

국립문화재연구소 건축문화재연구실 기간제 근로자(연구원) 채용계획 재공고(안)

국립문화재연구소 건축문화재연구실에서는 전통건축 분야의 연구원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2017년 3월 20일
국립문화재연구소장

1. 분야 및 인원

분야	담당업무	구분	인원	응시자격
전통 건축	○ 건축문화재 조사 및 연구 - 문화재 재료조사 및 연구 등	연구원	1명	고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학 또는 이와 동등한 자격을 인정할 수 있는 국내·외 대학(교) (이와 동등한 학력을 가진자 포함) 에서 관련학과를 졸업한 자(예정자 포함) ※ 관련학과 : 건축학, 전통건축, 건축공학, 문화재학, 재료공학, 재료학 등

2. 응시자격

- 가. 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학 또는 이와 동등한 자격을 인정할 수 있는 국내·외 대학(교)을 졸업하고 해당 분야의 필요 학위 이상 소지자
- 나. 학위취득예정자의 경우 채용일 기준 학위취득예정일이 3개월 미만인 자
- 다. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 라. 「문화재청 행정지원인력 관리규정」 제8조(자격기준)에 의한 국가공무원법 제33조의 각 항목에 해당하지 않는 자

※ 국가공무원법 제33조(결격사유)

제33조(결격사유)

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 계약기간 및 근무조건

가. 계약기간 : 계약일로부터 2017. 12. 31.까지

※ 계약기간 만료 후 연구 성과에 따라 재계약 가능

나. 근무장소 : 국립문화재연구소 건축문화재연구실(대전)

다. 급여기준 : 「문화재청 행정지원인력 임금책정 기준」에 의거함

라. 근무시간 : 09:00~18:00, 주 5일 근무(법정공휴일 휴무)

마. 복리후생 : 4대보험 가입

4. 응시자 제출서류 및 접수기간

가. 제출서류

○ 기간제연구원 응시원서(소정양식) 1부

※ 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진 부착

○ 표준이력서(소정양식) 1부

○ 자기소개서(소정양식) 1부

○ 개인정보 수집 및 이용 동의서(소정양식) 1부

○ 최종학력증명서(학위증명서 또는 학위취득 신고필증) 1부

○ 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 1부

나. 접수기간 : 2017. 3. 20.(월)~3. 27.(월)

다. 접수방법 : 방문 및 등기우편(접수 마감일 18시 도착분에 한함)

라. 접 수 처 : 국립문화재연구소 건축문화재연구실

○ 우편주소

- 대전광역시 유성구 문지로 132 국립문화재연구소 건축문화재연구실

○ 전화번호 : 042) 860-9214

5. 시험방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접시험 : 면접 대상자 개별 통지/일정, 장소(추후 통지)

다. 최종 합격자 발표 : 문화재청 및 국립문화재연구소 홈페이지 공고 및
최종 합격자 개별 통지

6. 신청 시 유의사항

가. 제출 서류나 파일의 기재 오류 또는 누락은 응시자의 책임으로 간주
하며, 접수된 서류는 일체 반환 및 공개하지 아니함

나. 연락 불가, 면접 불참 시 불합격 처리되며 합격 통보 후라도 제출된
서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 신원조사,
채용신체검사 등을 통하여 정상적 연구 업무 수행이 곤란한 사유가
있을 경우에는 채용을 취소할 수 있음

다. 채용관련 응모 및 서류 제출 시 개인정보에 동의하는 것으로 간주함

라. 시험일정은 사정에 의하여 변동될 수 있으며, 변경 시 문화재청 및 국
립문화재연구소 홈페이지 공지 및 개별 통지 예정

마. 기타 문의 사항 건축문화재연구실(042-860-9214)로 유선 문의

붙임 1. 응시원서

2. 표준이력서

3. 자기소개서

4. 개인정보수집동의서

5. 표준이력서 및 자기소개서 작성방법

응 시 원 서

국립문화재연구소장 귀하

본인은 국립문화재연구소 건축문화재연구실에서 시행하는 기간제 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2017년 월 일
응시자 : (인)

①현주소			연락처	(집)전화:	
				휴대폰:	
②학 력	년 월 일	학교(학과)	학위·전공()		
	년 월 일	학교(학과)	학위·전공()		
	년 월 일	학교(학과)	학위·전공()		
③경 력	년 월 일 ~	년 월 일까지 :			
	년 월 일 ~	년 월 일까지 :			
	년 월 일 ~	년 월 일까지 :			
응시분야		④성명 (한글) (한자)	⑤성별	남 · 여	⑥사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
※ 응 시 번 호		⑦생년월일			

------(인)-----

응시분야		응 시 표		⑩사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
		⑧성명	(한글) (한자)	
※ 응 시 번 호		⑨생년월일		
2017년 월 일 국립문화재연구소장(인)				

표준이력서

【기본형 2】

1. 인적사항									
성명	(한글)				(한자)				
주소 (현재거주지)						우편번호			
연락처	(휴대전화)				전자우편				
	(비상연락처)								
2. 주요 경력사항									
근무처	근무기간		근무월수	직위/직급	담당업무				
			개월						
			개월						
			개월						
3. 자격사항 (자격증 보유 현황)									
자격 분류	자격 종목		자격증 번호		발급기관		취득일자		
※ 자격 분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재									
4. 사회적 배려자 여부									
구분	해당여부	확인사항							
취업지원대상자	☐	보훈번호							
장애인	☐	장애종별		등급		장애인 등록번호			
저소득층	☐	「국민기초생활보장법」 상 수급자		☐	「한부모가족지원법」 상 보호대상자		☐		
북한이탈주민	☐	거주지 보호기간							
5. 교육사항									
직무관련 학교교육	최종학력 ☐ 고졸이하 ☐ 대학 재학중 ☐ 대졸 ☐ 대학원 재학중 ☐ 대학원 수료 ☐ 대학원졸								
	전공				부전공				
직무관련 직업교육	교육 과정명		주요내용		기관명		교육기간		
6. 연구실적 (논문지 / 학술대회/ 저서발간 등)									
자격 분류	자격 종목		자격증 번호		발급기관		취득일자		

자 기 소 개 서

성 명	
주민등록 번 호	x000000-x0000000(※주민번호 앞자리 2개는 표기하지 마시오)
주 소	
성장과정	
성격의 장단점	
생활신조	
지원동기 (자원봉사에 대한 견해 포함)	※ 지원동기는 상세히 작성하기 바라며, 필요한 경우 별지작성 가능
입사 후 포부	
타사근무경력	
기타 특기 및 특이사항 등	※ 필요한 경우 별지 작성 가능
20 . . . 작성자 ○ ○ ○ (서명)	

- 작성요령
- 주민번호 작성시 X표시 2개는 표기하지 마시오.
 - 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적, 향후 업무수행계획 등이 나타나도록 작성
 - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(글씨크기 12, 줄간격 150%)를 사용하여 작성

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

국립문화재연구소 건축문화재연구실에서는 기간제근로자 채용과 관련하여 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하는 내용을 관련법령에 따라 고지하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

※ 관련법령 : 개인정보보호법률 제14107호(2016. 3. 29.)
(개인정보의 수집, 개인정보의 제공과 활용, 파기)

1. 수집/이용 목적

- 기간제근로자(연구원) 채용심사에 필요한 인적사항 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회

2. 수집/이용 항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 자격증명, 경력

3. 이용/보유기간

- 「개인정보 보호법」, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」의 **보존기한 완료시까지**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

성명

(서명)

국립문화재연구소장 귀하

표준이력서 및 자기소개서 작성 방법

□ 필수사항

1. 주요 경력사항

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월일수)	직위 (급)	주요업무실적
1. 00 기업 (00팀)	20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX.	XX개월	대리	

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아
사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로
표
※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

2. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	합격년월일
1. 00자격증	XXXXXX	2009. 3. 28.
2.		
3.		

- ※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하
여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함
- ※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

3. 취업지원대상자 여부

보훈번호	
------	--

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ‘취업지원대상자’인 경우 보훈번호를 기재

※ [취업지원 대상자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

4. 장애인 여부

장애종별	등급	장애인 등록번호

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ‘장애인’인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※ [장애인] : 『장애인복지법시행령』 제2조에 따른 장애인 및 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령』 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

5. 저소득층 여부

구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
해당여부		

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ‘저소득층’인 경우, 해당하는 항목에 ‘√’로 표시

※ [저소득층] : 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 또는 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

□ 필요시 추가사항

6. 연구실적

- 논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일	비고
1.				
2.				
3.				

※ 논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한 가지만 기재

【논문지 발표】

- ① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)
- ② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재
- ③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문, 기타 등으로 기재

【학술대회】

- ① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재
- ② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분하여 기재
- ③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외

※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

- ① 공동저자의 경우 저자명을 모두기재
- ② 비고란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

- 연구용역 실적

제 목	참여기여도	연구용역 발주기관()	연구용역 수행기관	계약금액	연구용역 기간
1.					
2.					

【연구용역】

- ① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재
※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재
- ② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ()에 국가명을 표시
- ③ 계약금액은 만원단위로 기재
- ④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005. 3. 2. ~ 2005. 9. 30.
- ⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

6-1. 연구실적 제목

- 주요내용(소제목)
 - 휴먼명조 12P

【작성요령】

- ① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성
- ② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
※ 연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는「7-2, 7-3 …」등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

7. 특허·기술개발 실적

- 특허 출원 또는 등록 실적

특 허 명()	발명자	출원자	특허 출원		특허 등록	
			출원일	출원번호	등록일	등록번호
1.						
2.						

【작성요령】

- ① 국제특허인 경우 특허명()안에‘국제’라고 기재
- ② 발명자 명단은 모두 기재
- ③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

○ 기술개발 발표 실적

제 목	연구자	발표지	발표(발행) 연월일
1.			
2.			

【작성요령】

- ① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기
- ② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

7-1. 특허/기술 제목

- 200자 이내로 주요내용을 작성
○ 발명자 명단 :

【작성요령】

- ① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성
※ 특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는「8-2」,「8-3」... 등의 순으로 5개까지 기재

8. 수상 실적

내 용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	20XX. X. X.	
2.		

【작성요령】

- ① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

9. 기타 실적, 능력 등

- 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재

【작성요령】

- ① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성

10. 자기소개서 (모든 응시자는 반드시 작성)

○ 쿨림 12p, 줄간격 160%로 작성

【작성요령】

- ① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것