

'24. 2학기 한국전통문화대학교 전임교원 채용

국가유산 특수목적 고등교육기관인 한국전통문화대학교에서 우수인재를 육성할 역량 있는 교수님을 모십니다.

2024. 4. 15.

한국전통문화대학교총장

1. 채용분야 및 인원

학 과	채용분야	인원	담당 교과목	지원자 요구능력
전통 조경학과	지질유산의 보존관리 및 활용	1명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지질유산 보존 및 활용 ■ 화석학 ■ 지질유산 자료분석학 ■ 지질유산 정보시스템 ■ 자연유산 재해론 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지질유산에 대한 연구 능력이 탁월하고, 보존관리에 관한 실무경험을 지닌 인재 ■ 첨단기술을 이용한 지질유산의 조사, 기록, 분석 및 보존관리에 관한 교육을 담당할 수 있는 인재 ■ 자연유산 전문인력 양성을 위한 석·박사 과정생 논문 지도가 가능한 인재
문화재 관리학과	문화시설 (박물관) 경영 및 문화유산 정책	1명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화유산정책과 박물관 경영론 ■ 유산관리 실무와 방법론 ■ 역사문화환경 보호 및 정책 ■ 문화유산과 인공지능 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 박물관 등 기타 학예 분야의 전문지식과 연구역량, 현장 실무경험을 겸비한 인재 ■ 문화유산(역사문화환경 등) 정책 및 활용 관련 교과목을 담당할 수 있는 인재 ■ 문화유산과 인공지능·디지털 등 융·복합된 주제로 학문적 성과를 도출한 인재 ■ 문화유산 관련 전문인력 양성을 위한 석·박사 과정생 논문지도가 가능한 인재

※ 담당 교과목은 학과 사정상 변동될 수 있음

2. 채용분야에 대한 설명

채 용 분 야	채 용 분 야 설 명
지질유산의 보존관리 및 활용	○ 자연유산 체제에 발맞춰 명승과 천연기념물에 포함된 지질유산과 잠재 자원의 조사와 분석, 보존과 관리, 활용을 담당할 전문인력 양성 필요
문화시설(박물관) 경영 및 문화유산 정책	○ 국가유산에 대한 이해를 바탕으로, 문화시설(박물관) 경영 및 문화유산 정책연구 등을 담당할 전문인력 양성 필요

3. 지원자격 * 아래의 자격요건을 모두 갖춘 자

가. 「교육공무원법」 제10조의 4조(결격사유)에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자

나. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 자격기준에 적합한 자

다. 박사학위 소지자

라. 지원서 접수 마감일('24. 4. 30.) 기준으로 3년 이내('21. 5. 1. ~ '24. 4. 30.)에 발표된 연구실적물(학위논문 제외)이 200% 이상인 자

※ 연구실적 인정범위 및 비율은 “심사연구실적 인정범위 및 환산율” 표를 따르되, 연구실적물 인정여부 및 환산율 적용이 불분명할 경우 관련학과 의견을 들어 결정함

4. 임용조건

가. 최종합격자는 교육공무원임용령 제5조의2 및 본교 인사규정에 따라 임용직급, 임용기간, 급여, 근무조건 등을 조건으로 하여 계약제로 임용함

나. 임용직급은 조교수로 임용함을 원칙으로 하되, 교육경력 및 연구실적에 따라 부교수이상 임용 가능

다. 4년제 대학(교)에서 교수 또는 부교수로 일정기간 재직한 경우, 연구 또는 교육경력이 특히 우수한 자는 각각 동일 직급으로 임용 가능

※ 교육 및 연구경력 인정은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 및 「한국전통문화대학교 교원 연구실적 산출기준」에 따름

5. 제출서류 ※졸업증명서, 경력증명서 등은 최근 3개월 이내에 발급된 것을 제출해야 함.

<응시자 공통>

가. 교수 임용지원서(별첨 1, **전자파일 별도 제출**) ----- 1부

나. 연구실적 목록 및 요약서(별첨 2~3, **전자파일 별도 제출**) ----- 각 1부
- 외국어로 작성 된 연구실적물은 요약 번역문(A4용지 1~2장) 첨부

다. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별첨 5) ----- 1부

라. 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부

- 외국 대학 학위 취득자는 학위기 사본 및 본인이 확인·날인한 국문 번역본 첨부 필수
- 학사 및 석사 편입학자의 경우 편입 전 대학의 제적사실증명서 및 성적증명서 각 1부씩 반드시 제출(성적확인 과정에서 편입학 사실이 확인됨에도 불구하고 관련서류를 제출하지 않은 경우 심사대상에서 제외 될 수 있음)
- 학위(졸업) 증명서에 한함. 수료증명서(학사·석사·박사 등)는 인정하지 않음

<서류심사 적격자 제출서류> ※서류심사 합격자 개별통지

- 가. 자기소개서(자유양식, 주요 연구업적과 이력 등, 전자파일 별도 제출) ----- 1부
 - 나. 교육 및 연구계획서(자유양식, A4용지 3장 이내, 강의 가능과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등 포함, 전자파일 별도 제출) ----- 1부
 - 다. 최종학위 논문(요약서 1부 포함)----- 1부
 - 라. 연구실적물(심사연구실적, 기타연구실적)----- 각 1부
* 연구실적 인정범위 및 비율은 “심사연구실적 인정범위 및 환산율” 표에 의함[별첨4 참조]
 - 마. 경력증명서(지원서에 기재한 전체경력) ----- 1부
 - 교수임용지원서에 기재한 모든 경력의 증명서 등 증빙자료 제출
 - 모든 경력증명서에는 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부, 유급 여부 명시
 - 외국어로 된 제 증명서는 국문 번역문을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급 기관의 전화, 팩스, 이메일, 홈페이지 주소를 기재하여 제출
 - 외국어로 작성된 서류(단, 영문 성적증명서와 논문 등의 연구실적물은 제외)는 반드시 지원자 본인이 날인 또는 서명한 국문 번역문이나 공증된 국문 번역문을 제출하여야 함.
 - 바. 석·박사 학위논문 지도교수 및 심사위원 명단(별첨 7, 전자파일 별도 제출)----- 1부
* 석·박사 학위논문 심사완료 검인서(인준지) 스캔본 포함
 - 사. 본교 교원 친인척 명단(별첨 8, 전자파일 별도 제출)----- 1부
 - 아. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독 여부 확인서----- 1부(최종합격자)
* 개인이 의료기관을 통한 검사결과 서류제출(검사결과통보서, 진단서)
- ※ 별도 제출하는 전자파일은 문서작성용 프로그램(한글, MS워드) 형태로 제출하되, 원서접수 마감일 까지 **build@korea.kr**로 발송

◆ 최종합격자 제출파일

- 본교 전임교원 임용시 외국의 대학 학위 취득자 또는 외국 기관 경력자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 제출하여야만 학력 또는 경력을 인정받을 수 있음.
- ※아포스티유(Apostille) : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

◆ “심사대상 연구실적물” 제출 요령

- “심사대상 연구실적물”은 접수마감일 기준 3년 이내에 게재·발표·등록된 논문·저서·특허 등으로 **【별첨 4(심사연구실적 인정범위 및 환산율)】**에 따라 인정 환산한 연구실적물을 말함
- ※ 심사 연구실적물은 300%까지 본인이 선택하여 제출
- ※ 향후 전공적부 심사를 통과한 합격자는 최종학위 논문 및 심사대상 연구실적물 5부를 별도 제출해야 함(해당자 개별통보 예정)

1. 연구실적목록(별첨2)은 본인의 연구실적 전체를 작성하되, ㉞최종학위 논문과 ㉟심사 연구 실적물(200%) ㊸기타 연구실적물은 각 1부씩 제출*

*연구실적물 별쇄본 1부 또는 Web상 제공되는 PDF파일 출력물 1부(요약서 포함)

가. 논문 사본에 날짜가 기재되어 있어, 인정기간('21. 5. 1. ~ '24. 4. 30) 해당 확인이 가능해야 하며, 접수 마감일까지 게재된 것만 인정하고, 출판 예정인 연구실적물은 인정하지 않음

나. 연구실적물의 경우 최종 게재, 발표, 등록, 출판(인쇄)된 연,월,일을 기재해야 하며, 일자가 표기되어 있지 않은 경우 증빙자료를 반드시 제출해야 함.(‘월’까지만 표시된 경우에는 표기된 해당 월의 1일에 출판된 것으로 간주함)

다. 모든 심사대상 연구실적물은 인터넷(전산망)으로 조회할 수 있도록 연구실적물 표지 상단에 “인터넷 주소”를 기재하여 제출

2. 연구실적물 논문은 국제전문학술지 및 국내전문학술지에 게재된 것만 제출 가능하고, 등재 확인이 가능한 증빙자료 제출

가. 국제전문학술지(SCI(E), A&HCI, SSCI, SCOPUS) 및 국내전문학술지(등재 및 등재후보) 게재 논문 및 저널에 대한 정보(학술지 등급 등)의 확인 가능한 증빙자료 제출(작성한 연구실적물 전체 출력물)

나. Web of Science 또는 KCI 등에서 제공하는 연구실적물별 세부정보(발표년월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등) 페이지 1부를 출력 제출함

※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보를 제공하지 않는 기타 연구실적물의 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등에 게재 사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 컬러로 표시한 후 스캔하여 첨부

다. 연구실적물 상 주저자 또는 교신저자임을 증명할 수 없는 경우 주저자 또는 교신저자임을 증명 가능한 서류(해당 학술지를 발간한 기관에서 주저자 또는 교신저자임을 공식적으로 증명한 확인서 등)를 첨부하여야 하며, 이를 증명하지 않아 생긴 불이익은 지원자의 책임임

라. 게재 논문의 인용지수는 논문 발표년도의 Impact Factor를 의미하며, 해당 논문 발표년도의 Impact Factor가 없는 경우에는 확인 가능한 가장 최근년도 Impact Factor를 적용하고, 지원자는 Impact Factor 확인 가능한 증빙서류 제출 (* 미제출시 해당 연구실적물의 Impact Factor는 0점 처리)

3. 「연구실적 목록」 순서대로 해당 증빙자료에 “목록번호 기재 및 식별 표시” 후 순서대로 제출하고 연구실적물이 영어 및 제2외국어로 작성된 경우 국문 요약본(A4용지 1~2장)을 반드시 첨부하여 제출

※ 예시) ㉟심사대상 연구실적물 : 심사연구1, 심사연구2, ... , ㊸기타실적물 : 기타1, 기타2, ...

6. 서류제출방법

가. 접수기간: '24. 4. 24.(수) ~ 4. 30.(화), 18:00까지

※ [근무시간(09:00 ~ 18:00)에 접수하며, 점심시간(12:00~13:00)과 공휴일은 제외]

나. 접수방법: 우편접수, 방문접수 또는 대리접수

1) 우편 접수는 마감일, 마감시간까지 도착한 것만 접수

2) 우편접수 주소: (33115) 충남 부여군 규암면 백제문로 367

한국전통문화대학교 교무과(채용담당 앞)

※ 응시원서 봉투에 '전임교원 채용 응시원서 재중' 표기 요망

다. 접수처: 한국전통문화대학교 교무과(주소 : 충남 부여군 규암면 백제문로 367)

(문의: [전화] 041-830-7111, [E-mai] build@korea.kr)

7. 심사절차 및 기준

가. 서류심사 : 지원자격, 연구실적 충족 및 제출서류 구비 여부 심사

나. 전공적부심사 : 채용전공분야와 지원자의 전공·최종학위논문 등의 일치도 심사

다. 연구실적심사 : 최종학위논문과 “연구실적물”의 수준 심사

1) “연구실적물” 구분 : 심사 연구실적, 기타 연구실적

2) “연구실적물” 유효기간 : 접수마감일 기준 3년 이내(21. 5. 1~'24. 4. 30.)

3) “연구실적물” 범위 및 인정기준

○ <<심사연구실적>>은 지원자의 학위논문(석·박사)과 중복된 연구실적을 제외한 국내외 논문, 저서, 특허 등에서 반드시 최근 3년 이내의 200~300% 실적으로 한정하여 지원자가 지정한 대표 업적

- 지원자가 지정한 200~300% 업적이란 지원자가 연구실적목록(별첨 2)의 심사 연구 실적 부분에 기재한 실적을 말하며, 200%를 만점으로 환산하여 평가

- 논문을 지정할 때 연구실적물의 「%」 계산 등 서류 작성은 반드시 “별첨 4. 심사 연구실적 인정범위 및 환산율표(공통)”를 참고하여 정확하게 작성, 제출하여야 함

※ 300%초과 심사연구실적 제출 금지. 초과 제출하는 경우 ‘[별첨2] 연구실적 목록 > 심사연구 실적’의 연번순으로 300% 이내 심사연구 실적만 인정

○ <<기타 연구실적>>은 학위논문(석·박사)과 심사연구실적을 제외한 나머지 업적으로 채용전공 분야와 일치하는 연구만 인정

※ 5편(회) 초과 기타연구실적 제출 금지. 초과 제출하는 경우 '[별첨2] 연구실적 목록> 기타연구실적'의 연번순으로 5편(회)만 인정

※ 편저, 역서, 학술대회 발표논문, 연구(용역)보고서 등은 연구실적물(심사연구실적, 기타연구실적)로 불인정

4) 공개강의 심사: 연구실적심사 통과자에 대한 강의능력 심사

5) 면접심사: 자질, 경력, 의사전달 능력 등에 대한 심사

8. 기타 유의사항

가. 전임교원 공개채용은 서류심사, 전공적부, 연구실적, 공개강의, 면접심사를 거쳐 최종합격자 발표

나. 각 심사별 대상자는 개별 통지함

다. 개별통지는 이메일 또는 휴대폰으로 하며, 연락이 되지 않거나 자료 요청 기한까지 요청자료가 미 도착할 경우에는 불합격 처리할 수 있음

※ 잘못 기재된 연락처 및 E-mail로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 대학에서 책임지지 않습니다.

라. 임용일은 사정에 따라 변동될 수 있음

마. 해당분야에 심사단계별 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

바. 미비된 서류는 접수하지 않으며, 접수된 서류는 **최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 반환을 청구하는 경우([별첨6] 양식 작성) 반환하며**, 기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기함

사. 제출한 각종 증명서(학위, 성적, 경력 등), 연구실적물 등이 허위로 판명될 경우에는 임용이 취소됨

아. 제1순위 합격자가 임용 요건에 하자가 있어 합격이 취소되거나 임용되지 못한 경우 제2순위자가 합격 또는 임용되는 것은 아님

자. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사 관계 규정에 따르며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따름

차. 기타 상세한 사항은 한국전통문화대학교 교무과(전화 041-830-7111)로 문의 바람

- 별첨
1. 교수임용지원서(서식)
 2. 연구실적 목록(서식)
 3. 연구실적 요약서(서식)
 4. 심사연구실적 인정범위 및 환산율
 5. 개인정보수집 및 이용 동의서(서식)
 6. 채용서류 반환청구서(서식)
 7. 석·박사 학위논문 지도교수 및 심사위원 명단(서식)
 8. 한국전통문화대학교 교원 친인척 명단(서식)

【 별 첨 3 】

연구실적 요약서

지원분야	학과	전공
------	----	----

최종학위 논문

제 목	
개 요	

심사 연구실적

제 목				구 분	논문, 저서 등 기재	
저 자 수 (제1저자/교신 저자여부)	게 재 지 명		발 표 년 월 일		인 용 지 수	
개 요						

제 목				구 분	논문, 저서 등 기재	
저 자 수 (제1저자/교신 저자여부)	게 재 지 명		발 표 년 월 일		인 용 지 수	
개 요						

제 목				구 분	논문, 저서 등 기재	
저 자 수 (제1저자/교신 저자여부)	게 재 지 명		발 표 년 월 일		인 용 지 수	
개 요						

기타 연구실적

제 목				구 분	논문, 저서 등 기재	
저 자 수 (제1저자/교신 저자여부)	게 재 지 명		발 표 년 월 일		인 용 지 수	
개 요						

제 목				구 분	논문, 저서 등 기재	
저 자 수 (제1저자/교신 저자여부)	게재지명		발표년월일		인용지수	
개 요						

제 목				구 분	논문, 저서 등 기재	
저 자 수 (제1저자/교신 저자여부)	게재지명		발표년월일		인용지수	
개 요						

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자 :

(서명)

한국전통문화대학교 총장 귀하

심사연구실적 인정범위 및 환산율

※ 편저, 역서, 학술대회 발표논문, 연구(용역)보고서 등은 연구실적물로 불인정

심사항목		연구실적물	기준율	환산율산출방법
연구실적	논문(건)	국제1급 학술지(SCI(E)), SSCI, A&HCI)	200%	기준율×인정환산율
		국제2급 학술지(SCOPUS)	120%	
		국내1급 학술지	100%	
	저서(건)	전문학술서(단행본에 한함)	300%	기준율×인정환산율
		일반저서(단행본에 한함)	150%	
	산업재산권(건)	국제특허 등록	200%	기준율×인정환산율
국내특허 등록		100%	기준율×인정환산율	

<연구실적물 설명>

1. 공동연구업적의 인정환산율

- 1인(100%) / 2인(70%) / 3인(50%) / 4인 이상(30%)

다만, SCI(E), SSCI, A&HCI에 등재된 학술지 논문의 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 경우 해당 주저자에 대한 인정비율은 1인은 100%, 2인은 90%, 3인은 80%, 4인은 70%, 5인은 60%, 6인 이상은 50%

- 특허의 경우 명시 지분률이 있는 경우에는 명시 지분률을 인정환산율로 적용

2. 학술논문

- “국제1급 학술지”라 함은 SCI(E), SSCI, A&HCI에 등재된 학술지

- “국제2급 학술지”라 함은 국제1급 이상 학술지에 속하지 않는 SCOPUS 등재 학술지

- “국내1급 학술지”라 함은 한국연구재단의 등재학술지, 등재후보학술지

3. 저서 (‘단행본’만 해당 됨)

- 전공과 관련되어 ISBN에 등록된 것으로서 국내외 출판사에서 출판된 경우에 해당하며 입증자료를 제출하여야 함.

- “전문학술서”는 전공분야의 이론·학설을 정립하여 저술한 학술적 가치가 높은 학술서나 대학교 교육용 교재로 출판사에서 출판한 서적

- “일반저서”는 전문학술서 이외의 일반인을 위한 전문교양서적 또는 전공 관련 사전류 등으로 출판사에서 출판한 서적

4. 산업재산권

- “산업재산권”이라 함은 발명·상표·디자인 등의 산업재산권과 문학·음악·미술 작품 등에 관한 저작권 중 국제특허 및 국내특허를 의미함

【 별 첨 6 】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국전통문화대학교 총장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

【 별 첨 7 】

석·박사 학위논문 지도교수 및 심사위원 명단

학위	구분	성명	소속
석 사	지도교수		
	심사위원		
박 사	지도교수		
	심사위원		

※ 공정한 심사를 위한 분야별 전문가(심사위원) 위촉 시 지도교수 배제

【 별 첨 8 】

본교 교원 친인척 명단

소속	학과	직급	성명	관계

※ 공정한 심사를 위하여 해당자의 경우 내부 심사위원 배제(제척·회피)