

# 자체종합감사 결과 및 조치계획

2020년도 자체감사계획에 따라 국립무형유산원에 대해 실시한 감사 결과와 조치계획을 다음과 같이 보고 드립니다.

## I. 감사 개요

- 수감기관: 국립무형유산원
- 감사기간: 2020. 6. 8. ~ 6. 19. / 10일간
- 감사인원: 법무감사담당관실 김철용, 이상민, 황기영, 장기순 / 4명
- 감사범위: 이전 자체종합감사(“17. 7. 10. ~ 7. 21.) 이후 처리한 업무 전반

## II. 감사 결과

- 처분 요구 건수: 12건
  - 시정 1건, 기관주의 4건, 개선 1건, 권고 1건, 통보 3건, 모범사례 1건, 현지조치 1건
- ※ 모범사례 1건은 연말 자체종합감사 우수사례 표창 후보에 포함

## III. 처분 요구 내역

합계			징계 (인원)	시정 (금액)	경고 (인원)	주의 (인원)	개선	권고	통보			고발 (인원)	현지 조치
건수	금액	인원							일반	시정 완료 (금액)	모범 사례 (인원)		
12	-	-	-	1	-	4	1	1	3	-	1	-	1

#### IV. 지적 및 처분 조치 내용(요약)

연 번	처분 종류	지적 및 처분내용	비 고
1	개선	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 우수 이수자 추천 대상자 평가 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019~2020년 간 공예개인종목 우수 이수자 선정자(13명) 중에서 10명은 우수 이수자 추천 실적평가과정에서 당해 보유자가 추천 대상자와 친족관계임에도 불구하고 평가위원으로 참여</li> <li>- 평가의 공정성과 투명성을 저해하므로 관련 규정의 개정 필요</li> </ul> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수 이수자 추천 대상자 평가 시 공정성 및 투명성이 확보 되도록 관련 규정 개정</li> </ul>	
2	통보	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 전승공예품 관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전승공예품관리시스템 운용 부적정</li> <li>- 전승공예품관리시스템의 전승공예품 현황과 담당자의 수기(엑셀) 관리 현황이 오차가 있으며, 원인이 불명확 하는 등 현황 관리 미흡</li> <li>○ 전승공예품 정기조사 미실시</li> <li>- 개원(2014. 10. 1.)한 이후 정기조사를 실시하지 않아 출납 현황 자료와 실제 재고 수량의 적정 여부 불확실</li> </ul> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전승공예품관리시스템 현황과 담당자가 관리하는 현황을 일치 시키고, 정기조사 및 결과보고 실시</li> </ul>	
3	통보	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 무형유산 창의공방 운영 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '16년 마련한 「국립무형유산원 무형유산 창의공방 운영지침」에는</li> <li>- 저작권재산권은 무형원과 참가자가 공동 소유하도록 규정하였으나, 지침 마련 이후에도 참가자에게 저작권재산권을 양도 받음</li> <li>- 창의공방 운영자문위원회를 구성 운영토록 하였으나, '16~'18년 동안 총 3회 실시 후 '18년 이후 자문위원회 미구성</li> <li>- 2018년 이후에는 별도의 선정심사 절차를 거쳐 참가자 선정</li> </ul> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국립무형유산원 무형유산 창의공방 운영지침」을 현실에 맞도록 개선 방안 마련</li> </ul>	

연번	처분종류	지적 및 처분내용	비고
4	권고	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 국립무형유산원 교육생 안전조치 필요</p> <p>○‘20년 무형유산 교육 과정은 2개 분야 19개 과정, 교육인원 8,100여명으로, 대부분의 교육생이 안전사고 보험 미가입</p> <p>- 교육생에 대한 안전조치 필요</p> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <p>○실정에 맞게 관련 보험에 가입하는 등 안전조치 실시</p>	
5	기관주의	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 공사·물품·용역 계약 예산과목 부적정</p> <p>○시설장비유지비 공사 계약 예산과목 부적정</p> <p>- 관련 규정에 증축 또는 새로운 시설물을 설치하기 위해서는 공사비로 집행하여야 하나, 시설장비유지비로 집행(5회/142,157천 원)</p> <p>○물품 구입 예산과목 부적정</p> <p>- 내구성 물품은 자산취득비로 구입하여야 하나, 수용비로 구입(2건)</p> <p>- 기타 자재의 구입은 재료비 구입하여야 하나, 시설장비유지비로 구입(1건)</p> <p>○용역 계약 예산과목 부적정</p> <p>- 전문성이 필요한 행사운영, 영상자료 제작 등의 업무대행 용역은 일반용역비로 집행하여야 하나, 연례적으로 일반수용비로 집행 (16건/377,627천 원)</p> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <p>○계약 체결 및 예산을 집행할 경우 「예산 및 기금운용계획 집행지침」 등 관련 규정 준수</p>	
6	기관주의	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 보험료 미반영 및 분할 계약 부적정</p> <p>○공사 및 공사 공정이 포함된 전시연출 용역을 계약할 경우 공사 부분에 대한 보험(연금, 건강, 노인장기요양보험)을 반영하여야 하나, 미반영하여 계약(5회/870,750천 원)</p> <p>○추정가격이 2천만 원을 초과하는 수의계약의 경우 전자조달 시스템을 이용하여 견적서를 제출받아야 하나, 과업목적이 같은 5건의 사업을 10건으로 분할하여 수의계약</p> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <p>○공사 및 공사 공정이 포함된 용역을 계약할 경우에는 보험료를 반영토록 하고, 과업목적이 같은 사업은 관련 규정을 준수하여 계약</p>	

연번	처분종류	지적 및 처분내용	비고
7	기관주의	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><b>□ 관사 운영 관련 예산 집행 등 부적정</b></p> <p>○ 관사의 운영비는 사용자가 부담하는 것을 원칙으로 하되, 무형원에서 구입한 관사에 한하여 기본시설의 설치·교체 및 수선비 등을 예산에서 지출 가능하나,</p> <p>- 별도의 예산 확보 없이 임차한 관사 6곳에 대하여 도배 등의 목적으로 무형원운영비의 시설장비유지비에서 7,608천 원을 지출</p> <p>○ 공무원 근로자들에게 임차 관사 청소 등 출장 실시</p> <p>- 공무원 근로자의 근로조건 범위 등 명확화 필요</p> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <p>○ 임차한 관사에 대한 예산을 집행하거나 관리 업무를 추진할 경우 관련 규정 준수</p>	
8	시정	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><b>□ 국립무형유산원 시설 대관료 산정 부적정</b></p> <p>○ 대관료 산정 시 건물사용료는 3년 마다 감정한 건물감정평가액을 반영하여야 하고 행정목적 수행의 경우에만 사용료율을 감경하여야 하나,</p> <p>- 대관시설에 대해 건물감정평가를 실시하지 않고 대관료를 산출하였으며, 행정목적 수행 여부를 검토하지 않은 채 대관료를 일률적으로 감경하여 적용</p> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <p>○ 관련규정에 적합하도록 대관료를 산정하여 부과</p>	
9	기관주의	<p>&lt;지적내용&gt;</p> <p><b>□ 국립무형유산원 저작재산권 관리 미흡</b></p> <p>○ 공공저작물의 자유로운 이용을 위해서는 양도계약서와 저작물 데이터목록을 확보해야 하는데도,</p> <p>- 2014~2019년 사이 양도계약서는 87%, 저작데이터목록은 42% 확보하는데 그침</p> <p>&lt;처분내용&gt;</p> <p>○ 국립무형유산원에서 생산·수집되는 공공저작물의 저작재산권을 확보하여 관리</p>	

연번	처분종류	지적 및 처분내용	비고
10	통보	<p>&lt;지적내용&gt;  <input type="checkbox"/> 전수교육 미실시 부적정  ○ ‘ㄱㄴ’ 보유자 AA는 보유자 인정(14.9월) 이후에 한 차례도 전수교육을 실시하지 않았으며, 전수교육 미실시 사유서를 서면으로 제출하지도 않음</p> <p>&lt;처분내용&gt;  ○ ‘ㄱㄴ’ 보유자가 전수교육을 실시 할 수 있도록 독려 및 방안 강구, 정당한 사유 없이 지속적으로 전수교육을 실시하지 않을 경우 관련 법령에 따라 조치</p>	무형 문화재과
11	모범 사례	<p>&lt;사업내용&gt;  <input type="checkbox"/> 지하유출수를 조경용수로 활용하여 예산절감  ○ 무형원 지하주차장 집수정으로 유입된 후 버려지는 지하유출수를 우수조로 모아 조경 및 분수대 물로 활용하여 예산절감  - 28,167,300원 예산 절감 효과(연간 7,140ton×3,945원/ton)</p> <p>&lt;평가내용&gt;  ○ 관람객에게 불거리 제공, 조경용수로 활용하는 등 지속적인 예산 절감이 예상되어 타 기관의 모범이 됨</p>	* 연말 자체 종합감사 우수사례 표창 후보에 포함
12	현지 시정	<p>&lt;지적내용&gt;  <input type="checkbox"/> 공무원 근로계약서 내 근로조건 명시 미준수  ○ 공무원과의 근로계약서를 체결한 이후 근로 장소와 종사하여야 할 주된 업무가 변경되었을 경우에는 근로계약서를 변경하는 것이 타당하나, 일부 공무원(2명)의 업무분장이 근로계약서의 근로조건 내용 변경 없이 부서 내 업무분장 결재만으로 변경</p> <p>&lt;처분내용&gt;  ○ 근로계약서의 근로조건과 다르게 운영하는 공무원의 근로계약서 변경, 향후 공무원 등 근로자 운영·관리 철저</p>	* 조치완료