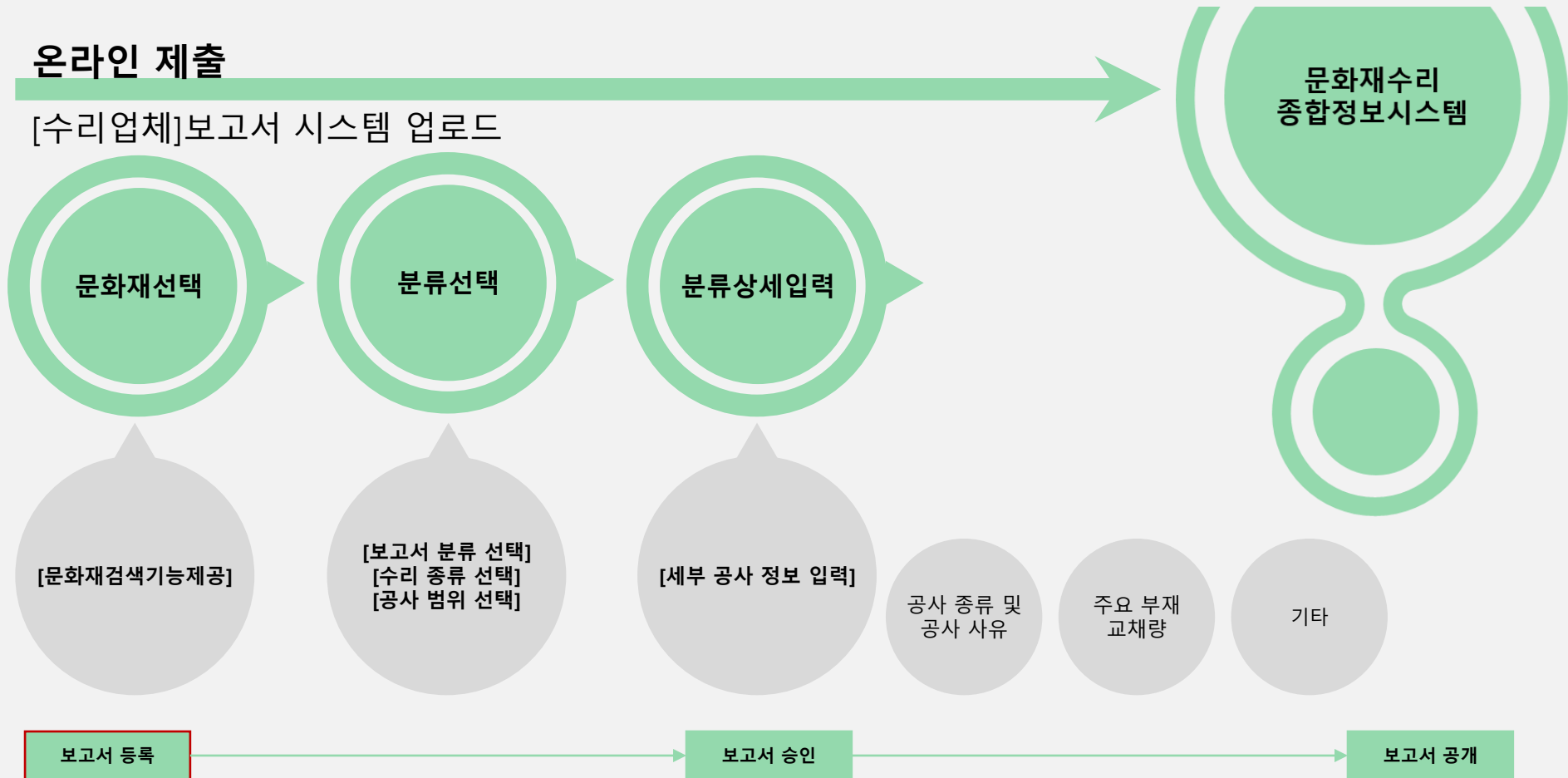
9

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차(온라인)

온라인 제출

[수리업체]보고서 시스템 업로드



문화재 수리·감리보고서 제출

분류상세정보입력 화면

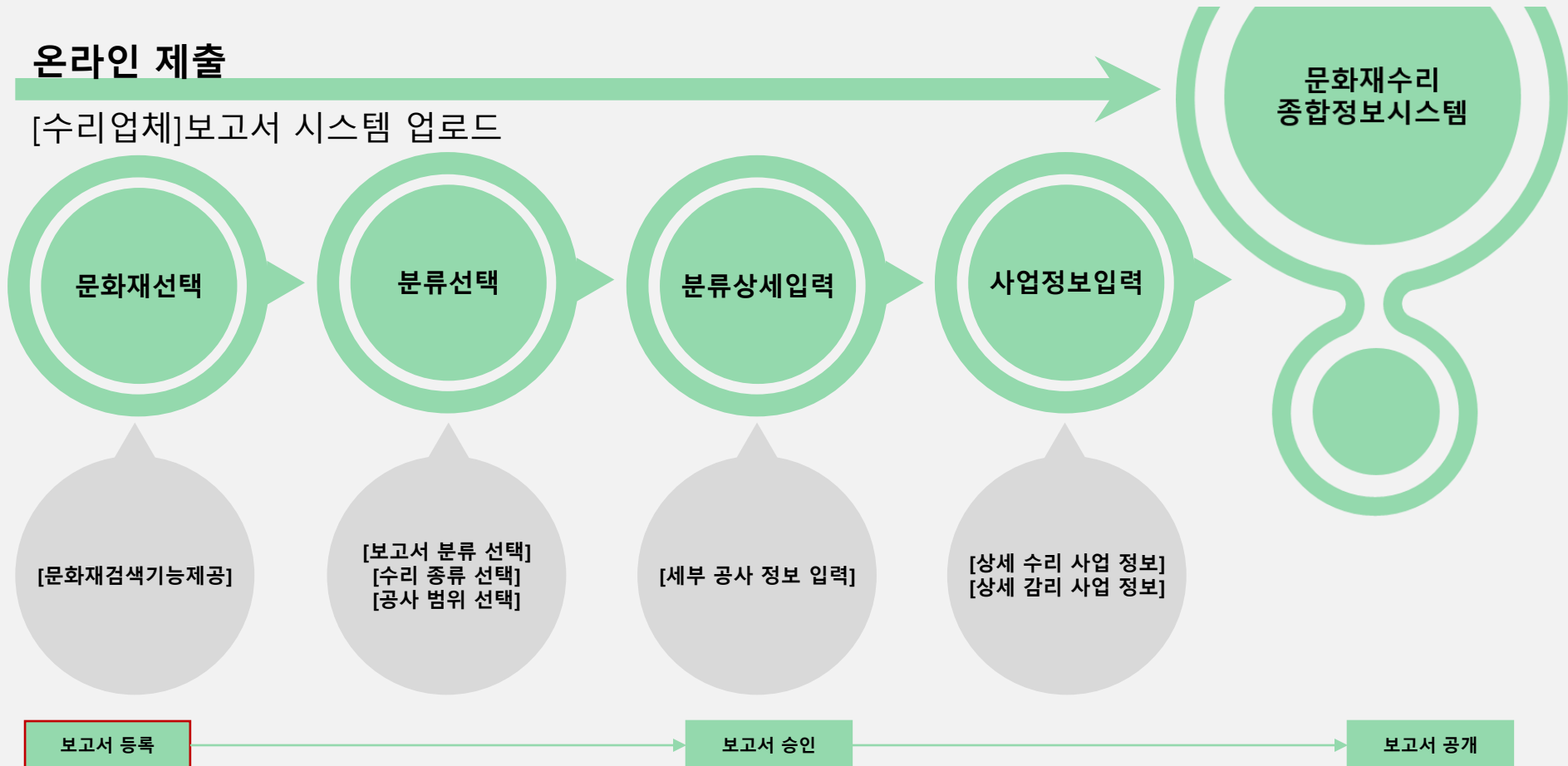
분류선택	사업정보	보고서정보	보고서파일	지작권동의		
보고서종류별 선택 (※저장 후에는 수정이 불가능합니다.)						
* 보고서분류	<input checked="" type="radio"/> 수리보고서 <input type="radio"/> 책임감리보고서 <input type="radio"/> 상주감리보고서 <input type="radio"/> 비상주감리보고서					
* 수리종류	<input checked="" type="checkbox"/> 당해문화재 <input type="checkbox"/> 주변정비					
* 공사범위	<input checked="" type="radio"/> 전체해제 <input type="radio"/> 부분해제 <input type="radio"/> 보존처리 <input type="radio"/> 번외공사 <input type="radio"/> 기타					
수리보고서 - 당해문화재 상세						
기초공사	<input type="checkbox"/> 지정공사 <input type="checkbox"/> 초석공사 <input type="checkbox"/> 기단공사 <input type="checkbox"/> 계단공사					
	공사사유 및 기타사항 <input type="text"/>					
목공사	전체 목재 사용량: <input type="text"/> m ³					
	<input type="checkbox"/> 보	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 도리	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 추녀	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 사래	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 서까래	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 선자	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 창방	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
지붕공사	<input type="checkbox"/> 평방	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 기둥	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 귀틀	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	<input type="checkbox"/> 공포	교체수량	<input type="text"/> 톤	/	총 수량	<input type="text"/> 톤
	공사사유 및 기타사항 <input type="text"/>					
전통공사	<input type="checkbox"/> 기와 <input type="checkbox"/> 초가 <input type="checkbox"/> 너와 <input type="checkbox"/> 굴피 <input type="checkbox"/> 기타					
	교체면적	<input type="text"/> m ²				
	공사사유 및 기타사항 <input type="text"/>					
	<input type="checkbox"/> 전벽돌	교체량	<input type="text"/> 개			
	<input type="checkbox"/> 전돌	교체량	<input type="text"/> 개			
전통공사	<input type="checkbox"/> 흙벽돌	교체량	<input type="text"/> 개			
	<input type="checkbox"/> 찰기 <input type="checkbox"/> 찰기 <input type="checkbox"/> 줄눈바름					
	공사사유 및 기타사항 <input type="text"/>					
	<input type="checkbox"/> 점토벽돌 (근대문화재)	교체량	<input type="text"/> 개			
	<input type="checkbox"/> 나무벽돌 (근대문화재)	교체량	<input type="text"/> 개			

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차(온라인)

온라인 제출

[수리업체]보고서 시스템 업로드



문화재 수리·감리보고서 제출

사업정보입력 화면

문화재청 > 보고서 > 보고서등록

보고서등록

보고서등록안내
보고서등록
보고서신고현황
온라인상담(Q&A)

업체	사업자번호	기업형태
지역구분	주소	설립개업일
전화번호	팩스번호	업종
기업상태	대표자	보고서번호 2019-00000038
		처리상태 작성중

분류선택 | **사업정보** | 보고서정보 | 보고서파일 | 저작권동의

검제를 통하여 사업명을 입력하여 주세요, 사업명 검제가 안될 경우 수동 입력을 부탁드립니다.
국비 지원 사업의 경우, 검색 시 "국비지원" 항목에 체크를 부탁드립니다.

* 국고보조사업 여부 ☒ 예 ☐ 미예 국고보조사업명

* 수리 사업명

* 수리 계약일자 * 착수일자 * 수리 완료일

* 발주자 총 사업비

* 사업개요

* 수리위원

※ "총 사업비"란 전체 사업비를 의미합니다. 모르면 비워두시면 됩니다.

※ 입력 후 저장을 눌러주세요.

문화재 설계변경 현황				
변경차수	* 계약일자	* 총 수리비	* 도급액(관급자재비 제외)	* 설계변경내용
-		천원	천원	

※ 입력 후 저장을 눌러주세요.

수리업체		
순번	* 수리업체명	* 수리기간
-		-

※ 입력 후 저장을 눌러주세요.

설계업체		
순번	* 설계업체명	* 설계기간
-		-

※ 입력 후 저장을 눌러주세요.

감리업체		
순번	* 감리업체명	* 감리기간
-		-

기술(기능)자

기술(기능)자 추가 (+)

기술(기능)자 목록

※ 입력 후 저장을 눌러주세요.

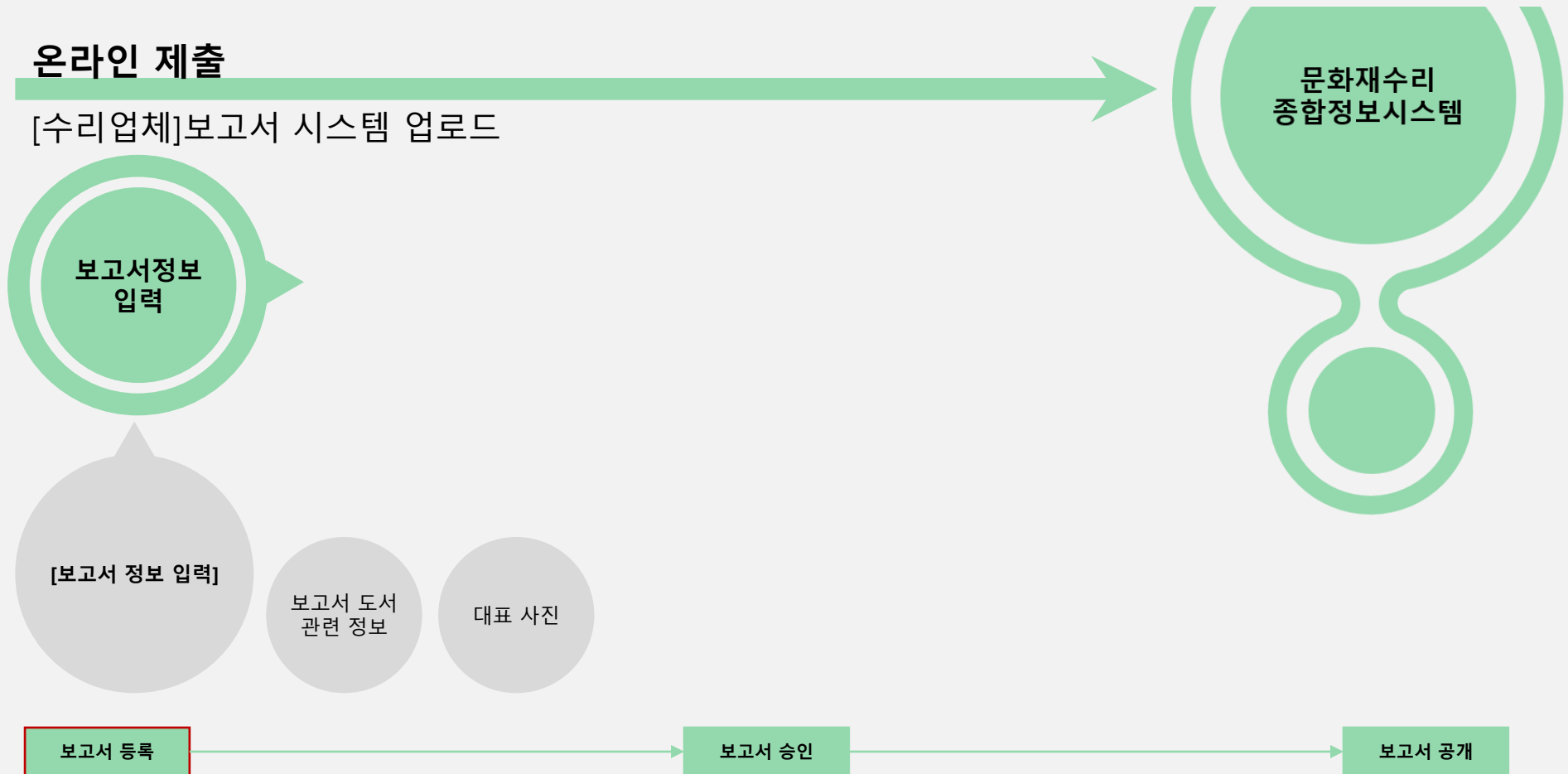
자문위원		
순번	자문위원 소속	자문위원 이름
-		

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차(온라인)


온라인 제출

[수리업체]보고서 시스템 업로드



문화재 수리·감리보고서 제출

보고서정보입력 화면

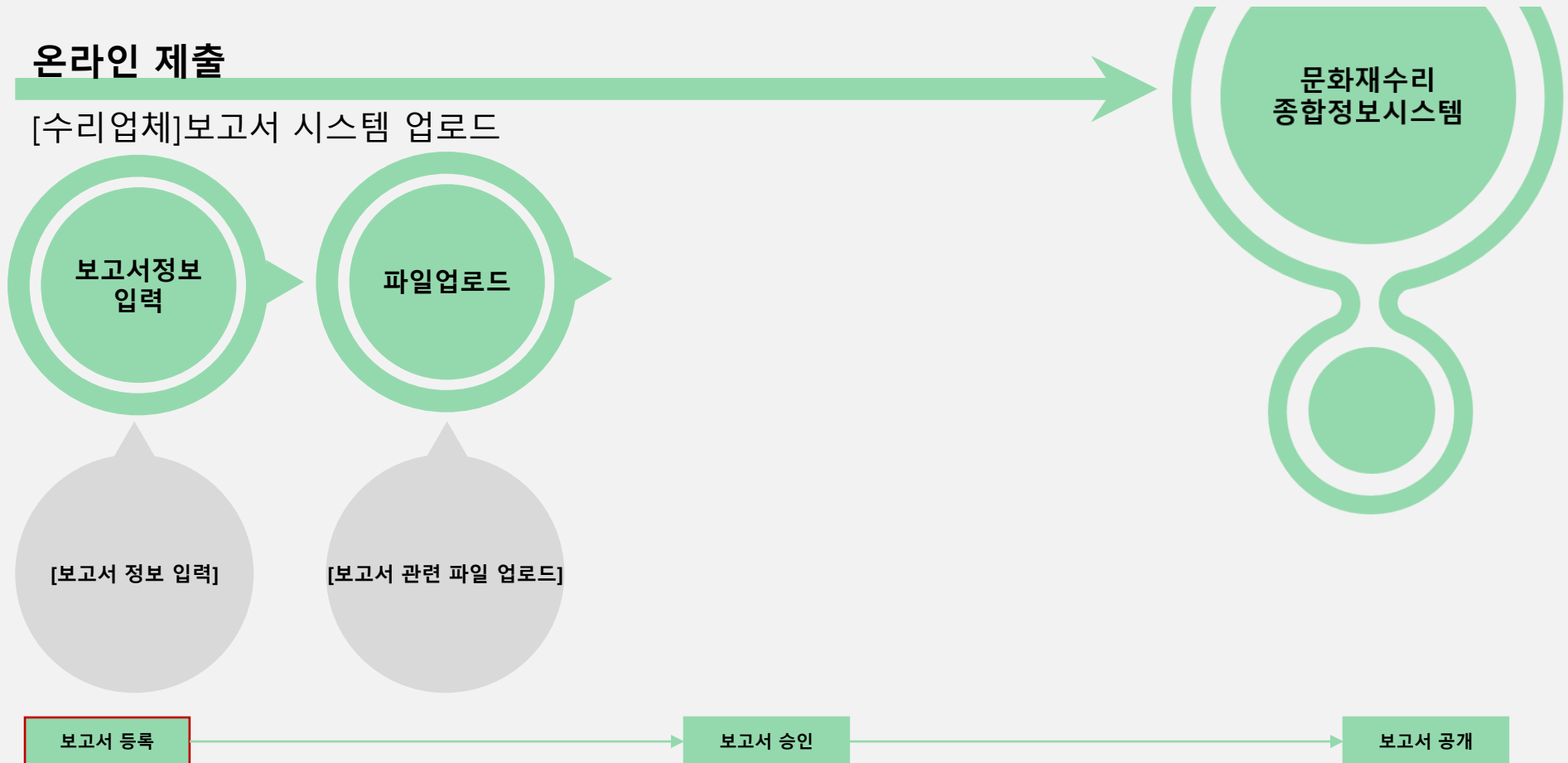
분류선택	사업정보	보고서정보	보고서파일	저작권동의
* 보고서 제목		<input type="text"/>	보고서 발간일	<input type="text"/> 
* 보고서 발행처 (발주처)		<input type="text"/>		
* 보고서 작성자 (수리업, 감리업)		<input type="text"/>		
문화재수리 대표사진	<div> <input type="button" value="찾아보기"/> * 이미지 파일만 첨부 가능 (jpeg, jpg, png, gif, bmp) 해당 문화재 수리를 대표하는 사진을 한 장 넣어주세요. </div>			
대표사진 설명	<input type="text"/>		* 첨부된 대표사진 이미지 설명 입력	
참고 문헌				<input type="button" value="참고문헌 추가"/>
참고문헌 1	<input type="text"/>		<input type="button" value="삭제"/>	

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차(온라인)

온라인 제출

[수리업체]보고서 시스템 업로드



문화재 수리·감리보고서 제출

파일업로드 화면

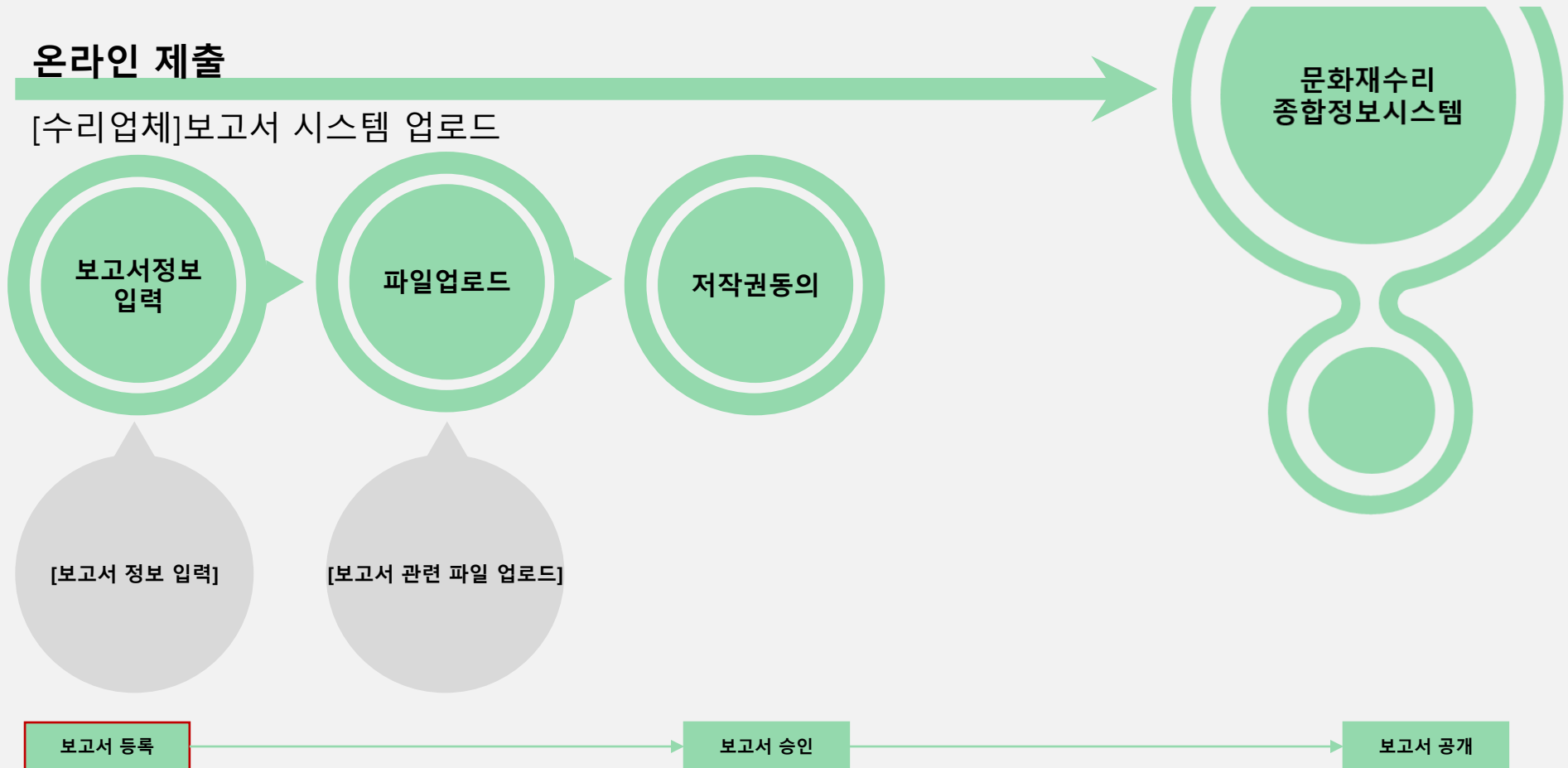
분류선택	사업정보	보고서정보	보고서파일	저작권동의
각 장 별로 PDF 파일 업로드 하시면 됩니다.				
파일 종류		파일 등록		
<ul style="list-style-type: none"> • 보고서 전체 PDF파일 ※ PDF 파일만 업로드 가능 		<div>삭제</div> 보고서-Dummy.pdf		
<ul style="list-style-type: none"> • 보고서 원본파일 ※ HWP, DOC, 분할 파일 ZIP 압축 파일 업로드 가능 		<div>삭제</div> 보고서원본-Dummy.hwp		
<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 포함되는 도면 ※ DWG 파일들을 압축하여 ZIP 로 업로드 가능 		<div>삭제</div> 도면 압축-Dummy.zip		
<ul style="list-style-type: none"> • 사진압축파일 ※ 보고서에 포함되는 사진 ※ 사진 파일들을 압축하여 ZIP 로 업로드 가능 		<div>삭제</div> 사진압축파일-Dummy.zip		
<ul style="list-style-type: none"> • 내역서, 수량산출서 압축파일 ※ 엑셀 파일, 문서 스캔 파일 등 압축하여 ZIP로 업로드 가능 		<div>삭제</div> 내역서-Dummy.zip		
위임장		<div>찾아보기</div>		
야장 압축파일		<div>삭제</div> 야장 압축-Dummy.zip		
※ 파일명이 중복될 경우 등록할 수 없습니다.				
<div>< 이전단계</div>		<div>기타파일추가</div> <div>저장</div> <div>다음단계 ></div>		

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 제출 절차(온라인)

온라인 제출

[수리업체]보고서 시스템 업로드



문화재 수리 · 감리보고서 제출

저작권동의 화면

분류선택	사업정보	보고서정보	보고서파일	저작권동의
------	------	-------	-------	--------------

저작권재산권 이용허락 동의

본 보고서 등록자(등록회사)는 해당 보고서 PDF 파일의 민간제공을 통해 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 문화재청의 저작권재산권(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권, 2차저작물작성권)의 이용허락에 동의한다.

공공누리 적용 동의

본 보고서 등록자(등록회사)는 해당 보고서 PDF 파일에 포함되어 있는 초상권 사용에 대한 초상권 동의를 받았으며, 이에 따라 초상권에 포함된 해당 보고서 PDF 파일의 제공형태에 앞서 동의한 형태에 따라 저작물 사용권리 일체를 문화재청에게 부여한다.

동일성유지권 행사 제한에 대한 동의

본 보고서 등록자(등록회사)는 해당 보고서 PDF 파일에 대한 공공누리 "변경가능" 조건에 따라, 본질적인 내용의 변경을 포함하여 연구결과 또는 명예의 심각한 훼손 등 특별한 사정이 없는 한 저작물 변경에 대해 동일성유지권을 행사하지 않기로 하는 것에 동의한다.

☐ 동의
 ☒ 미동의

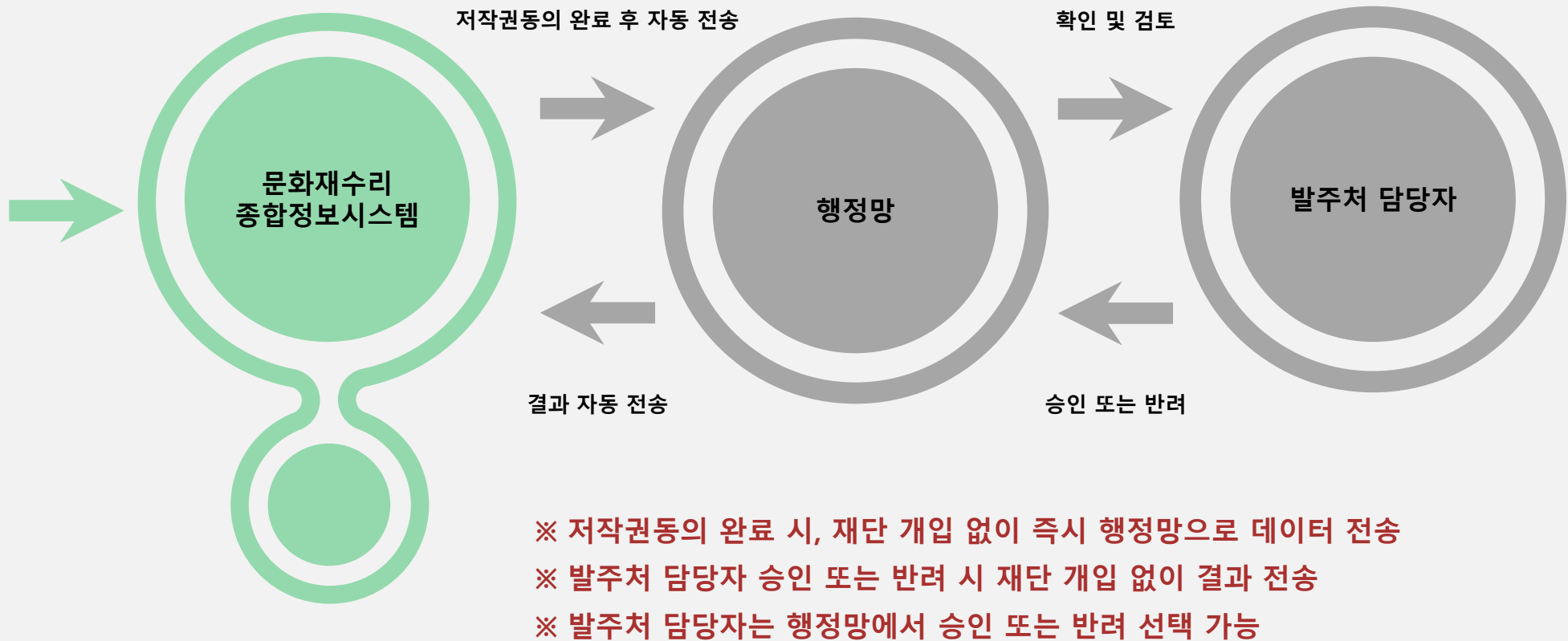
< 이전단계
보고서 신고

※ 보고서를 신고하시면 보고서 내용을 수정하실 수 없습니다.

※ 보고서가 반려됐을 시 마이페이지에 등록된 핸드폰번호로 발송이 됩니다.

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 승인 절차



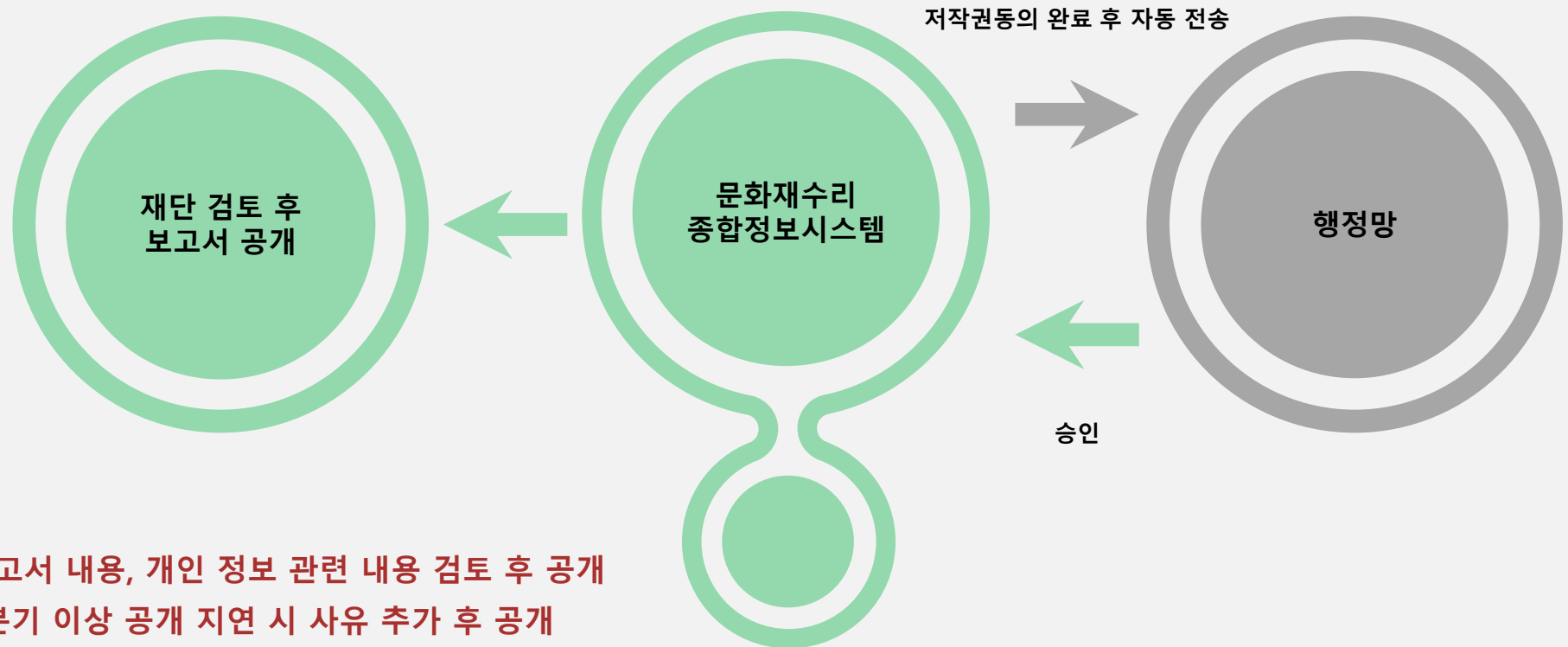
보고서 등록

보고서 승인

보고서 공개

문화재 수리·감리보고서 제출

문화재 수리·감리보고서 공개 절차



보고서 등록

보고서 승인

보고서 공개

II

전통건축수리기술진흥재단

▪ 비전 및 미션

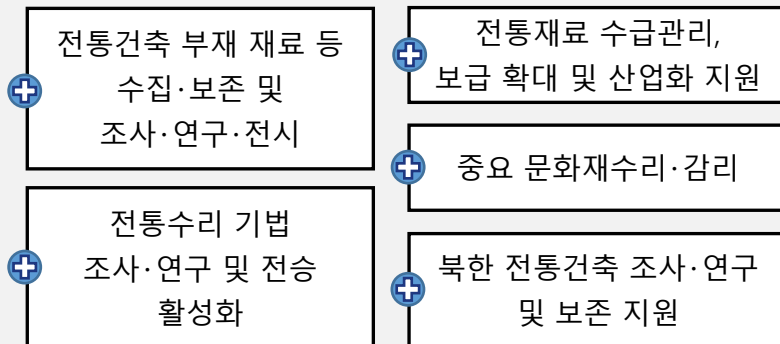


전통건축수리기술진흥재단

비전 및 미션



수리 품질 향상과 전승 활성화



※ 「문화재수리 등에 관한 법률 41조의2」에 의거

전통건축 부재 수집·보존 및 조사·연구·전시

- 전통부재 수집·보존
- 수집 부재 조사연구
- 전시 활용

전통 수리기법 조사·연구 및 전승 활성화

- 수리기록 통합관리(DB)
- 수리 관련 기록화 사업
- 품질개선 및 기법전승

전통재료 수급 관리, 보급확대 및 산업화 지원

- 전통재료 수급 현황 조사
- 전통재료 거래장터 서비스 구축

중요 건축문화재 수리·감리

중요 또는 긴급 조치 필요 문화재 수리·감리

북한 전통건축 조사 연구 및 보존·지원

수리 기술 교류·협력·지원

2019년, 문화재수리제도 이렇게 달라집니다!

감사합니다