

「팔만대장경 디지털 DB 구축(1차년도)」 사업 공모

한국을 대표하는 기록유산 팔만대장경의 체계적 관리와 활용을 위하여 문화재청에서 추진하는 「팔만대장경 디지털 DB 구축 사업」수행기관(단체)을 다음과 같이 공모하오니 많은 참여를 기대합니다.

2023년 5월 30일

문화재청장

1. 공 모 명 : 팔만대장경 디지털 DB 구축(1차년도)

2. 공모기간 : '23. 5. 30(화). ~ '23. 6. 14(수).

3. 사업규모 및 방법

- 사업규모 : 1,050백만원
- 사업기간 : 착수일 ~ '23. 12. 31.
- 시행방법·주체 : 민간경상보조/민간단체
- 보조금 보조율 : 국비 100%
- 사업추진방법 : “문화재청 국고보조금 운영관리 지침”에 따라 운영
 - 「문화재청 국고보조금 통합 관리지침」, 「문화재청 보조사업 정산 보고서 작성 지침」, 「문화재청 보조사업 정산보고서 검증 지침」, 「문화재청 보조사업자 회계감사 세부 기준」, 「문화재청 보조사업자 정보공시 세부기준」에 따른 보조금 교부 및 운영·정산·감사 등 실시
 - 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)으로 국고보조금 업무 수행

4. 신청자격

- 문화유산의 조사, 연구, 관리, 교육을 목적으로 설립된 기관 또는 단체로, 최근 5년간 유사 사업실적이 있는 기관 또는 단체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조에 의거, 결격

사유가 없는 기관 또는 단체/ 동법 시행령 제76조에 의거, 제한받지 않는 기관 또는 단체/ 국고보조금 관련 횡령 등으로 보조금법 등 실정법 위반 사실이 없는 기관 또는 단체

- 사업대상 문화유산 소유자(합천 해인사)와 협의를 통하여 사업 수행이 가능한 기관 또는 단체

5. 신청방법

- 서류제출기간 : '23. 5. 30(화). ~ '23. 6. 14(수).
- 제출방법 : 우편접수(접수 마감일 소인까지 유효/방문제출 불가)
 - 제 출 처 : (우) 35208 / 대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 문화재청 유형문화재과 「팔만대장경 디지털 DB 구축」 사업 담당
- 제출서류 : 사업신청서(붙임) 10부(원본 1부, 평가본 9부) 및 USB 등 저장매체 1개
 - ※ 사업지등록증 사본·법인등기부등본·법인정관(해당되는 경우) 1부씩 별도 제출

6. 사업내용 : 팔만대장경 디지털화, 인정, 디지털DB 설계 등(과업내용서 참조)

7. 선정 방법 및 기준

- 심사위원회 구성·운영 후 사업신청서를 5개 평가항목으로 나누어 심사
- 선정기준 : 평가점수 85점 이상 기관(단체) 중 최고점을 받은 기관(단체)

※ 평가점수는 평가위원별 총점 중 최저 및 최고 점수를 제외한 후 산술평균하여 산출. 다만, 최저 또는 최고 점수 2개 이상일 때에는 하나만 제외함

평가항목	세부 평가 항목	배점
기관 및 인력	▪ 사업대상 문화유산 관련 전문성 보유정도 ▪ 사업내용과 최근 유사사업 추진 실적 관련성 정도	10
사업의 이해도	▪ 사업목적 및 필요성에 대한 이해도 ▪ 사업계획의 타당성 및 구체성	10
사업계획의 적정성	▪ 추진방법 및 추진일정의 체계성 ▪ 추진전략 및 기법의 우수성 ▪ 조직체계 및 역할분담의 적정성	30
사업수행의 적정성	▪ 사업내용 유형별 세부 추진방법의 적정성 ▪ 사업 추진과정에서의 문화유산 보존관리 방안 ▪ 문화유산 소유자 및 유관기관과의 협력방안	30
기대 효과	▪ 결과보고서에 담길 주요산출물의 품질 ▪ 사업 목표달성 가능성 및 활용방안	20
계		100

8. 심사결과 발표 : '23년 6월(개별 통지)

붙임. 사업신청서(양식) 1부.

【붙임】

「팔만대장경 디지털 DB 구축(1차년도)」 사업 신청서

기 관 명					
연 구 책 임 자	소 속		직 위		전화번호
	성명(한문)	()			FAX
	전 공		세부전공		
연구기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		연구형태	문헌(), 조사(), 실험()	
				단독(), 공동()	
연구참여자	연구자(연구책임자 제외) 명			연구보조자	명
본인은 불임 연구사업을 수행하고자 신청하며, 사업이 결정될 경우 귀 청에서 정한 제반사항을 준수하여 충분한 성과를 거둘 것을 서약합니다. 2023년 월 일 기 관(단체) 장 : (인) 사 업 책 임 자 : (인)					
○ 작성요령 : 별첨서식에 따라 작성 (A4용지, 한글로 작성) ○ 제출부수 : 10부(원본 1부, 평가본 9부) 및 USB 등 저장매체 1개 * 평가본에는 기관명, 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 참여인력 성명·연락처 등을 기재하지 않음 * 사업자등록증 사본, 법인등기부등본·법인정관(해당되는 경우) 1부씩 별도 제출					
문 화 재 청 장 귀하					

【별첨 1】

신청기관 일반현황 및 연혁

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
업 체 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
※ 주요연혁 및 최근 5년간 유사사업 추진 실적(사업능력 평가부분) ※ 예산규모, 조직 및 인원현황(사업능력 평가부분)			

1. 연구진 총괄표

구분	성명	생년월일	직위	주요경력 (경력기간)	학위 및 자격사항	비고

- 주 : 1. 경력은 유사사업 인정범위의 경력만 기재할 것.
2. 연구진은 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것.
3. 구분은 책임연구원, 연구원, 보조연구원, 보조원 등으로 구분.
4. 비고란에 연구책임자는 ●, 분야별 과업책임자는 ○으로 표시할 것.

2. 사업참여자 인적사항

가. 연구 책임자

(1) 인적사항

소 속		직 위	
성 명		(한 자)	
생년월일		전 화	사무실 : (교) 자 택 :
학 력	기 간	학 교	전 공 학 위
자 격	자 격 명	취득분야	취득일 비 고
주 요 경 력	기 간 (년)	기 관	직 위 비 고

(2) 저서실적 (최근 5년간 : 2018.1.1.- 2022.12.31.)

발행년도	저 서 명	출 판 사	발 행 지 (국내,국외)	비 고

(3) 유사사업 수행실적 (최근 5년간 : 2018.1.1.- 2022.12.31.)

용 역 명	용역기간	계약금액	발주처	비고

※ 유사사업 인정범위의 사업으로 2022년말 기준 완료 사업에 한함.

나. 연구원 등 과업참여자

(1) 기본사항

소속 및 직위				구 분	
성 명		(한 자)			
생년월일			전 화	사무실 : 자 택 :	
학 력	기 간	전 공		학 위	비 고
자 격	자 격 명	취득분야		취득일	비 고
주 요 경 력	기 간 (년)	기 관		직 위	비 고

※ 구분은 책임연구원, 연구원, 보조연구원, 보조원 등으로 표기

(2) 연구원 연구실적 (최근 5년간 : 2018.1.1.- 2022.12.31)

연구자	역 할	연 구 과 제 명	연구기간 (부터-까지)	논문발표 학술지명	연구비 지원기간(년도)

※ 연구논문, 발표학술지는 국외, 국내 순으로 기재

(3) 유사사업 수행실적 (최근 5년간 : 2018.1.1.- 2022.12.31.)

용 역 명	용역기간	계약금액	발주처	비고

※ 유사사업 인정범위의 사업으로 2022년말 기준 완료 사업에 한함.

3. 연구분담표

분 담 내 용	연구책임자 및 연구원			연구보조원 및 보조원		
	소 속	직 위	성 명	소 속	직 위	성 명

※ 필요시 과업수행 조직도 작성

4. 연구목적 및 필요성

- (수행하고자 하는 연구과제와 관련되는 사항을 기술하고, 연구의 필요성을 구체적으로 기술)

5. 연구내용 및 방법

가. 연구내용

- (연구과제의 최종 도출될 내용 등을 명확하게 기술)

나. 연구방법

- (연구과제의 목표달성을 위하여 적용하고자 하는 방법론(접근방법) 등을 구체적으로 기술하되 방법론에 대한 객관적이고 신뢰성 있는 사유 등을 세분화하여 기술)

6. 사업 추진체계 및 일정

가. 사업 추진체계

-

나. 추진 일정

구 분	월 별 추 진 일 정							비 고
	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
연구 내용								
추진도 (%)								

7. 유관기관과의 협력계획 방안

- 가. 지자체, 문화유산 소유자(사찰) 등 관계기관과의 협조
- 나. 관계 전문가와의 협력

8. 산출물의 내용

- (보고서에 담길 주요 산출물의 체계)

9. 연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안

가. 기대효과

- (연구자 입장에서 기대되는 결과를 세부적으로 연구목적 측면에서 구체적으로 기술)

나. 활용방안

- (예상되는 활용분야 및 활용방안을 상세히 기술)

10. 기타 본 사업시행 관련하여 필요한 사항(제안사항 등)

- 당해 기관이 본 사업 수행시의 장점 등
- ※ 사실 확인 또는 증명을 요하는 사항은 반드시 관련 증빙서류를 첨부(실적증명서 등)

11. 예산산출 내역

(단위 : 천원)

목	세목	세부내용	산출내역			금액	비고
			단가	식/개/명	월/회/일		
인건비 (110)	보수(01)						
	일용임금(03)						
운영비 (210)	일반수용비(01)						
운영비 (210)	공공요금 및 재세(02)						
운영비 (210)	특근매식비(05)						
운영비 (210)	임차료(07)						
운영비 (210)	유류비(10)						
운영비 (210)	위탁사업비(15)						
여비(220)	국내여비(01)						
업무추진비 (240)	사업추진비 (01)						
계							

【별첨 1】

서 약 서

1. 문화재청이 공모하는 『팔만대장경 디지털 DB 구축』 사업에 신청하는 당 기관(단체)는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조3항 각 호의 어느 하나에도 해당하지 아니하며, 이와 다른 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지·보조금 전액 반납 및 부정당업자제재처분을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 서약합니다.
2. 당 기관(단체)는 귀관의 공정한 규격 심사와 객관적인 내부절차에 의한 수행기관(단체) 선정진행 상의 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않고, 계약에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2023년 월 일

신청기관명 :

주 소 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

문화재청 귀하