

2007년도
자체평가 결과보고서
(주요정책, 정보화, 조직, 인사 부문)

2008. 6.



Cultural Heritage
Administration of Korea

목 차

□ 주요정책 부문 자체평가 결과	1
-------------------------	---

□ 정보화 부문 자체평가 결과	85
------------------------	----

□ 조직 부문 자체평가 결과	247
-----------------------	-----

□ 인사 부문 자체평가 결과	285
-----------------------	-----

주요정책부문 자체평가 결과

주요정책부문 자체평가 결과

I. 점검 개요

1. 2007년도 업무추진 현황

(1) 총 평

- 전통문화연수원 시설 완공 및 연수과정안이 마련되었고 '08년 문화재 예산 4,108억원('07년 대비 3%)확보, 문화재분류 등급체계 자문회의 검토완료되어 문화재 보호기반이 확립되고 있음
- 사적지 보호구역의 적정성 검토, 「고도보존법」 개정(안) 마련, 「매장 문화재 보호 및 조사에 관한 법률안」 국회검토, 천연기념물 유실수 지정(4건) 및 명승 지정(7건), 일괄공모를 통한 동산문화재 및 독립운동 관련 동산문화재 지정, 무형문화유산전당 건립 용역이 완료되는 등 문화재 보존관리가 강화되고 있음
- 한민족 근원 관련 중요유적 발굴조사(발굴면적 16,500㎡) 및 유적 탐사, 석조 및 북한 사찰문화재 실측조사, 무형문화재 기록영화(7건) 및 한국민속문헌집성 발간사업(국혼정례 등 역주 3건 완료)이 추진 되었음
- 문화재 지킴이 위촉(1,083건)·협약(6건) 및 문화재지킴이 전국대회 개최, 정책고객서비스 확보(4만 5천명), 문화유산 교육, 천연기념물센터 전시물 확보 및 교육프로그램 운영, 고궁박물관 전시 및 리모델링, 수증문화재 조사 및 전시사업 등 문화유산 민관 보호협력 및 문화재 접근성 프로그램이 잘 운영되었음

- 중요동산문화재 DB 범종 기록화, 문화재 기록화사업 통합DB구축, 문화재 보존기술 개발 강화, 덕수궁 및 경복궁 광화문 권역 복원사업 지속추진, 국가교류사업 및 세계유산 등재, 북한문화재 인터넷 자료관 DB 구축사업이 성공적으로 추진되었음
- 그러나 적극적인 업무추진에도 불구하고 고도보존법 개정 및 고도보존계획이 완료되지 못하였음

(2) 주요성과

<문화재 전문인력을 양성한다>

- 전통문화학교 운영의 내실화
 - 한국전통문화학교 실무연수 및 교환학생 파견 : 총 175명
 - 실무연수학생 : 168명(동계58명,하계 110명)/교환학생 : 7명
 - 교육생 만족도 평가 완료(상반기) : 91.0점
- 전통문화연수원의 전면 개원 및 운영
 - 중앙공무원교육원 등 3개 기관 운영실태 조사(1~3월)
 - 전통문화연수원 운영 직제안 마련(5월)
 - '08년 연수운영계획 수립(6월) : 총 60과정 개발
 - 전통문화연수원 시설공사 완료
 - '08년 연수과정(안) 확정(9월) : 4분야 21과정

<문화재 보호기반을 조성한다>

- 문화재 예산의 안정적 확보 및 효율적 운용
 - 자체 중기재정운용계획 수립 및 재정자율 평가 실시(1~3월)
 - 재정평가 상위평가(예산처) 결과(6월) : 67.1%(‘05년 대비 20.1%) 증가
 - 2008예산확보 : 4,108억원(‘07년 대비 3.0% 증)

- 문화재 분류·등급체계 개선
 - 국가지정문화재 분류체계 개선시안 마련(자문회의)

<사적·자연·고도·매장문화재 보존관리를 강화한다>

- 사적지 보호구역의 적정성 검토 및 지정 합리화
 - 문화재위원회 심의, 관보고시 등 구역조정 확정 : 20건
- 고도의 역사문화환경 조성
 - 고도보존계획 수립 세부사업지침 지자체 통보(12.20)
 - 경주역사문화도시조성 선도사업 추진 : 황룡사, 월정교 복원 사업 등
- 매장문화재 제도개선
 - 「문화재보호법 시행령」 개정 완료 및 시행(8월)
 - 비법인 조사기관 요건 완화 등
 - 문화재 조사비용의 객관성 제고를 위한 「발굴조사 품셈안」 마련(12월)
 - 문화유적 분포지도 제작 및 GIS 구축 : 태백시 등 28개 시군구
- 천연기념물 유실수 보존방안 마련
 - 천연기념물 지정 : 유실수 4건
- 명승 지정기준 개정(안) 검토·확정
 - 명승 지정기준 개정(8월) 및 명승 신규지정 7건

<동산·건조물·근대·무형문화재 보존관리를 강화한다>

- 일괄 공모를 통한 조사 지정 및 동산문화재 일제조사
 - 동산문화재 일제조사 : 불교문화재, 사찰건축물 벽화
 - 일괄공모를 통한 조사·지정 : 옛 지도

- 근대문화유산 보존·활용
 - 유형별 근대문화유산 조사·등록
 - 천일염전 3건, 돌담 3건, 한국전쟁유적 1건, 등대유적 3건, 근대 건축물 3건
 - 근대동산문화재 보존관리(6월~8월)
 - 목록화 조사용역 완료 : 근대교통(자동차, 기차), 근대전기통신 분야, 근대회화 등

- 무형문화유산 전당 건립 및 전수지원
 - 무형문화유산전당 건립('06~2011년/493억원)
 - 기본설계 심사완료 및 당선작 결정(11월)
 - 기본설계 계약 및 착수(12월)
 - 무형문화재전수교육관 등 건립지원 : 11개시·도 18개 사업

<문화재 조사연구 품질을 향상한다>

- 한민족 근원 관련 문화유적 보존
 - 중요유적 발굴조사 및 유적탐사, 파견연수(나라문화재연구소) 4건, 매장문화재 발굴조사원 연수교육 실시
- 건축문화재 조사연구 역량 강화
 - 석조문화재(10건), 북한 사찰문화재(7건) 실측조사
- 무형문화재 및 민속 문헌자료 조사연구
 - 기록영화 촬영 및 현지조사
 - 대금정악 등 중요무형문화재 7건, 영덕구계리굿 등 5건
 - 한국민속 문헌집성 발간
 - 역주(국혼상례보편 등) 3건, 해제(서양인이 쓴 민속문헌 해제) 1건

<민관 문화유산 보호 협력망을 구축한다>

- 문화유산 민관협력 모델 구축
 - 문화재지킴이 위촉 및 협약 체결
 - 문화유산국민신탁법인 설립인가 및 설립등기
 - 문화유산국민신탁 법인 지원(12월, 23억원)
- 정책고객서비스(PCRM) 활동 강화
 - 정책고객만족도(12월) : 83.23점
 - 정책고객 확보 : 4만 5천명

<국민의 문화재 접근성을 제고한다>

- 찾아가서 체험하는 문화유산 교육
 - 문화유산 방문교육 주관단체 11개 단체 선정
 - 문화유산연구시범학교 운영 : 27개 학교
- 문화재 수리기술자 및 기능자 자격시험 개선
 - 전자행정 정보시스템 구축, 면접시험 및 최종합격 행정서비스 실시(수험생의 편의도모와 투명하고 효율적인 시험운영)
- 천연기념물센터 전시관 운영
 - 천연기념물 전시물 확보 및 홈페이지 운영
 - 자연유산 영상물 상영 및 자연유산 교육프로그램 운영
- 고궁박물관 전면개관 및 전시운영 활성화
 - 전관 개관 및 유물 이전 완료
- 왕실유물의 과학적 보존 및 유물 확충
 - 전시대상 유물의 과학적 보존처리 및 복제

- 해양유물 발굴조사 및 전시
 - 수중문화재 조사, 전시, 찾아가는 이동박물관 운영

<대국민 디지털 서비스를 강화한다>

- 중요동산문화재 DB구축 및 대국민 온라인 서비스 제공
 - 중요동산문화재(범종) 기록화, 국가기록유산 대국민온라인서비스

<문화유산의 가치발굴 및 콘텐츠를 개발한다>

- 문화재 기록정보 활용기반 구축
 - 문화재 기록화사업 통합DB 구축 : 34,917건

<궁궐문화유산을 관광자원화한다>

- 조선왕궁 원형복원
 - 덕수궁 복원공사 : 석조전(동관), 함녕전 행각 복원지 발굴조사, 덕홍전 행각 복원 설계 등
 - 경복궁 광화문 및 기타 권역 복원 : 기존 광화문 문루 및 육축 해체 완료, 부지 내 발굴조사, 함화당·집경당 보수 및 주변 행각 복원공사 등

<문화재 국제교류 및 협력을 증진한다>

- 국제교류협력 확대 및 내실화(1~9월)
 - 국가간 교류협력 확대 및 내실화 추진
 - 문화재 관련 국제회의의 적극적 참석·활동을 통해 국제교류 협력 확대 실시
 - 세계자연유산 및 세계기록유산의 등재
 - 세계자연유산 1건(제주도 화산섬 및 용암동굴)
 - 세계기록유산 2건(조선왕조의궤, 해인사 대장경판 및 제경판)

- 북한문화재 인터넷 자료관 운영 및 도록 발간
 - 북한문화재 인터넷자료관 DB 업로드 및 프로그램 개선

(3) 개선 · 보완 필요사항

- 실적이 미진한 사업에 대한 원인분석과 대책 마련

2. 점검 기본방향

- 상하반기 추진실적 및 목표달성도 점검 및 평가

II. 2007년도 이행상황

1. 추진실적 요약

<상하반기 추진실적>

과제명	추진계획	추진실적	비고
문화재 전문인력을 양성한다			
한국전통문화 학교 운영의 내실화 (교환학생 및 실무연수 학생수참여율%, 전통문화교육 교육생 만족도(점수))	(1/4분기)동계방학 실무연수	○실무연수 58명 -기간:'06.12.14~'07.2.28 (동계방학 중)	정상추진
	(2/4분기)교육만족도 평가(1학기)	○교육생 만족도 평가계획 수립 및 시행(6월) ○강의평가 점수:91.0점	정상추진
	(3/4분기)하계방학 실무연수	○교환학생(07하반기):1명(중국 경덕진도자대학) ○실무연수(07하반기/하계방학 및 학기중):110명 -기간:'07.6.1~9월말 현재 -기관:문화재 관련 업체, 문화재청,연구소,박물관 등 -연수생 수:총110명	정상추진
	(4/4분기)교환학생 파견(연중)	○교환학생:총 7명 -파견:러시아1,일본2	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-초청:러시아3,일본1 -러시아:'06.9.12. 일본:'07.3.6.	
	(4/4분기)교육만족도 평가(2학기)	○ 2007년 2학기 강의평가 계획 수립및시행 -평가기간:07.12.24~08.1.7	정상추진
전통문화연수원의 전면 개원 및 운영 (전통문화연수원 운영활성화 수행도,전통문화 연수과정 건립공정율(%), 전통문화연수 과정 프로그램개발 실적(건))	(1/4분기)타기관 의 교육과정 등 실태조사	○ 국내 주요 연수기관 실태조사 -중앙공무원교육원 등 3개 기관 ·통계교육원(1.19) ·지방혁신인력개발원 (2.22) ·중앙공무원교육원(2.23) ○ '08년 연수운영계획수립 - '08년 연수과정개발(6월) · 총 30개 과정	정상추진
	(2/4분기)전통문화연수원 시설공사 추진(계속)	○ '07.6월 공정률:86% ○ 2차 건립공사 추진 -기간:'06.6월 ~ '07.6월 -공사내용:2·3층 철근콘크리트 골조공사 등	정상추진
	(2/4분기)조직 및 인력확충(안) 마련	○ 전통문화연수원 운영직제안 마련(5월) -2과(연수기획과, 연수 운영과)신설 -24명 증원 ○ 2008년 소요예산안 작성(6월) -각 교육과정 운영및제반 시설 등을 위한 예산편성	정상추진
	(2/4분기)분야별 연수과정(안) 개발	○ 분야별 연수과정안 개발(1~6월) -60과정 개발 -직무,전문,기예능인 양성, 사회및국제교류 과정	정상추진
	(3/4분기)전통문화연수원	○ 다양한 매체활용 및 관련	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	홍보계획 수립	유관기관 협조(8월부터 계속) -홍보책자 제작 및 온·오프라인 활용 -지방자치단체, 박물관, 문화재 재단 등 관련 유관기관 활용	
	(3/4분기)2008년도 연수과정(안) 확정	○4분야,21과정 운영 확정(8~9월) -향후 예산,인력,보완 심화 등 제반여건에 따라 분야 및 과정 수 조정 -직무교육(7),전문교육(7), 사회교육(6),국제교육(1)	정상추진
	(3/4분기)전통문화연수원 시설완공	○'07.10월 공정율:100% -2차 건립공사 추진 ·기간:'06.6월 ~ '07.6월 (1년간) ·공사내용:2·3층 철근콘크리트 골조공사 등 -3차 건립공사 추진 ·공사기간:'07.6~10월 현재 ·공사내용:연수원진입로 조성,내·외부 마감공사, 기계설비 및 전기·통신 공사 완료 준비 -'07.10월 현재 연수원 준공식 거행을 위한 최종준비사항 점검중	정상추진
	(4/4분기)홍보물 제작배포 등 홍보실시	○전통문화연수원 홍보계획 수립 등 홍보실시 -홍보계획 수립('07.10.8. 교무과-308호) -홍보책자 제작('07.12.10. 교무과-403호) -전통문화연수원 설문조사	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		블로그홍보('07.8.2~9.4일간) *관련문서는 그림파일로 저장 후 근거자료란에 붙임	
	(4/4분기)2008년도 연수원운영계획 수립	○ 2008년 전통문화연수원 운영계획 보고 -관련문서:교무과-407 ('07.12.14) *관련문서는 그림파일로 저장 후 근거자료란에 붙임	정상추진
문화재 보호기반을 조성한다			
문화재 예산의 안정적 확보 및 효율적 운용 (중장기 재정운영계획 대비 예산확보율(%), 전년대비 재정평가 개선율(%))	(1/4분기)자체 중기재정계획 수립	○ 자체 중기 재정계획 수립(1.31)	정상추진
	(1/4분기)자체 재정자율평가 실시	○ 자율평가지침 교육 (1.26.) ○ 자체평가보고서 작성 (2.9.~3.5.) ○ 자체 자율평가 실시 (3.6~3.8)	정상추진
	(1/4분기)1/4분기 주요비목 집행계획 점검	○ 용역비 집행실적 및 향후계획 조사(3.21) ○ 재정집행실적 점검 및 조치계획 시행(4.16)	정상추진
	(2/4분기)중기재정계획 예산처 협의 확정	○ 중기재정계획 예산처 협의 확정(5. 1) 4,082억원 (전년 대비 2.2% 증가) *대외비로 증빙자료 등재 불가	정상추진
	(2/4분기)재정평가 상위평가(기획예산처)	○ 재정평가 상위평가 (기획예산처)결과 67.1(전년대비 20.1%증가)	정상추진
	(2/4분기)지출한도에 따라 익년도 자체 예산편성	○ '08년도 예산 편성지침 설명회 개최(5.9) ○ '08년도 예산편성을 위한 설문조사실시(5.10~16) ○ '08년도 재원 배분회의 개최(6.21) ○ '08년도 예산요구안에 대한 예산집행 심의회의 개최(6.27)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○'08년도 예산편성안 보고(6.29)	
	(2/4분기)상반기 집행현황 점검	○재정 집행실적 점검 및 조치계획 시행(5.9,5.28)	정상추진
	(3/4분기)익년도 예산편성 예산처 협의 확정 및 정부안 국회제출	○'09년도 예산안협의 확정 및 국회제출(9.30) -4,108억원(전년대비3.0%증) -지출한도대비0.63% 증가	정상추진
	(3/4분기)3/4분기 집행실적 점검 및 가결산	○3/4분기 집행실적 점검 및 가결산 실시(9.30)	정상추진
	(4/4분기)익년도 예산안 국회심의 및 확정	○2008년도 예산안 국회심의 확정(12.28)	정상추진
	(4/4분기)익년도 재정계획 수립	○2008년도 세출예산 배정계획 수립(12.28)	정상추진
문화재 분류·등급체계 개선 (문화재 분류·등급체계 개선계획 수행도)	(1/4분기)국가지정문화재 등급체계 개선시안 마련	○문화재 분류체계 개선 제4차 자문회의(2월) -문화재 분류체계 세부 사항 검토,시안 마련 (2개안) -유형문화유산의 분류문제 중점논의(개선안 제2안 채택)	정상추진
	(2/4분기)국가지정문화재 등급체계 개선시안 수정 및 자문	○문화재 분류체계개선 제5차 자문회의 개최(4월) -국가지정문화재 유형분류 세부사항 검토 -유형별 범주 내용 검토 -국가지정문화재 등급체계 검토 ○문화재 분류체계 개선 소위원회(민속,무형) 자문회의 개최(5월) -유형별 범주 내용 검토(유형/민속,무형/기능, 무형/예능) ○문화재 분류체계개선 제6차자문회의 개최(6.14)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-문화재 분류체계 유형 분류(안) 검토(유형별 범주내용 확정, 중분류의 존치 문제 검토) -국가지정문화재 등급체계 검토	
	(2/4분기)문화재분류 및 등급체계 연차계획(안)작성	○문화재 분류체계 개선 추진일정 보고(2.15 회의자료)	정상추진
	(3/4분기)문화재분류 및 등급체계 수정 및 검토	○문화재분류체계개선 관련 외국사례분석을 위한 전문가초청강연회(9.6) -발표자:일본 에미코가 키우치(정책대학원대학교 교수)/프랑스 자비에르 그라페(파리 제1대학 교수)	정상추진
	(3/4분기)문화재분류체계 및 등급체계 개선시안 검토	○문화재 분류체계개선 제7차자문회의 개최(9.13) -문화재분류체계 유형분류(안) 검토(유형별 범주 내용 검토) -국가지정문화재 등급체계 검토	정상추진
	(4/4분기)국가지정문화재 등급체계개선(안) 문화재위원회 상정 등 검토	○문화재분류체계개선 자문회의(8차) 개최((10.17) -문화재유형별 분류체계 및 범주 확정 -지정체계 및 지정명칭 검토 ○문화재분류체계개선 자문회의 소위원회 개최(12.3) -지정체계 및 지정명칭 검토 -참석자 : 내부직원 8명 ○문화재분류체계개선 자문회의(9차;최종) 개최(12.12)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-문화재 유형별 분류체계 및 등급,지정체계,명칭 최종확정(국가지정문화재 분류체계 및 등급체계 개선시안 최종확정) -참석자 : 청장, 안휘준 위원장 등 15명 ○ 최종 확정 시안 내용: - 명칭 : 전체 대분류의 명칭은 '유산'으로 하고, 세부소항목의 경우 '문화재'로 통일함 - 분류체계(대/중/소분류) : 문화.자연유산/유형, 무형, 천연기념물, 명승/사적, 건축, 미술, 기록.민속,기능, 예능, 동물, 식물, 지형지질, 천연보호 구역,자연명승, 역사문화명승 - 분류범주 : 붙임 참조 - 등급체계 : 2등급 구분 - 지정체계 및 명칭 : 국보/보물(사적문화재,건축문화재,미술문화재,기록문화재, 민속문화재), 무형문화재, 천연기념물, 명승 *현행 2원화체제 (유형문화재의 경우에만 보물/국보의 2등급체제 적용, 기타 1등급체제)에서 문화, 자연유산의 전 종목으로 국보 등급의 지정체계를 확대 적용함.	

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 향후 추진계획 : - 전체 문화재위원회 상정, 검토('08.1.17) - 공청회 등 국민의 의견 수렴('08.6) - 입법추진('08.12)	
사적·자연·고도·매장 문화재 보존관리를 강화한다			
사적지 보호구역의 적정성 검토 및 지정합리화 (국가지정문화 재 보호구역 적정성 검토실적(건), 전문가 평가(100점 만점))	(1/4분기)시도별 적정성 검토추진 독려	○ 시도별 적정성 검토추진 독려(~3월)	정상추진
	(2/4분기)시도별 제출자료 관계전문가 검토	○ 시도별 제출자료 관계전문가 검토(~6월) - 덕수궁(사적 제124호) 등 9건(문화재위원회 검토완료)	정상추진
	(2/4분기)문화재위원회 심의, 관보고시 등 구역조정 확정 6건	○ 문화재위원회 심의, 관보 고시 등 구역조정 확정 7건(~6월) - 통제영지(사적 제402호), 우금치 전적지(사적제 387호) 등 7건 ○ 관보 예고 중 - 무장읍성(사적 제346호) 등 2건	정상추진
	(3/4분기)시도별 제출자료 종합 및 관계전문가 검토	○ 지자체 검토한 문화재보호구역 적정성 검토 제출자료 종합완료 - 대상:궁,능,원 대상 (2007년도)	정상추진
	(3/4분기)문화재위원회 심의, 관보고시 등 구역조정 확정 6건	○ 문화재위원회 심의, 관보고시 등 문화재보호 구역 조정검토완료 7건(~9월) - 지정구역 추가지정:김해예안리고분 군(사적 제261호), 김해 봉황동유적(사적제2호),	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		목면시배유지(사적 제108호), -보호구역 추가지정: 언양읍성(사적 제153호), 삼성혈(사적 제134호), 울산병영성(사적 제320호), 강릉임영관지(사적 제388호)	
	(4/4분기)시도별 제출자료 종합 및 관계전문가 검토	○ 시도별 제출자료 종합 및 분석 -지자체 제출자료 취합 및 보완자료 취합(9~10월) ○ 관계전문가 검토 -관계전문가 자문회의 및 현지조사 실시(11월) -문화재위원회 보고(12월)	정상추진
	(4/4분기)문화재위원회 심의, 관보고시 등 구역조정 확정 8건	○ 문화재위원회 심의, 관보고시 등 구역조정 확정(~12월) -연간계획 20건 대비 총20건 완료 -홍주성,경주손곡동물천리 유적,풍납리,양동리 구역조정 완료 ○ 보호구역 적정성검토 확정:41건	정상추진
고도의 역사문화환경 조성 (고도보존 주민참여 기반구축 실적(4개도시), 경주역사문화 도시 조성 선도사업 전문가	(1/4분기)지구지정 관련 주민설명회 개최	○ 고도지역지구지정을 위한 기초조사결과 사전설명회 개최 -부여·공주(2.28),익산(3.7), 경주(5.17) *시장·군수,지방의회 의장 및 의원 등 참석 ○ 고도지역지구지정을 위한 기초조사 추진상황보고회 개최(5.7) ○ 고도지역기초조사	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
평가(100점 만점))		지구지정(안) 주민설명회 대비 시·군워크숍(5.22)	
	(1/4분기)고도보존법 개정(안)에 대한 부처협의	○ 고도보존법 개정(안) 내부검토회의 개최(5.7) ○ 고도보존법 개정(안) 고도 관할지자체 의견수렴(5.10) ○ 고도보존법 개정(안) 검토 워크숍(5.30~31)	부진
	(3/4분기)지구지정 관련 공청회 개최	○ 고도보존 기초조사결과 국회보고(7.9) 및 주민설명회 개최(익산:7.10 /부여:7.11) ○ 고도지역 주민대표 합동토론회 개최(7.26~27) ○ 고도지역 지구지정을 위한 기초조사연구용역 완료(8.15) ○ 고도보존 기초조사 결과 부여 주민설명회 개최(8.22) ○ 고도 보존계획수립을 위한 워크숍 개최(9.18)	정상추진
	(3/4분기)지구지정(심의위원회 개최)	○ 고도보존심의·실무위원 추천 요청(건교부/6.18) ○ 고도보존심의·실무위원회 구성(8.17) *위촉 통보 시 고도보존 추진경과, 위원회 미개최 사유(기초조사 연장, 주민 반대, 법령개정 추진 중 등) 등과 관련 자료 제공	부진
	(3/4분기)고도보존법 개정	○ 정부안 마련 후 부처협의·입법예고·법제처 심사 등 추진예정 ○ 고도보존법개정(안) 고도지역 주민,국회 등 설명 및 의견수렴(7.9/8.17/8.22)	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		* 주민반대, 관계부처 부정적 의견 등 외부여건과 하반기 선거영향을 고려하여 지역주민 재산권에 민감한 고도보존법 개정의 일정대로 추진 차질 불가피	
	(3/4분기)주민지원 및 재원확보방안 마련	○ 고도보존법 개정안에 주민지원 및 재원확보 방안 신설(5월) ○ 주민지원 및 보존사업 기획예산처 협의(6.27) ○ 지구별 소요재원 산출(11월)	부진
	(4/4분기)선도사업 지속 추진	○ 경주역사문화도시 조성사업 추진 검토회의 및 현지조사 실시 (3.20~22) -참석자:경주역사문화도시 추진단장,경주문화재 연구소장 등 ○ 월정교복원 세부계획 수립 및 기본설계 중간보고(사적분과,건조물 분과 4.13,4.19) ○ 황룡사 복원사업 추진방향 검토회의 개최(6.4) ○ 황룡사 복원 기본계획 수립(7월) ○ 월정교 복원 중간보고회 개최(7.3) ○ 월정교및황룡사 복원관련 전문가 사전 적정성 검토회의(8.21) ○ 월정교및황룡사 복원관련 문화재위원회 합동분과회의 개최(8.28)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 신라고분 기초학술조사(12.6) ○ 월정교복원 실시설계안 문화재위원회 상정 (건축분과/12.20,사적분과12.21) ○ 경주역사문화도시조성 사업의 중간 점검을 위한 전문가 평가 실시 (11.6~12.17) -방법:평가서를 통한 설문조사(우편 및 이메일) -평가자:문화재위원 등 관계전문가 19명 ○ 경주역사문화도시조성 사업 추진현황 종합보고(12.18) -문제점 분석과 대책, 추진전략 등	
	(4/4분기)고도보존계획 수립	○ 고도보존계획 수립을 위한 사전검토 워크숍 개최(9.18) ○ 고도보존계획 수립 세부사업지침 검토회의 개최(12.13) ○ 고도보존계획 수립 세부사업지침 지자체 통보(12.20)	정상추진
매장문화재 제도개선 (법령개정 등 제도개선 실적(건),매장 문화재 이해관계자 만족도(100점 만점))	(1/4분기)지침개정 추진	○ 지침개정안 마련 및 관계전문가 의견청취(3월) ○ 지침개정완료('07.5.7.) ○ 기자 브리핑('07.5.7.) -일시:2007.5.7.10:00 -장소:문화재청 국립고궁박물관 회의실 -참석:문화재청	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		차장,발굴조사과장 등 5명/각 중앙일간지 기자 50명	
	(1/4분기)제정법률 정부(안) 확정	○ 보존유적 손실보상제도 관계기관 협의(6월) -협의배경 ·동 제정법률안에 규정된 유적보존조치에 따른 손실보상제도로써 '토지 매수청구권'(기획예산처) 및 '건폐율의 특례규정 (건교부)' 인정여부 협의 -기관입장 ·문화재청:유적보존에 따라 국민은 재산권 행사를 제한받고 있으므로 손실보상제도 도입 필요 ·기획예산처:국가재정상 도입반대 ·건설교통부:개발제한구역 과의 형평성에 따라 반대 -협의경과 ·청와대 대책회의(6.12/6.27.) ·국무조정실 관계기관 회의(6.26.) -협의결과 ·관계부처 반대에 따라 '토지매입청구권' 및 '건폐율의 특례' 삭제 합의 ·다만, 건폐율의 경우 건교부 지침 (‘지구단위계획수립지침’) 으로 인정하기로 합의하고 '제2단계	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		기업환경개선대책(2007.6.25.)'으로 발표 ○보물관리관청 일원화 협의 -협의배경:현행 국가귀속대상 문화재 보물관리기관(5개 국가기관 및 시도지사/문화재보호법시행규칙 제59조)을 국립중앙박물관장으로 일원화 요구 -기관입장 ·문화재청:문화재는 지역정체성의 상징이므로 지역내에서 보관 ·국립중앙박물관:국립중앙박물관의 위상 등의 문제 제기 -협의경과 ·2006.10.20.:매장법 입법예고 ·2006.11.8.:입법예고안에 대한 국립중앙박물관 의견 회신 ·2007.3.8.:법제처 심사의뢰(문화재청⇒문화관광부) ※문화관광부에서는 국립중앙박물관간 의견 합의 요구 ·2007.3.~6.:문화재청과 국립중앙박물관간 업무 협의 ·2007.6.21.:기관간 처리 방향 의견합의 ·2007.7.10.:공문으로 공식의사 확인	

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(1/4분기)시행령 개정사항 시행	○ 문화재 조사 후 예기치 못한 문화재 발견시 국가지원 -문화재보호법시행령 제31조의2 개정 (2006.12.21.) -개정안 내용 ·예기치 못한 문화재 조사의 국가부담:영 제31조의2 제5호 ·소규모 공장 지원:영 제31조의2 제6호 ○ 소유권판정심사위원회 마련 -추진배경:발견발굴 문화재의 소유권 주장시 소송절차를 통하지 않더라도 객관적 심사위원회를 구성,국민의 재산권을 보장 -추진경과 ·시행령 개정사항 마련(3월),입법예고(4.26.), 규제심사(6.28.),법제심사(6.28.),법령시행(8.21.)	정상추진
	(2/4분기)발굴조사 품셈 용역 발주	○ 추진목적:문화재 조사비용의 산정의 객관성과 예측성 제고 ○ 품셈용역 발주 및 연구진 구성 완료(5월) -연구진 워크숍(6월) ○ 향후 추진계획 -연구용역 중간보고:9월 -연구안 납품:12월	정상추진
	(2/4분기)제정법률(안) 국회 회부 및 검토	○ 보존유적 손실보상제도 관계기관 협의(6월) -협의배경	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		·동 제정법률안에 규정된 유적보존조치에 따른 손실보상제도로써 '토지매수청구권'(기획예산처) 및 '건폐율의 특례규정(건교부)' 인정여부 협의 -기관입장 ·문화재청:유적보존에 따라 국민은 재산권 행사를 제한받고 있으므로 손실보상제도 도입 필요 ·기획예산처:국가재정상 도입반대 ·건설교통부:개발제한 구역과의 형평성에 따라 반대 -협의경과 ·청와대 대책회의(6.12/6.27.) ·국무조정실 관계기관회의 (6.26.) -협의결과 ·관계부처 반대에 따라 '토지매입청구권' 및 '건폐율의 특례' 삭제 합의 ·다만,건폐율의 경우 건교부 지침 ('지구단위계획수립지침')으로 인정하기로 합의하고 '제2단계 기업환경개선대책(2007.6.25.)'으로 발표 ○보관관리관청 일원화 협의 -협의배경:현행	

과제명	추진계획	추진실적	비고
		국가귀속대상 문화재 보관 관리기관(5개 국가기관 및 시도지사 /문화재보호법 시행규칙 제59조)을 국립중앙 박물관장으로 일원화 요구 -기관입장 ·문화재청:문화재는 지역정체성의 상징 이므로 지역내에서 보관 ·국립중앙박물관:국립 중앙박물관의 위상 등의 문제 제기 -협의경과 ·2006.10.20.:매장법 입법예고 ·2006.11.8.:입법예고안에 대한 국립중앙박물관 의견 회신 ·2007.3.8.:법제처 심사의뢰(문화재청⇒문 화관광부) ※문화관광부에서는 국립 중앙박물관간 의견합의 요구 ·2007.3.~6.:문화재청과 국립중앙박물관간 업무협의 ·2007.6.21.:기관간 처리방향 의견합의 ·2007.7.10.:공문으로 공식 의사 확인	
	(3/4분기)발굴조사 품셈 용역 중간보고	○발굴조사 품셈안 중간보고 실시(9.20)	정상추진
	(3/4분기)제정법률(안) 국회 검토	○국회제출 : '07. 11. 16.	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)제정법률(안) 국회 검토	○ '매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률' 제정 추진 - 국회제출:'07.11.16. - 국회검토:'07.11.19. (문화관광위원회 회부)	정상추진
	(4/4분기)발굴조사 품셈 최종안 마련	○ 발굴조사 품셈안 마련 - 완료보고(한국문화재 조사연구기관협회/한문협 2007-655호/2007.12.27)	정상추진
	(4/4분기)문화유적 분포지도 완성	○ 문화유적 분포지도 제작 - 태백시,화천군,가평군 등 28개 시·군·구 등 완성 ○ 문화유적 분포지도 활용체계(GIS) 구축 - '07년 19개 시·군·구 DB 구축완료	정상추진
천연기념물 유실수 보존방안 마련 (보존관리지침 마련 실적(건),지정 자원 발굴 실적(건))	(1/4분기)지정 자원발굴 조사	○ 우리고유 유실수자원조사 연구용역(기본계획):2006.5.17 ○ 우리고유 유실수우수자원 공모실시(기초조사):2006.5.30 ○ 우리고유 유실수 우수 자원 기초조사 협조 요청:2006.6.1 ○ 지정자원 발굴조사: 매화자원조사(3.20~23, 선암사 등 6개소)	정상추진
	(2/4분기)지정자원 발굴조사	○ 고창 멸구슬나무 조사(6.8~9)	정상추진
	(2/4분기)천연기념물 지정	○ 매화 지정자료 요청: 지정자료 확보 후 지정예고	정상추진
	(3/4분기)지정 자원발굴 조사	○ 서울 응암동 살구나무 조사(9.28)	정상추진
	(3/4분기)천연기념물 지정	○ 천연기념물 지정예고(8.9)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 유실수 3건 천연기념물 지정(9.27) - 강릉 오죽헌 울곡매, 구례 화엄사 매화, 장성 백양사 고불매 ○ 유실수 1건 지정 예고(재공고 10.27) - 순천 선암사 선암매 *지정예고 중 대상확대 및 명칭변경 의견에 따라 재지정예고	
	(4/4분기)천연기념물 지정	○ 유실수 천연기념물 지정 1건(11.26.) - 대상:천기488 '순천 선암사 선암매'	정상추진
	(4/4분기)보존관리 지침 마련	○ 보존관리를 위한 현상변경허용기준 마련 - 천기484호 강릉 오죽헌 울곡매(11.26.) - 천기486호 장성 백양사 고불매(12.28.)	정상추진
명승지정 기준 재정립 및 지정확대 (명승 지정기준 개정실적(건), 명승 지정 확대실적(건)-재분류조사건수, 신규지정건수, 자원발굴조사건수)	(1/4분기)명승지정기준 개정(안)검토 확정	○ 지정기준안 검토 - 관계부서 의견조회 (사적과3.16) ○ 천연기념물분과 문화재 위원회 재분류 안건 상정(3.28) - 검토안대로 추진하되 관계부서 및 관계전문가와 협의하여 보완할 것	부진
	(1/4분기)문화재 재분류(안) 계획수립	○ 지정기준안 검토 - 관계부서 의견조회 (사적과/ 3.28) ○ 명승 지정 확대 - 명승 지정 학술조사 실시 · 우수자원 지정조사(1.29) · 동천구곡 학술조사(2.16)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-“원지”문화재 재분류 조사 결과 보고(2.20) -“원지”문화재 재분류 문화재위원회 상정(3.28)	
	(2/4분기)명승 지정기준 개정 요청	○지정기준안 확정, 개정요청 -지정기준안 검토 소위원회 개최(4.18) -개정 요청(재정기획관실/4.24)	정상추진
	(3/4분기)사적, 사적 및 명승 재분류 조사실시	○연구용역 조사(2006.10~12)시 분류조사 완료 -조사내용:사적 중 ‘원지’ 문화재 12개소에 대한 재분류 조사연구 -조사결과:‘원지’지정 종별 재분류 및 조사대상지 12개소의 재분류(안)	정상추진
	(4/4분기)명승 지정기준 개정	○명승 지정기준 개정 완료(2007.8.29) -문화재보호법 시행규칙 제2조 별표1 문화재 지정기준 개정	정상추진
	(4/4분기)명승지정 학술조사 실시	○명승 지정 학술조사 완료 -2007년 명승 우수자원 지정 정밀조사 완료 (1.29.~10.28.) -2007년 전통 명승 동천구곡 학술조사 완료(2.16.~11.15.)	정상추진
	(4/4분기)명승 재분류 및 신규지정	○‘원지’문화재 명승 재분류 추진 -재분류 지정예고(11.14.) -재분류 문화재위원회 최종 심의(2.26.) ○명승 신규지정 -2007년 명승 신규지정 7건	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
동산·건조물·근대·무형 문화재 보존관리를 강화한다			
일괄공모를 통한 조사지정 및 동산문화재 일제조사 (조사의 충실도 및 활용도 평가(100점 만점), 동산문화재 조사계획 대비 공정율(%))	(1/4분기)제안서 평가(용역), 보조금지급(민간경상지원)	○제안서 평가(5월),보조금 지급완료(3월)	정상추진
	(1/4분기)사업계획 수립	○사업계획 수립(1~4월) -사찰건축물 벽화조사(1월) -불교문화재 일제조사(2월) -일반동산문화재 다량 소장처 실태조사(4월)	정상추진
	(1/4분기)사업계획 수립 및 공고	○'07년 일괄공모 조사지정 사업 기본계획 수립(3월) ○일괄공모 공고(3.21.):인터넷홈페이 지 공고,주요일간지 언론보도, 각 시도,주요 소장처 등 공문통보	부진
	(1/4분기)신청접수, 목록화 작업 등	○신청접수, 목록화 작업 -대상:우리나라의 옛지도 -공고 및 신청접수 (3.31~5.9) -공고방법:언론,홈페이지 게재,관련기관에 안내 공문 발송 등 -결과:옛지도 48건 접수	정상추진
	(2/4분기)용역계약 체결 및 조사착수	○용역계약 체결 및 조사 착수(5월)	정상추진
	(2/4분기)1차 현장점검, 자문회의 개최 등	○1차 현장설명회 개최 -불교문화재 일제조사 현장 설명회 (4.11, 5.8) -사찰건축물 벽화조사 자문위원회 (4.11, 5.8)	정상추진
	(2/4분기)소위원회 개최 및 조사추진	○소위원회 개최 및 조사 추진 -소위원회 2회 개최(5.18, 6.18)	정상추진
	(3/4분기)조사사업 중간평가	○불교문화재 일제조사 실적 점검 및 평가 ○사찰건축물 벽화조사 실적 점검 및 평가	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(3/4분기)2차 현장점검 및 설명회 개최 등	○ 일반동산문화재 다량 소장처 실태조사 사업설명회 및 공청회 개최(8.2.) -장소:중앙대학교 한국문화유산연구소 -내용:사업 설명,소장자 공청회 및 조사 현장 점검 등	정상추진
	(3/4분기)조사결과에 대한 소위원회 검토	○ 소위원회 개최 및 현지 조사 -소위원회 개최 2회 (5.18 / 6.18) -고지도 154종에 대한 현지조사 완료 (9월) -소위원회에서 지정예고 검토대상 추천(10.5.해동 발포봉화산악지도 등 11종)	정상추진
	(3/4분기)문화재위원회 지정예고 검토	○ 문화재위원회 개최 (10.11) -해동팔도봉화산악지도 등 6종 지정 예고 의결 ○ 지정예고 요청(10.17)	정상추진
	(4/4분기)조사사업 최종평가	○ 불교문화재 일제조사 -조사결과 평가를 통하여 지정문화재 선정을 위한 소위원회 개최(11.26.) ○ 불교문화재 일제조사 -조사사업 완료보고 및 평가	정상추진
	(4/4분기)사업결과 보고회	○ 2007년도 사찰건축물 벽화조사 -사업 완료보고회 개최 (12.27.)	정상추진
	(4/4분기)문화재위원회 지정심의	○ 동산문화재분과 제 6차 문화재위원회 개최 및 지정심의 (10.11.):고지도 ○ 동산문화재분과 제 7차 문화재위원회 개최 및 지정심의 (12.13.)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)조사결과에 대한 평가	○ 조사결과에 대한 평가 - 문화재위원회 설문 조사(12.13.) - 설문조사분석보고(12.31.)	정상추진
근대문화유산 보존·활용 (문화재 등록실적(건), 등록문화재 인지도(%))	(1/4분기)천일염전 주제별 조사대상 선정	○ 관계전문가 회의 및 신안 비금도 염전 등 6개소 선정(2월)	정상추진
	(1/4분기)시도별 근대문화유산 조사	○ 부산 성지곡수원지, 충북 주성교육박물관 등 51개소 조사(3월)	정상추진
	(1/4분기)근대동산분야 조사를 위한 관계전문가 회의	○ 근대 교통·통신분야 목록화 조사 관련 자문회의(5월) - 남문현 문화재위원 등 8명 ○ 영화분야 문화재 등록추진 - 자문회의(3.27), 공청회(5.10) - '미몽' 등 7편 등록예고(6.28)	부진
	(1/4분기)근대 교통, 통신분야 목록화 사업계획 수립시행	○ 근대 교통·통신분야 목록화 조사 관련 자문 회의(5월) - 남문현 문화재위원 등 8명 ○ 근대 육상 교통(자동차) 목록화 조사용역 발주(6월) - 분리추진 : 철도, 통신은 7월 ○ 근대회화 목록화 조사용역 발주(8월) ○ 총 4건의 근대동산에 대한 목록화 조사용역 추진 중	부진
	(1/4분기)독립운동 관련 동산문화재 현황파악	○ 독립기념관으로부터 등록신청 받아 목록화(3월, 88건)	정상추진
	(2/4분기)시도별 근대문화유산 평가	○ 시도별 근대문화유산 평가(~6월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-서산 동문동 성당 등 6개소 등록(5월) -서산 상흥리 공소 등 15개소 등록(6월) -초량동 일식가옥 등 9개소 등록예고(6월)	
	(2/4분기)천일염전 주제별 문화재 등록 평가	○ 문화재위원회 검토 및 등록예고(6월) -신안 비금도 염전 등 3건	정상추진
	(2/4분기)독립운동 관련 동산문화재 현지조사	○ 태극기 관련 자료 취합(6월,32건)	정상추진
	(2/4분기)독립운동 관련 동산문화재 등록예고	○ 태극기 관련 자료 취합(6월, 32건) ○ 한국고전영화 문화재 등록 우선추진 -관계전문가 자문회의(3월):등록 대상, 범위 검토 및 등록기준 마련 -한국고전영화 시사회(4월),공청회(5월),문화재위원회 검토 및 예고(6월)	부진
	(3/4분기)독립운동 관련 문화재 등록	○ 태극기 관련 자료 취합(6월,32건) ○ 한국고전영화 문화재 등록 우선추진 -관계전문가 자문회의(3월):등록 대상, 범위 검토 및 등록기준 마련 -한국고전영화 시사회(4월),공청회(5월),문화재위원회 검토 및 예고(6월) -문화재위원회 심의 및 고시(9월)	정상추진
	(4/4분기)문화재 등록 추진	○ 천일염전 문화재 등록(11월):3건 ○ 돌담 문화재	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		등록(11월):4건 ○ 한국전쟁유적 문화재 등록(10월):1건 ○ 등대유적 문화재 등록 예고(12월):3건 ○ 근대건축물 등록 (11월):3건 ○ 근대건축물 등록예고(10월,12월):8건	
	(4/4분기)근대 교통, 통신분야 용역결과 검토 및 현지조사 실시	○ 근대자동차분야 목록화 조사용역 완료(10월) ○ 근대철도분야 목록화 조사용역 완료(11월) ○ 근대전기통신분야 목록화 조사용역 완료(12월) ○ 근대회화분야 목록화 조사용역 완료(12월)	정상추진
무형문화유산 전당건립 및 전수지원 (전당건립 추진계획 수행도(%), 보유자 만족도(100점 만점), 전승활성화 기반조성에 대한 전문가 평가(100점 만점))	(1/4분기)시도의 국고보조 신청	○ 인천광역시 등 11개시·도 -18개 사업 7,486백만원 교부신청서 접수(2월)	정상추진
	(1/4분기)국고보조금 교부(1분기)	○ 인천광역시 등 7개 시·도 1,722백만원 교부(3월)	정상추진
	(1/4분기)전당건립 종합계획 연구용역	○ 전당건립사업 관계기관 회의(1.9) ○ 전당건립 종합계획 연구용역 자문회의(1.17) ○ 타당성 조사 관련 설문조사(2.12~23) ○ 연구용역 일시 중지(3.8)·전당건립부지 시굴조사 결과 확인 필요에 따름 -제3차자문회의(건립방향 및 시설계획 수립, 4.26) -중앙건설기술심의위원회 대형공사입찰방법심의(설계공모 추진, 4.27)	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-건립부지 시굴조사 착수(5.1) -공청회 개최(5.17) -시굴조사완료(5.30) -설계지침 검토 자문회의(5.31) -건립종합연구보고서 최종보고회(6.18)	
	(2/4분기)시도의 건립추진	○ 시도 건립 추진 중(11개시·도 18개 사업)	정상추진
	(2/4분기)국고보조금 교부(2분기)	○ 상반기 5,682백만원 (신청액의 75% 교부)	정상추진
	(2/4분기)전수교육관 건립실태 등 조사	○ 전수교육관 건립실태 조사(6월 중)	정상추진
	(2/4분기)기본설계 실시	○ '06.12 전당부지에 대한 지표조사결과 발굴조사 결정 -전당건립 종합용역 (설계지침 포함)이 중단 -발굴조사비 확보를 위한 복권위원회의 전용승인 결정('07. 3)지연 ○ 전당용역 재개 후 전당 건립종합계획연구용역 완료(7월) ○ 기본설계경기 시행 (8월~10월) ○ 기본설계심사완료 및 당선작 결정(11.8.) ○ 기본설계 계약 및 착수(12.4.)	부진
	(3/4분기)국고보조금 교부(3.4분기)	○ 무형문화재 전수지원 -3/4분기 자금교부실적 : 1,000,000천원(대전전수교육관건립 등) -집행실적:'07 예산총액 7,486백만원 중 9월 현재 6,683백만원 집행	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(3/4분기)기본설계 실시완료	○ '06.12 전당부지에 대한 지표조사결과 발굴조사 결정 -전당건립 종합용역 (설계지침 포함)이 중단 -발굴조사비 확보를 위한 복권위원회의 전용승인 결정('07. 3)지연 ○ 전당용역 재개 후 전당 건립종합계획연구용역 완료(7월) ○ 기본설계경기 시행 (8월~10월) ○ 기본설계심사완료 및 당선작 결정(11.8.) ○ 기본설계 계약 및 착수(12.4.)	정상추진
	(3/4분기)실시설계 실시	○ 전당용역 재개 후 전당 건립종합계획연구용역 완료(7월) ○ 기본설계경기 시행 (8월~10월) ○ 기본설계심사완료 및 당선작 결정(11.8.) ○ 기본설계 계약 및 착수(12.4.)	정상추진
	(4/4분기)전수교육관 건립 운영 실태조사	○ 2007하반기 건립 및 운영중인 전수교육관 실태조사 -기간:2007. 10.9~11.20 -점검자:무형문화재과 직원 -점검대상:인천시무형 문화재전수교육관 건립 등 21개 사업 -점검내용:건립 현장 및 전수교육관 방문, 자치단체 담당 및 보유자 면담	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-결과조치:현장 시정조치 및 예산검토의견 반영, 무형문화유산건립참고	
	(4/4분기)준공보고, 연말결산 보고	○전수교육관 건립사업중 완료 및 계속사업에 대한 연말결산보고(12.26.) -근거:보조금의예산 및 관리에관한법률 제 16조 및 27조 -대상사업:대전무형문화재 전수교육관 건립 사업 등 24개 사업	정상추진
	(4/4분기)실시설계 완료	○전당용역 재개 후 전당건립종합계획연구용 역 완료(7월) ○기본설계경기 시행(8월~10월) ○기본설계심사완료 및 당선작 결정(11.8.) ○기본설계 계약 및 착수(12.4.)	정상추진
문화재 조사연구 품질을 향상한다			
한민족 근원 관련 문화유적 보존 (발굴조사 실적 (발굴평수), 문화재연구지원 실적 -국 제 교 류 , 탐 사 건 수 , 보고서발간)	(1/4분기)중요유적 발굴조사 실시 4건	○중요유적 발굴조사 4건 -한성백제권역, 경복궁· 광화문 권역(봉의문지, 광화문지), 사천왕사지,나주 복암리 -총 발굴면적 중 20% 진행(2~3월)	정상추진
	(1/4분기)국제교류 2건	○공동연구 나라문화재 연구소 파견연수 등 4건(2~3월) -일본전문가 초청 2명 -우리측 연구사 9명 파견	정상추진
	(1/4분기)유적탐사	○경주 월성,원주 법천리 탐사(2~3월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(2/4분기)중요유적 발굴조사 실시 2건	○ 중요유적 발굴조사 6건(3~6월) *분기 누적 -한성백제권역,경복궁·광화문권역(봉의문지, 광화문지),경주사천왕사지,나주 북암리,북한개성만월대,아차산 -총 발굴면적중 35%(1,750평) 진행	정상추진
	(2/4분기)유적탐사	○ 유적탐사 8건 *분기 누적 -경주 월성,원주 법천리 탐사 등 2건(2~3월) -남한산성,부여왕흥사지,경복궁,전주 경기전 등 6건(4~6월)	정상추진
	(3/4분기)중요유적 발굴조사 실시 2건	○ 한러공동발굴조사(7.7~8.22) -장소:러시아 아무르주 트로이츠크예 -조사자:최맹식 외 6명 -내용:신석기시대 수혈 1기, 발해로 추정되는 무덤 18기 확인 ○ 함안성산산성 발굴 (9.10~12.21) -내용:식물및 동물자료, 목제유물등 다량 수습	정상추진
	(3/4분기)문화재연구 전문가 초청 실시	○ 문화재연구소 전문가 초청(5.28~6.3) -초청자:중국사회과학원 고고연구소 소장 왕웨이 외 1인 -연구내용:한·중 양기관의 협력 증진 및 중국 고고학의 최신 자료 습득	정상추진
	(3/4분기)유적탐사	○ 유적탐사 3/4분기 -경복궁 광화문지 탐사	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		1건(7월) -경주월성탐사(5차), 화성만년제 탐사 등 2건(8월) -경주월성탐사 6,7차 2건(9월)	
	(3/4분기)매장문화재 발굴 조사원 연수교육 실시	○ 제4기 매장문화재 발굴 조사원 연수교육 실시(7.23~27) -장소:경주드림센터 -참석인원:교육생 51명 -내용:건물지 조사방법과 그 해석	정상추진
	(4/4분기)유적탐사	○ 유적탐사 -나주 오량동요지 탐사 1건(10월) -서울 남산탐사 1건(11월)	정상추진
	(4/4분기)발굴조사보고서, 문화재지 등 책자 발간	○ 강화 고려왕릉 및 석실분 발굴조사보고서 발간(11.27.) ○ 고고학저널 발간(4.16.) ○ 한려공동 연해주 고고유적 발굴조사보고서 발간(10.29.)	정상추진
건축문화재 조사연구 역량 강화 (북한사찰문화재 실측조사 실적(건),석조 문화재 실측조사 실적(건),조사 보고서 및 연구논문 발표실적(건))	(1/4분기)당해 연도 세부사업계획 수립	○ 사업계획 수립(1월) -석조문화재 기록보존 -북한문화재 실측조사	정상추진
	(1/4분기)석조문화재 기록보존	○ 석조문화재 기록보존 -2007년 석조문화재기록 보존 사업계획 보고(1월) -석조문화재 기록보존 사전조사(3월) -자체정밀 실측조사: 경주 마동사지 삼층석탑(5월) -석조문화재 기록보존용역 발주(1차) :	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		경주구황리삼층석탑 등 3건 4기(2월) -석조문화재 기록보존용역 발주(2차) : 월성나원리 오층석탑 등 3건(6월)	
	(1/4분기)북한사찰문화재 실측조사	○ 북한 사찰문화재 실측조사 - '07년 사업계획 보고(2월) - 실측대상 건축물 선정 및 용역 준비(3월)	정상추진
	(2/4분기)석조문화재 기록보존-용역발주(1,2차)	○ 석조문화재기록보존 2차용역 발주(6월):월성 나원리오층석탑 등 2건	정상추진
	(2/4분기)북한사찰문화재 실측조사-용역발주	○ 북한문화재 실측조사 용역발주:보현사관음전 등 7건(4월) ○ 북한사찰문화재 현장 조사 계획 수립(5월)	정상추진
	(3/4분기)석조문화재 기록보존-용역발주(3차)	○ 석조문화재 기록보존 용역발주(3차) - 경주지역 국가지정 석탑 2건(경주천군리삼층석탑 2기,월성남사리사지 삼층석탑)	정상추진
	(3/4분기)석조문화재 실측조사보고서 발간	○ 중요문화재 실측보고서 발간 - 경상북조 경주소재 국가지정 석탑 10기 수록	정상추진
	(3/4분기)북한 사찰문화재 실측조사보고서 발간	○ 북한 사찰문화재 실측조사 보고서 발간 - 북한의 전통건축 1: 월정사 극락보전, 강서사 대웅전 - 북한의 전통건축 2: 자혜사 대웅전, 묘음사 현암	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)석조문화재 실측조사보고서 발간	○ 석조문화재 실측조사 보고서 발간 -경상북도의 석탑 I (ISBN 978-89-8124-803-1 93910)	정상추진
	(4/4분기)북한사찰문화재 실측조사보고서 발간	○ 북한사찰문화재 실측조사보고서 발간 -북한의 전통건축(ISBN 978-89-8124-774-4 93610)	정상추진
무형문화재 및 민속 문헌자료 조사연구 (학술 및 전승교육 만족도(100점 만점),무형문 화재 조사연구 실적(건))	(1/4분기)사업계획수립(공통)	○ 사업계획 수립(1월) -중요무형문화재 기록영화 및 현지조사 추진계획 수립(1월) -전통 기·예능 조사연구 추진계획 수립(1월) -한국 민속문헌 집성 추진계획 수립(3월) -무형유산 아카이브 구축 추진계획 수립(3월)	정상추진
	(1/4분기)중요무형문화재 기록영화 촬영 및 현지조사	○ 중요무형문화재 기록영화 및 현지조사(60% 진행) -대금정악 등 7건(연중)	정상추진
	(1/4분기)전통기에능 기록물 촬영 및 현지조사	○ 전통기에능 기록물 촬영 및 현지조사(40% 진행) -영덕 구계리굿 등 5건(연중)	정상추진
	(1/4분기)한국민속문헌집성 용역발주	○ 민속문헌 역주 및 해제 -추진계획 수립(3월)	정상추진
	(2/4분기)중요무형문화재 기록영화 촬영 및 현지조사	○ 중요무형문화재 기록영화 및 현지조사(70% 진행) -대금정악 등 7건	정상추진
	(2/4분기)전통기에능 기록물 촬영 및 현지조사	○ 전통기·예능 기록물 촬영 및 현지조사(50% 진행) -영덕 구계리 굿 등 5건	정상추진
	(2/4분기)한국민속문헌집성(해외조사)	○ 한국 민속 문헌집성 -추진계획 수립(3월) -용역발주(3월/사업기간 : 3월~10월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-해외조사(5~6월) ·대상국 : 일본 오타니 대학 ·내 용 : 관자재보살수심 주경 등 고려대장경 631종 2,032책	
	(3/4분기)중요무형문화재 기록영화 촬영 종료	○중요무형문화재 기록영화 및 현지조사 완료 -대금정악 등 7건 중 7건	정상추진
	(3/4분기)중요무형문화재 기록도서 원고완료	○중요무형문화재 기록도서 원고완료 -대금정악 등 7건	정상추진
	(3/4분기)전통기예능 기록물 촬영 및 현지조사완료	○전통기예능 기록물 촬영 및 현지조사(80% 진행) -영덕 구계리굿 등 5건 중 4건 완료	부진
	(3/4분기)한국민속문헌집성(역주 및 해제)	○민속문헌 역주 및 해제 -역주 3건, 해제 1건 완료	정상추진
	(4/4분기)중요무형문화재 기록영화	○2007년 중요무형문화재 "대금정악" 등 7종목 기록영화 완료 -DVD 자켓사진	정상추진
	(4/4분기)중요무형문화재 기록도서 발간(12월)	○2007년 중요무형문화재 "대금정악" 등 7종목 기록도서 완료 -도서 표지사진	정상추진
	(4/4분기)전통기예능 보고서 발간(12월)	○2007년 전통 기예능 "윤증 종가" 등 5종목 조사보고서 완료 -도서 표지사진	정상추진
	(4/4분기)전통 기예능 영상물 납품(12월)	○2007년 전통 기예능 "윤증 종가" 등 5종목 영상물 완료 -베타캠 등 테이프 사진	정상추진
	(4/4분기)한국민속문헌집성 보고서 발간(12월)	○민속문헌자료 집성을 통한 보고서 발간 -역주(국혼상례보편 등) 3건 ,해제(서양인이 쓴 민속문헌 해제) 1건 완료	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)보고서 및 영상물 배포: 학자 및 전승자	○ 추진 사업, 보고서 및 영상물에 관한 설문조사 실시 -중요무형문화재 기록화 및 보고서, 영상기록물에 관한 설문조사 실시 -전통 기예능 조사연구 및 보고서에 관한 설문조사 실시 -한국민속문헌집성 및 보고서에 관한 설문조사 실시 ○ 설문결과 -만족도 80.9%	정상추진
민·관 문화유산 보호협력망을 구축한다			
문화유산 민·관 협력 모델 구축 (민관협력실적 (건)-홍보실적, 교육지원,관계 기관 협의, 참여인원 증가율(%))	(1/4분기)문화재지킴이 기본계획수립	○ 1문화재 1지킴이 기본계획 수립·시행(2월)	정상추진
	(1/4분기)문화재지킴이 지원방안 마련	○ 문화재지킴이 지원방안 마련 및 활동지원 사업 추진 -1문화재1지킴이 활동지원 대상 공모 추진(2월) -1문화재1지킴이 활동지원 기본계획 수립(3월)	정상추진
	(1/4분기)문화재지킴이 기본교육 계획수립	○ 문화재지킴이 기본교육 -교육 기본계획 수립(1월) -교육 4회 실시(1~3월) ·대전 등 4개소 140여명	정상추진
	(1/4분기)문화재지킴이 위촉 및 협약 추진	○ 문화재지킴이 1/4분기 위촉:52건 신규위촉,659건 재위촉 ○ 기업지킴이 협약 2건 체결 -팅크웨어(2.8/고궁박물관) -올림푸스(3.6/고궁박물관)	정상추진
	(1/4분기)문화유산국민신탁 법인 설립	○ 문화유산국민신탁법인 설립(3.25/문화유산과자연	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		환경자산에 관한국민신탁 법 제3조 2항) -문화유산국민신탁법인 창립총회 개최(3.20) -법인정관 인가(4.6)	
	(1/4분기)문화재지킴이 지원센터 설립	○ 문화재지킴이 지원센터 -문화재 보존 민관협력 활성화 대책 T/F 구성하여 방안모색 중(1월~)	정상추진
	(2/4분기)문화재지킴이 전국대회 개최	○ 문화재지킴이 전국대회 개최(7.7~8,광주)	부진
	(2/4분기)문화재지킴이 지역별 교육 실시	○ 교육 4회 실시(1~3월) -대전 등 4개소 140여명 ○ 교육 3회 실시(4~6월) -진주 등 3개소 207여명	정상추진
	(2/4분기)문화재지킴이 지원 추진	○ 1문화재 1지킴이 우수 활동사업 선정 지원(4.24) -21개 사업	정상추진
	(2/4분기)문화재지킴이 위촉 및 협약 추진	○ 문화재지킴이 2/4분기 위촉 : 807건 신규위촉 ○ 기업지킴이 협약 4건 체결 -한글과컴퓨터(4.12), KT텔레캅(5.8), SH공사(5.11), 육군본부(6.13)	정상추진
	(2/4분기)문화유산국민신탁 법인의 신탁재산 매입 및 용역사업 등 점검	○ 국민신탁 활성화를 위한 세제지원 연구용역(5.9~9.6,한국조 세연구원) ○ 신탁재산 매입 추진(수시배정 협의 중)	정상추진
	(2/4분기)문화재지킴이 지원센터 활동내용 점검	○ 문화재지킴이 지원센터 -문화재 보존 민관협력 활성화 대책 T/F 구성하여 방안모색 중(1월~)	부진
	(3/4분기)문화재지킴이 지역별 교육 실시	○ 교육 2회 실시 : 총 124명 참석	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-국립제주박물관(8.25):63명 참석 -국립광주박물관(9.15):61명 참석	
	(3/4분기)문화재지킴이 지원 추진	○ 1지킴이 활동공모 지원사업(21개 사업) 중간보고서 검토 및 추가 교부(60백만원)	정상추진
	(3/4분기)문화재지킴이 위촉 및 협약 추진	○ 1문화재1지킴이 3/4분기 위촉:신규위촉402건,재 위촉143건	정상추진
	(3/4분기)문화유산국민신탁 법인의 신탁재산매입 및 용역사업 등 점검	○ 국민신탁 활성화를 위한 세제지원 연구용역 (5.9~9.6) ○ 국민신탁 활성화를 위한 세제지원 방안마련 및 법령 개정 추진(7.18,국무 회의 보고) ○ 국민신탁 활성화 워크숍 개최(7.10~11/인천)	정상추진
	(4/4분기)문화재지킴이 지원센터 활동내용 점검	○ 문화재지킴이 협약기업, 단체 간담회 개최(11.5) -문화재지킴이 전담반 등 논의 ○ 2008년도 문화재 보호 민간협력 추진 계획 수립(11.8) -문화재지킴이 전담반 운영 등 ○ 자원봉사활동 진흥 2008년도 시행계획 수립(11.6) -문화재지킴이 전담반 운영 등	정상추진
	(4/4분기)으뜸 문화재지킴이 대축제 개최	○ 민관협력 국제심포지엄 개최(9.7~8/수원) ○ 민관협력 내실화 워크숍 개최(11.28~29/대전)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○'07 민관협력우수사례 공모대회 최우수상 수상 (7.11) ○'07 사회공헌문화재축제 참가(11.2.~3) ※'으뜸 문화재지킴이 대축제'를 확대, '민관 협력 국제심포지엄' 등 추진	
	(4/4분기)문화재지킴이 지원 추진	○지킴이 활동 공모 지원 사업 정산교육 실시(10.16) ○지킴이 정산 및 추진실적 보고서 점검(12월, 여성 문화해설사회외 20개 단체)	정상추진
	(4/4분기)문화재지킴이 위촉 및 협약 추진	○문화재지킴이 4/4분기 위촉 추진:신규위촉 222건, 재위촉 45건 ○문화재지킴이 4/4분기 협약 추진: 현대자동차 (10.28),삼성생명(10.31)	정상추진
	(4/4분기)문화유산국민신탁 법인의 신탁재산 매입 및 용역사업 등 점검·확인	○문화유산국민신탁 법인 지원(12.14, 23억원) ○국민신탁 기부금 활성화 방안 마련 보고(12.4) ○국민신탁 보전재산 대상목록 조사(12.11) ○국민신탁 보전재산 예비목록 조사,지원(10.12)	정상추진
	(4/4분기)문화재지킴이 지원센터 활동내용 점검·확인	○문화재지킴이 협약기업, 단체 간담회 개최(11.5) -문화재지킴이 전담반 등 논의 ○2008년도 문화재 보호 민간협력 추진 계획 수립(11.8) -문화재지킴이 전담반 운영 등	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 자원봉사활동 진흥 2008년도 시행계획 수립(11.6) -문화재지킴이 전담반 운영 등	
정책 고객 서비스 (PCRM) 활동 강화 (정책고객 만족도(설문조사 점수),정책고객 확보수(%), 정책고객 메일개봉율(%))	(1/4분기)부서(기관)장 및 담당자 홍보교육	○ 부서(기관)장 및 담당자 홍보교육 -부서(기관)장 및 담당자 홍보교육 준비(~3월)	정상추진
	(1/4분기)블로그 · 타운홈피 이벤트 실시(고객 확보)	○ 싸이월드 타운 홈피 이벤트 실시(2~3월) -2월의 hit 숫자 공개 이벤트(2.8~28) -100단위 hit이벤트 2회(2월,3월) -나의 문화유산 사진 참여하기(3.5)	정상추진
	(1/4분기)부서(기관)별정책 고객 확보 이벤트	○ 부서(기관)별 정책고객 확보 이벤트(2~3월) -고궁박물관 (2.27, 148명) -국립문화재연구소(3.30 217명,4.2 103명)	정상추진
	(2/4분기)부서(기관)장 및 담당자 홍보교육	○ 교육 2회 실시 -본청, 국립문화재연구소 (지방소 포함) 등(4.9.) -5대궁 및 지구관리소, 고궁박물관, 문화재 보호재단(4.13.)	정상추진
	(2/4분기)블로그 · 타운홈피 이벤트 실시(고객 확보)	○ 문화재청 정책고객 등록 이벤트(4월,도토리받기) ○ 스크랩 이벤트(4~5월) -대학생 문화재 안내판 디자인 공모전 -'2007년 세계문화유산 사진 및 답사기 공모전'	정상추진
	(2/4분기)상반기 정책고객 만족도 조사	○ 상반기 정책고객 만족도 조사(6.27~7.5) -6,900명(우수정책고객42,000명 중)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(3/4분기)부서(기관)장 및 담당자 홍보교육	○ 부서(기관)장 및 담당자 홍보(PCRM)교육(2회 실시) -본청,국립문화재연구소 등(4.9) -5대궁,지구관리소,고궁 박물관,문화재보호재단 (4.13) ○ 간부진 홍보교육 2회 실시(8.28~29/8.30~31) ○ PCRM 담당자 워크샵 (9.12)	정상추진
	(3/4분기)블로그 · 타운홈피 이벤트 실시	○ 싸이월드 타운 홈페이지 이벤트 실시(2~9월):17회 -HIT 이벤트:2월의 hit 숫자 공개이벤트(2.8~2.28),100단위 hit 이벤트 2회 (2월,3월), 1000단위 hit 이벤트(9월) -나의 문화유산 사진 참여하기(3.5) -문화재청 정책고객 등록이벤트 (도토리받기, 4월, 7월, 8월) -스크랩 이벤트(4월,9월) :문화재 안내판 디자인 공모전,2007년 세계문화유산 사진 및 답사기공모전, 한가위행사는 문화재청과 함께 -퀴즈 이벤트 (9월) -댓글달기 이벤트 (2회 / 8월~9월) -설문이벤트 (4회, 7월~9월)	정상추진
	(3/4분기)부서(기관)별 정책고객 확보 이벤트	○ 부서(기관)별 정책고객 확보 이벤트(2~5월) -고궁박물관 (2.27, 148명)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-국립문화재연구소 (3.30, 217명/4.2,103명) -홍보담당관실 (4.23~5.20, 519명)	
	(3/4분기)우수정책고객 워크숍 개최	○ 우수정책고객대상 문화유산 탐방 및 워크숍개최 (10.29~10.31) -장소:제주도 세계자연유산 -참석인원:70 명	정상추진
	(3/4분기)부서(기관)장 및 담당자 홍보교육	○ 부서(기관)장 및 담당자 홍보교육(2회 실시) -본청,국립문화재연구소 등(4.9) -5대궁,지구관리소,고궁 박물관,문화재보호재단 (4.13) ○ 간부진 홍보교육 2회 실시 -8.28~8.29 / 8.30~8.31 교육 ○ PCRM 담당자 워크샵 (9.12)	정상추진
	(4/4분기)블로그 · 타운홈피 이벤트 실시	○ 싸이월드 타운 홈피 이벤트 실시 ○ 문화재청 온라인 이벤트 개최(10.22~11.11) -매체 : 네이트, 싸이월드	정상추진
	(4/4분기)하반기 정책고객 만족도 조사	○ 하반기 문화재청 정책고객 만족도조사(12.17.~12.21.) -만족도 : 83.23	정상추진
	(4/4분기)우수고객 선별 인센티브 부여 (감사패 전달 및 기념품 증정)	○ 문화재청 우수정책고객 문화유산탐방 실시 -기간:2007. 10.29~10.31 (2박3일) -장소:제주도내 세계자연유산 일원 -대상:문화재청 우수정책고객 70명 (정책고객 4만5천여명) 중 마일리지 우수 획득 고객)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
국민의 문화재 접근성을 제고한다			
찾아가서 체험하는 문화유산 교육 (문화유산방문 교육 만족도(10점 만점),문화유 산 방문교육 횟수 및 학급수,문화 유산교육 콘텐츠 개발실적(건))	(1/4분기)문화유산 방문교육 단체 선정	○ 문화유산 방문교육 주관 단체 선정(1.26):11개 단체	정상추진
	(1/4분기)문화유산 방문교육 주관단체 회의개최	○ 문화유산 방문교육 주관 단체 간담회 개최 -11개 단체(2.1)	정상추진
	(1/4분기)문화유산 방문교육 사업계획서 접수	○ 주관단체별 문화유산 방문교육 세부시행계획 제출요구 및 접수(1.30)	정상추진
	(1/4분기)문화유산방문교육 운영지침 통보	○ 국고보조금 교부결정 및 운영지침 통보(2.16)	정상추진
	(1/4분기)문화유산방문교사 워크숍 개최	○ 문화유산 교육교사 워크숍 추진계획 수립(3.16) ○ 워크숍참석대상자 추천요청(3.20) -문화유산 연구시범학교, 문화유산 방문교육 주관단체 ○ 워크숍 참석대상자 명단통보 및 자료제출요청(4.24) -문화유산연구시범학교 교사 45명, 문화유산 방문교육 주관단체 37명(방문교사 21명, 실무자 7명) ○ 문화유산 교육교사 워크숍 참석안내(6.8) ○ 문화유산 교육교사 워크숍 개최(6.14~15) ○ 문화유산 교육교사 워크숍 결과보고(7.10)	부진
	(1/4분기)교육인적자원부 및 시도교육청 업무협약	○ 문화유산 방문교육 실시협조요청(1.30) -교육인적자원부(초중등 정책과장),각 시도교육청	부진
	(1/4분기)상반기 국고보조금 교부	○ 상반기 국고보조금 교부(3.5, 357백만원)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(1/4분기)문화유산연구 시범 학교 국고보조금 교부	○ 문화유산 연구시범 학교 국고보조금 교부 (3.7,135백만원)	정상추진
	(1/4분기)문화유산연구 시범 학교 담당교사 워크숍 개최	○ 문화유산 교육교사 워크숍 추진계획 수립(3.16) ○ 워크숍 참석대상자 추천 요청(3.20) -문화유산 연구시범 학교, 문화유산 방문교육 주관 단체 ○ 워크숍 참석대상자 명단 통보 및 자료제출 요청(4.24) -문화유산 연구시범 학교 교사 45명, 문화유산 방문 교육 주관단체 38명(방문 교사 21명, 실무자 7명) ○ 문화유산 교육교사 워크숍 참석안내(6.8) ○ 문화유산 교육교사 워크숍 개최(6.14~15) ○ 문화유산 교육교사 워크숍 개최결과 보고(7.10) *당초 1/4분기 계획이었 으나, 각 학교 학사일정 (3월 초 개학)으로 인하여 일정이 6월로 조정됨	부진
	(2/4분기)문화유산방문교육 실시	○ 상반기 추진일정 제출 요청(3.27) ○ 상반기 방문교육 실시 (3~6월):300회 1,300학급	정상추진
	(2/4분기)문화유산교육현장 점검 및 확인	○ 문화유산교육현장 참관계획 수립(6.8) ○ 문화유산교육현장 참관 -6.13/21/22 경기, 전남, 충남	정상추진
	(3/4분기)문화유산 방문교육 상반기 결과 보고	○ 문화유산 방문교육 상반기 실적보고	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		제출요청(7.11) -11개 주관단체 ○ 문화유산 방문교육 상반기 결과보고(9.10)	
	(3/4분기)하반기 국고보조금 교부	○ 상반기 전액 교부 완료(3.5.):357백만원	정상추진
	(4/4분기)문화유산연구 시범 학교 운영	○ 문화유산연구 시범 학교 운영(3~12월):27개 학교	정상추진
	(4/4분기)문화유산교육현장 점검 및 확인	○ 문화유산 교육현장 참관계획 수립(10.9) ○ 문화유산 교육현장 참관(10.10~11.5) -방문교육 대상학교 : 충주(예성문화연구회) 등 ○ 문화유산 교육현장 참관결과보고(12.4)	정상추진
	(4/4분기)문화유산 방문교육 추진실적 및 정산 보고	○ '07년도 추진실적보고서 제출요청(11.26) ○ '07년도 추진실적보고서 접수(12.1~12.26) ○ '07년도 추진실적 결과보고(12.28) -사업비 360백만원, 방문 실적 394개교	정상추진
	(4/4분기)문화유산연구 시범 학교 보고회 현장 참관	○ 문화유산 연구시범 학교 보고회 현장 참관 -문화유산 교육현장 참관계획 수립(10.9) ○ 문화유산 연구시범 학교 보고회 현장 참관 (10.10~11.5) -서울 거여초등학교 등 ○ 문화유산교육현장 참관결과보고(12.4)	정상추진
	(4/4분기)문화유산연구 시범 학교 운영 결과 보고서 접수	○ '06~'07년도 운영결과 보고서 제출요청(11.26) ○ '06~'07년도 운영결과	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		보고서 접수(12.1~12.26) ○'06~'07년도 운영결과 보고(12.28)	
문화재 수리기술자 및 기능자 자격시험 개선 (시험응시생 만족도(100점 만점), 제도개선 계획 수행도(%))	(1/4분기)전자행정시스템 구축 및 시범운영	○전자행정정보시스템 구축 완료 (3월) -시범운영 중	정상추진
	(1/4분기)2007년 시험시행 기본계획 수립	○문화재수리기술자 자격시험 시행계획 수립(3월)	정상추진
	(2/4분기)과년도 자료수집 및 DB화	○과년도 자료수집 및 시험 정보 DB화 작성 예정 -자료수집 : 출제인원, 면접위원 인력풀(~6월) -DB화 : 자료 db 구축 (지속추진) 완료(~10.2) *근거 자료은 대외비로 업로드 불가	부진
	(3/4분기)2007년 시험 인터넷 접수 및 데이터 생산	○응시원서 인터넷 접수 완료(8월) -기술자 시험(8.20~8.24), 기능자 시험(8.27~8.31) ○데이터 생산 완료(8월) -연도별 수리기술자, 기능자 자격시험 출제문제, 출제위원, 면접위원 자료 정리 -데이터 자료 (비공개 대외비 문서) 정리 완료(9월)	정상추진
	(4/4분기)2007년 필기시험 실시 및 행정서비스	○1차 필기 및 기능자 자격시험 실시 -ARS 합격자 발표 서비스 -개인별 취득점수 인터넷 확인 서비스 -수리기술자 1차 필기합격자 및 기능자 합격자 홈페이지 공고	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)2007년 면접시험 실시 및 행정서비스	○ 면접시험 실시 및 행정서비스 -기술자 자격시험 면접시험:6개분야 134명	정상추진
	(4/4분기)2007년 최종합격자 발표 및 행정서비스	○ 2007년 수리기술자 자격시험 최종합격자 발표 및 행정서비스 -문화재청 홈페이지 공고 -개인별 취득점수 인터넷 확인 서비스 -개별합격 통지 및 자격증 등록 안내 서비스	정상추진
천연기념물 보호센터 전시관 운영 (전시관 활성화계획수행도(%),관람객만족도(100점만점))	(1/4분기)안내원 채용 및 교육	○ 안내원 채용 및 교육 -2명 채용(3.30) 및 교육(4월)	정상추진
	(1/4분기)전시물 공문 발송 및 확보	○ 전시물 공문발송 및 확보(~3월) -국립중앙과학관 외 10개 기관 전시물 기증협조 공문발송 -지질분야 36점, 동물분야 71점 등 총106점 확보	정상추진
	(1/4분기)홈페이지 운영	○ 홈페이지 운영(3.22~) -천연기념물센터 도메인: 영문-www.mhc.go.kr, 한글 -천연기념물센터.kr	정상추진
	(1/4분기)자연유산 교육프로그램 계획	○ 도슨트 운영계획 수립 (2.15) 및 모집(2.26~3.15) ○ 교육프로그램 논의(~3월) -유치원생 등 3개 분야 초안작성 ○ 교육프로그램 계획 수립(6.11)	부진
	(1/4분기)자연유산 영상물 기획	○ 영상물 제작 자문(제주도청/2월) ○ 영상물 제작 및 시스템 설치(3.12)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-홍보영상실에서 교육자료로 상영 중 ○영상물 제작 기획안 수립(5.31)	
	(2/4분기)안내원 및 자원봉사자 교육	○교육 완료(4.1/4.17~6.5) ○교육자료집 발간 예정(6.29)	정상추진
	(2/4분기)전시물 확보 및 교체	○전시물 확보 -동물,지질 106점(1.1~6.20)	정상추진
	(2/4분기)자연유산 교육프로그램 제작 운영	○자연유산교육프로그램 운영 계획 수립(6.11)	정상추진
	(2/4분기)자연유산 영상물 제작 및 상영	○자연유산 영상물 제작(3.12) 및 영상물 상영(4.12~) -상영횟수 343회, 관람객7,515명	정상추진
	(3/4분기)안내원 및 자원봉사자 교육	○자원봉사자 및 도슨트 2차 교육 ○자원봉사자 및 도슨트 현장 교육	정상추진
	(3/4분기)전시물 확보 및 교체	○동물, 지질 표본 확보(7~9월):28점 ○전시관내 체험코너 시설물 설치	정상추진
	(3/4분기)자연유산 교육프로 그램 제작 운영 및 관련 공무원 교육프로그램 제작	○2007 대한민국 과학축전 ○소외계층을 위한 특별 교육프로그램 ○유치원생을 위한 프로그램	정상추진
	(3/4분기)자연유산 영상물 제작 및 상영	○자연유산 영상물 상영횟수 216회, 관람객 3,824명	정상추진
	(4/4분기)안내원 및 자원봉사자 교육	○안내원 및 자원봉사자 현장교육실시(11.21.) -장소:군산철새조망대	정상추진
	(4/4분기)전시물 확보 및 교체	○4/4분기 전시물 확보 목록 -동물6점,식물32점,지질3점	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 전시물 교체:식물 제주한란 및 파초일엽	
	(4/4분기)자연유산 교육프로그램 제작 운영	○ 4/4분기 자연유산 교육 프로그램 제작 운영 -교육을 위한 교재 및 교구 제작	정상추진
	(4/4분기)자연유산 영상물 제작 및 상영	○ 자연유산 영상물 제작 및 상영 -노거수 동영상 제작하여 전시관내 홍보영상실에서 상영 -자연유산 영상물 상영 계획안 수립 -자연유산 영상물 4/4분기 상영 횟수 및 관람객:182회,4880명	정상추진
고궁박물관 전면 개관 및 전시운영 활성화 (전시 관람 만족도(100점 만점),특별전 개최실적(건), 리모델링 공정율(%))	(1/4분기)상설전 교체전시(10회)	○ 상설관 교체전시 23회(1~6월) -궁궐건축실 및 왕실생활실 등 5실 유물 및 전시면 교체 (1~5월/‘수’자 부적 등 15회)	정상추진
	(1/4분기)개관전 및 개관특별전 기획	○ 전관 개관전 및 개관특별전계획 수립(1월) -전시대상 유물 관련자료 조사계획 등 포함	정상추진
	(1/4분기)1층 및 지하층 리모델링공사 추진	○ 1층 및 지하층 리모델링 공사 추진(1~6월) -전체 공정율(65%) 추진 -공사종류:건축,기계,전기, 통신, 진열장 설치 공사 -내용:지하1층 및 1층 천정·벽체 골조작업 등	정상추진
	(2/4분기)상설전 교체전시(10회)	○ 전관 개관 대비 전시유물 격납(5~6월/태조 금보 등 8회)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(2/4분기)1층 및 지하층 공사 지속, 진열장 설치 완료	○ 1층 및 지하층 리모델링 공사 추진(1~6월) -전체 공정율(65%) 추진 -공사종류:건축,기계,전기, 통신, 진열장 설치 공사 -내용:지하1층 및 1층 천정·벽체 골조작업 등 -진열장 설치 완료:지하 1층 및 1층 신설 31기 및 보수 18기(6월) -추가요인 발생에 의한 설계 변경:독립장 8개 및 진열장 연결 벽체설치(7월 중)	정상추진
	(3/4분기)상설전 교체 전시(10회)	○ 상설전시 대출(8~9월, 10회) -궁중음악실(편종 등 1회), 궁중회화실(일월오봉도 등 2회),가마노부실(어연 등 1회),탄생교육실 (하춘방륜음 등 2회), 왕실문예실 (아필간행목적 등 2회), 궁중음악실(진고 등 1회), 대한제국실 (어보 등 1회)	정상추진
	(3/4분기)도록 기획 및 원고작성	○ 유물촬영완료(~9.6. 563점) ○ 도록원고작성 및 수정(계속) ○ 표지 및 내지 편집' 디자인(계속)	정상추진
	(3/4분기)2층 전시공간 리모델링공사	○ 박물관 지하층,1층 기계,전기,통신설비 교체 및 건축마감재 교체 ○ 박물관 2층 기계,전기,통신 설비 교체 및 건축천장재 교체	정상추진
	(3/4분기)패널·안내사인제작	○ 패널,유물설명카드 원고 작성,교정디자인 검토	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(3/4분기)전면개관전 및 개관특별전 개최	○ 전시인테리어계획 ○ 보존처리요청 ○ 인테리어제안서회의개최 ○ 사진촬영 ○ 인테리어제안서평가회의 결과보고 ○ 포스터, 초청장 제작 ○ 브로슈어 제작 ○ 초상화특별전 도록 및 포스터, 초청장, 브로슈어 ○ 음성안내기 ○ 영상패널 제작(7월~9월) -내용:5개실 영상물 시놉시스 제작 (가마노부실, 궁중음악실, 자격루실, 대한제국실, 어진특별전) 3개종 검색대 및 게임, 퀴즈용 검색대 시놉시스 제작 ○ 어차전시계획 ○ 유물복제(명종태실)	정상추진
	(4/4분기)개관전 및 개관특별전 자료조사	○ 유물사진촬영결과보고 완료(10월) ○ 규장각 등 조선왕실 자료소장처 자료조사 완료(11월) ○ 특별전관련 사진자료 협조요청 완료(11월) ○ 어차관련 자료조사 완료(10-12월)	정상추진
	(4/4분기)상설전 교체전시(10회)	○ 4/4분기 교체전시 10회 완료(12월)	정상추진
	(4/4분기)영상패널·음성안내 기제작	○ 영상패널 및 음성안내기 제작 완료(11월)	정상추진
	(4/4분기)받침대·조명 제작	○ 받침대, 조명 제작 완료(10월)	정상추진
	(4/4분기)도록·포스터·초청장 발송	○ 인쇄홍보물제작 완료 및 발송(12월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)리모델링공사 완료, 시험 가동, 유물 이전, 전면 개관	○ 유물이전 완료(11월) ○ 전관개관 완료(11월)	정상추진
왕실유물의 과학적 보존 및 유물 확충 (왕실문화재 복원복제 실적,과학적 보존처리 실적(건),왕실 유물 확충계획 수행도)	(1/4분기)전시대상 유물의 보존처리(어필각석류 등 40점)	○ 어필각석류 등 67점 보존처리 완료 - 화각류 33점(4월~6월) - 조각류 3점(5월~6월) - 노부류 8점(4월~6월) - 어진 3점 위탁 보존처리중(5월~11월) - 대한제국기 금속류 20점(5월~6월)	정상추진
	(1/4분기)공개 유물 구입 공고	○ 공개유물구입 공고(2.6)	정상추진
	(1/4분기)유물매도신청서류 접수	○ 유물매도신청서류 접수 64명,523건(2.20.~23.)	정상추진
	(1/4분기)유물매도신청서류 심의	○ 유물매도신청서류 심의(3.2)	정상추진
	(1/4분기)유물 접수	○ 유물 실물 접수(41명/211건 4,912점/3.14.~3.16) ○ 유물 구입을 위한 경매 응찰(3월)	정상추진
	(2/4분기)전시대상 유물의 보존처리 (현판류 등 50점)	○ 현판류 등 63점 보존처리 완료 - 소장유물 영조금보 등 5점(5월~6월) - 소장유물 자수본 32점 (2월~6월) - 종묘 대여유물 제기류 25점('06.12월~'07.1월) - 제주박물관 대여유물 주칠나전구족반 1점(5월~6월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(2/4분기)종묘제기 복제품 제작(80점)	○종묘제기 복제(62점) -유물 62점 3D 스캔 완료(1월~2월초) -복제품 제작을 위한 RP모형 제작 완료(2월~4월) -금형제작(3월~6월) -종묘제기 유기 제작(4~6월) ○경복궁도 1점 구입 -외부전문가 위촉을 통한 작품 평가 및 구입 완료	정상추진
	(2/4분기)구입대상유물 1차 평가회의	○구입유물 1차평가(3.28~4.4)	정상추진
	(2/4분기)구입대상유물 2차 평가회의	○구입유물 2차평가(4.16)	정상추진
	(2/4분기)구입대상유물 3차 평가회의	○구입유물 3차평가(4.18~4.30)	정상추진
	(2/4분기)구입대상유물 최종평가결과 통지	○구입대상유물 최종평가결과 통지(41명/5.3)	정상추진
	(2/4분기)구입확정유물 매매 계약 체결 및 구입 보류 유물 반환	○구입확정 유물 매매계약 체결(도자기 등 4,403점/5.18) -구입보류 유물 반환(전적류 등 506점/5.18) -유물 구입을 위한 경매 응찰(5월)	정상추진
	(3/4분기)전시대상 유물의 보존처리 (직물류 등 50점)	○직물류 등 106점 보존처리 완료 -장신구 및 상자류 47점(5월-8월) -어필각석류 54점(2월-9월) -일본 대여 금박아조도 등 5점(6월-9월) ○대한제국기 문서류 20점 복제품 제작(7월) -한일의정서 등 20점	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(3/4분기)예산 잔액 범위 내에서 특별 구입 또는 경매 구입 추진	○ 특별구입 또는 경매 구입:2건 3점 구입(경매 응찰) -공개구입:2007년도 제2차 공개 유물 구입 계획 공고(9.17.) -경매구입:(주)케이옥션 7월 미술품 경매응찰,구입(백자청화 국화불수감문항아리 1건 1점/7.11.), (주)케이옥션 9월 미술품 경매 응찰, 구입(경성박람회기념엽서 1건 2점/9.28.)	정상추진
	(4/4분기)<보존처리 및 복원·복제>	이하 분기별 추진실적 참고	정상추진
	(4/4분기)전시대상 유물의 보존처리 (인장류 등 110점)	○ 전시대상유물 158점 보존처리 완료 -관인28점,종묘제기100점, 구입유물 유서 등 8점, 대한제국실 탁자 등 6점,삽병틀 등 13점	정상추진
	(4/4분기)종묘제기 복제품 제작(270점)	○ 왕실문화재 574점 복원·복제 완료 -궤,촛대,와룡촛대 등 472점, 한일의정서 등 15점,동궐도,연잉군초상 등 2점, 편경유소,영왕비 종단 등 8점, 어필각석 탁본 77점 제작	정상추진
	(4/4분기)<유물구입>	이하 분기별 추진실적 참고	정상추진
	(4/4분기)예산 잔액 범위 내에서 특별 구입 또는 경매 구입 추진	○ 경매 응찰 추진(1회) -내용:서울옥션 제109회 경매 응찰 추진 -추진 대상 유물: 대한전국지도 등 2건	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-결과:미응찰(국공립박물관간 협의 결과로서 기관간 경쟁으로 인한 유물 금액 상승을 방지하고,유물의 성격에 부합되는 기관에 경매 응찰 및 구입 기회 제공) ○제2차 공개 구입 진행(9~11월) -내용 : 공개 유물 구입 공고, 유물 매매 계약 추진 등 -추진 결과:전적 및 고문서 등 50건 440점 구입(183백만원)	
해양유물 발굴조사 및 전시 (해양유물전시관람 만족도(100점 만점), 수중문화재 발굴조사실적(횟수,권,건) -지표및발굴조사실적,발굴문화재보고서 발간등록,조사연구,해양문화유산	(1/4분기)수중조사원 잠수훈련	○수중조사원 잠수훈련 -당초 잠수훈련은 1/4분기에 실시 예정이었으나,3월~5월에 실시한 수중탐사시 현장 잠수로 교육효과를 높임. -전남 금호호 내수면 탐사시, 조사원 직접 잠수조사 실시(3월말) -군산 비안도 수중탐사시, 조사원 직접 잠수조사 실시(5.7.~5.12.) -충남 태안 발굴 시 잠수교육 실시(7.30.~8.24.)	부진
전시실적(횟수,권)-해양문화특별전,이동박물관및교육프로그램,전시도	(1/4분기)특별전 : 타기관 특별전 유치(섭외 중)	○특별전 -“서각으로 보는 추사의 예술세계” 특별전 개최 (3.23~4.8.)	정상추진
	(2/4분기)수중발굴 조사계획 수립	○수중발굴조사 계획(3월) -탐사조사 4회 계획 : 해남 금호호,보령	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
록발간)		원산도,군산 비안도, 무녀도 -발굴조사 1회 실시: 군산 야미도 발굴 계획	
	(2/4분기)기획전시실 전시공간 확장 공사	○기획전시실 리모델링 설계 용역 추진(1~5월) -기획전시실 리모델링 공사 공개 입찰(5.10) -기획전시실 리모델링 공사 실시(6.8~7.27)	정상추진
	(2/4분기)해남 화원반도 금호호 내수면 발굴조사	○발굴조사 -지표조사시 유물매장처가 확인되지 않아 실시하지 않음	정상추진
	(2/4분기)군산 야미도 발굴조사 보고서 발행	○군산 야미도 발굴조사 보고서 발행 -군산 야미도에서 유물이 당초 예상보다 많이 출토되어 2차 발굴조사 실시 (6.3~6.24) -발굴조사 결과 약보고서 제출 완료(7월) -보고서 발간 완료(12월) ○발굴조사보고서는 발굴완료 일로부터 2년이내에 제출 하도록 규정되어 있으나, 보고서를 앞당겨 발간하기 위해 추진 -종합보고서 발행 출판사 선정 제안공모 완료(10월) -발행 예정(11월)	부진
	(2/4분기)이동박물관 ① : 전시 및 교육 프로그램	○섬으로 가는 이동박물관 (5.1~5.4) -장소:전남 신안군 임자도 (임자초등학교 강당) -관람객:1,512명 -내용:임자도의	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		해양역사,신안해저문화재, 세계모형배 전시, 해양문화체험 행사, 보물선을 찾아라! 등	
	(2/4분기)이동박물관 ② : 완도 장보고 축제	○ 완도 장보고축제 이동박물관(5.11~5.13) -장소:전남 완도군 항구 -관람객:9만명 -내용:완도 해저문화재, 장보고의 해상활동 등 전시	정상추진
	(3/4분기)군산 야미도, 무녀도 근해 수중발굴조사	○ 발굴조사 실시(6.3~6.23) -발굴조사 완료 보고서 제출(7월)	정상추진
	(3/4분기)특별전 : 섬마을의 사계(가칭)	○ 바다사진 전시회 (7.11~7.22) -관람객:5,020명 -내용:해군 공모 바다사진 작품 136점 전시	정상추진
	(3/4분기)이동박물관 ④ : 목포 해양문화 축제	○ 목포 해양문화축제에 이동박물관 운영 (7.25~7.29) -관람객 : 6,375명 -내용:목포의 해양 역사와 문화, 수중문화재 사진, 세계 모형배, 해양문화재 목판인쇄, 보물선을 찾아라 등 전시 및 체험행사 개최	정상추진
	(4/4분기)십이동파도, 야미도 발굴유물 정리 및 등록	○ 군산 십이동파도 발굴 유물 정리 및 등록(2월) -8,121점 기록화작업 및 국가귀속 완료 ○ 야미도 발굴유물 780점 유물기록카드 작성 완료	정상추진
	(4/4분기)전시문화재 연구조사 (자료수집, 번역, 유물	○ 이동박물관 전시유물 조사 및 대여 -일제시대 목포 옛지도 및	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	수집, 구입 등)	무안감리 인장함 등(7월) -조선시대 교지 및 문집류 등(8월) -강진 고려청자 가마터 출토품 10점(10월) ○중세 동아시아 금속공예 특별전 전시 자료조사 -전시기획 및 유물조사 (2~7월) -유물 섭외 및 대여 (8~11월) -대여유물 현황 : 국립중앙박물관 32건 36점, 국립광주박물관 38건 41점, 국립제주 박물관 4점	
	(4/4분기)이동박물관 ③ : 신안 섬갯벌 축제	※지자체의 이동박물관 요청으로 2회 추가 실시 ○2008년 4회 이동박물관 -사업명:신안 섬갯벌올림픽축제 이동박물관 -주제:700년 전의 약속, 신안해저문화재 -장소:전남 신안군 증도 (한국 최초의 수중발굴 '신안해저유물발굴지') -전시품:78점 -관람객수:2,800명 -주요내용:신안군의 해양 역사와 문화(고대~근현대), 신안해저문화재, 해양문화체험(근대문화유산 증도 염전의 소금체험 등) ○2008년 5회 이동박물관 (추가사업)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-사업명:태안 이동박물관 -주제:태안 바다 속, 고려청자 천년의 이야기 -장소:충남 태안군 문화예술회관(태안 대섬 해저유물 발굴지) -전시품:150여 점 -관람객수:8,800명 -주요내용:태안 바다에서 고려청자의 역사를 캐다 (강진 도요지, 태안 해저 출토품 중심 전시),한국의 수중문화재(어민의 해저 유물 신고방법 홍보 외), 해양문화체험(고려청자 모자이크만들기 등) ○2008년 6회 이동박물관 (추가사업) -사업명:해남 명량대첩제 이동박물관 -주제:세계 모형배의 항해 -장소:전남 해남군 우수영 (이순신의 명량해전 유적지) -전시품:38 점 -관람객수:3만 여명 -주요내용:세계 모형배 전시,한국의 수중문화재 소개,해양영웅 포토존 체험 등	
	(4/4분기)보령 근해 수중발굴	○보령 외연도 긴급탐사 (8.23.) ○충남 태안 대섬 수중발굴조사(7월~10월) ○충남 태안 마도 긴급탐사(10.3.)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)보령 원산도 발굴조사 보고서 발행	○ 보령 원산도 발굴조사 보고서 발행 -종합보고서 발행 출판사 선정 제안공모 완료(10월) -보고서 발간 완료(12월) ○ 군산 야미도 발굴조사 보고서 발행 -보고서 발간 완료(12월)	정상추진
	(4/4분기)특별전 : 완도 장보고기념관 개관 기념전 지원	※ 완도군의 기념관 개관이 2008년 2월로 연기됨에 따라 함께 연기됨. ○ 연기사유:기념관 전시 연출물 시설공사 연장 ○ 연기일자:'07년 9~10월->'08년 2.29~4.18 ○ 추진경과 -1월:완도군의 특별전 개최 지원 요청 -2월:특별전 유관기관 회의(장소 ; 해양유물전시관) -9월:장보고기념관 자문 및 특별전 유관기관 실무회의(장소 : 완도군) -11월:특별전 유관기관 실무회의(장소 ; 해양유물전시관) -12월:중국 대여유물 운송(완도군, 장보고기념사업회) ○ 특별전 개요 -전시주제:장보고와 해상 실크로드의 관문 천주 -전시장소:전남 완도군 장보고기념관 기획전시실 -유물수량:150여 점	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-유물내용:중국 천주해외교통사 박물관 소장 유물 및 선박모형 등	
	(4/4분기)특별전 : 신안해저문화재 기획전	○ 신안선 속의 금속공예 특별전 -전시기간 : '07.11.15 ~ '08.1.20 -전시장소 : 국립해양유물전시관 기획전시실 -개막행사 : '07.11.15, 14:00~16:00 / 300여 명 참석 -전시유물 : 총 131점 -유물대여기관 : 국립중앙박물관, 국립광주박물관, 국립제주박물관	정상추진
대국민 디지털 서비스를 강화한다			
주요동산문화재 DB구축 및 대국민 온라인 서비스 제공 (이용자 만족도(100점 만점),DB구축 실적(건), 구축자료 활용실적(건))	(1/4분기)사업계획 수립	○ 업무 추진계획 수립 (1월) ○ 사업계획 수립(3~5월) -중요동산문화재(범종) 기록화(4.24) -국가기록유산 대국민온라인 서비스(3~5월)	부진
	(2/4분기)제안서 평가	○ 계약 의뢰(5.2) 및 제안서 평가(6.1)	부진
	(2/4분기)계약체결 및 착수	○ '07 주요동산문화재 기록화사업(범종) -계약(6.8) 및 착수 보고 (6.14)	정상추진
	(3/4분기)자문회의	○ 국가기록유산 대국민온라인서비스 용역사업 자문회의(7.25) ○ 국가기록유산 대국민 온라인서비스 용역사업 홍보부문 자문회의(8.13)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 주요 동산문화재 기록화 사업(범종) 제1차 자문회의(7.27)	
	(4/4분기)자료구축(작성) 및 감수	○ 주요 동산문화재 기록화사업(범종) -자료 작성 및 감수를 위한 자문회의 개최(11.15)	정상추진
	(4/4분기)감리용역	○ 주요동산문화재(범종) 기록화 감리용역 실시(11.22-12.10) -감리업체 : (주) 한국정보시스템공인감리단 ○ 국가기록유산 대국민온라인 서비스 감리용역 실시(11.26-12.12) -감리업체 : (주) 키삭	정상추진
	(4/4분기)사업완료 보고회	○ 2007 주요동산문화재 기록화사업(범종) -완료계 제출 및 용역결과물 납품(12.20) ○ 2007 국가기록유산 대국민온라인서비스 사업 완료 및 완료 보고회 개최 (근거자료-문서관리카드 참조)	정상추진
문화유산의 가치발굴 및 콘텐츠를 개발한다			
문화재 기록정보 활용기반 구축 (기록화사업 통합추진율(%))	(1/4분기)문화유산 기록화사업 추진협의회 구성	○ 문화재 기록화사업 추진협의회 구성 (2006.4.11.) *’06년도 추진협의회 기구성, ’07년도 운영	부진
, 기록화사업 통합정보 이용실적(건))	(1/4분기)문화재기록화사업 대상사업 현황 및 목록조사	○ 문화재 기록화사업 대상사업 조사실시 및 회의 개최(2006.1.9) *2006년도 문화재기록화 사업과 동일(연장)사업으로 2006년도 현황 및 목록	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		조사 기완료, 2007년도 현황 및 목록은 2006년도 조사자료를 토대로 확정	
	(2/4분기)기록화사업 추진지침 및 데이터 제작표준안 통보	○ 「문화재기록화사업 관리 및 활용에 관한 규정」 제정·시행(훈령 제109호 '07.5.29) ☞명칭변경 : 기록화사업 추진지침-> 문화재기록화사업 관리 및 활용에 관한 규정 ○ 문화재기록화사업 마스터플랜 및 가이드북 제작·배포('07.6.21)	정상추진
	(3/4분기)기록화사업 성과물 중간점검 및 통합시스템 구축	○ 기록화사업 성과물 중간점검 및 통합시스템 구축 -문화재 기록화사업계획 및 검수방안 검토 (5월~9월) : 총 11건 -문화재 통합DB 구축방안 배포 및 사업추진 (6월~9월) -통합시스템 구축(12월 중) *각 사업부서간 추진 시기가 상이하여 일정 조정	정상추진
	(3/4분기)기록화성과물 유형별 DB통합기준 및 제공방법 마련	○ 기록화 성과물 유형별 DB통합 기준 및 제공방법 마련(5월) -'문화재 기록화사업 관리 및 활용에 관한 규정' 의 '표준데이터제작기준'에 유형별 DB통합기준 마련	정상추진
	(4/4분기)기록화사업 성과물 통합DB 구축활용	○ 총 34,917건의 기록화 사업 성과물 통합DB구축(12.24.)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-일반동산문화재 DB:34,785건 -부서별 성과물 DB : 132건 * 근거자료 : DB구축 목록 ○ 문화재기록정보화통합시 스템을 통한 통합DB 서비스 및 활용(12월24일) * 근거자료 : 통합시스템 주요 화면	
문화재의 보존 기술 역량 강화 (사업관리 체계의 적절성,문화재 보존기술 역량강화분야 인력양성 배출실적(명), 문화재 보존기술역량 강화분야의 학술지게재 논문건수(국내 /국외))	(4/4분기)석조문화재 손상제어기술 개발연구	○ 자체연구계획 수립완료(1월) ○ 중기계획 및 '07년 학술 연구 제안서 수립(2~3월) ○ 학술연구용역사업 사업공고 및 평가완료(3월) ○ 주관기관 계약 및 연구사업 수행(4월) ○ 중간평가 및 진도관리 완료(7월~11월) ○ 최종사업평가완료(12월) ○ 학술지게재 논문 : 총 11건(국내10/국외1) (4월~11월) ○ 인력양성 배출 : 총 8명(12월)	정상추진
	(4/4분기)동산문화재 복원기술 개발연구	○ 자체연구계획 수립완료(1월) ○ 중기계획 및 '07년 학술연구 제안서 수립(2~3월) ○ 학술연구용역 사업 공고 및 평가완료(3월) ○ 주관기관 계약 및 연구 사업수행(4월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 중간평가 및 진도관리 완료(7월~11월) ○ 최종 사업평가완료(12월) ○ 학술지게제 논문 : 총 1건(국내1) (4월~11월) ○ 인력양성 배출 : 총 3명(12월)	
	(4/4분기)한민족 고대특이 문화 분석연구	○ 자체연구계획 수립완료(1월) ○ 중기계획 및 '07년 학술연구 제안서 수립(2월,3월) ○ 학술연구용역 사업 공고 및 평가완료(3월) ○ 주관기관 계약 및 연구 사업수행(4월) ○ 중간평가 및 진도관리 완료(7월~11월) ○ 최종사업평가완료(12월) ○ 학술지게제 논문 : 총 8건(국내4/국외4) (4월~11월) ○ 인력양성 배출 : 총 10명(12월)	정상추진
	(4/4분기)전통과학기술 실용화 연구	○ 평가관리를 위한 인력풀 구축(2월/총 576명) ○ 자체연구계획 수립완료(3월) ○ 중기계획 및 '07년 학술연구 제안서 수립(3월) ○ 학술연구용역 사업 공고 및 평가완료(5월) ○ 주관기관 계약 및 연구 사업 수행(5월) ○ 중간평가 및 진도관리 완료(9월~10월) ○ 중장기계획 수립 및 기획연구 수행 완료(9월~12월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 최종사업평가완료(12월) ○ 인력양성 배출 : 총 1명(12월)	
궁궐문화유산을 관광자원화 한다			
조선왕궁 원형복원 (경복궁 복원 정비 계획대비 복원 공정율(%), 덕수궁 복원 정비 계획대비 복원공정율(%), 경복궁 복원 정비 전문가 집단평가(10점 만점), 덕수궁 복원정비 전문가 집단 평가(10점 만점), 경복궁 복원 관람객 증가율(%))	(2/4분기)광화문 철거	○ 광화문 문루 및 육축 해체 완료(~5월)	정상추진
	(4/4분기)<덕수궁 석조전(본관) 보수공사>	○ 석조전(본관) 보수중 ○ 행각 복원지 발굴조사중 ○ 덕홍전 행각 복원설계 중	정상추진
	(4/4분기)덕수궁 석조전(본관) 보수공사	○ 덕수궁 석조전(본관) 보수 공사 -방수층 설치 완료, 석재세척 중	정상추진
	(4/4분기)덕홍전 행각 복원 설계	○ 덕홍전 행각 복원 도면 작성 중(3월~)	정상추진
	(4/4분기)행각 복원지 발굴조사	○ 행각 복원지 발굴조사	정상추진
	(4/4분기)<경복궁 광화문 및 기타 권역 복원>	○ 이하 분기별 실적 참조	정상추진
	(4/4분기)함화당 집경당 보수	○ 함화당 및 집경당 보수 복원(2월~) -암거배수로 설치완료 -함화당, 집경당 보수 지붕 공사 완료 등	정상추진
	(4/4분기)광화문 육축, 수문장철 등 주변 건물 12동 복원	○ 광화문 권역 발굴조사 중(5~12월)	정상추진
	(4/4분기)홍복전지 복원공사 착수	○ 경복궁종합정비 사업계획 주요사업인 광화문복원에 반영 추진(광화문 2차 발주 10월)	정상추진
문화재 국제교류 및 협력을 증진한다			
국제교류협력 확대 및 내실화 (다자간 교류협력 실적(횟수), 유 네스코	(1/4분기)유네스코 세계유산 잠정목록 국내 재정비 작업	○ 잠정목록 재정비 용역결과 검토를 위한 세계유산자문단 회의 개최 (07.8.16) ○ 잠정목록 재정비 완료(07.10.29)	부진
	(2/4분기)세계유산 홍보	○ 홍보책자 발간계획 수립	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
세계유산 신청 및 등재실적,교류 협력 확대 및 내실화 실적(건))	책자 제작	완료(~3.15) -원고 초안 작성(3~4월) -위탁출판사 선정(제안서 공모 및 심사) ○위탁출판사 계약(7월) ○출판사 책자 출간 -책자(국문) 출간(10월), 영문책자 출간(12월) ○세계유산 홍보책자 구입(12월) ○지연 사유 -홍보책자 발간 계획 수립 중 (3월) 세계유산 신규 등재가 예상 (6월)됨에 따라 신규등재된 유산 원고수정,사진 작업 추진 (3~4월) -추가등재 유산에 대한 사진촬영 및 원고 작성 및 편집 중(8~10월) *6월말 신규 등재 세계유산:제주도 화산섬 및 용암동굴 (6.29),조선 왕조의궤 (6.14),해인사 대장경판제경판(6.14)	
	(2/4분기)불법문화재 반환 연구 및 정책 포럼 개최	○한일 불법문화재 반환 정책포럼 개최(한국 프레스 센터/4.27)	정상추진
	(2/4분기)유네스코 세계유산·기록유산 등재 결정(WHC)	○유네스코 세계유산 기록유산 등재 결정 -8차 유네스코 국제자문 위원회(6.13~15)에서 우리유산 2건 등재 결정	정상추진
	(3/4분기)유네스코 세계유산 잠정목록 신청서 작성	○세계유산 잠정목록 신청서 작성 중 -남해안 공룡화석지 및	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		조선왕릉신청서 작성 중 (유네스코 제출기한:'08.2.1) -조선왕릉 세계유산 신청서 초안 완료 -세계유산센터 가본 송부 예정 (10월중)	
	(4/4분기)유네스코 세계유산센터 직원파견	○ 중앙인사위원회와 협의 중(1월~) ○ 유네스코 세계유산센터 직원파견 1년 연장 -2007.12.~2008.12까지 파견	정상추진
	(4/4분기)한-페루 문화유산 분야 교류 협력 약정 추진	○ 약정문안 부처협의 및 관계기관 검토(1월~) -외교통상부 문화협력과 문안 검토 요청(1.11.) -한국문화재보호재단 (아태무형유산센터 설립기획단) 약정내용 검토요청(1.11.) ○ 페루 측의 수정문안 접수(2.20.) 및 우리측 재수정안 송부(3.9.) ○ 약정체결을 위한 방문일정 협의(3.12.) ○ 주 페루 대사관을 통한 페루 측 진행사항 확인 요청(6.12.) ○ 약정문안에 대한 페루 측 2차 수정안 접수(7.6) 및 우리측 2차 재수정안 송부(7.25.) ○ 우리측 2차수정안에 대한 페루 측 3차 수정의견 및 우리측 대표단 방문일정 문의 문서 접수(9.10.)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 페루 측 3차 수정의견에 대한 우리측 3차 수정안 및 우리측 대표단 방문일정(안) 송부(9.21.) ○ 약정서 체결을 위한 우리측 대표단 방문일정 협의 요청(10.9.) ○ 주페루대사의 약정서 문안 합의 통보(10.24.) ○ 약정서 체결을 위한 우리측 대표단 일정 통보 및 체결식 관련 세부사항 협의(10.31.) ○ 약정서 제작을 위한 최종 합의 약정문안 송부(11.14.) ○ 페루 국립문화연구소 측의 약정 서명 및 대표단 방문 연기요청(11.22.)	
	(4/4분기)한-몽골 MOU에 대한 세부실행계획 체결 추진	○ 실행계획서 작성 및 몽골측에 검토의견 요청(3.12) ○ 몽골 측의 우리 측 실행 계획서(안)에 대한 관계 부서 검토 중 회신(5.28) ○ 몽골 대표단 방한 계기, 한-몽골 Action Plan 우리측 서명본 몽골측 전달(11.6)	정상추진
	(4/4분기)세계유산 관리·홍보 사업 추진	○ 세계유산 관리 및 홍보 지자체 국고보조금 교부 결정(2월) ○ 세계무형유산 ‘종묘제례’ 봉행 외빈 초청행사 계획수립(3월)	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		○ 세계유산 관리 및 홍보 지자체 국고보조금 교부(4월) ○ 세계무형유산 ‘종묘제례’ 봉행 외빈 초청행사 추진(5월) ○ ICOMOS 아시아태평양 지역회의 개최 지원(5월) ○ 남해안공룡화석지 세계유산 등재 워크숍 개최 지원(5-6월) ○ IUCN한국위원회 세계유산위원회 회의참석 지원(6월) ○ ICOMOS한국위원회, IUCN한국위원회 국제회의 참석 지원 (11-12월)	
	(4/4분기)불법문화재 반환 정부간위원회 개최 준비(ICPRCP)	○ ICPRCP 특별회의 (2008년) 한국유치를 위해 관련부처(외교부)에 요청 ⇒특별회의 유치 확정(6.6) ○ 위원회 회의 의장직 논의(10~11월) -외교부, 국제법 및 유네스코 ICPRCP 관계 전문가로 추천할 것을 제안 ○ 유네스코측과 회의일정 협의 -우리측, 2008년 11월 4째 주 중으로 제시 ○ 관계 기관간 업무협의 (12월) -회의개최 준비 실무협의체 구성에 관한 논의 등	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(4/4분기)한-페루 MOU에 대한 세부실행계획 체결 추진	○약정 체결 후 교류사업 추진	정상추진
	(4/4분기)국가간 교류 협력 약정 체결국 추가 선정	○스페인 문화재청과 문화유산분야 교류관계 개선을 위한 협의, 교류협력 약정 체결 추진 합의(6.13)	정상추진
	(4/4분기)세계유산 모니터링 및 정책개발 연구용역	○모니터링 개선방안 검토 및 논의 ○세계유산 모니터링 연구 용역 발주 (10월) -수행기관 : ICOMOS 한국위원회 -수행대상 : 경주역사유적 지구, 석굴암 불국사, 해인사 장경판전 ○세계유산의 종합적 보존관리계획 정책제언 포함(11월)	정상추진
	(4/4분기)불법문화재 반환 정부간위원회 개최	○ICPRCP 특별회의(2008. 7년) 한국 유치 확정 -14차 ICPRCP(06.6.6)회의에서 위원국 동의로 결정	정상추진
	(4/4분기)국가간 교류 협력 약정 체결 추진	○한-스페인 문화유산분야 교류협력관계 개선을 위한 교류사업의제 작성 (6.4) ○한-스페인 문화유산분야 교류 협력관계 개설 제안서한발송(7.25)	정상추진
	(4/4분기)유네스코 무형유산 잠정목록 정비	○유네스코 무형유산 정부간위원회의 논의결과 (5.23~5.27, 9.3~9.7) -세계무형유산(대표목록) 등재를 위한 가이드라인 잠정안 미확정	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		-2008.6월 협약 당사국총회에서 가이드라인 확정 =>세계무형유산 등재를 위한 잠정목록 마련이 어려운 상태임. 단, 당사국총회시 가이드라인 확정이후 등재 신청서 준비일정을 감안한 준비작업 착수 ○협약에 의한 무형유산 대표목록의 최초등재(2008~2009)를 위한 등재준비 실무회의 개최(12..27) -논의내용:무형유산 대표목록 최초등재를 위한 TF 또는 소위원회 구성 논의	
	(4/4분기)유네스코 세계유산 잠정목록 등재 신청	○유네스코 세계유산 잠정목록 재정비를 위한 자문단 회의(8월) ○유네스코 세계유산 잠정목록 신규 등재 유산 결정(10월) -전남 염전, 서남해안 갯벌	정상추진
	(4/4분기)ICCROM 총회 참석	○제25차 ICCROM 총회 총회 참석 (11월) -참석자 : 배기동 한양대교수, 국제교류과 조효상	정상추진
	(4/4분기)유네스코 기록유산 신청서 작성 작업	○세계기록유산 신규 등재 추진계획 수립(9.18) ○세계기록유산 등재 신청대상 공모(9.27~10.26) -공모결과:총 3건 신청 ·일성록(규장각한국학	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		연구원 신청) ·한국국학진흥원 소장 영남지역 유교 목판 (한국국학진흥원 신청) ·동의보감(보건복지부, 한국한의학연구원 신청) ○세계기록유산 자문단 회의 (11.19) -후보유산 추천:'동의보감' 선정 ○문화재위원회 심의 (12.13):'동의보감' 최종 선정	
북한문화재 인터넷 자료관 운영 및 도록 발간 (북한문화재 인터넷자료관 이용자만족도 (100점 만점), 북한문화재 인터넷자료관 운영실적(건, 권)-자료수집, DB및콘텐츠 구축, 책자발간)	(1/4분기)2007년 사업대상 검토 및 확정	○사업대상 검토 및 확정(2월) -‘북한문화재 관계 문헌취보’ 및 ‘북한문화 유적 발굴 개보’ 증보판 발간 -북한문화재자료관 DB 구축 대상(600건) 확정 및 리뉴얼 방안 검토	정상추진
	(1/4분기)도록발간 관련 자문위원회 개최	○북한 문화재 관련 책자 발간을 위한 자문회의 (1차) 개최(3월)	정상추진
	(1/4분기)2007년 사업계획(안) 수립	○2007년 사업계획(안) 수립(5월) -북한문화재 관련 책자 발간(2건) -인터넷자료관 운영 *지연사유 : -사업계획수립을 위해 대상문화재를 선정하고 목록을 작성하여야하나 북한측(민경련)의 적시	부진

과제명	추진계획	추진실적	비고
		미대응으로 사업 대상 목록 입수가 지연됨 -동사업은 북측에서 5월초에 우리측에 목록이 통보됨에 따라 계획수립을 할 수 있었음	
	(2/4분기)도록발간 관련 자료 수집	○인터넷자료관 및 도록 발간 관련 자료수집 600건(5월) -인터넷 자료관 DB구축 대상 600건 -책자 발간 관련 자료수집(도면 잉킹, 원고 작성 의뢰, 자료검토 요청)	정상추진
	(2/4분기)전 산시스템 개발에 따른 실무자 회의	○실무자 회의(6월) -사업방향 및 북한문화재 인터넷 자료관 보완사항 점검	정상추진
	(3/4분기)콘텐츠 및 DB구축 관련 텍스트 작성 및 내용 검토	○효율적 사업자 선정을 위한 사전 작업(6월) -자료관 홍보를 위한 미술공모전 개최(의견 제시자 확보) -사업방향 검토를 위한 설문조사 실시	부진
	(3/4분기)콘텐츠 및 DB구축 관련 텍스트 작성 및 내용검토	○6월에 실시한 설문조사 결과를 바탕으로 사업대상 변경 -북한문화재 관련 DB구축 600건 -용이한 검색 및 관리를 위한 프로그램 개선(기존 콘텐츠구축을 변경) ○DB구축 대상 텍스트 점검	정상추진

과제명	추진계획	추진실적	비고
	(3/4분기)도록집 관련 원고작성 및 가편집	○수록 대상 점검 및 원고 (캡션) 최종검토 의뢰 ○개관 원고 의뢰 ○가편집 완료	정상추진
	(4/4분기)도록집 발간	○'사진으로 보는 북한 회화' 도록 발간 기본 계획 보고 ○제안서 평가회의 개최 (10. 26.) ○계약체결 및 관련 자료 인수 ○도록수록 내용 검토 및 전문가 검수 ○편집, 교정 및 인쇄(12월)	정상추진
	(4/4분기)인터넷 자료관 관련 결과물 검수 및 납품	○북한문화재자료관 사업 내용 검토 ○북한문화재자료관 DB구축 및 프로그램개선 내용확정 ○사업 발주 ○중간보고회 개최(12. 5.) ○사업 완료 및 결과물 검수(12. 18.)	정상추진
	(4/4분기)인터넷자료관 업로드 및 내외부 만족도조사	○북한문화재인터넷 자료관 DB 업로드 및 프로그램 개선 ○사업 완료에 따른 만족도 설문 실시	정상추진

2. 관리과제별 목표달성도

관리과제명	성과지표	목표치	실적치	목표달성도(%)
1. 한국전통문화학교 운영의 내실화	전통문화교육 교육생 만족도(점수)	91	91.8	100.9
	교환학생 및 실무연수 학생수 참여율(%)	35.4	38	107.3
2. 전통문화연수원의	전통문화연수과정 건립공정율(%)	100	100	100

관리과제명	성과지표	목표치	실적치	목표달성도(%)
전면 개원 및 운영	전통문화연수과정 프로그램개발 실적(건)	60	60	100
	전통문화연수원 운영활성화 수행도	신규(100)	100	100
3. 문화재 예산의 안정적 확보 및 효율적 운용	중장기 재정운영계획 대비 예산 확보율(%)	100	104.8	104.8
	전년대비 재정평가 개선율(%)	5	22.2	444
4. 문화재 분류·등급체계 개선	문화재 분류·등급체계 개선계획 수행도	100	100	100
5. 사적지 보호구역의 적정성 검토 및 지정합리화	국가지정문화재 보호구역 적정성 검토실적(건)	20	20	100
	전문가 평가(100점 만점)	75	87	116
6. 고도의 역사문화 환경 조성	고도보존 주민참여 기반구축 실적(4개도시)	4개 도시	4	100
	경주역사문화도시 조성 선도사업 전문가 평가(100점 만점)	80	80.26	100.3
7. 매장문화재 제도 개선	법령개정 등 제도개선 실적(건)	7	7	100
	매장문화재 이해관계자 만족도(100점 만점)	60	68.9	114.8
8. 천연기념물 유실수 보존방안 마련	보존관리지침 마련 실적(건)	2	2	100
	지정자원 발굴 실적(건)	6	8	133.3
9. 명승지정 기준 재정립 및 지정 확대	명승 지정기준 개정실적(건)	1	1	100
	명승 지정 확대실적(건)-재분류 조사건수,신규지정건수,자원발굴 조사건수	25	32	128
10. 일괄공모를 통한 조사지정 및 동산문화재 일제조사	동산문화재 조사계획 대비 공정률(%)	61	73.5	120.5
	조사의 충실도 및 활용도 평가(100점 만점)	65	87.3	134.3
11. 근대문화유산 보존·활용	문화재 등록실적(건)	80	56	70
	등록문화재 인지도(%)	14.2	14.5	102.1
12. 무형문화유산 전담건립 및 전수지원	전담건립 추진계획 수행도(%)	100	100	100
	전승활성화 기반조성에 대한 전문가 평가(100점 만점)	83	85.2	102.7
	보유자 만족도(100점 만점)	83	88.3	106.4
13. 한민족 근원 관련 문화유적 보존	발굴조사 실적(발굴평수)	5,000	19,644㎡	119.4
	문화재연구지원 실적-국제교류, 탐사건수,보고서발간	25	25	100
14. 건축문화재 조사연구 역량 강화	북한사찰문화재 실측조사 실적(건)	5	7	140
	석조문화재 실측조사 실적(건)	12	12	100
	조사보고서 및 연구논문 발표실적	3	5	166.7

관리과제명	성과지표	목표치	실적치	목표달성도(%)
	(건)			
15. 무형문화재 및 민속 문헌 자료 조사연구	무형문화재 조사연구 실적(건)	28	28	100
	학술 및 전승교육만족도(100점 만점)	75	80.9	107.9
16. 문화유산 민·관 협력 모델 구축	민관협력실적(건)-홍보실적,교육지원,관계기관 협의	650	860	132.3
	참여인원 증가율(%)	50	88.3	176.6
17. 정책 고객서비스(PCRМ) 활동 강화	정책고객 확보수(%)	110	116.3	105.7
	정책고객 메일개봉율(%)	16	17.2	107.5
	정책고객 만족도(설문조사 점수)	85	83.2	97.9
18. 찾아가서 체험하는 문화유산 교육	문화유산 방문교육 횟수 및 학급수	350회, 1,500학급	394회, 3,089학급	188.2
	문화유산방문교육 만족도(10점만점)	70	76.4	109.1
	문화유산교육 콘텐츠 개발실적(건)	1	1	100
19. 문화재 수리기 술자 및 기능자 자격시험 개선	시험응시생 만족도(100점 만점)	70	80	114.3
	제도개선 계획 수행도(%)	100	100	100
20. 천연기념물 보호센터 전시관 운영	전시관 활성화계획 수행도(%)	100	100	100
	관람객 만족도(100점 만점)	60	82.9	138.2
21. 고궁박물관 전면 개관 및 전시운영 활성화	특별전 개최실적(건)	전면개관, 특별전1회	1	100
	전시 관람만족도(100점 만점)	70	78.4	112
	리모델링 공정율(%)	100	100	100
22. 왕실유물의 과학적 보존 및 유물 확충	과학적 보존처리 실적(건)	250	394	157.6
	왕실문화재 복원복제 실적	350	637	182
	왕실유물 확충계획 수행도	100	100	100
23. 해양유물 발굴 조사 및 전시	수중문화재 발굴조사실적(횟수,권,건)-지표및발굴조사실적,발굴문화재보고서 발간등록,조사연구	발굴2회, 지표2회, 발간2권, 등록2건, 조사연구2건	13	130
	해양문화유산 전시실적(횟수,권)-해양문화특별전,이동박물관및교육 프로그램,전시도록발간	특별전4회, 프로그램 4,도록2권	12	120
	해양유물전시관람 만족도 (100점 만점)	80	80.1	100.1
24. 주요동산문화재	DB구축 실적(건)	65	73	112.3

관리과제명	성과지표	목표치	실적치	목표달성도(%)
DB구축 및 대국민 온라인 서비스 제공	이용자 만족도(100점 만점)	65	75	115.4
	구축자료 활용실적(건)	10	10	100
25. 문화재 기록 정보 활용기반 구축	기록화사업 통합추진율(%)	50	57	114
	기록화사업 통합정보 이용실적(건)	100	269	269
26. 문화재의 보존 기술 역량 강화	사업관리 체계의 적절성	C	A	100
	문화재 보존기술역량 강화분야의 학술지게재 논문건수(국내/국외)	15/4	20	105.3
	문화재보존기술 역량강화분야 인력 양성 배출실적(명)	20	22	110
27. 조선왕궁 원형 복원	경복궁 복원정비 계획대비 복원 공정율(%)	73	73	100
	경복궁 복원정비 전문가 집단평가(10점 만점)	-	-	-
	덕수궁 복원정비 계획대비 복원 공정율(%)	50	50	100
	덕수궁 복원정비 전문가 집단 평가(10점 만점)	-	-	-
	경복궁 복원 관람객증가율(%)	15	22.2	148
28. 국제 교류협력 확대 및 내실화	교류협력 확대 및 내실화 실적(건)	4	4	100
	다자간 교류협력 실적(횟수)	7	9	128.6
	유네스코 세계유산 신청 및 등재 실적	등재3	3	100
29. 북한문화재 인터넷자료관 운영 및 도록 발간	북한문화재 인터넷자료관 운영실적(건,권)-자료수집,DB및콘텐츠 구축,책자발간	수집600, DB및콘텐츠, 책자1	602, 602, 책자2	100.4
	북한문화재 인터넷자료관 이용자 만족도(100점 만점)	70	79	112.9
평균	-	-	-	120.4

Ⅲ. 향후과제

- 자체평가결과보고서에 대한 국무총리실 확인·점검
- 국무총리실 확인·점검 결과, 개선조치 사항 수행

정보화부문 자체평가 결과

정보화부문 자체평가 결과

1. 총평

- ☐ 문화재청은 “고품격의 문화재행정 구현”과 “최상의 서비스로 고객감동 실현”이라는 전략목표를 설정하고, 이를 실현하기 위한 정보화 사업을 적극적으로 추진함.
- 문화재전자행정구축 등 9개 정보화 사업을 추진하여 문화재 행정업무의 효율화 및 민원서비스 개선, 문화유산 실측원형기록 보존·활용체계 마련, 콘텐츠 중심의 고품질 문화유산 정보서비스 확대제공 등의 사업을 중점적으로 수행함
- 또한 유비쿼터스 기반의 문화재 행정구현을 위하여 왕실문화재 전자태그(RFID) 관리체계를 마련하고, 출토유물 전처리과정의(Life Cycle) 체계적 관리를 위하여 국립부여문화재연구소에 전자태그를 시범 적용하는 등 유비쿼터스 기술확산을 위한 기반을 마련함
- ☐ 2007년도에는 문화재 행정업무의 활용 및 효율성 향상, 대국민 서비스 개선효과가 높은 사업을 중점적으로 추진함
- 문화재지리정보시스템(GIS) 구축사업 추진을 통해 각종 개발사업으로 발생할 수 있는 문화재 훼손을 사전에 예방하고 국민들에게 문화재 발굴로 인한 비용부담을 최소화 할 수 있도록 시스템 구축기간을 크게 단축하였으며,
- 2004년부터 4년간 추진해 온 “문화재전자행정정보시스템구축” 사업을 통해 24개 전국문화재 행정업무의 전자화 기반을 마련하여 문화재관리 업무의 효율화 및 민원서비스 개선, 유관기관간 정보공동활용 기반마련 등 행정업무 효율성을 극대화 함

- 또한 “문화재기록정보화통합서비스”구축사업을 통하여 문화재 실측원형정보를 표준화·체계화하고, 통합 활용기반을 마련하였으며, 문화재 훼손 시 복원할 수 있는 영구보존 체계를 확립함

□ 정보화 목표

전략목표

- 고품격 문화재행정 구현
- 최상의 서비스로 고객감동 실현



‘07년도 목표

- 문화재보존관리 행정업무 효율화 및 민원서비스 향상을 위한 문화재 행정업무의 효율적 관리체계 확립
- 문화재 훼손에 대비하기 위한 문화재 실측원형기록정보 영구보존 및 통합 활용기반 마련
- 유비쿼터스 기반의 왕실유물 관리체계 마련 및 출토유물 전자태그 (RFID) 시범 적용을 통해 확산기반 마련
- 고품격 문화유산 콘텐츠제공 및 사용자 중심의 문화재 정보 확대를 통해 다양한 국민 체험공간제공
- 문화재지리정보 구축을 통한 국민들에게 개발 사업 추진에 따른 문화재 훼손 사전예방
- 문화재 연구지원 체계 구축으로 문화재 조사연구 업무의 과학화 및 학술연구 자료의 공동활용, 대국민 서비스 강화

2. 2006년도 평가결과 및 보완내역

- ☐ 문화재 행정업무의 효율적 관리체계 확립, 사용자 중심의 홈페이지 개선 및 문화유산 지식행정의 선진화, 정보자원의 효율화 기반을 마련함, 다만 일부 사업에서 위험 및 변경관리체계 수립이 필요함
- 기본지리정보 구축 등 위험 및 변경관리가 미흡한 사업에 대하여 사업 시작단계부터 철저한 사업관리를 통하여 체계적으로 관리될 수 있도록 함

3. 평가결과

가. 종합

- ☐ 문화재청은 2007년도에 문화재전자행정정보시스템 등 9개 정보화 사업과 정보화 수준평가 점수를 합산한 결과 평균 95.15점을 획득함
- 금년도 문화재청의 평가대상 사업은 작년대비 30% 확대에도 불구하고, 각 정보화 사업이 계획단계부터 체계적으로 추진되고, 평가 자료가 잘 작성되는 등 작년에 비해 정보화 수준이 크게 향상됨
- 또한 문화재전자행정 구축사업을 통하여 24개 문화재 행정 업무를 전자화 하고 지자체 등 전국적인 확산을 통하여 문화재관리업무를 획기적으로 개선하는 등 괄목할 만한 정보화 성과를 거두고 있음
- 정보화 수준평가의 경우 금년도에는 기관 특성에 맞는 정보보호정책이 수립되어 있고, 정보화교육을 140%이상 초과하여 실시하는 등 정보화 기반이 잘 조성되어 있는 것으로 평가됨

- 다만, 홈페이지 개인정보보호 관리가 미흡하고, 지식정보제공 수준이 낮으며, 공개소프트웨어 확보율이 낮아 기관평가점수가 전년에 비해 낮아진 점은 매우 아쉬운 대목임

구분	사업/항목	'07 예산 (억원)	가중치	사업별 점수	가중치반영 점수
정보화사업	○ 문화재전자행정정보시스템구축 사업	16.5	0.3204	70	22.43
	○ 문화재기록정보화통합서비스구축 사업	4.0	0.0777	70	5.44
	○ 문화유산정보서비스구축 사업	7.2	0.1398	69.70	9.74
	○ 문화재지리정보종합정보망구축 사업	3.2	0.0621	70	4.35
	○ 기록관리시스템구축 사업	2.9	0.0563	67.08	3.78
	○ 매장문화재활용체계구축 사업	7.0	0.1359	70	9.51
	○ 연구소 전산화 시스템개발 사업	3.0	0.0583	70	4.08
	○ 왕실문화디지털정보시스템구축 사업	4.0	0.0777	67.08	5.21
	○ 전자계산소 운영 사업	3.7	0.0718	68.75	4.94
소계	9개 사업	51.5	1		69.48
정보화수준	○ 정보화 기반조성				10
	○ 정보화 적용·운영 수준				10.67
	○ 정보화 효과				5
	3개 항목				25.67
계					95.15

4. 우수사례

- ☐ 문화재관리 행정업무의 효율성 증대 및 승례문 화재이후 국민들의 관심이 높아진 문화재보존 및 원형기록정보 확보에 많은 노력을 기울이고 있음
- 문화재기록정보화통합서비스 구축 사업을 통하여 문화유산 기록화 원형정보의 체계적인 구축 및 데이터 제작을 위한 표준제작 가이드라인을 마련하는 등 문화재 원형기록의 영구 보존 및 통합 활용기반을 마련함
- 2004년부터 추진된 문화재전자행정정보시스템 구축사업은 전국 문화재 행정업무 전자적 처리기반 마련으로, 비정형 데이터 중심의 문화재 행정을 획기적으로 개선하고, 효율화함
- 또한 매장문화재활용체계구축사업의 적극적인 추진을 통해 문화유적분포 지도를 계획보다 초과달성 함으로써(당초 16→19개 시군구) 각종 개발사업으로 인한 문화재 훼손을 조기에 예방할 수 있는 체계를 마련함
- 또한 왕실문화재디지털정보시스템 구축 및 문화재 전자행정 사업에 전자태그(RFID) 기술을 시범적용 하는 등 문화재 행정에 신기술을 접목하기 위한 사업을 의욕적으로 추진하고 있는 점은, 향후 문화재 관리 효율화에 매우 발전적임

5. 향후 개선 · 보완 필요사항

- ☐ 문화재청의 정보화 사업은 적극적인 사업추진으로 매우 빠른 성장을 하고 있음, 따라서 구축된 시스템이 조기에 안정적인 기반위에서 활성화 될 수 있도록 적극적인 투자가 수반되어야 하며,
- ☐ 또한 사용자 교육 및 홍보를 적극적으로 실시하여 각 업무가 빠르게 파악되고 업무에 적용될 수 있도록 하는 노력이 필요함

6 정보화 사업평가

가. 평가대상사업

순 번	대상 사업명	기관명	'07예산 (단위:억원)
1	문화재전자행정정보시스템 구축	정보화팀	16.5
2	문화재 기록정보화 통합서비스 구축		4.0
3	문화유산 정보서비스 구축		7.2
4	문화재 지리정보종합정보망 구축		3.2
5	기록관리 시스템 구축		2.9
6	매장문화재 활용체계 구축	발굴 조사과	7.0
7	연구소 전산화 시스템 개발	국립문화재 연구소	3.0
8	왕실문화 디지털정보시스템 구축	고궁박물관 유물과학과	4.0
9	전자계산소운영	한국전통 문화학교	3.7
합계			51.5

1. 문화재전자행정정보시스템 구축사업(정보화사업)

* 담당자 : 기획조정관(송인범), 정보화팀장(조현중), 전산사무관(오성환) 전화번호 : 042-481-4755

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	10	10	5	30	10	70

② 예산현황(억원)

2005(결산)	2006(결산)	2007(결산)	2008(예산)
11.01	10.21	15.58	9.5

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 문화재 행정지원시스템을 구축한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ 사용자만족도 (점)							
▪ 계획	-	50	70	73	75	75	80
▪ 달성	-	66	72.77	-	-	-	-
○ 시스템 활용 건수(천건)							
▪ 계획	8	12	20	23	25	27	30
▪ 달성	6	14	22	-	-	-	-

4 사업개요

□ 사업목적

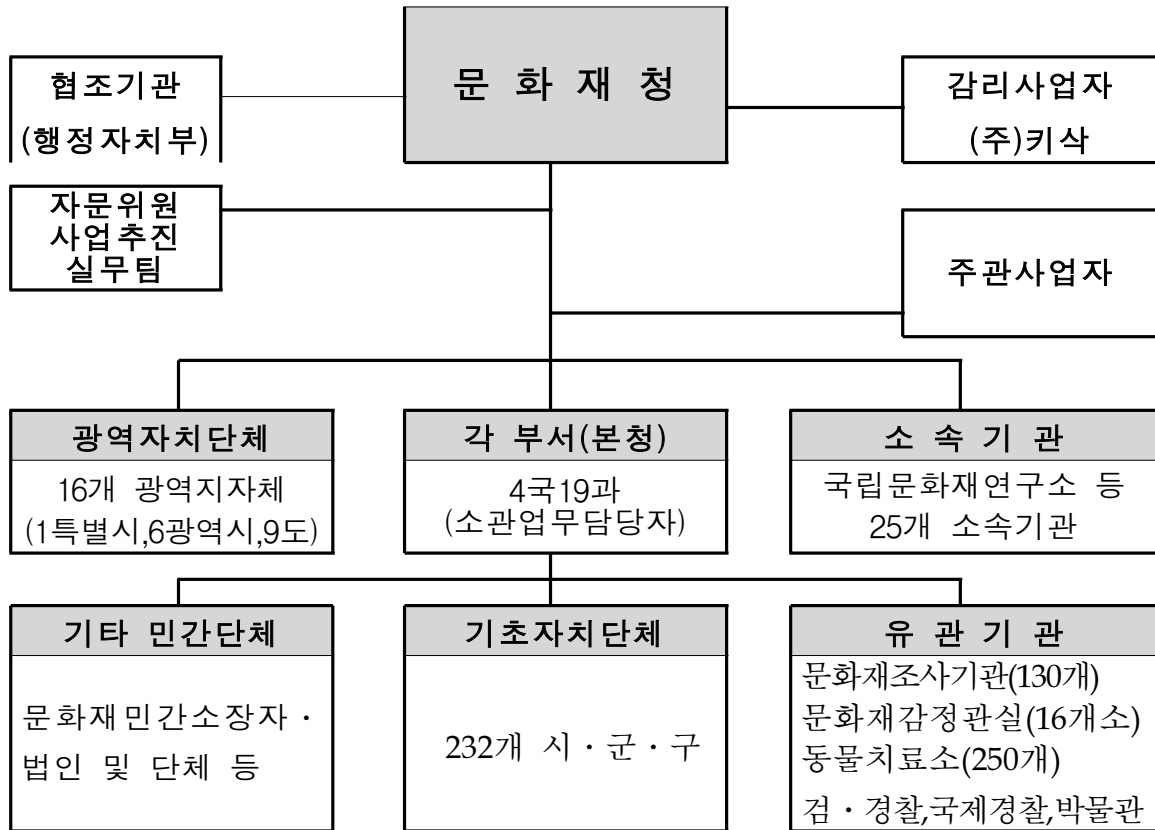
- 전국 문화재 보존관리업무 전자화를 통한 행정업무 효율화 및 민원서비스의 질 개선
- 문화재 정보 지자체 등 외부기관 연계 및 정보공동 활용기반 마련

□ 사업내용

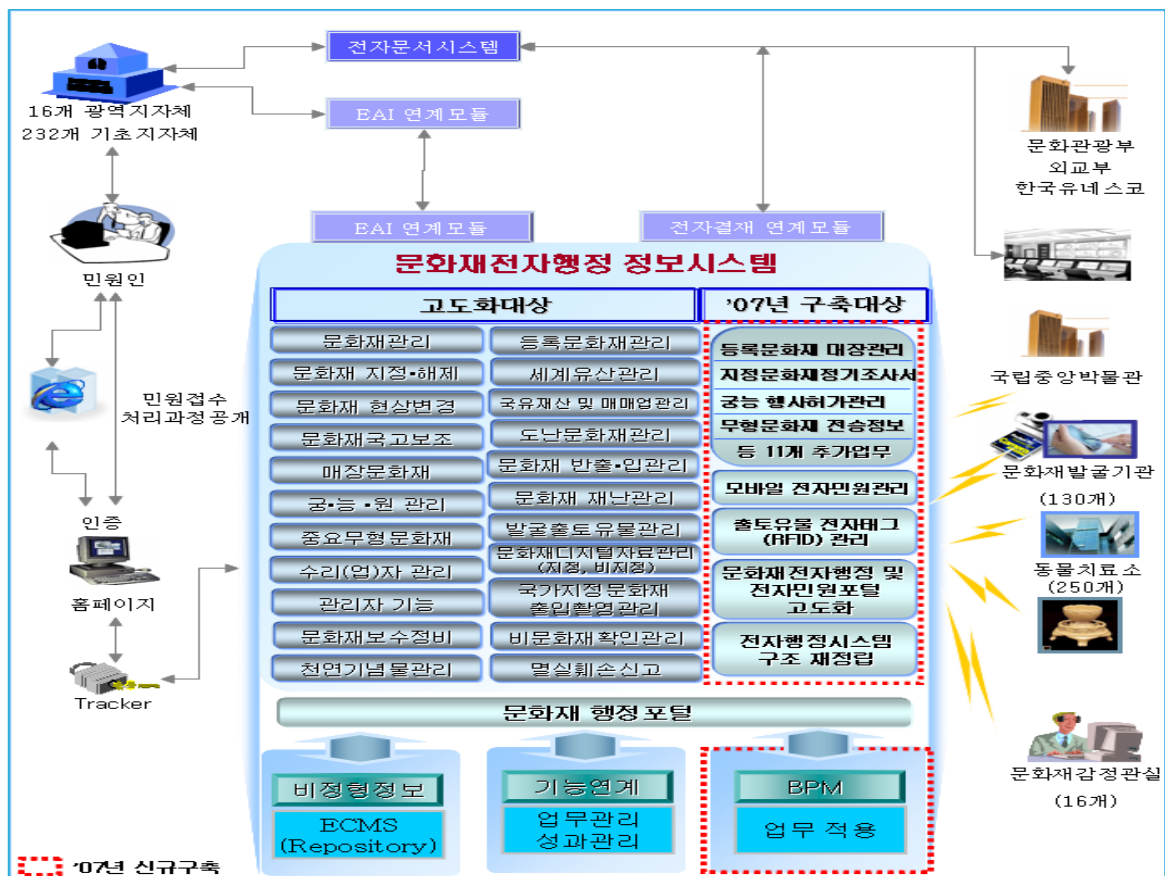
- 사업기간 : 2004년 ~ 2011년
- 총사업비 : 96억원
(‘06년까지의 투자액 : 33억원, ‘07년 투자액* : 15.5억원)
- 사업내용
 - 등록문화재대장관리 등 11개 추가업무 개발(‘06년 24개 업무완료)
 - 지표·발굴 등 24개 업무 기능개선 및 고도화 추진
 - 행정포털 기능개선 및 성과관리 등 유관업무 연계기능 확대
 - 지자체, 발굴기관 등 유관기관 업무연계 활성화
 - 출토유물 전자태그(RFID)부착 등 유비쿼터스 적용환경 마련
- 단계별 추진계획

1단계(‘04년)	2단계(‘05년)	3단계(‘06년)	4단계(‘07년)
- 문화재지정·해제 - 문화재현상변경관리 - 국고보조관리 - 지표조사·발굴 - 궁·능·원 관리 - 중요무형문화재관리 - 문화재 수리기술자 기능자, 업자관리 - 문화재위원회 심의 조정	- 1차사업 추가요청 및 고도화 - 문화재 보수·정비 - 천연기념물 관리 - 등록문화재 관리 - 세계유산 관리 - 국유재산 및 매매업 관리 - 문화재 반·출입 관리 - 도난문화재관리 - 문화재 재난관리 - 국보·보물 디지털 자료실 구축	- 1, 2차 사업고도화 - 문화재 발굴 및 출토 유물관리 - 수리기술자 시험관리 - 비지정문화재 확인관리 - 국가지정문화재관리자 - 국가지정문화재 멸실 훼손신고 - 국가지정문화재 출입 및 촬영허가관리 - 디지털자료관 - 전자민원시스템 구축 - 문화재 행정포털 구축	- 지표·발굴 등 24개 (1,2,3차)업무고도화 - 등록문화재 대장관리 등 11개 추가요청업무 개발 - 출토유물 전자태그 (RFID)부착 등 유비쿼터스 적용환경 마련 - 문화재 행정포털 및 전자민원포털 고도화 - 업무프로세스 관리 (BPM) 기능적용 및 디지털자료관 고도화 - 전자행정시스템구조 재정립을 통한 시스템 성능 개선

○ 추진체계



○ 전체업무 구성도



□ 참고 사항

○ 관련 법령

- 문화재보호법 제13조의2(문화재 보존관리 및 활용계획수립)
동법 시행령 제4조의2(문화재의 보존·관리 및 활용계획의 수립)
- 문화재보호법 제19조(기록의 작성보존)
- 문화재 중장기 비전 2011('07.5) 및 문화재 보존관리 및 활용에 관한 기본계획(2002.8월)
- 정보시스템의 효율적 도입 및 운영 등에 관한 법률 제6조 내지 제10조

Ⅴ 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 2004년부터 추진된 문화재전자행정정보시스템 구축사업은 전국 문화재 행정업무 전자적 처리기반 마련으로, 비정형 데이터 중심의 문화재 행정을 획기적으로 개선하고 효율화하여 이음새 없는(Seamless) 문화재 행정구현에 크게 기여하였음
- 또한 문화재 기록정리의 전자화 및 표준화를 통하여 그동안 미흡한 부분이었던 유관기관간의 전자적 연계 부분에 대한 시스템을 구축하고 정보화를 기반으로 행정효율성을 극대화하였음
- 특히 2007년도 사업에서는 출토유물 전자태그(RFID)시범적용 및 적용가이드라인을 마련하고, 업무프로세스관리(BPM)시스템 도입을 통해 시스템을 안정화를 통해 사용자 편리성을 극대화 하고 모바일 전자민원 포털을 도입하는 등 유비쿼터스 기반의 차세대 문화재 전자행정 구축을 위한 기틀을 마련하였음

□ 미흡한 점 및 개선사항

○ 미흡한점

- 본 사업은 전국 지방행정정보시스템과 연계하여 문화재관리의 효율화 및 민원서비스의 질 개선을 위한 획기적인 정보공동활용기반을 마련하고, 행자부 및 지자체와 협조를 통하여 시스템 이용 활용도 제고에 노력하였으나, 더 높은 활용이 요구됨

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	("예"로 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토 하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재청 정보기술 아키텍처(ITA/EA)를 2006년부터 2007년까지 2차에 걸쳐 3레벨까지 수립하였으며, 또한 동 사업은 계속사업으로 2006년도부터 문화재행정업무 재설계(BPR/ISP)를 실시하여 업무개선을 사전에 검토하였음 ☐ 답변 근거 ① 문화재 행정업무 처리절차 개선을 위한 업무재설계(BPR/ISP) 실시('04-'06.12) - 문화재 전자행정 구축사업은 2004년부터 추진되는 계속사업으로 24개 문화재 행정업무를 전자화 하기 위하여, 매년 구축사업 추진시 업무재설계(BPR/ISP) 및 행정양식 표준화를 실시하고 그 결과를 반영하여 구축사업을 추진함 ② 문화재청 정보기술아키텍처(ITA/EA) 수립('06.8-'07.12) - 문화재청 정보자원에 대한 정보기술아키텍처(ITA/EA) 수립하여, 시스템 구축시 활용함 ☐ 근거자료목록 - 별첨 1-1A-1-1. 문화재 행정업무재설계(BPR/ISP)결과 산출물 요약본 - 별첨 1-1A-1-2. 문화재청정보기술아키텍처(ITA/EA)수립 보고서
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영 하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재 전자행정 정보시스템 주 사용자인 문화재청 및 소속기관 직원, 지자체 공무원을 대상으로 충분한 의견수렴을 실시하였으며, 이를 토대로 사업계획 수립시, 과업지시서를 충실히 반영하여 사업을 추진함 ☐ 답변 근거 ① 문화재전자행정 정보시스템 사용자 설문조사 실시(2006.12월) - 도출의견: 지정문화재 대장관리가 가능하도록 편리하게 구현, 엑셀 등의 다양한 자료생성 필요, 지자체 연계기능 추가개발 필요 등 - 반영계획내용: 2007년도 문화재전자행정정보시스템 구축사업에 반영 ② 문화재 전자행정 지자체 연계 확대회의 및 워크샵 개최('07.1.15, '07.2월) - 도출의견: 문화재 현상변경 및 보수정비에 대한 개선의견이 도출됨 - 반영계획내용: 동 내용 사업계획 수립시 과업내용서에 반영하여 추진함 ③ 문화재 전자행정 사용자 의견수렴 회의실시(2007.7월) - 도출된 의견 : 궁능 관리업무에 유적관리 기관을 포함하고, 문화재전문가 인력풀 등을 신규개발하기로 함 - 반영계획 내용 : 동 내용을 과업내용서에 반영하여 추진함 ④ 문화재전자행정(현상변경, 보수정비)구축 검토의견조회('07.2.6)

		○ 도출의견 : 현상변경 허가신청서, 보수정비 착수신고서 등 문화재행정양식에 대한 표준의견 수립 ○ 반영계획내용: 표준양식(안)을 확정하여 2007년도 문화재전자행정정보시스템 구축사업에 반영 □ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-2-1. 문화재전자행정정보시스템 사용자 설문조사결과(2006.12월) ○ 별첨 1-1A-2-2-1. 문화재전자행정 지자체연계 워크숍 개최 및 결과(2007.1.15) ○ 별첨 1-1A-2-2-2. 문화재전자행정(현상변경,보수정비)구축 검토 의견조회 및 결과(2007.2.6) ○ 별첨 1-1A-2-3. 문화재전자행정 의견수렴 회의개최 및 결과보고(2007.7월) ○ 별첨 1-1A-2-4. 문화재전자행정 지자체 확대회의개최 및 결과(2007.2월)
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 문화재전자행정업무의 효율적 추진을 위하여 문화재 관련 21개 행정양식 표준(안)을 도출하고, 법제화(문화재보호법)를 추진하는 등 법제도 개선을 충실히 수립하여 이행함 □ 답변 근거 ① 문화재 전자행정관련 관련이슈명(법제도관련) ○ 관련법제도 : 문화재수리기술자 등록신청서 문화재행정양식 21종 법제화 ○ 개선계획내용(계획수립일) : 문화재 행정업무 표준안 법제화 실시(2007.7.27) - 문화수리기술자 등 21종의 행정양식에 대한 문화재보호법 시행규칙상의 행정양식으로 등록 및 법제화를 실시하여 문화재업무의 전자적 처리 기본안 마련 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-3-1. 전자정부구현을 위한 문화재보호법시행규칙 일부개정안 의견조회 ○ 별첨1-1A-3-2. 문화재보호법 개정사항 알림(2007.8.29)
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 정보시스템 구축·운영 기술 가이드라인 적용 등 과업내용서에 기술표준을 적용하여 추진하는 등 표준화된 기술을 반영하여 적절히 계획을 수립하였다고 판단됨. 또한 본 사업은 계속사업으로 연속 수행과정을 거쳐 사업에 적용하는 기술표준이 잘 정의되어 있음 □ 답변 근거 ① “문화재전자행정정보시스템(4차) 구축 과업내용서” 기술표준 계획(2007.8월) ○ 관련표준화 기술(또는 지침): 정보시스템 구축·운영 기술 가이드라인 V1.0-2.0 ○ 기술적용내용 : - 행정기관 전자서명 인증기반(GPKI) 상호 연동 기술표준(행정자치부) - 전자태그(RFID) 데이터프로토콜 : KS X ISO/IEC 15961 ,15962등 적용 - BPM : 업무프로세스 실행언어 BPML4WS - 전자서명인증체계기술규격(정보보호 진흥원) □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-4-1. 문화재전자행정정보시스템 과업내용서 20쪽 ~ 21쪽

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)	
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10 점 · 질문①의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점 = 5점 · 질문②의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
성과지표가 대표성·인과성·구 체성을 갖추고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 문화재 전자행정정보시스템 사용자 만족도 및 활용도가 성과목표 및 동 시스템 구축의 핵심적인 사항을 충분히 충족하고 있음 ☐ 답변근거 ① 성과지표체계 ○ 성과목표 : 문화재행정지원시스템을 구축한다. ○ 사업성과목표 : 문화재 전자행정업무의 사용자 만족도 제고를 통해 활용을 활성화 한다 ○ 성과지표 : - 사용자 만족도 : 예 (대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) - 시스템 활용건수: 예 (대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) ② 사용자만족도 지표 ○ 대표성 근거 : 문화재전자행정 정보시스템 구축 목적은 동 시스템의 활용 활성화를 통해 문화재 행정업무를 효율적으로 지원하는 것임, 따라서 동 지표는 성과목표를 지향하고 있으며, 결국 사용자의 만족도를 제고하여 활용을 활성화 하는 것이 핵심적인 사항임 ○ 인과성 근거 : 문화재 행정업무를 효율적으로 지원하는 시스템을 구축하기 위해서는, 사용자가 만족하는 편리한 시스템을 구축해야 함, 따라서, 사용자 만족도 제고를 위해서는 충분한 사용자 요구를 수렴하고, 업무절차 및 사용자UI 개선 등 사업추진 담당자들의 부단한 노력이 절대적으로 필요함 ○ 구체성 근거 : 동 시스템의 대내외 사용자들을 대상으로 만족도 설문조사를 통하여 객관적인 조사를 실시함 ③ 시스템 활용건수 지표 ○ 대표성 근거 : 문화재전자행정 정보시스템 구축 목적은 동 시스템의 활용 활성화를 통해 문화재 행정업무를 효율적으로 지원하는 것임, 따라서 동 지표는 성과목표를 지향하고 있으며, 결국 아무리 좋은 시스템도 사용하지 않으면 아무 쓸모가 없음, 따라서 활용을 활성화 하는 것은 핵심적인 사항임 ○ 인과성 근거 : 문화재 행정업무를 효율적으로 지원하는 시스템을 구축하기 위해서는, 사용자가 만족하는 편리한 시스템을 구축해야 함, 따라서, 시스템 활용을 지속적으로 증가시키기 위해서는 끊임없는 시스템 개선노력이 수반되지 않으면 불가능함 ○ 구체성 근거 : 동 시스템의 대내외 사용자들의 업무처리건수를 시스템을 통해

		직접 확인함으로써 객관적이고 투명하게 증명됨 ☐ 근거자료목록 o 별첨1-2-1-1. 2007년도 문화재전자행정 사용자만족도 결과보고 (기록정보담당관-8, 2007.12.27))
성과지표의 당해연도 목표수준이 적정한가?	예	☐ 종합의견 o 성과지표의 목표수준은 추세치, 유사사업 등 고려 해 볼 때 정당한 수준이라고 판단됨 ☐ 답변 근거 ① 사용자 만족도 지표: 예 o 계획 : ('05:- , '06: 50점, '07: 70점, '08: 73점 , '09: 75점, '10: 75점, '11: 80점) o 달성 : ('05:- , '06: 66점 , '07: 72.77점 , '08:- , '09: - , '10: - , '11: -) o 추세치 대비 : 시스템이 전면 개통되지 않은 상태에서 금년도 만족도 달성점수 70점은 전년도(50점) 대비 20점이 이상 증가된 점수로 매우 도전적인 수준임 ② 시스템 활용건수 지표 : 예 o 계획 : ('05: 8천건, '06: 1만2천건 , '07: 2만건, '08:2만3천건, '09:2만5천건, '10:2만7천건, '11:3만건) o 달성 : ('05:6천건, '06:1만4천건 , '07:2만2천건, '08: - , '09: - , '10: - , '11: -) o 추세치 대비 : 지표목표수준이 지속적으로 성장하고 있으며, 2007년도의 경우 전년도 1만2천건 사용 대비 2만건 활용목표는 60%이상 증가된 것으로서 매우 의욕적 수준임. ☐ 근거자료목록 o 별첨1-2-3-1. 2007년도 문화재청 성과관리시행계획(발췌)

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재 행정업무 처리절차 재설계(BPR/ISP)를 통하여 계획된 내용을 적절하게 이행하였음 ☐ 답변 근거 ① 문화재 행정업무 재설계(BPR/ISP) 수립 - 세부계획내용 : 문화재 행정업무 재설계(BPR/ISP) 통해서 24개 문화재 행정업무 전자화를 구현하였으며, 행정양식 표준화를 계획대로 추진하여 금년도 대상업무인 24개 고도화 및 11개 추가업무 개발 - 이행내용(일시) : 문화재 행정업무재설계(BPR/ISP)상의 업무설계내역대로 시스템을 구현함(2007.8월) ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-1-1. BPR/ISP상의 업무개선 내역 (2007년도 해당분) - 별첨2-1A-1-2. BPR/ISP상의 업무개선 실행내역(2007년도문화재 전자행정정보시스템 구축(4차)과업내용서(대상업무))
법제도 개선계획이 이행되었는가?	예	☐ 종합의견 - 법제도 개선 계획의 이행을 위해 문화재보호법개정을 통해 행정양식 표준안의 법제화 추진 등 법제도 개선을 충실히 이행함 ☐ 답변 근거 ① 문화재보호법 개정 - 세부계획내용: 문화재수리기술자 등록신청서 등 문화재행정양식 21종 법제화 실시 - 이행내용(일시): 문화재 행정양식 표준안 문화재보호법 반영(2007.8.29) - 문화수리기술자 등 21종의 행정양식에 대한 문화재보호법 시행규칙상의 행정양식으로 반영(2007.8.29) ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-2-1.문화재보호법 개정사항 알림(재정기획관-1825, 2007.8.29)
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육	예	☐ 종합의견 문화재 전자행정 구축에 따른 관련 사용자 집합교육을, 사용자지침서를 제작하여 소관업무담당자별로 충실히 교육을 실시하였음

등의 필요한 조치를 실시하였는가?		☐ 답변 근거 ① 문화재 전자행정 사용자 교육실시 ○ 세부계획내용 : 각 소관업무별 사용자를 대상으로 사용자 교육 실시 ○ 이행내용(일시): 문화재 전자행정 운용을 각 위한 소관 업무별 사용자 집합교육을 실시함(2007.4.12 ~ 18) ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 2-1A-3-1. 문화재전자행정 사용자 교육실시(기록정보담당관-2호, 2007.4.9) ○ 별첨 2-1A-3-2. 사용자 교육 시행 내역 및 교재
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	☐ 종합의견 ○ 문화재 전자행정업무 사업 수행계획상의 계획된 일정에 따라 사업을 성실히 수행하였음 ☐ 답변 근거 ① 일정계획 ○ 사용자 요구분석 단계 : 2007.8 ~ 9 ○ 현황분석 단계 : 2007.8 ~ 9 ○ 상세설계단계 : 2007.9~10 ○ 구현단계 : 2007.10~12 ② 이행내역 ○ 사용자 요구분석 단계 : 2007.8 ~ 9 ○ 현황분석 단계 : 2007.8 ~ 9 ○ 상세설계단계 : 2007.9~10 ○ 구현단계 : 2007.10~12 ③ 변경사유/근거 ○ 해당없음 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-4-1. 문화재 전자행정 구축 사업 수행계획서 ○ 별첨2-1A-4-2. 사업수행 일정 및 관련문서

지표	2-2. 위험·변경관리의 적절성(5점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1 / 질문수 1) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/ 반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 주간보고 및 주요현안을 다루기 위한 임시회의를 통해 정기적인 업무점검 및 위험, 변경관리가 적절하게 이루어짐, 특히 문서를 통해 변경관리를 공신력 있게 실시함 ☐ 답변 근거 ① 회의 실적 ○ 회의일시 : 매주 금요일 오후 4시 - 참석자 : 문화재청 사업주관 감독자 및 담당자, 주관사업자PM, 개발자 및 업무관련자 등 - 보고내용 : 정기 주간보고회의 ○ 임시회의 : 주요현안 발생시 - 참석자 : 주관기관사업감독자 및 담당자, 주관사업자, 업무 관련자 등 - 보고내용 : 사업진행에 영향을 미치는 주요이슈사항(변경관리 필요 사항) 논의 ② 위험·변경관리 내역 ○ 문화재전자행정 도입품목 변경관리 - 조치시기 : 2007.10.10 - 조치내용 : 주관기관과 및 주관사업자간의 도입장비 단종에 따른 최신 장비도입을 위한 도입품목 변경사항 협의 실시 - 조치방법 : 공식문서를 통한 변경요청 및 승인 실시 ○ 문화재전자행정 감리참여인력 변경관리 - 조치시기 : 2007.11.14 - 조치내용 : 감리참여인력의 사고(교통사고)에 따라 참여인력 변경관리 실시 - 조치방법 : 공식문서를 통한 변경요청 및 승인 실시 ○ 문화재전자행정 참여인력 추가투입 - 조치시기 : 2007.12.1 - 조치내용 : 문화재전자행정사업의 사업의 질을 높이기 위해 참여인력추가투입 - 조치방법 : 공식문서를 통한 변경요청 및 승인 실시 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨2-2-1-1. 주간회의 및 임시회의 회의록 사본 ○ 별첨2-2-1-2. 품목변경승인(기록정보담당관-1369호, 2007.10.10) ○ 별첨2-2-1-3. 감리참여인력 변경승인(기록정보담당관-1658호, 2007.11.14) ○ 별첨2-2-1-4. 문화재전자행정 구축인력 추가투입승인 (기록정보담당관-1930호, 2007.12.07)

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성을 평균 100%) × 30점 = 30점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	100%	☐ 종합의견 ○ 당초 계획보다 각 성과지표를 100%이상 상회하는 매우 우수한 실적을 나타냄 ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% ② 사용자 만족도 지표 달성율 ○ 계획(A) : 70% ○ 달성(B) : 72.77% ○ 달성률(B/A) : 103.96% ○ 실효달성률 : 100% ③ 시스템 활용건수 지표 ○ 계획(A) : 20,000건 ○ 달성(B) : 22,000건 ○ 달성률(B/A) : 110% ○ 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 ○ 별첨3-1-1. 2007년도 문화재전자행정 사용자만족도 조사결과 문서 ○ 별첨3-1-2. 2007년도 문화재전자행정정보시스템 활용건수 실적 - 문화재청 성과관리시행계획(BSC) 최종평가 자료 등 - 문화재 전자행정정보시스템에서 출력된 활용건수 실적사본 등

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1개/ 질문수 1개) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 전년도 자체평가 지적사항을 과업내용서에 반영하여 추진하였으며, 행자부와의 회의개최를 정례화 하여 추진하는 등 적극적으로 수행함 ☐ 답변 근거 ① 2006년 정부업무평가 정보화부문 자체평가 ○ 지적사항 : 유관기관과의 지속적인 협조를 통한 개통시기 단축 ○ 반영사항 및 조치계획 : 행자부와의 업무협의를 통해 시군구 까지 연계가 가능한 업무를 적극 발굴하여 시범적용 등 확산실시(과업내용서) ○ 반영일시 : 2007.8월 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨4-1-1-1. 2006년도 문화재청 자체평가 결과 관련내용(15쪽) ○ 별첨4-1-1-2. 자체평가 지적사항 반영내용(문화재전자행정과업내용서(22쪽, 지자체업무 연계 및 확산 항목) ○ 별첨4-1-1-3. 지적사항 반영을 위한 활동내용 - 문화재전자행정 지자체연계확대 회의개최 및 결과(2007.8월)

2. 문화재기록정보화통합서비스 구축(정보화사업)

* 담당자 : 기획조정관(송인범), 정보화팀장(조현중), 전산사무관(오성환) 전화번호 : 042-481-4755

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	10	10	5	30	N/A	60

② 예산현황(억원)

2005(결산)	2006(결산)	2007(결산)	2008(예산)
-	290	387	500

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 문화유산의 가치발굴 및 콘텐츠를 개발한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ 기록화대상 사업 통합실적							
▪ 계획	-	7개	10개	12개	14개	15개	15개
▪ 달성	-	7개	11개				
○ 문화재청 정보기술 아키텍처수립 진척도							
▪ 계획	-	30%	50%	70%	90%	100%	100%
▪ 달성	-	30%	50%				

4 사업개요

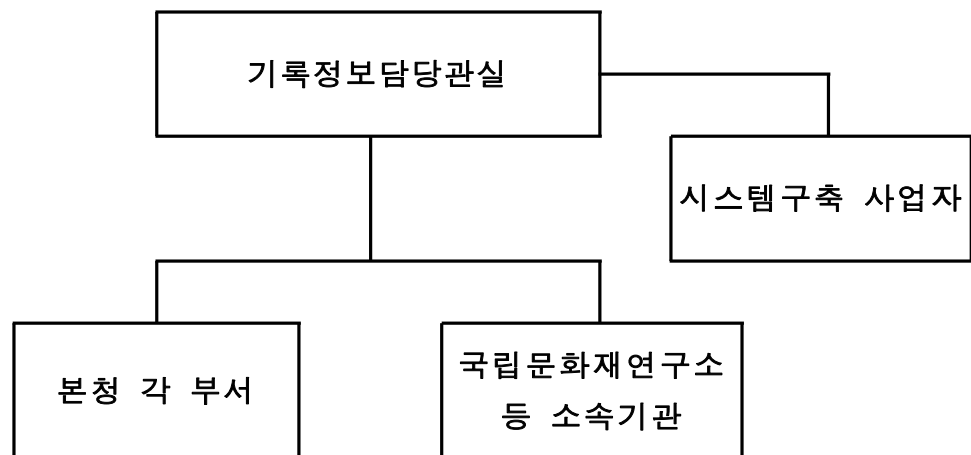
□ 사업목적

- 문화재 원형보존 기록정보의 영구보존체계 마련 및 각종 기록화 사업 성과물의 통합·활용시스템 구축
- 문화유산에 대한 각종 기록정보를 체계적이고 효율적으로 관리 하고, 통합 활용하기 위한 시스템 구축

□ 사업내용

- 사업기간 : 2007.9.13 ~ 12.24

- 추진체계



구 분	역 할	비 고
기록정보담당관실	○ 기록정보통합서비스 총괄	
본청 각 부서 및 소속기관	○ 기록정보통합서비스 통합DB 정보제공	
시스템구축 사업자	○ 통합DB 구축 사업 수행 ○ 정보기술아키텍처(ITA/EA) 수행 ○ 시스템 유지보수 및 기술지원	

○ 총사업비 : 12억원

(‘06년까지의 투자액 : 3억원, ‘07년 투자액 : 4억원)

○ 주요내용

- 문화재 기록화사업 통합DB 및 활용시스템 구축
- 문화재기록화사업 종합계획 및 데이터제작 가이드라인 개선
- 문화재정보기술아키텍처(ITA/EA) 2단계 수립 및 소속기관 확대추진

2008년	2009년	2010년	2011년
○ 문화재 원형보존 기록화사업의 표준화 제도화 추진 ○ 문화재 기록정보 표준자료 변환 및 통합 DB구축 ○ 문화재정보기술 아키텍처(ITA/EA) 3단계수립 ○ 기록화정보통합 활용정보시스템 개선	○ 문화재 원형보존 기록화사업의 표준화 제도화 추진 ○ 문화재 기록정보 표준자료 변환 및 통합 DB구축 ○ 문화재정보기술아키텍처(ITA/EA) 4단계수립 ○ 통합활용정보시스템 개선	○ 문화재 기록정보 표준자료 변환 및 통합 DB구축 ○ 문화재정보기술 아키텍처(ITA/EA) 5단계수립 ○ 통합활용정보 시스템 기능개선 ○ 문화재기록화종합 개선계획 보완	○ 문화재 기록정보 표준자료 변환 및 통합 DB구축 ○ 통합활용정보 시스템 고도화 ○ 문화재기록화 종합개선계획 보완

□ 참고 사항

○ 시스템 구성도



Ⅴ 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 문화재기록정보화통합서비스 구축 사업을 통하여 문화유산 기록화 원형정보의 체계적인 구축 및 데이터 제작을 위한 표준제작 가이드 라인을 마련하는 등 문화재 원형기록의 영구보존 및 통합활용 기반을 마련함

□ 미흡한 점 및 개선사항

- 문화재 기록화사업 원형기록정보의 통합 및 공동활용을 위해 사업추진 이전 데이터의 표준자료에 대해서도 변환 및 통합DB구축이 필요하며, 이를 위한 예산의 확보가 시급함

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토 하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재기록화사업의 표준화·제도화를 위하여 문화재기록화사업 종합개선계획(안)을 수립하는 등 업무처리 절차를 개선 검토한 바 있어 평가기준에 적합함 ☐ 답변 근거 ① 문화재 기록화사업 종합개선 (2006.3.31) - 문화재 기록화사업의 제도화·표준화 및 표준데이터제작기준을 위한 문화재기록화사업 종합개선계획 마련 - 또한, 본 사업이 정보기술아키텍처(ITA/EA) 구축 사업임 ☐ 근거자료목록 - 별첨 1-1A-1, 문화재 기록화사업 종합개선계획(안) 보고 공문
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영 하였는가?	예	☐ 종합의견 - 총 2회의 걸친 자문회의 개최 및 관련 전문가 자문회의를 거쳐 의견수렴을 실시 하고(2006.12.26, 2007.4.25), 이를 계획에 반영하였음 ☐ 답변 근거 ① 문화재 기록화사업 통합DB구축 회의 개최(2006.12.26) - 도출된 의견 : - 기록화사업 성과물의 자료관리에 대한 표준화를 진행 하여야 하며, 데이터 제작기준은 범국가적인 표준이 될 수 있도록 일반화 시킬 필요가 있음 - 기록화사업 통합관리시스템 구축 시 비지정문화재에 대한 고려 및 다양한 방법으로 쉽게 검색될 수 있도록 구축될 필요가 있음 - 반영계획 내용 : - 기록화사업 성과물자료관리 표준화를 위하여 공동적으로 사용하는 자료 포맷을 재정의 하며, 문화재청 뿐만 아니라 지자체 현황조사를 실시하여 일반화 시키도록 함 - 사업발주 시 과업내용서 상에 기관별, 유형별, 분류별 통합검색 기능을 구현하도록 반영

		② 문화재 기록화사업 관리지침 제정(안) 의견조회(2007.4.25) ○ 도출된 의견 : - 기록화사업 표준데이터 지침 중 파일 명명규칙에 대하여 웹상에서 오류발생을 최소화 하기 위하여 영문·한글을 혼합하여 사용할 필요가 있음 - 멀티미디어 데이터 포맷에 avi 확장자 를 포함시킬 필요가 있음 ○ 반영계획 내용 : - 사업발주 시 과업내용서 상에 오류발생 최소화를 위하여 파일 명명규칙 제정의 및 avi 데이터포맷 등 최신기술 포맷을 포함하여 현행화하도록 반영 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-2 기록화통합DB의견수렴 결과통보 공문 및 결과 ○ 별첨1-1A-3 문화재 기록화사업 관리지침 제정(안) 의견제출 공문 ○ 별첨1-1A-4 문화재 기록화사업 관리지침 제정(안) 검토의견
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 문화재 기록화사업의 추진체계 및 성과물 활용에 대한 문제점을 분석하고 이에 대한 해결방안 및 추진계획을 수립하기 위해 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립하였음 □ 답변 근거 ① 문화재 기록화사업의 효율적 추진 및 통합활용방안 미흡 ○ 관련법제도 : 「문화재 기록화사업 관리 및 활용에 관한 규정」(훈령 제109호) ○ 개선계획내용(2007.8.8) : - 범국가적인 기록화사업 표준이 될 수 있도록 데이터 제작기준을 일반화하고 , 최신기술의 데이터포맷을 반영하여 현행화 하도록 함. □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-5 : 문화재기록정보통합서비스 과업내용서(19페이지 참조)
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 효율적인 DB구축과 정보교환 표준 및 작성 도구 선정 시 기술성과 확장성을 고려하여 "문화재 기록화사업 관리 및 활용에 관한 규정"과 "정보시스템 구축·운영에 관한 기술"을 적용하는 계획을 수립하였음 □ 답변 근거 ① 관련계획명 : 문화재기록정보통합서비스 구축 과업내용(2007.8.8) ○ 관련표준화 기술(또는 지침) : - 문화재 기록화사업 관리 및 활용에 관한 규정(문화재청 훈령 제109호) - 정보시스템 구축·운영에 관한 기술(한국정보사회진흥원) ○ 기술적용내용 : - DB구축 분야에서 "문화재 기록화사업 관리 및 활용에 관한 규정"을 적용 - 응용S/W 분야에 "정보시스템 구축·운영에 관한 기술" 중 문자셋, 언어코드, 국가코드, 웹브라우저 표준기술을 적용

		☐ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-5 기록정보화통합서비스 과업내용서(18페이지 참조)
--	--	--

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)	
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10점 · 질문①의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점 = 5점 · 질문②의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
성과지표가 대표성·인과성·구체성을 갖추고 있는가?	5	☐ 종합의견 ○ 본 사업의 성과목표와 성과지표가 사업의 목적을 달성하기 위하여 대표성·인과성·구체성을 갖추고 있음 ☐ 답변근거 ① 성과지표체계 ○ 성과목표 : 문화유산의 가치발굴 및 콘텐츠를 개발한다. ○ 사업성과목표 : - 문화재기록화사업 성과물 통합DB구축 및 공동활용 - 문화재청 정보기술아키텍처(ITA/EA) 구축 ○ 성과지표 : - 기록화대상사업 통합건수 (대표성:예, 인과성:예, 구체성:예) - 문화재청 정보기술아키텍처 수립진척도 (대표성:예, 인과성:예, 구체성:예) ② 기록화대상사업 통합건수 ○ 대표성 근거: - 각 부서에서 추진 중인 기록화사업 성과물을 통합DB에 구축하여 공동활용하는 것이 본 사업의 목표이므로 기록화 대상사업 통합건수는 본 사업의 성공적인 수행을 위한 핵심 지표가 될 수 있음 ○ 인과성 근거: - 기록화대상사업을 통합하기 위하여 표준화된 데이터 제작지침을 제작·배포하여 표준화된 성과물 통합 및 적극적인 성과물 제출 요청 등을 통해 기록화 대상사업 통합건수를 향상시킬 수 있음. 이는 부처의 관리범주 이내에 속한다고 볼 수 있으며, 담당자의 노력이 절대적으로 필요하다고 판단됨 ○ 구체성 근거: - 사업추진이후 구축되어질 기록화사업통합시스템의 통합DB구축 결과 확인을 통하여 조사의 객관성이 증명됨 ③ 문화재청 정보기술아키텍처 진척도

		○ 대표성 근거: - 정보자원관리 성숙도 모델에 의한 정보기술아키텍처 진척도는 문화재청정보기술 아키텍처수립의 성공적인 수행을 위한 핵심 지표가 될 수 있음. ○ 인과성 근거: - 문화재청 정보자원의 정확한 현황분석 및 효율적인 정보자원 재배치 계획수립 등은 부처의 관리범주 이내에 속한다고 볼 수 있으며, 담당자의 노력이 절대적으로 필요하다고 판단됨 ○ 구체성 근거: - 범정부 ITA성숙도 모델에 근거하여 문화재청 정보기술아키텍처 진척도를 판단할 수 있음 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-1 범정부 ITA성숙도 모델
성과지표의 당해연도 목표수준이 적정한가?	5	□ 종합의견 ○ 성과지표의 목표치 수준은 추세치를 감안하여 사업목적·성과 목표 달성을 위한 합리적인 수준으로 설정되었으며, 최종적 목표수준 및 당해 연도 목표수준 모두 적절함 □ 답변 근거 ① 기록화대상사업 통합전수 ○ 계획 : ('05: , '06: 7개 , '07: 10개 , '08: 12개 , '09: 14개 , '10: 15개 , '11: 15개) ○ 달성 : ('05: , '06: 7개 , '07: 11개 , '08: , '09: , '10: , '11:) ○ 추세치 대비 : - 전년도 달성율에 비해 42%수준의 상향 목표 설정은 의욕적이라 판단됨 ② 문화재청 정보기술아키텍처 진척도 ○ 계획 : ('05: , '06: 30% , '07: 50% , '08: 70% , '09: 90% , '10: 100% , '11:100%) ○ 달성 : ('05: , '06: , '07: 50% , '08: , '09: , '10: , '11:) ○ 추세치 대비 : - 전년 계획 대비 66%수준의 상향 목표 설정은 의욕적이라 판단됨 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-2 2007년도 문화재청 정보화부문 성과지표

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재 기록정보화통합서비스 구축 기본계획 보고 시 과업 내용서 상에 업무처리절차 개선 검토사항을 반영하여 추진하였음 ☐ 답변 근거 ① 세부계획명 - 세부계획내용 : 문화재 기록화사업 종합개선 - 이행내용(2007.8.8) : - 문화재기록화사업종합계획(MasterPlan) 내용보완 및 현행화 실시 - 지자체 등에 확대 적용할 수 있는 범용적인 내용 보완 - 문화재기록화 데이터제작 가이드라인 개정 - 데이터 제작기준을 유형별로 구조화 실시 - 각 유형별 표준데이터 작제기준을 객관화, 구체화를 통해 문화재 기록화 사업 추진시 지자체 등에 범용적으로 적용가능한 표준 가이드라인 내용보완 ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-1 문화재 기록정보화통합서비스 구축 과업내용서 (19 페이지)
법제도 개선계획이 이행되었는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재 기록정보화통합서비스 과업내용서 상에 개선 계획을 명시하였으며, 이행을 위한 법제도 개선안을 마련하였음. ☐ 답변 근거 ① 세부계획명 - 세부계획내용 : 문화재 기록화사업의 효율적 추진 및 통합활용방안 법적 근거 마련 - 이행내용(일시) : 2007.12.24 - 문화재기록화사업 종합개선계획상 본 개선 내용이 범국가적으로 적용할 수 있도록 일반화하였으며 데이터제작기준을 객관화, 구체화를 실시하였음. ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-2 문화재기록화사업 종합개선계획(완료본)
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할	예	☐ 종합의견 문화재 기록정보화통합서비스 시스템에 대한 운영자 및 사용자에 대한 교육을

수 있도록 교육 등의 필요한 조치를 실시하였는가?		적절히 실시하였음. ☐ 답변 근거 ① 세부계획명 ○ 세부계획내용 : 문화재 기록정보화통합서비스 사용자 교육 ○ 이행내용(2007.12.17~20) : - 문화재 기록정보화통합서비스 관리자 및 사용자 교육 실시 - 시스템 운영교육(H/W, S/W) 및 문화재 원형기록정보 검색, 등록 수정 등 활용 교육 실시 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-3. 문화재 기록정보화통합서비스 운영자 교육 회의록
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	☐ 종합의견 ○ 사업수행 계획서 일정대로 정상적으로 추진되었음. ☐ 답변 근거 ① 일정계획 ○ 분석 : 2007. 9.20 ~ 10.11 ○ 설계 : 2007. 10.12 ~ 10.26 ○ 구축 : 2007. 10.29 ~ 12.11 ○ 시험 : 2007. 12.12 ~ 12.17 ○ 전개 : 2007. 12.18 ~ 12.21 ② 이행내역 ○ 분석 : 2007. 9.20 ~ 10.11 ○ 설계 : 2007. 10.12 ~ 10.26 ○ 구축 : 2007. 10.29 ~ 12.11 ○ 시험 : 2007. 12.12 ~ 12.17 ○ 전개 : 2007. 12.18 ~ 12.21 ③ 변경사유/근거(해당사업만 기술) : ○ 해당없음. ☐ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-4. 계획대비 일정계획자료

지표	2-2 위험·변경관리의 적절성(5점)											
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1 / 질문수 1) × 5점 = 5점											
질문	답변	실적 및 근거자료										
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/ 반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 o 주간보고, 월간보고를 통하여 위험 및 변경관리가 적절하게 이루어졌음										
		☐ 답변 근거 ① 회의 실적										
		<table><tr><th>회의일시</th><th>참석자</th><th>보고 내용</th></tr><tr><td>'06.8~12</td><td>사업추진 담당사무관 및 담당자 주관사업자</td><td>매주 금요일 주간보고회의를 통한 진행 및 계획보고, 이슈사항 점검</td></tr><tr><td>'06.8~12</td><td>사업추진 담당사무관 및 담당자 주관사업자</td><td>매월 월간보고회의를 통한 월간 진행사항보고 및 요청사항 협의</td></tr></table>		회의일시	참석자	보고 내용	'06.8~12	사업추진 담당사무관 및 담당자 주관사업자	매주 금요일 주간보고회의를 통한 진행 및 계획보고, 이슈사항 점검	'06.8~12	사업추진 담당사무관 및 담당자 주관사업자	매월 월간보고회의를 통한 월간 진행사항보고 및 요청사항 협의
		회의일시	참석자	보고 내용								
		'06.8~12	사업추진 담당사무관 및 담당자 주관사업자	매주 금요일 주간보고회의를 통한 진행 및 계획보고, 이슈사항 점검								
'06.8~12	사업추진 담당사무관 및 담당자 주관사업자	매월 월간보고회의를 통한 월간 진행사항보고 및 요청사항 협의										
② 위험·변경관리 내역 o 위험내용 - 조치시기 : 2007.11.20 - 조치(변경)내용 : 감리일정에 따른 원활한 사업 진행과 시스템 구축 품질을 높이기 위한 추가 인력 투입이 필요 - 조치결과 : 개발인력 1개월 추가 투입 - 담 당 자 : 담당사무관 및 담당자												
☐ 근거자료목록 o 별첨2-2-1-1. 주간월간보고 자료 o 별첨2-2-1-2. 추가인력투입을 위한 회의록 o 별첨2-2-1-3. 투입인력 계획대비 실적자료												

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성률 평균 100%) × 30점 = 30점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	100%	☐ 종합의견 ○ 100% 이상의 우수한 목표 달성도를 보임 ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : ② 기록화대상사업 통합건수 ○ 계획(A) : 10개 ○ 달성(B) : 11개 ○ 달성률(B/A) : 110% ○ 실효달성률 : 100% ③ 문화재청 정보기술아키텍처 진척도 ○ 계획(A) : 50%(성숙도 모델에 따른 3레벨 구축) ○ 달성(B) : 50% ○ 달성률(B/A) : 100% ○ 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 ○ 별첨3-1A-1 통합DB구축 건수 화면 ○ 별첨3-1A-2 정보기술아키텍처 완료보고서

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = N/A	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	N/A	☐ 종합의견 o 신규사업 ☐ 답변 근거 ① 평가명(주체) 및 기간 : o 지적사항 : o 반영사항 및 조치계획 : o 반영일시 : ☐ 근거자료목록 o

3. 문화유산정보서비스구축(정보화사업)

* 담당자 : 기획조정관(송인범), 정보화팀장(조현중), 전산사무관(박근용) 전화번호 : 042-481-4761

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	10	10	5	30	N/A	60

② 예산현황(억원)

2005(결산)	2006(결산)	2007(결산)	2008(예산)
-	-	5.68	6.14

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 대국민 디지털 서비스를 강화한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ 콘텐츠 DB 구축 실적(건)							
▪ 계획	-	-	40	-	-	-	-
▪ 달성	-	-	52	-	-	-	-
○ 홈페이지 서비스 이용 실적(만건)							
▪ 계획	45	47	48	49	50	-	-
▪ 달성	43	45	48	-	-	-	-

4 사업개요

□ 사업목적

- 국가문화유산포털 고도화를 통한 문화유산 관련 정보 및 콘텐츠 통합과 국가기록유산포털 연계기능 강화를 통한 콘텐츠 접근성·다양성 확보
- 홈페이지를 통한 국민의 문화재에 대한 관심제고 및 수요자 중심의 온라인 문화재 행정서비스 제공

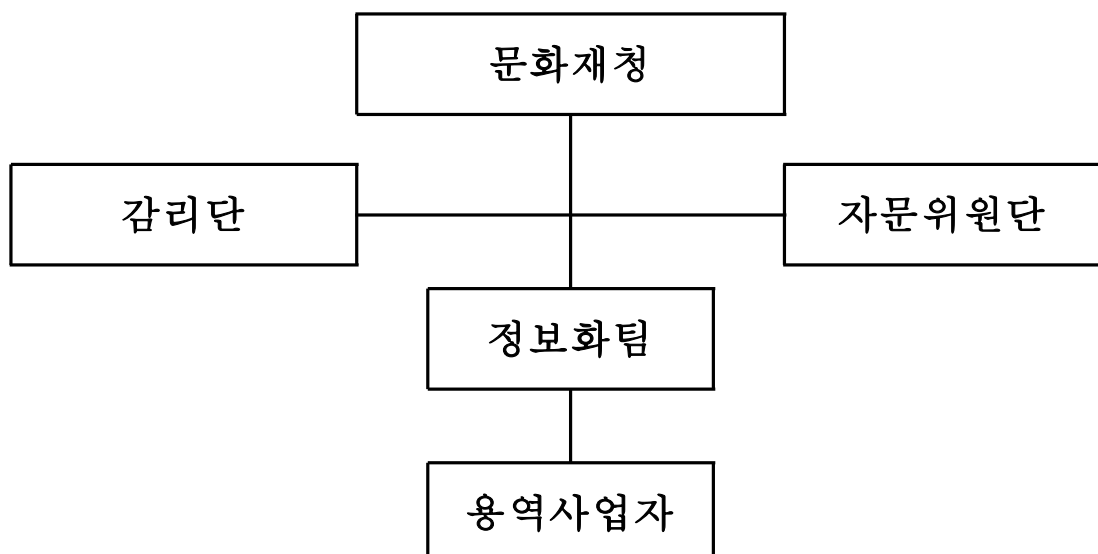
□ 사업내용

- 사업기간 : 2005년 ~ 2012년
- 총사업비 : 38억원
(‘06년까지의 투자액 : - , ‘07년 투자액* : 5.68억원)
- 사업내용
 - 국가문화유산포털 기능개선 및 콘텐츠 구축
 - 국가문화유산 포털 기관간 연계기능 강화
 - 문화재청 홈페이지 확대 개편 및 운영
- 사업기간 : 2007년 9월 ~ 2007년 12월
- 사업내용
 - 국가문화유산종합정보서비스 개선(Renewal)추진
 - 문화유산 콘텐츠의 단계적 전환 및 참여공간 확대
 - 문화유산 정보제공기관(104개)간 효율적 운영관리 체계구축
 - 국가기록유산정보와의 연계기능 강화 및 고도화 추진
 - 국가문화유산 포털 중장기 발전계획 수립

○ 전체업무 구성도



○ 추진체계



□ 참고 사항

○ 관련 법령

- 정보시스템의 효율적 도입 및 운영 등에 관한 법률 제6조 내지 제10조
- 문화재보호법 제13조의2(문화재 보존관리 및 활용계획수립) 동법 시행령 제4조의2(문화재의 보존·관리 및 활용계획의 수립) 동법 시행규칙 문화재보호법 제19조(기록의 작성보존)
- 문화재 보존관리 및 활용에 관한 기본계획(2002.8월)
“고품격 문화재 정보의 국민제공 확대 및 행정 전자화 구현”

5 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 세계유산, 고궁, 조선왕릉 등 국민적 관심이 높은 문화유산을 주제로 한 콘텐츠를 구축하고, 104개 문화유산 정보제공기관 간 운영관리체계를 구축함으로써 보다 질 높은 대국민 서비스와 효율적인 시스템 관리가 이루어질 수 있을 것으로 판단됨
- 또한 국가기록유산포털과의 연계 기능으로 문화유산과 기록유산과의 통합된 정보 제공을 가능하게 함으로써 국민의 서비스 만족도를 높일 수 있을 것으로 판단됨

□ 미흡한 점 및 개선사항

○ 미흡한점

- 국민의 문화유산 정보에 대한 관심과 활용을 높이기 위해서는 국가 문화유산에 대한 지속적인 콘텐츠 확대 및 사용자의 개선요구사항 반영 노력이 지속적으로 이루어져야 하나, 향후 DB구축 계획 등이 사업예산 미확보에 따라 미정인 상태이므로 예산 확보 등 기관의 추진 노력이 필요한 것으로 판단됨

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	("예"로 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토 하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 문화재청 정보화전략계획(ISP)에 포함되어 있음 ☐ 답변 근거 ① 문화재청 정보화전략계획(ISP)(2004년) : 118쪽, 132쪽 ○ 본 사업은 문화재청 정보화전략계획(ISP)에 포함된 '문화유산정보통합검색 시스템 구현'을 수행하기 위한 사업임 - 개선과제 : 통합정보시스템 구축 협업체계 강화 - 정보화과제 : 문화재 통합연계DB 구축 - 콘텐츠 관리 주요구성기능 : 문화재 콘텐츠 서비스 시스템 구축 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-1-1. 문화재청 정보화전략계획(ISP) 결과보고서
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영 하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 사업계획 수립 전 단계부터 업무협의회, 워크숍 등을 통해 관계전문가, 업무담당자로부터 폭넓은 의견수렴 과정을 거쳤음 ☐ 답변 근거 ① 궁, 능, 유적관리소 홈페이지 개선방안 마련을 위한 업무협의회(2007.2.22) ○ 도출된 의견 - 조선 궁능에 관한 새로운 디지털 콘텐츠 구성이 필요 - 13개 능관리소에서 관리하고 있는 조선왕릉의 능,원, 석물, 정자각 등의 상설제도와 관련하여 특화된 내용 중심으로 디자인 및 콘텐츠를 확대 구성하여 개편 ○ 반영계획 내용 - 문화유산정보서비스 개선사업 추진 시 궁능 사이버문화재탐방 콘텐츠를 구성하기로 함 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-2-1. 홈페이지 개선 업무협의회 개최 및 결과 ○ 별첨1-1A-2-2. 문화유산정보서비스 개선 사업 계획
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고	예	☐ 종합의견 ○ 웹 서비스의 개인정보보호 강화를 위하여 관련 제도 이행 사항이 사업에 반영될 수 있도록 개선계획을 수립하였음

개선계획을 수립하였는가?	☐ 답변 근거 ① 법률개정에 따른 홈페이지 게시판의 제한적 본인확인제 적용 ○ 관련법제도 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제44조의5 (게시판이용자의 본인 확인) - 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제44조의5(게시판이용자의 본인 확인) 개정 시행으로 공공기관 홈페이지는 2007.7.27일부터 의무적으로 제한적 본인확인제를 적용하도록 계획됨 ○ 개선계획내용 : 2007년 문화재청 홈페이지 개선 사업계획(2007.8.9) - 문화재청 홈페이지 회원정책, 실명확인 방법, 주민번호 징구 방법 등을 종합적으로 검토하여 사이트별/게시판별 실정에 맞게 제한적 본인확인제를 적용토록 2007년 홈페이지 개선 사업 계획에 반영함(별첨1-1A-3-1. 홈페이지 개선사업 계획 8쪽 참조) ② 법률 개정에 따른 홈페이지 내 개인정보보호 등 적용 추진 ○ 관련법제도 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제27조의 2 등 ○ 개선계획내용 : 홈페이지 개인정보 인증마크 획득 추진계획 수립(2007.9.18) - 개정 시행된 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 총 7개 분야 59개 항목에 대한 인증마크(한국정보통신산업협회) 재심사 의뢰 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-3-1. 홈페이지 개선사업 계획 *(8쪽참조) ○ 별첨1-1A-3-2. 홈페이지 개인정보 재 인증마크 획득 추진 관련 공문
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	☐ 종합의견 ○ 정보시스템 구축 운영기술 가이드라인 20 등 관련 표준화 지침들을 반영하여 사업계획을 수립함 ☐ 답변 근거 ① 정보시스템 구축 운영기술 가이드라인 적용 계획(2007.10월) ○ 관련표준화 지침 : 정보시스템의 구축 운영기술에 관한지침(한국정보사회진흥원) ○ 기술적용내용 : - 문자셋 · EUC-KR (KS X1001)을 기본으로 하고 국외 사용자가 있거나 고어, 특수문자의 사용이 필요한 경우는 유니코드(KS XISO/IEC 10646), UTF-8을 사용 · 문자셋에 대한 메타 정보는 반드시 표기 - 언어코드 : KS X ISO 639-1 - 국가코드 : KS X 1510 - HTTP 1.1, HTML 4.01, XHTML 1.0, CSS 1.2, XML1.0, XSL 1.0을 지원하는 모든 브라우저 - 무선의 경우 HTTP 1.1, XML 1.0을 지원하는 브라우저 - 웹 문서 조작 응용프로그램 인터페이스 : DOM - Windows Vista에서 정상적으로 운용될 수 있도록 표준적용 · ActiveX를 활용한 응용프로그램 오류발생 · 필수 다운로드 프로그램의 작동 오류 등

		☐ 근거자료목록 o 별첨1-1A-41. 문화유산정보서비스 개선사업 과업내용서
--	--	--

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)	
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10 · 질문①의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점 · 질문②의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
성과지표가 대표성·인과성·구체성을 갖추고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 콘텐츠 DB구축 실적지표, 홈페이지 서비스 이용실적 지표 모두 대국민 디지털 서비스 강화를 달성하기 위한 대표성, 인과성, 구체성을 갖추고 있음 ☐ 답변근거 ① 성과지표체계 ○ 성과목표 : 대국민 디지털 서비스를 강화한다. ○ 사업성과목표 : 고품질 문화유산 콘텐츠를 구축 서비스 사용자 중심의 온라인 문화재행정 서비스 제고 ○ 성과지표 : - 콘텐츠 DB 구축 실적 : 예 (대표성:예, 인과성:예 구체성:예) - 홈페이지 서비스 이용실적 : 예 (대표성:예, 인과성:예 구체성:예) ② 콘텐츠 DB 구축 실적 ○ 대표성 근거 : 문화재청 홈페이지 등 웹사이트 방문의 주요 목적이 문화유산 관련 콘텐츠 정보 획득임을 감안했을 때, 고품질 콘텐츠 DB를 확충 서비스하는 것은 핵심적인 성과지표라 할 수 있음 ○ 인과성 근거 : 고품질의 문화유산 콘텐츠를 서비스하기 위해서는 사업 담당자의 콘텐츠 제작·가공작업에의 참여 및 노력이 필수적이고, 많은 콘텐츠 구축을 통해 성과목표를 달성할 수 있을 것으로 판단됨 ○ 구체성 근거 : 콘텐츠 DB 구축 실적은 웹사이트를 통해 확인 가능하므로 객관적으로 측정할 수 있는 성과지표로 판단됨 ③ 홈페이지 서비스 이용실적 ○ 대표성 근거 : 홈페이지 서비스를 이용하는 사용자가 많아질수록 ‘사용자 중심의 온라인 문화행정서비스 제고’라는 사업성과목표는 달성된다고 할 수 있음 ○ 인과성 근거 : 사용자가 원하는 홈페이지 개선사항 등을 찾고 이를 통해 홈페이지 서비스 이용실적을 높이기 위해서는 담당자의 노력이 필요하고, 이는 ‘사용자 중심의 온라인 문화행정서비스 제고’라는 사업성과목표와 밀접하게 관련되어 있음 ○ 구체성 근거 : 사이트 개선을 통하여 더 많은 고객이 홈페이지에 방문하여 서비스를 이용하였는지를 측정하는 것으로서 충분한 구체성이 있음 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-1-1. 2007년 성과관리시행계획(해당부문 발췌)
성과지표의	예	☐ 종합의견

당해연도 목표수준이 적정한가?	○ 성과지표의 목표수준은 추세치, 유사사업 대비 적절한 수준으로 판단됨 □ 답변 근거 ① 콘텐츠 DB구축 실적 지표: 예 ○ 계획 : ('05:- , '06: -, '07: 40, '08: - , '09: - , '10: - , '11: -) ○ 달성 : ('05:- , '06: -, '07: 50, '08: - , '09: - , '10: - , '11: -) ○ 추세치 대비 : 문화유산정보서비스 개선사업을 통하여 2001년부터 2004년까지 추진되었던 국가문화유산포털에 대한 리뉴얼 및 콘텐츠 보강사업으로서, '01~'04년까지 4년간 60개의 콘텐츠 구축실적에 대비하면, '07년 40건의 콘텐츠구축 목표는 매우 의욕적인 수치로 볼 수 있음 ② 홈페이지 서비스 이용실적 지표 : 예 ○ 계획 : ('05: -, '06: 45만건 , '07:48만건 ,) ○ 달성 : ('05: -, '06: 37만건 , '07:48만건) ○ 추세치 대비 : 지표목표수준이 지속적으로 성장하고 있으며, 월 48만건의 페이지뷰 목표는 전년대비 증가가 지속되는 목표로서 적절한 수준임. '06년도 목표치 달성율이 높지 않은 상태에서 전년도 목표치보다는 6.7%, 전년도 달성치보다는 29% 높게 당해연도 목표를 설정한 것은 매우 의욕적인 수준이라고 판단됨 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-2-2 2006년-2007년 홈페이지(문화유산)서비스 이용현황 비교
---------------------------------	--

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재청 정보화전략계획(ISP)에 포함된 내용(문화유산정보통합검색 시스템 구현)을 이행하였음 ☐ 답변 근거 ① 문화재청 정보화전략계획(ISP) - 세부계획내용 : 문화유산 통합검색서비스 구현 문화재청 통합연계 DB구축 문화재 콘텐츠 서비스 시스템 구축 - 이행내용(일시) : 문화유산정보서비스 개선 시행(2007) - 전국 104개 문화유산정보제공기관 등에 대한 통합검색서비스 구현 ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-1-1. 문화유산 정보서비스 개선사업 과업내용서 *(1, 6, 7쪽 참조)
법제도 개선계획이 이행되었는가?	예	☐ 종합의견 - 홈페이지 본인 확인제 적용, 개인정보취급방침의 홈페이지 공개, 홈페이지 개인정보 재인증마크 획득 추진 등 관련 법제도 개정에 따라 필요한 사항을 이행하였음 ☐ 답변 근거 ① 2007년 문화재청 홈페이지 본인 확인제 적용(2007.8.9) 2007년 홈페이지 개선 사업추진 시 본인확인 시스템 적용하여 구축 ② 홈페이지 개인정보 재 인증마크 획득(2007.9.29) - 개정 시행된 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 총 7개분야 59개 항목에 대한 인증마크(한국정보통신산업협회) 획득 ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-2-1. 홈페이지 본인 확인제 적용 화면 - 별첨2-1A-2-2. 홈페이지 개인정보 재인증마크 획득 추진 관련 공문
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육 등의 필요한	예	☐ 종합의견 관리자가 시스템을 적절히 사용할 수 있도록 운영관리 교육을 실시함. ☐ 답변 근거

조치를 실시하였는가?		① 사용자 교육계획 - 세부계획내용 : 운영자 및 관리자 자체교육계획(과업내용서 13쪽) - 개발 시스템 및 H/W 전반에 관한 운영자 교육, 시스템사용 및 운영에 대한 전반적인 사항, 최신기술에 대한 교육 실시 - 이행내용(일시) : 관리자에 대한 운영관리 교육 실시(2007.12.11) □ 근거자료목록 - 별첨2-1A-3-1. 운영자 및 관리자 교육결과
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	□ 종합의견 - 전체적으로 최초 계획된 일정을 준수하였음 □ 답변 근거 ① 일정계획 - 환경분석 단계 : 2007.10.29 - 현황분석 단계 : 2007.11.20 - 실행계획수립 및 구현 단계 : 2007.12.22 ② 이행내역 - 환경분석 단계 : 2007.10 - 현황분석 단계 : 2007.11 - 실행계획수립 및 구현 단계 : 2007.12 ③ 변경사유/근거 - 해당없음 □ 근거자료목록 - 별첨2-1A-4-1. 문화유산 포털 사업수행계획서 - 별첨2-1A-4-2. 완료보고서

지표	2-2. 위험·변경관리의 적절성(5점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1 / 질문수 1) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/ 반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 주간보고 및 월간보고, 업무회의 및 위험사항의 문서화를 통하여 위험관리가 적절하게 이루어졌음 ☐ 답변 근거 ① 회의 실적 ○ 회의일시 : 매주 금요일 오후 - 참석자 : 사업주관 사무관, 담당자, 주관사업자 등 - 보고내용 : 정기 주간회의 ○ 문화유산정보서비스 개선사업 자문위원회 개최 - 참 석 자 : 기록정보담당관, 자문위원(3), 담당사무관, 주관사업자, 업무담당자(3) - 회의내용 ▪ 사업추진 내용, 추진방향, 추진전략, 향후계획 등 공유 ▪ 문화유산콘텐츠 개선방안 검토 및 의견수렴, 사이트 리뉴얼 검토 등 ○ 국가문화유산포털 구축관련 기관 간 협조요청 - 대 상 : 국립중앙박물관 및 전국 11개 국립박물관 - 내 용 : 국가문화유산포털 개선사업 추진에 따른 업무협의 등 협조요청 ② 위험·변경관리 내역 ○ 문화유산 개선 사업 투입인력 보강 - 조치시기 : 2007.11.30 - 조치내용 : 문화유산 개선사업 참여인력 2명 추가투입 - 조치방법 : 변경승인 문서화 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨2-2-1-1. 주/월간보고 및 회의록 ○ 별첨2-2-1-2. 자문회의 개최 및 결과 ○ 별첨2-2-1-3. 국가문화유산포털 구축관련 기관간 협조요청 문서 ○ 별첨2-2-1-4. 문화유산 개선사업 참여인력 추가투입승인

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성을 평균) × 30점 = 29.75	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	99.175	☐ 종합의견 ‘콘텐츠 DB구축 실적’과 ‘홈페이지 이용건수 실적’ 평균 99.175% 달성함 ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% ② 콘텐츠 DB구축실적 지표 달성율 - 계획(A) : 40건 - 달성(B) : 52건 - 달성률(B/A) : 113% - 실효달성률 : 100% ③ 홈페이지 이용건수 실적 지표 - 계획(A) : 연간 서비스 이용건수 48만건 (월평균) - 달성(B) : 47.21만건 - 달성률(B/A) : 98.35% - 실효달성률 : 98.35% ☐ 근거자료목록 - 별첨3-1-1. 문화유산정보서비스 콘텐츠 구축목록 - 별첨3-1-2. 홈페이지(문화유산) 접속현황

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수/ 질문수) × 10점 = N/A	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	N/A	☐ 종합의견 o 문화유산정보서비스 구축사업은 2007년도 신규사업으로 해당사항 없음 ☐ 답변 근거 o 해당사항 없음 ☐ 근거자료목록 o 해당사항 없음

4. 문화재지리정보종합정보망구축사업(정보화사업)

* 담당자 : 정책홍보관리관(송인범), 기록정보담당관(조현중), 사무관(박근용), 전화번호 : 042-481-4760

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	10	10	5	30	10	70

② 예산현황(억원)

2005(결산)	2006(결산)	2007(결산)	2008(예산)
4.4	3.6	3.2	3

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 문화재 지리정보 종합정보망 구축을 통하여 문화재 보존관리 업무 효율성을 높이고 대국민 서비스를 개선한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ DB 공동활용 기관 수(개)							
▪ 계획	2	8	20	50	100	150	200
▪ 달성	-	12	20	-	-	-	-
○ 이용자 만족도(점수)							
▪ 계획	-	-	80	81	82	82	83
▪ 달성	-	-	81	-	-	-	-

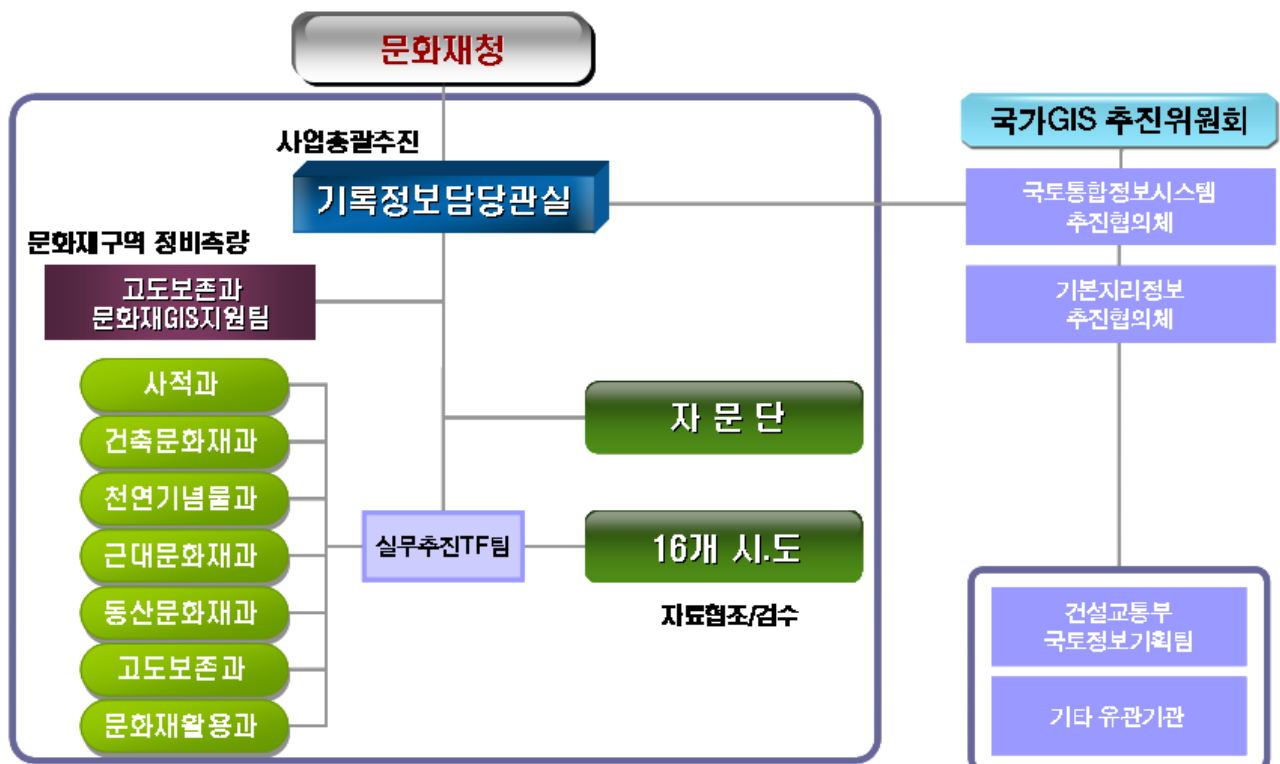
4 사업개요

□ 사업목적

- 국가기본지리정보(시설물 분야 문화재부문)인 국가 및 시도 지정문화재 지리정보 DB 구축, 유통으로 디지털 국토 구현
- 전국토의 문화재 지리정보 통합 및 국가GIS 연계를 통해 면 단위 문화재 보존정책 기반구축 및 개발과 보존의 균형 도모
- 토지이용을 규제하는 문화재업무의 투명화 합리화로 민원만족도 제고
- 언제 어디서나 문화재를 쉽게 찾고, 관련 정보를 활용할 수 있는 u-문화재 안내서비스 제공으로 전통문화 향유의 질 향상

□ 사업내용

- 사업기간 : 2004년 ~ 2011년
- 추진체계



- 총사업비 : 34억원
(‘06년까지의 투자액 : 15.1억원, ‘07년 투자액* : 3.2억원)

○ 주요내용

- 국가 및 시·도지정문화재 공간정보 DB 구축 및 유지관리
- 문화재GIS 행정업무지원 및 공간정보 분석·활용시스템 구축
- 국가GIS와 연계한 문화재 공간정보 공동활용체계 구축
- 문화재 위치 및 구역안내 등 대국민 인터넷 서비스 구축
- 민간 CNS, LBS 등과 연계한 u-문화재 안내서비스 구축 등

○ 2007년 주요 사업내용

- 신규 지정문화재 DB 구축 및 기 구축DB 변동사항 유지관리
- 문화재GIS 편집/인트라넷/인터넷 시스템 등 기 구축 운영중인 문화재GIS 관리 및 활용시스템 확대 개발 및 기능개선
- 도면편집 전용 상용S/W 등 운영장비(3종) 추가 도입

□ 참고 사항

○ 문화재GIS 종합정보망 시스템 구축 현황

구 분	용 도	비 고
지리정보 편집 및 관리시스템	○시스템 및 DB 유지관리	
문화재GIS 인트라넷시스템 (http://10.136.1.51)	○ 행정내부업무 시스템 ○ 지정·보호구역 관리, 현상 변경허가업무 등에 활용	'05. 3월 최초 서비스 '06. 6월 1차 개편 '07. 1월 2차 개편 '08. 3월 3차 개편
문화재GIS 인터넷시스템 (http://gis.cha.go.kr)	○ 대국민 서비스용 시스템 ○ 지정도면 고시 및 규제안내 ○ 문화재 위치 및 구역안내 (지형기반)	'06. 12월 서비스 개시 '08. 3월 1차 개편

○ 지정문화재DB 구축 현황

연도별 공간DB 구축건수			비 고
2004년	국가지정	1,200	'97년 제작된 국가지정관리도면 참고
	시도지정	-	
	소 계	1,200	
2005년	국가지정	128	각과 및 지자체 원시자료 (지정문화재대장 ,원시도면 등) 참고
	시도지정	2,668	
	소 계	2,796	
2006년	국가지정	134	각과 및 지자체 원시자료 (지정문화재대장 ,원시도면 등) 참고 *신규: 78, 추가 및 변경지정: 56
	시도지정	371	
	소 계	505	
총 계		4,501	*국가지정: 1,462 시도지정 : 3,039

※ '07년부터 '06.12월 8일 이후 신규 지정되는 국가 및 시도지정 문화재를 추가 구축하고 '06. 12. 8일 이전 지정고시된 문화재 중 문화재 현황측량 후 변경 고시되는 DB 수정 갱신

⑤ 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 청 및 지자체 업무담당자가 문화재 위치, 속성, 주변환경 등의 공간정보를 종합적으로 검토할 수 있도록 문화재GIS 인트라넷 시스템을 구축하여 문화재 구역 도면고시, 문화재 주변 현상 변경 허가 등 문화재 보존관리 및 대민 행정업무 능률 향상에 기여하였음 (일평균 약50건 접속 활용, 이용자 만족도 81점)
- 민간 차량-내비게이션 업체와 위치안내 서비스를 제휴하여 국민들의 문화재 접근성 및 향유권 향상에 기여하였음
 - * 제휴업체인 톱크웨어에 따르면 '07.2월 제휴 이후, 약 80만명의 '아이나비' 내비게이션 사용자가 5,500여건의 문화재DB를 활용중인 것으로 확인함
- 국가 기본지리정보인 국가 및 시도지정문화재 공간DB를 체계적으로 통합 유지관리하고 수요기관에 적극 홍보하여,

국방부, 환경부, 교육부, 지자체 등 20개 국가GIS 추진기관과 DB를 공동활용함으로써, 중복구축에 따른 예산을 절감하고 국토공간인프라 구축에 기여하였음

□ 미흡한 점 및 개선사항

- 일부 구축 데이터의 경우, 원시자료(종이도면)의 품질이 떨어져 정확도가 요구되는 업무활용에 제한이 있음. 문화재 및 주변에 대한 정확한 현황측량과 성과물 반영(DB갱신)이 요구됨
- 구축 시스템의 활용도를 높이기 위해서는 기관 내외 관련 시스템간 온라인 연계 확대가 요구됨

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	("예"라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 본 사업은 국가지리정보체계의구축및활용등에관한법률에 의거 수립된 제2차('01~'05) 및 제3차('06~'10) 국가GIS 기본계획의 중점추진과제인 국가기반지리정보구축 및 갱신을 위해 문화재GIS 기본계획(ISP) 수립 및 문화재 기본지리정보 운영을 위한 업무재설계(BPR)를 실시하고 사업계획 수립에 적용하였음 □ 답변 근거 ① 문화재GIS 기본계획(ISP) 수립 ('05.1월) ○ 국가지리정보체계의구축및활용등에관한법률에 의거 수립된 제2차('01~'05) 국가GIS 기본계획(2000.12, 건교부)에 포함된 문화재청 소관사항을 체계적으로 추진하기 위해 중단기 기본계획을 수립하고 향후 사업계획 수립에 반영함 ② 문화재 기본지리정보 운영을 위한 업무재설계(BPR) ('05.12월) ○ 청 및 지자체에 각기 분산 생산 관리되는 문화재 분야 국가기반지리정보(국가 및 시도지정문화재)를 체계적으로 관리 유통하고, 토지이용규제기본법 시행에 효율적으로 대응하기 위해 문화재GIS 유지관리, 유통, 활용, 조직체계 구성, 교육방안 등에 대한 업무 재설계를 실시하고, 향후 사업계획 수립 시 검토함 - 문화재GIS 유지관리 : 지형도, 지적도, 기본지리정보, 문화재구역 유지관리

		- 문화재 지리정보 유통 : 기본원칙, 방법, 대상수요자, 정보공개 범위 등 - 문화재 GIS 활용 : 판매, ASP 사업, 정보가공 서비스, 서비스 연계 등 - 교육 및 기타 : Help Desk, 교육, 조직정비 방안 등 □ 근거자료목록 - o 별첨1-1A-1. 문화재GIS 기본계획 보고서(요약본) - o 별첨1-1A-2. 문화재 기본지리정보 운영을 위한 업무재설계 보고서(요약본)
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영하였는가?	예	□ 종합의견 - o 원시자료 축적, 데이터 검수 등 문화재 기본지리정보 DB의 체계적 구축을 위해 문화재 지정담당자의 의견을 적극 수렴하였으며, 문화재GIS 시스템의 업무활용도를 높이기 위한 청 및 지자체 담당자들의 개선 의견을 수렴하여, 사업계획에 반영하였음 □ 답변 근거 ① 토지규제개혁에 따른 문화재GIS 구축방안 마련을 위한 관계기관 워크숍 ('05. 11. 22 ~ 23, 청·건교부·지자체 관계자, 대전 삼성화재 연수원) - o 도출된 의견 - 문화재 지역·지구 정보 체계적 정비 필요 - 지역·지구 정비 가이드라인 등을 제공 할 별도의 추진조직 필요 - 각 지자체별 문화재 지역·지구 정비 성과를 통합하고 공동 활용할 수 있는 GIS 시스템 필요 - o 반영계획 내용 - 토지 규제를 수반하는 문화재 지역·지구를 정비하기 위한 별도 전담팀 신설 추진토록 계획함 - 문화재GIS 구축 사업을 통해 전국 문화재 지역·지구 DB구축 및 공동 활용체계 마련토록 계획함 ② 국토통합정보시스템 구축 관계부처 실무추진협의회 및 워크숍('06.5~12) - o 도출된 의견 - 7개부터 11개 국토관련 정보시스템 국토이용 및 보존관련 시스템을 2011년까지 단계적으로 통합하고, 개별부처 사업은 향후 연계 통합을 감안하여 표준화, 기본도 통합, 지자체 서버 공동활용 등을 협의함 - o 반영계획 내용 (2007년도 문화재GIS 구축 사업 추진계획 (5~7page) - 문화재GIS 종합정보망 확산 시 각 지자체별로 별도 시스템을 구축하지 않고, 한국토지정보시스템 등 국토관련 유관 시스템과 연계하여 사업을 추진토록 계획함 ③ 「국가지리정보체계구축및활용등에관한법률」 제 6조 및 동법 시행령 제4조에 의거한 국가GIS 전문가 평가 ('07.6.7~7.13) - o 도출된 의견 - 문화재청 기관 내부 및 국가GIS 추진기관의 유관 시스템간의 연계 필요 - 보도자료 외에 교육 및 홍보 노력이 미흡함 - o 반영계획 내용 (2007년도 문화재GIS 구축 사업 추진계획 (5, 7page) - 국립산림과학원의 항공사진 DB, 한국토지정보시스템(KLIS) DB, 문화재청 홈페이지 서비스 DB 등 기관 내외 유관 시스템간 연계 추진 - 국가GIS 관련 워크숍, 컨퍼런스 등에 문화재GIS 종합정보망 구축 사업 홍보

	④ 시군지정 및 향토유적 내비게이션 서비스 요청('07. 9. 14) ○ 도출된 의견 - 국가 및 시도 지정문화재 외 시군지정, 향토유적 등도 내비게이션 서비스에 포함될 수 있도록 요청해옴(경기도 안성시) ○ 반영계획 내용 - 시군지정 문화재, 향토유적, 비지정문화재 등을 공간DB 설계에 반영되도록 하고, 향후 내비게이션 업체 유통 시 포함되도록 함 ⑤ 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축사업 착수보고회('07. 11. 7) ○ 도출된 의견 - 지자체 문화재업무 담당자의 잦은 인사이동으로 시스템 활용도가 떨어짐 - 문화재GIS 인트라넷 시스템 활용 활성화를 위해 전국 시군구 담당자를 대상으로 한 사용자 교육 필요 ○ 반영계획 내용 - 전국 지자체 문화재 업무 담당자의 문화재GIS 인트라넷 시스템 활용도를 높이기 위해 시스템 구축 후 광역거점 단위 순회 교육을 추진토록 사업 수행계획서에 반영함 ⑥ 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축사업 중간 검토회의('07. 12. 3) ○ 도출된 의견 - 문화재 종류별 심벌은 현재 신 분류체계 구축이 진행중이므로 결과가 완료되는 2008년 이후에 적용하는 것이 타당함 ○ 반영계획 내용 - 현 단계에서 국가지정문화재와 시도지정문화재에 대한 구분을 심벌에 적용하고 문화재 종류별 심벌은 시스템에 적용하지 않고 프로토타입 형태로만 제작함 ⑦ 문화재GIS 종합정보망 시스템개선을 위한 사용자 설문조사 실시 ○ 기간 : '07. 12. 24 ~ 31 ○ 설문대상자 : 각과 및 지자체 문화재업무 담당자 ○ 설문결과 : 공간정보 활용기능 개선 등 주요개선사항 08년 사업에 반영예정 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-3. 문화재GIS 워크숍 결과보고 ○ 별첨1-1A-4. 토지규제개혁에 따른 문화재GIS 구축 지원 전담팀 신설 요청 문서 ○ 별첨1-1A-5. 국토통합정보시스템 구축 관계기관 실무회의 및 워크숍 문서 ○ 별첨1-1A-6. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축 사업계획서 ○ 별첨1-1A-7. 국가GIS 전문가 평가관련 문서 ○ 별첨1-1A-8. 시군지정문화재 내비게이션 서비스 요청 문서(경기 안성시) ○ 별첨1-1A-9. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축사업 착수보고 관련 문서 ○ 별첨1-1A-10. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축사업 중간검토회의 관련 문서 ○ 별첨1-1A-11. 문화재GIS 종합정보망 이용현황 설문조사 협조요청 문서
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	예 □ 종합의견 ○ 정부의 토지규제개혁의 일환으로 제정 시행된 토지이용규제기본법에 따라 지정도면 고시 안내 일원화를 위해 법 소관 부서인 건교부에 이와 관련한 질의를 하는 등 문화재GIS 시스템이 효율적으로 활용될 수 있도록 개선방안을 마련하였음 □ 답변 근거

	① 토지이용규제기본법 시행에 따른 도면고시 일원화 ○ 관련법제도 : 토지이용규제기본법 ○ 개선계획내용(2007.2.14) - 토지이용규제기본법 제9조에 의거 문화재 토지규제 구역의 지형도면 등을 도면고시 하도록 의무화 되었으나, 관보/공보의 지면계약으로 도면고시 어려움 - 문화재 지정고시는 관보/공보에 하고, 지정도면(지형도면 등)은 문화재GIS 종합정보망(gis.cha.go.kr)을 통해 일원화하여 고시할 수 있도록 소관부서와 협의함 - 토지이용규제기본법 시행에 따른 도면고시 계약관련 의견제출 ▪ 현 황 : 지역·지구를 지정할 때에 관보 또는 공보에 지형도면을 고시하도록 되어있음 ▪ 문제점 : 지역·지구가 넓은 범위로 지정되는 경우에 관보 또는 공보를 이용하여 지형도면을 고시하기는 곤란함 ▪ 해결방안 : 지역·지구 지정시 관보 또는 공보가 아니더라도 인터넷(출력도면 열람) 등을 통해 지형도면의 고시가 가능하도록 함 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-12. 토지이용규제기본법에 따른 지형도면 고시방법 문의 문서 ○ 별첨1-1A-13. 도면고시 계약관련 토지이용규제기본법 개정 의견제출 문서																				
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	□ 종합의견 ○ 정보시스템 구축 운영기술 표준 지침 2.0 등 관련 표준화 지침들을 준수하여 사업을 추진토록 과업내용서에 명시하여 계획단계부터 표준화된 기술이 사업에 반영될 수 있도록 고려하였음 □ 답변 근거 ① 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축 사업 계획 및 과업내용서 ('07. 9월) ○ 관련표준화 기술(또는 지침) : 정보시스템 구축 운영기술 표준 지침 2.0 등 ○ 기술적용내용 : 정보화업무 및 정보기술 등 총 15개 분야 표준을 준수하여 사업을 추진토록 과업내용서에 명시함 <table border="1" data-bbox="486 1375 1422 2107"> <thead> <tr> <th>적용 기술 및 표준화 분야</th><th>표준화 내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정보화 사업에 적용되는 업무의 표준화</td><td>- 문화재구역 지정고시 절차 표준화</td></tr> <tr> <td>업무처리에 필요한 정보 항목 표준화</td><td>- 문화재 기본지리정보 운영관리 BRP 참고</td></tr> <tr> <td>사업 관리, 유지보수, 평가 등에 대한 지침 및 규정</td><td>- 공공부문 SW사업 발주·관리 표준프로세스: TTAS.KO-09.0038 적용</td></tr> <tr> <td>브라우저, 단말 등 외부 접근장치</td><td>- 서비스 사용자 대상을 고려하여 브라우저 종류와 기준을 정의</td></tr> <tr> <td>서비스 전달망 및 프로토콜</td><td>- 전자정부통신망 및 외부인터넷망 활용</td></tr> <tr> <td>서비스 요구사항</td><td>- 국토통합정보시스템이 요구하는 서비스 연계모듈 적용</td></tr> <tr> <td>데이터 표현 및 교환</td><td>- 정적표현 및 동적표현에 있어 HTML4.01, PNG, JPEG 등 표준화된 표현방식을 사용함</td></tr> <tr> <td>통합패키지</td><td>- GIS개발지침 : TTAS.KO-10.0159적용</td></tr> <tr> <td>데이터 관리</td><td>- 행정정보DB 표준화 지침 등 데이터 관리 세부지침 준수</td></tr> </tbody> </table>	적용 기술 및 표준화 분야	표준화 내용	정보화 사업에 적용되는 업무의 표준화	- 문화재구역 지정고시 절차 표준화	업무처리에 필요한 정보 항목 표준화	- 문화재 기본지리정보 운영관리 BRP 참고	사업 관리, 유지보수, 평가 등에 대한 지침 및 규정	- 공공부문 SW사업 발주·관리 표준프로세스: TTAS.KO-09.0038 적용	브라우저, 단말 등 외부 접근장치	- 서비스 사용자 대상을 고려하여 브라우저 종류와 기준을 정의	서비스 전달망 및 프로토콜	- 전자정부통신망 및 외부인터넷망 활용	서비스 요구사항	- 국토통합정보시스템이 요구하는 서비스 연계모듈 적용	데이터 표현 및 교환	- 정적표현 및 동적표현에 있어 HTML4.01, PNG, JPEG 등 표준화된 표현방식을 사용함	통합패키지	- GIS개발지침 : TTAS.KO-10.0159적용	데이터 관리	- 행정정보DB 표준화 지침 등 데이터 관리 세부지침 준수
적용 기술 및 표준화 분야	표준화 내용																				
정보화 사업에 적용되는 업무의 표준화	- 문화재구역 지정고시 절차 표준화																				
업무처리에 필요한 정보 항목 표준화	- 문화재 기본지리정보 운영관리 BRP 참고																				
사업 관리, 유지보수, 평가 등에 대한 지침 및 규정	- 공공부문 SW사업 발주·관리 표준프로세스: TTAS.KO-09.0038 적용																				
브라우저, 단말 등 외부 접근장치	- 서비스 사용자 대상을 고려하여 브라우저 종류와 기준을 정의																				
서비스 전달망 및 프로토콜	- 전자정부통신망 및 외부인터넷망 활용																				
서비스 요구사항	- 국토통합정보시스템이 요구하는 서비스 연계모듈 적용																				
데이터 표현 및 교환	- 정적표현 및 동적표현에 있어 HTML4.01, PNG, JPEG 등 표준화된 표현방식을 사용함																				
통합패키지	- GIS개발지침 : TTAS.KO-10.0159적용																				
데이터 관리	- 행정정보DB 표준화 지침 등 데이터 관리 세부지침 준수																				

	보안	- SSO적용
	내외부 서비스 연계/통합	- 국토통합정보시스템의 아키텍처 표준 준수
	내외부 데이터 공유	- 국가GIS추진위원회에서 제정하는 데이터 및 데이터 접근프로파일 표준 준수
	신규 데이터베이스	- 기 구축 데이터베이스 사용, 기 구축 데이터베이스와 호환성이 유지될 수 있도록 구축
	신규 서비스 제공서버	- 기 구축 웹서버 사용, 기 구축 서버와 호환성이 유지될 수 있도록 구축
	신규 하드웨어	- 기 구축 하드웨어 사용, 기 구축 하드웨어와 호환성이 유지될 수 있도록 구축

☐ 근거자료목록

o 별첨1-1A-14. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축 과업내용서(11page)

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)												
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10 · 질문①의 점수 = ("예"라고 응답한 지표수 / 성과지표수) × 5점 · 질문②의 점수 = ("예"라고 응답한 지표수 / 성과지표수) × 5점												
질문	답변	실적 및 근거자료											
성과지표가 대표성·인과성·구체성을 갖추고 있는가?	예	☐ 종합의견 o 본 사업의 성과지표인 DB공동활용 건수와 이용자 만족도는 성과를 나타낼 수 있는 질적·양적효과를 총괄하는 대표적인 지표로써 사업의 대표성, 인과성, 구체성을 갖는 지표라고 할 수 있음											
		☐ 답변근거 ① 성과지표체계 o 성과목표 : 문화재 지리정보 종합정보망 구축을 통하여 문화재 보존관리 업무 효율성을 높이고 대국민 서비스를 개선한다. o 사업성과목표 : 전국 지정문화재 공간정보 DB 통합 및 공동활용체계를 마련한다. 문화재GIS 행정업무 활용기반 확대에 이용자 만족도를 제고한다. o 성과지표 : <table border="1" data-bbox="488 1697 1417 1809"> <thead> <tr> <th>성 과 지 표</th><th>대 표 성</th><th>인 과 성</th><th>구 체 성</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DB공동활용 건수</td><td>예</td><td>예</td><td>예</td></tr> <tr> <td>이용자 만족도</td><td>예</td><td>예</td><td>예</td></tr> </tbody> </table>		성 과 지 표	대 표 성	인 과 성	구 체 성	DB공동활용 건수	예	예	예	이용자 만족도	예
성 과 지 표	대 표 성	인 과 성	구 체 성										
DB공동활용 건수	예	예	예										
이용자 만족도	예	예	예										
		② DB 공동활용 건수 o 대표성 근거 : 양적인 성과를 나타낼 수 있는 대표적인 지표로써 범국가적으로 활용도가 높고, 모든 지리정보의 기본이 되는 국가 기본지리정보(국가 및 시도 지정문화재) DB를 통합 구축, 유통하여 수요기관간 공동활용을 확대하는 것은 본 사업 성과목표를 달성하기 위한 핵심 지표임											

○ 추세치 대비 :

- 토지이용규제기본법에 의해 '08.12월말까지 문화재 구역 등 80개 법률에 의한 180여개 용도지역·지구 도면을 전산화하여 지자체 국토이용정보체계에 의무적으로 등재하도록 법제화되어 있음
- 이에 따라, '09년 이후부터 전국 160여개 지자체에서 전산화된 도면(GIS DB) 수요가 대폭 증가하고, 각종 조사 및 연구용역 수행시 활용이 확대될 것으로 예상됨
- 다만, 문화재의 경우 '07~'08년도의 경우 법 시행 이전에 지정된 문화재의 현황측량 및 구역 재확정에 따른 기 구축 DB정비 및 품질향상을 진행하고 있으므로 총 목표한 200개 기관 대비 20개 기관(10%)는 적절한 수준임

* 200개 기관 = 국가GIS 관련 중앙행정기관(13) + 시군(160개) + 광역시(7개) + 기타 공공기관 및 민간업체(20)

② 이용자 만족도 : 예

구분	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11
계 획	-	-	80	81	82	82	83
달 성	-	-	81	-	-	-	-

- 유사사업 대비 : 일반 행정업무 담당자에게 비교적 생소한 GIS시스템임을 감안했을 때, 사용자 만족도가 5점척도 기준에서 만족 수준인 75점보다 +5점 높게 책정한 것은 매우 공격적인 목표수준으로 볼 수 있음

※ 5점척도 : 매우 만족(100), 만족(75), 보통이다(50), 아니다(25), 전혀아니다(0)

※ 2006년도 문화재청 고객만족도 조사결과 중 인터넷 민원처리 용이성에 대한 만족도가 72.1점임을 감안할 때, 80점은 공격적인 점수로 볼 수 있음

□ 근거자료목록

- 별첨1-2-3. 토지이용규제기본법 관련 보도자료(건설교통부)
- 별첨1-2-4. 문화재청 2006년 고객만족도 조사결과 문서 (12page)

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재 기본지리정보 운영을 위한 업무재설계를 통해 문화재 기본지리정보 통합 유지관리 방안을 마련하고, 운영조직체계를 정비하는 등 업무처리절차 개선 검토 내용을 반영하는 등 업무처리 절차 개선 검토내용을 잘 반영하였음 ☐ 답변 근거 ① 문화재 기본지리정보 운영을 위한 업무재설계(BPR) - 문화재 지역지구 측량 등을 담당할 별도 GIS 지원조직 신설추진 - 문화재GIS 구축지원 전담팀 신설('06.7.7) - 국가지정문화재 현황측량(1,550건, 29억, 지적공사) 실시 완료('07.12월) * 각 지자체는 자체적으로 현황측량 추진(시도 관계관 회의) - 전국 지정문화재 지역지구 신규/추가/변경 지정 시 지형(지적)도면 고시 절차 일원화를 통해 토지이용규제기본법 공동대응 및 문화재 기본지리정보 통합 유지관리 하도록 결정하고 추진함 - 문화재 지역지구 지형도면 고시방안 마련 시행('06.7.7) - 토지이용규제기본법 관련 시도 관계관 회의 시 통합유지 관리 결정 ('06.9.22) - 지정(신규/추가/변경)되는 문화재구역에 대한 인터넷 고시실시('06.12.8) - 문화재 지역지구 지형도면 고시관련 시도 관계관 회의('07.1.23) ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-1. 문화재 기본지리정보 유지관리 방안 - 별첨2-1A-2-1. 토지이용규제기본법 시행에 따른 정보구축지원팀 구성운영 문서 - 별첨2-1A-2-2. 문화재 지역지구 현황측량업무 처리지침 - 별첨2-1A-2-3. 2007년 문화재 지역지구 현황측량 결과보고 문서 - 별첨2-1A-3. 토지이용규제기본법 시행 관련 시도 관계관 회의 문서 - 별첨2-1A-4-1. 문화재 지역·지구 지형도면 고시방안 통보 문서 - 별첨2-1A-4-2. 문화재 지역·지구 도면고시 세부목록 - 별첨2-1A-4-3. 문화재 지역·지구 안내서비스 사이트 화면 이미지 - 별첨2-1A-4-4. 문화재 지역·지구 안내 개선에 따른 관보고시문 - 별첨2-1A-4-5. 문화재 지역지구 지형도면 고시관련 시도 관계관 회의 문서
법제도 개선계획이 이행되었는가?	예	☐ 종합의견 토지이용규제기본법 시행에 따른 문화재 지역지구 도면고시 창구를 일원화하고 관보/공보 지면제약사항을 해결하여 문화재 관련 토지구제 업무의 투명성과 효율성을 제고하였음

		□ 답변 근거 ① 토지이용규제기본법 시행에 따른 도면고시 제약 ○ 문화재 구역 도면고시 시 관보/공보의 지면제약 문제를 해결하기 위해 법 소관부서인 건교부에 법률 개선의견 제출 ('07.2.14)하고, 문화재GIS 종합정보망의 문화재 지역지구 안내서비스(http://gis.cha.go.kr)를 통한 도면안내를 추진함 ○ 문화재 구역 도면고시 주체인 문화재청 각과 및 16개 시도에 광역자치단체에 관련내용을 통보함 - ex) 관보 안내문안 작성 예 - “사적 제1호 경주포석정지 ” 지정구역 및 보호구역에 대한 지형도면등은 문화재GIS종합정보망(gis.cha.go.kr)에서 확인할 수 있으며, 문화재청 “○○부서”, “시·도 ○○부서”, “시·군·구 ○○부서”에서 출력된 도면을 열람하실 수 있습니다. ○ '08.2월말 현재 국가 및 시도지정문화재, 등록문화재 등 약 750여건의 지정도면을 위 사이트를 통해 안내하고 있음 □ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-5-1. 문화재 지역·지구 지형도면 고시방안 통보 문서 ○ 별첨2-1A-5-2. 문화재 지역·지구 도면고시 세부목록 ○ 별첨2-1A-5-3. 문화재 지역·지구 안내서비스 사이트 화면 이미지 ○ 별첨2-1A-5-4. 문화재 지역·지구 안내 개선에 따른 관보고시문 (2page) ○ 별첨2-1A-5-5. 토지이용규제기본법 시행에 따른 도면고시관련 문의 문서
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육 등의 필요한 조치를 실시하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 문화재GIS 종합정보망 구축 사업에 대한 이해와 문화재GIS 인트라넷 시스템 활용도를 높이기 위해 사용자 교육을 실시하고 관련 매뉴얼을 확대 배포하였음 □ 답변 근거 ① 문화재 GIS 종합정보망 교육 및 시스템 사용자 지침서 확대 배포 ○ 일시 : '07. 6. 11 ○ 장소 : 정부대전청사 후생동 대강당 ○ 참석자 : 지자체 문화재 담당자 190명 ○ 주요내용 - 문화재 지역지구 측량관련 지자체 담당자 교육 시 문화재GIS 종합정보망 구축 추진현황 및 향후계획 교육 (교육주관은 문화재GIS 구축 지원팀 담당) - 문화재GIS 인트라넷 시스템 사용자 지침서 설명 및 배포(200부) □ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-6-1. 지자체 담당자 교육 결과 보고 문서 ○ 별첨2-1A-6-2. 교육자료(문화재GIS 인트라넷시스템 사용자 지침서) ○ 별첨2-1A-6-3. 교육자료(문화재 지역지구 측량업무 처리지침)
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	□ 종합의견 ○ 일부 일정이 당초보다 약간 지체된 경우가 있었으나, 전체적인 사업일정에 맞춰 정상적으로 사업이 추진되었음

	□ 답변 근거 ① 일정계획 ○ 사업계획 수립 및 발주 : 2007. 9월 ○ 사업자 선정 및 착수보고 : 2007. 10월 ○ 중간보고회 : 2007. 11월 ○ 완료보고 : 2007. 12월말 ② 이행내역 ○ 사업계획 수립 및 발주 : 2007. 9. 30 ○ 사업자 선정 및 착수보고 : 2007. 11. 2 ○ 중간보고회 : 2007. 12. 3 ○ 완료보고 : 2007. 12. 24 ③ 변경사유/근거(해당사업만 기술) : ○ 해당사항 없음 □ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-7. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축 사업수행계획서(20page) ○ 별첨2-1A-8. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축 사업 완료보고서(WBS)
--	---

지표	2-2 위험·변경관리의 적절성(5점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 2 / 질문수 2) × 5점 = 5	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/ 반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 - o 사업착수 후 매주 1회 이상 담당과장, 사무관, 프로젝트 용역팀원들이 참석하는 보고 및 회의를 개최하여 사업진행 상황을 체계적으로 점검하였으며, 위험 요소 발생 시 변경관리를 효과적으로 수행하였음 ☐ 답변 근거 ① 회의 실적 - o 주간회의 - 일시 : 사업기간 중 매주 화요일 오전실시 - 장소 : 문화재청 기록정보담당관실 - 참석자 : 기록정보담당관, 담당사무관, 용역 수행업체 PM 등 - 보고내용 : 지난 주 사업 추진실적 및 차주 추진계획 점검, 이슈사항 검토 등 - o 중간검토회의 - 일시 : 2007. 12. 3 14:00 ~ 16:00 - 장소 : 문화재청 대회의실(정부대전청사 1동 9층) - 참석자 : 기록정보담당관, 담당사무관, 각과 업무담당자, 용역 수행업체 PM 등 - 보고내용 : 문화재 종류별 심벌은 현재 신 분류체계 구축이 진행중이므로 결과가 완료되는 2008년 이후에 적용하는 것이 타당함 - o 주간회의 (6주차) - 일시 : 2007. 12. 20 14:00 ~ 15:00 - 장소 : 문화재청 기록정보담당관실 - 참석자 : 기록정보담당관, 담당사무관, 용역 수행업체 PM 등 - 보고내용 : 문화재GIS 기본도 현행화를 위해 건교부로부터 제공받은 KLIS DB ('07년 3/4분기 취합분) 중 일부 시군의 연속지적도가 최신화 되어 있지 않음 ② 위험·변경관리 내역 - o 위험내용 : 신 분류체계를 반영한 심벌 제작 - 조치시기 : 2007. 12. 4 - 조치(변경)내용 : 현 단계에서 국가지정문화재와 시도지정문화재에 대한 구분을 심벌에 적용하고 문화재 종류별 심벌은 시스템에 적용하지 않고 프로토타입 형태로만 제작함 - 조치결과 : 분류심벌을 프로토타입 형태로 제작, 향후사업에 참고함 - o 위험내용 : 최신 연속지적도 확보 - 조치시기 : 2008. 2. 28 (운영지원 기간 중) - 조치(변경)내용 : '08. 2월중 최신 KLIS DB('07년 4/4분기 취합분)를 추가로 건교부로부터 제공받아 기본도 갱신에 적용함 - 조치결과 : 최신 연속지적도 DB를 인트라넷 시스템에 반영함

		□ 근거자료목록 ○ 별첨2-2-1. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축 사업 주간보고 및 회의록 ○ 별첨2-2-2. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축사업 중간검토회의 관련 문서 ○ 별첨2-2-3. 2007년도 문화재GIS 종합정보망 구축 사업 주간보고 문서(6주차) ○ 별첨2-2-4. 신분류체계를 반영한 심벌제작관련 회의록 ○ 별첨2-2-5. KLIS DB 수령관련 문서 및 수령증(2차)
--	--	--

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성률 평균) × 30점 = 30	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	예	☐ 종합의견 - DB 공동활용 건수 100%, 이용자 만족도 100%로 두개 성과지표에서 당초 목표치를 모두 달성하였음 ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% ② DB 공동활용 건수 - 계획(A) : 20 - 달성(B) : 20 - 달성률(B/A) : 100% - 실효달성률 : 100% ③ 이용자 만족도 - 계획(A) : 80 - 달성(B) : 81 - 달성률(B/A) : 101% - 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 - 별첨3-1-1. DB 공동활용 통보 관련 문서 20부 - 별첨3-1-2. 문화재GIS 종합정보망 이용현황 설문조사 협조요청 및 결과보고 문서

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	("예"라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = 10	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재GIS 종합정보망에 대한 홍보활동을 강화하는 등 전년도 자체평가에서 지적된 미흡사항을 금년도 사업에 적극 반영하여 개선 추진하였음 ☐ 답변 근거 ① 2006년도 문화재청 정보화사업 자체평가 - 지적사항 - 문화재기본지리정보체계구축 사업을 통해 구축된 DB와 서비스(gis.cha.go.kr)에 대한 관리지침을 개발하고 홍보하는 등 공동 활용 및 활성화 방안의 마련 필요 - 반영사항 및 조치계획 - 국가GIS 워크숍 참석 및 주제발표 시 홍보 : 07. 2. 8 - 9, 속초 주택공사연수원 - NGIS 미래정책 세미나 주제발표 시 홍보 : 07. 6. 14, GIS Korea 2007 - 문화재GIS 종합정보망 계획 교육 및 사용자 매뉴얼 배포 : 07. 6. 11, 청사대강당 - 문화재청 ITA/EA 거버넌스 수립을 통해 정보화사업 변경관리 절차 마련 ☐ 근거자료목록 - 별첨4-1-1. 제2회 국가GIS 워크숍 관련 문서 - 별첨4-1-2. GIS Korea 2007(NGIS 미래정책 세미나) 브로셔 - 별첨4-1-3-1. 지자체 담당자 교육 관련 문서 - 별첨4-1-3-2. 교육자료(문화재GIS 인트라넷시스템 사용자 지침서) - 별첨4-1-3-3. 교육자료(문화재 지역지구 측량업무 처리지침)

5. 기록관리시스템 구축사업(정보화사업)

* 담당자 : 기획조정관(송인범), 정보화팀장(조현중), 행정사무관(전철수) 전화번호 : 042-481-4752

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	7.5	10	5	30	N/A	60

② 예산현황(억원)

<u>2005(결산)</u>	<u>2006(결산)</u>	<u>2007(결산)</u>	<u>2008(예산)</u>
0	0	2.92	0

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 문화재 행정지원시스템을 구축한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ DB구축데이터 마이그레이션 건 수							
▪ 계획	-	-	57,000	-	-	-	-
▪ 달성	-	-	57,774	-	-	-	-
○ 내외부시스템 연계달성도							
▪ 계획	-	-	3	-	-	-	-
▪ 달성	-	-	7	-	-	-	-

4 사업개요

□ 사업목적

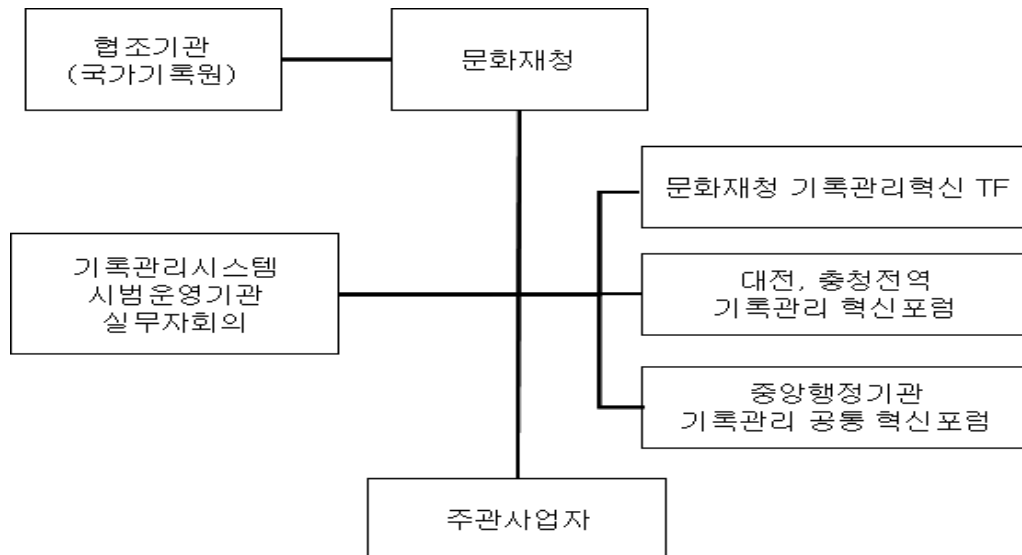
- 정부가 '일하는 방식'의 혁신을 위해 기능분류모델(BRM) 및 온-나라시스템을 개발하고, '07년 1월부터 중앙부처에 본격 적용함에 따라
- 기존 전자문서시스템에서 자료관시스템으로 연계되는 기록관리체계를 정부기능분류모델(BRM) 기반으로 한 온-나라시스템의 기록물까지 포함하는 기록관리시스템 도입 필요성 대두
- 또한 업무과정의 철저한 기록화 및 전자기록의 진본성 확보 등 국제표준에 부합한 기록관리시스템을 도입하여 선진적인 국가 기록관리체계 구축 기반 마련

□ 사업내용

- 사업기간 : 2007년
- 총사업비 : 2.92억원
('06년까지의 투자액 : 0억원, '07년 투자액* : 2.92억원)
- 사업내용
 - 기록관리시스템 H/W 및 S/W 장비 도입
 - 기존 자료관시스템의 DB구축 데이터 약 57,000건 마이그레이션
 - 기록관리시스템과 유관 행정정보시스템인 전자문서, 온-나라, 통합정보공개시스템 등 연계
 - 비전자 행정기록물의 DB구축 및 기록관리시스템 업로드
 - 국가기록원 주관의 기록관리공통혁신포럼 및 기록관리시스템 시범운영 기관으로 참여
 - 기록관리시스템 구축 및 유관 행정정보시스템 간 연계 효율화를 위한 대전충청권역 기록관리혁신포럼 구성·운영
- 단계별 추진계획

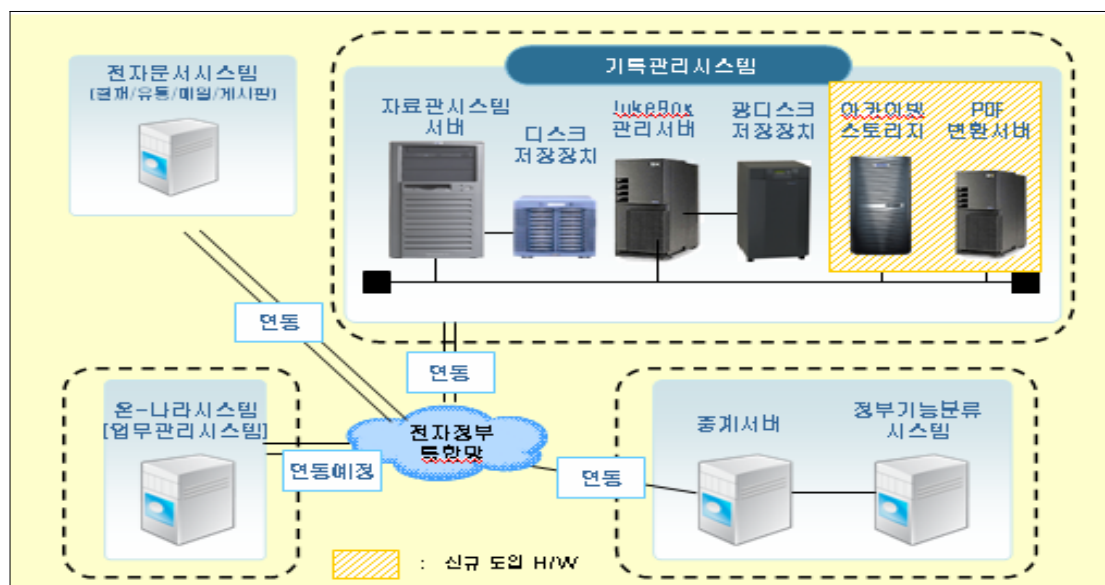
국 가 기 록 원 ('07)	문 화 재 청 ('07)
- 기록관리 시스템 고도화 - 기록관리시스템 시범운영 기관 선정운영 - 시범운영 기관 자료관리시스템의 데이터 변환 - 온-나라, 중앙기록관리, 통합정보공개시스템 등 연계 - 시범운영 기관 기록물 이관 등 사전 검증 - 기록관리시스템 기능 보완 - 기록관리시스템 중앙부처 확산계획 수립 - 기록관리시스템 확산 관련 의견수렴 - 세부지침 마련 통보	- 기록관리 공통혁신과제 추진계획 수립 - 기록관리혁신TF구성 운영 - 중앙행정기관 기록관리공통혁신포럼 - 대전·충청권역 기록관리혁신포럼 운영계획 수립 - 기록관리시스템 구축 사업계획 수립 - 기록관리시스템 H/W 및 S/W 장비 구입 - 비전자 행정기록물DB구축 - 자료관리시스템의 데이터 변환 - 온-나라, 전자결재, 통합정보공개시스템 등 연계

○ 추진체계



○ 기록관리시스템 구성도

<H/W 구성도>



<S/W 구성도>



□ 참고 사항

○ 관련 법령

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조 및 제20조(기록물의 전자적 생산·관리 및 전자기록물 관리체계 구축 운영)
- 같은 법 시행령 제4조 및 제36조(전자기록 관리체계 구축·운영 및 전자기록물의 보존관리)
- 같은 법 시행령 제25조(기록관리기준표의 생성·관리)
- 같은 법 시행령 제28조 및 제40조(기록물의 접근이력관리 및 이관)
- 기록관리시스템 혁신 ISP('05.9월~'06.2월)
- 기록관리혁신로드맵('05.10월)

⑤ 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 기록관리시스템 구축은 '정부의 일하는 방식 혁신'을 위한 2007년도 기록관리 공통혁신의 세부과제 중 하나로 추진된 사업으로 우리청은 기록관리공통혁신 선도기관과 기록관리시스템 시범운영 기관으로 참여하여 기록관리시스템의 중앙부처 확산에 크게 기여함
- 또한 대전충청권역 소재 중앙행정기관을 대상으로 기록관리혁신

포럼을 자발적으로 구성하고, 포럼활동을 통해 기록관리시스템 구축 및 유관 시스템 연계에 따른 문제점 진단, 시스템 기능 개선 방안 등을 도출하여 제시함으로써 기록관리시스템 도입의 효율성 제고하는데 기여함

- 특히 우리 청은 대전충청권역 기록관리혁신포럼을 통해 기록관리시스템의 ISP사업과 기능 고도화 사업의 주관기관인 국가기록원 주도의 중앙부처 기록관리시스템 확산사업을 제안함으로써 46개 중앙부처의 참여를 촉진하였고, 이에 따라 시스템 도입에 따른 예산을 절감하는데 기여하였음

□ 미흡한 점 및 개선사항

○ 미흡한 점

- 본 사업은 기록관리 공통혁신과제의 일환으로 추진된 사업으로 전자기록물관리체계 구축 기반 마련을 위해 국가기록원 주관으로 추진하여 우리 청 등 46개 중앙부처가 참여하였으나 기록관리시스템의 안정화와 업무활용도 제고를 위해 지속적인 유지보수와 기능 개선이 요구됨

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	("예"로 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 기록관리시스템 ISP는 국가기록원이 주관하여 2005년 9월부터 2006년 2월까지 실시하였으며, ISP사업 결과에 따라 2006년 7월부터 12월까지 기록관리시스템 표준모델을 개발하여 중앙부처 확산에 앞서 사전 검토를 실시하였음 ☐ 답변 근거 ① 기록관리시스템 혁신 ISP 추진('05.9-'06.2) ○ 기록관리시스템 구축 사업은 국가기록원이 2005년 9월부터 2006년 2월까지 기록관리 전 과정 프로세스 및 시스템 혁신방안 마련을 위한 ISP사업을 추진하고, 그 결과를 반영하여 2006년 7월부터 12월까지 1차 기록관리시스템 표준모델을 개발함 ② 기록관리시스템 시범운영 기관 선정 및 시범운영계획 수립(2007.6월) ○ 2006년도 개발된 기록관리시스템 표준모델의 기능을 고도화하고, 온-나라시스템 등 기록관리유관시스템과의 연계를 위해 시범부처 4개 기관(문화재청, 행자부, 건교부, 해경청)을 선정 ○ 시범기관을 대상으로 기록관리시스템을 적용·검증함으로써 기록관리시스템의 범정부 확산에 대비하고, 기능분류·온-나라·전자문서시스템 및 중앙기록관리시스템과의 연계 검증을 위한 실무추진반 구성·운영 계획을 수립함 ③ 문화재청 기록관리 공통혁신과제 세부추진계획 수립('07.1월) ○ 기록관리시스템 구축 사업은 2007년도 기록관리 공통혁신과제로 선정되었으며, 우리 청은 공통혁신 선도기관으로 참여하여 기록관리시스템의 안정적 도입을 위한 세부추진계획을 수립함 ④ 대전충청권역 기록관리혁신포럼 구성계획 수립('07.5월) ○ 우리 청은 기록관리시스템 구축에 따른 유관 시스템 연계 문제점, 기능개선 방안 등을 마련하여 사업계획에 반영하고자 대전충청지역에 소재한 8개 중앙행정기관을 대상으로 기록관리혁신포럼을 구성하여 기록관리시스템 구축에 대한 의견을 수렴 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-1-1 기록관리시스템 구축 ISP 최종보고서(2006.4.7, 국가기록원) ○ 별첨 1-1A-1-2 기록관리시스템 시범기관 선정 및 시범운영계획 수립(2007.6.18, 국가기록원) ○ 별첨 1-1A-1-3 2007년도 기록관리 공통혁신과제 추진계획 마련보고('07.1월) ○ 별첨 1-1A-1-4 '07년도 대전충청권역 기록관리혁신포럼 구성운영계획보고('07.5월)

관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영하였는가?	□ 종합의견 ○ 기록관리시스템 확산 사업 주관기관인 국가기록원 담당자와 중앙행정기관 기록관 담당자, 주관 사업자와의 실무회의, 워크숍, 혁신포럼 활동을 통해 충분한 의견수렴을 실시하였으며, 사업계획 수립 및 수행과정에서 충실히 반영하여 추진함 □ 답변 근거 ① 기록관리시스템 시범운영 실무추진반 회의 개최(2007.7월) ○ 일시 : 2007.7.11 ○ 장소 : 기록관리시스템 고도화 사업단 회의실 ○ 참석 : 국가기록원, 문화재청, 건설교통부, 행정자치부, 해양경찰청 등 ○ 도출의견: 기록관리시스템 시범운영을 통해 기능 테스트·검증 및 기능개선이 필요한 부분에 대한 의견을 도출하고, 각 부처의 기록관리시스템 및 유관 시스템 연계를 위한 시스템의 운영환경 구축 및 연계 지원, 자료관시스템의 기록관리시스템으로의 자료변환 지원 등 ○ 반영계획내용: 기록관리시스템 시범운영 추진계획에 반영 ② 기록관리시스템 고도화 기능검토 및 의견수렴을 위한 기록관리 시범부처 워크숍 개최('07.9월) ○ 일시 : 2007.9.13 ○ 장소 : LG CNS 본사 대회의실 ○ 참석 : 국가기록원, 문화재청, 건설교통부, 행정자치부, 해양경찰청 등 ○ 도출의견: 기록관리시스템에서 사용되는 용어정리, 초기 BRM자료의 오류사항의 수정에 대한 검토, 오류 유형에 관한 별도의 기관 간 협의 필요, 보존기간 재조정에 대한 법률 해석 및 확정, 재조정에 대한 검토 등을 통해 기록관리시스템의 메뉴, 툴바, 옵션단추 등 용어의 표준화와 각 기능별 개선 방안 토론 ○ 반영계획내용: 기록관리시스템 기능 고도화 사업 내용에 반영하여 추진함 ③ 대전충청권역 기록관리혁신포럼(실무자) 4회 개최('07.5월, 6월, 7월) ○ 일시 : 2007.5.31, 6.13, 6.28, 7.26 ○ 장소 : 문화재청, 병무청, 중소기업청, 특허청 대회의실 ○ 참석 : 문화재청, 국가기록원, 병무청, 관세청, 산림청, 조달청, 특허청, 중소기업청, 행복도시건설청 등 ○ 도출된 의견 : 기록관리시스템의 도입 및 유관 시스템 간 연계 및 활용방안과 기록관 운영 표준안 및 내실화 방안을 위해서는 중앙부처 공동사업으로 추진할 필요성 제기, 국가기록원 주관의 제3자 조달계약 방식에 따른 중앙부처 시스템 확산 필요성 제기 ○ 반영계획 내용 : 동 내용을 기록관리시스템 중앙부처 확산사업 추진계획에 반영하여 추진함 □ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-2-1-1 기록관리시스템 시범운영 실무추진반 회의 개최(2007.7월) ○ 별첨 1-1A-2-1-2 기록관리시스템 시범운영 추진계획 및 실무추진반 회의 결과(2007.7.16) ○ 별첨 1-1A-2-2-1 기록관리시스템 고도화 기능검토 및 의견수렴을 위한 기록관리 시범부처 워크숍 개최(2007.9.12) ○ 별첨 1-1A-2-2-2 기록관리시스템 시범부처 실무워크숍 결과보고(2007.10.4) ○ 별첨 1-1A-2-3-1 제1차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과(2007.5.31, 6.5) ○ 별첨 1-1A-2-3-2 제2차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과
--	--

		(2007.6.13, 6.15) - o 별첨 1-1A-2-3-3 제3차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과 (2007.6.21, 7.2) - o 별첨 1-1A-2-3-4 제4차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과 (2007.7.24, 8.9)
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	예	☐ 종합의견 - o 대전충청권역 기록관리혁신포럼에서 국가기록원의 기록관 설치·운영지침(안)과 기록관 운영 규정 표준(안)을 검토하여 기록관 설치·운영 지침과 기록관 운영 규정 표준(안)에 반영하였으며, 그 결과를 바탕으로 기록관리시스템을 통한 기록물관리 업무의 효율적 추진과 전자적 기록관리기반 구축을 위한 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영 규정을 전면 개정하는 등 기록관리시스템을 기반으로 한 전자기록관리 체계 구축에 충실히 반영함 ☐ 답변 근거 ① 기록관 설치 운영 지침 반영 - o 관련법제도 : 공공기록물 관리에 관한 법률의 기록관 설치·운영 지침 - o 개선계획내용(계획수립일) : 우리 청이 주관한 대전충청권역 기록관리혁신포럼(실무자급)에서 국가기록원이 마련한 기록관 설치·운영지침(안)과 기록관 운영 규정 제정(안)을 검토하고 그 결과를 국가기록원에 통보하여 국가기록원의 기록관 설치·운영 지침에 반영 시행(2007.8.6) ② 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영 규정 개정 - o 관련법제도 : 전자기록생산시스템 및 기록관리시스템을 통한 기록물관리원칙 규정 - o 개선계획내용(계획수립일) : 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영 규정 시행 (2008.1.24) - 처리부서에서 업무와 관련하여 생산·접수한 모든 유형의 기록물은 전자기록생산시스템 및 기록관리시스템에 등록하여 전자적으로 관리하도록 관련 규정을 마련함 ☐ 근거자료목록 - o 별첨 1-1A-3-1-1 제3차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과 (2007.6.21, 7.2) - o 별첨 1-1A-3-1-2 제4차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과 (2007.7.24, 8.9) - o 별첨1-1A-3-1-3 각급 기관 기록관 설치·운영 지침 안내(2007.8.23) - o 별첨1-1A-3-2-1 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영에 관한 규정 전부개정(안) 의견조회(2007.10.22) - o 별첨1-1A-3-2-2 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영에 관한 규정 개정 시행 (2008.1.25)
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	예	☐ 종합의견 - o 국가기록원 주관의 기록관리시스템 혁신 ISP사업결과를 기반으로 작성된 기록관리시스템 구축 사업계획서의 기술표준과 기록관리 국제표준을 적용하여 개발된 시스템을 도입하는 것으로 표준화된 기술이 적절하게 계획에 반영되었다고 판단됨 ☐ 답변 근거 ① 2006년도 전자정부지원사업 사업계획서(국가기록원, 2006.5월) - o 관련표준화 기술(또는 지침): 정보시스템 구축·운영 기술 가이드라인 V-2.0

	○ 기술적용내용 : - 행정기관 전자서명 인증기반(GPKI) 상호 연동 기술표준(행정자치부) - 기록관리 국제표준의 ISO 15489, ISO 23081, 전자문서시스템 기능규격, 자료관시스템 기능규격, 업무관리시스템 기능규격 및 BRM시스템(행정자치부) - 전자서명인증체계기술규격(정보보호 진흥원), 행정체계표준코드(행정자치부) ② 문화재청 기록관리시스템 구축 사업계획(2007.7.27) ○ 관련표준화 기술(또는 지침): 정보시스템 구축·운영 기술 가이드라인 V-2.0 ○ 기술적용내용 : - 기록관리 국제표준의 ISO 15489, ISO 23081, 자료관시스템 기능규격(국가기록원), 전자문서시스템 기능규격, 업무관리시스템 기능규격 및 BRM시스템(행정자치부) - 행정기관 기록물DB구축 지침(국가기록원), 문화재기록화사업 관리 및 활용에 관한 표준데이터 제작지침(문화재청) □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-41. 2006년도 전자정부지원사업 기록관리시스템 구축사업 계획서 40쪽 ~ 42쪽 ○ 별첨1-1A-42 문화재청 기록관리시스템 구축 사업계획서(2007.7.27) 2쪽~8쪽
--	--

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)	
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10점 · 질문①의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점 · 질문②의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
성과지표가 대표성·인과성·구 체성을 갖추고 있는가?		☐ 종합의견 ○ 문화재 전자행정정보시스템 사용자 만족도 및 활용도가 성과목표 및 동 시스템 구축의 핵심적인 사항을 충분히 충족하고 있음
	예	☐ 답변근거 ① 성과지표체계 ○ 성과목표 : 문화재행정지원시스템을 구축한다. ○ 사업성과목표 : 자료관시스템 DB구축 데이터의 마이그레이션을 통한 기록관리 시스템의 활용을 활성화 한다. ○ 성과지표 : - DB구축 데이터의 마이그레이션 건수 : 예 (대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) - 내외부 시스템 연계 달성도 : 예(대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) ② DB구축 데이터의 마이그레이션 건수 ○ 대표성 근거 : 기록관리시스템의 구축 목적은 동 시스템을 통해 비전자 행정기록물의 DB구축 데이터는 물론 전자문서, 온-나라시스템에서 생산된 전자기록까지 포함하는 전자기록물을 효율적으로 보존·관리하는 시스템임, 따라서 동 지표는 성과목표를 지향하고 있으며, 결국 자료관시스템의 DB구축 데이터 57,000건을 마이그레이션 하는 것이 기록관리시스템의 활용을 활성화 하는 핵심 사항임 ○ 인과성 근거 : 문화재 행정기록물을 전자적으로 보존·관리하는 시스템을 구축하기 위해서는 사용자가 전자화 된 다양한 유형의 기록을 업무에 실시간으로 활용할 수 있는 시스템을 구축해야 하고, 아울러 원본 종이 기록물의 화재 등 재난에 대비한 이중 보존시스템을 구축해야 함. 따라서, 사용자의 시스템 활용도를 제고하고, 원본 기록물을 이중 보존·관리하기 위해서는 종이기록물의 DB구축과 구축된 데이터의 시스템 업로드를 통한 활용도 제고 등 부단한 노력이 요구됨 ○ 구체성 근거 : 자료관시스템의 DB구축 데이터의 마이그레이션 결과를 기록관리 시스템을 통해 직접 확인 가능하고, 동 시스템 구축 사업 시범부처의 마이그레이션 지표 대비 실적을 객관적이고 투명하게 증명됨 ③ 내외부 시스템 연계 달성도 ○ 대표성 근거 : 기록관리시스템의 구축 목적은 동 시스템을 통해 비전자 행정기록물의 DB구축 데이터는 물론 전자문서, 온-나라시스템에서 생산된 전자기록까지 포함하는 전자기록물을 효율적으로 보존·관리하는 시스템임, 따라서 동 지표는 성과목표를 지향하고 있으며, 전자문서시스템, 온-나라시스템, 통합정보공개시스템, 영구기록관리시스템과 연계함으로써 업무 기반의 전자적 기록관리체계 기반 마련하는데 핵심적인 사항임

		○ 인과성 근거 : 업무 기반의 전자문서시스템, 온-나라시스템 등 전자기록생산시스템으로 생산된 전자기록물을 기록관리시스템으로 체계적으로 이관하여 보존관리하기 위해서는 유관 전자기록생산시스템과의 연계는 필수적임. 따라서 기록관리시스템은 전자기록생산시스템의 환경 변화에도 유연하게 대응할 수 있도록 끊임없는 시스템 개선 노력이 요구됨 ○ 구체성 근거 : 전자문서시스템과 온-나라시스템 등 전자기록생산시스템과의 연계 결과를 시스템을 통해 직접 확인 가능하여 객관적이고 투명하게 증명됨 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-1-1 기관별(시범부처) DB구축 데이터 마이그레이션 지표비교표 및 마이그레이션 결과보고서(2008.1.29) ○ 별첨1-2-1-2-1 기록관리시스템 설치완료 결과보고(2007.10.16) ○ 별첨1-2-1-2-2 기록관리 유관시스템 연계 및 고도화 사업 검사 계획 및 검사확인서제출(2007.12.20, 12.26)
성과지표의 당해연도 목표수준이 적정한가?	아 니 오	□ 종합의견 ○ 마이그레이션 건수 지표의 목표수준은 유사사업 대비 적정하게 설정되었으나, 내외부 시스템 연계 달성도 지표의 목표수준은 기록관리시스템의 목표시스템 개념도에 비춰 다소 미흡한 수준으로 판단됨 □ 답변 근거 ① DB구축 데이터의 마이그레이션 건수 지표: 예 ○ 계획 : ('07 : 57,000건, 단연도 사업) ○ 달성 : 57,774건(목표대비 101.36% 달성) ○ 유사사업대비 : 자료관시스템 DB구축 데이터의 마이그레이션 57,000건 지표는 동일 예산(292백만원)의 행자부 24,817건, 건교부 86,000건, 해경청 6,634건의 평균치(39,150건) 대비 145% 높은 수치로 매우 도전적인 목표임 ② 내외부 시스템 연계 달성도 지표 : 아니오 ○ 계획 : ('07 : 3건, 단연도 사업) ○ 달성 : 7건(목표대비 233% 달성) ○ 유사사업대비 : 전자문서시스템, 온-나라시스템, 영구기록관리시스템과의 연계를 목표 수치로 하였으나 기록관리시스템의 목표 시스템을 고려하면 통합정보공개시스템 및 행정정보장기인증시스템과의 연계도 목표로 설정하는 것이 적정하다고 판단됨 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-3-1-1 문화재청 마이그레이션 완료 검증상세(발체) →기관별(시범부처) DB구축 데이터 마이그레이션 지표비교표 및 마이그레이션 결과보고서(2008.1.29) 로 대체하는 것이 적절할 듯 ○ 별첨1-2-3-1-2 문화재청 등록일자별 철수(발체) ○ 별첨1-2-3-2-1 문화재청 전자문서시스템 연계 결과(발체)

	- o 별첨1-2-3-2-2 문화재청 유관시스템 연계테스트 가이드(발췌) - o 별첨1-2-3-2-3 기록관리시스템 설치완료 결과보고(2007.10.16) 참조 - o 별첨1-2-3-2-4 기록관리 유관시스템 연계 및 고도화 사업 검사 계획 및 검사확인서제출(2007.12.20, 12.26) 참조 → 위 다섯 개는 성과달성도 측정할 때 포함되므로 사업계획서로 대체하고 빼는 것이 적절할 듯
--	---

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재청이 중앙부처 46개 기관과 공동으로 도입을 추진한 기록관리시스템은 국가기록원이 주관하여 실시한 ISP 사업 결과에 따라 충실히 반영하여 이행하였음 ☐ 답변 근거 ① 기록관리시스템 구축 ISP - 세부계획내용 : 업무기반의 기록관리체계 구축을 위한 업무 및 기록분류체계 통합, 기록관리 전 과정의 전자화, 기록유형별 관리체계, 기록정보 공개분류 및 비밀기록 관리프로세스 설계, 기록정보 검색활용체계, 업무관리, 전자문서시스템의 기록관리 기능규격 제시 등 전자기록물의 보존관리 및 활용 기능 개발 - 이행내용(2006.4.7) : 기록관리시스템 ISP 결과를 반영하여 시스템을 구현함 ② 문화재청 기록관리 공통혁신과제 세부추진계획 - 세부계획내용 : 기록관리시스템 도입과 정부기능분류시스템(BRM) 및 온나라시스템 연계, 자료관시스템 등 유관 행정정보시스템 간 연계, 기록관리시스템 기능개선 및 마이그레이션, 기록관리 프로세스 개선을 위한 훈령 등 제도개선 세부계획 반영 - 이행내용(2007.4.19) : 2007년도 제1차 기록관리혁신T/F 회의를 개최하여 기록관리시스템과 전자결재, 온나라시스템의 이용 활성화를 위한 기능개선 방안 검토 ③ 대전충청권역 기록관리혁신포럼 구성운영 계획 - 세부계획내용 : 기록관리시스템의 도입 및 유관 행정정보시스템 간 연계와 기록관 운영 내실화 방안 등을 마련하기 위해 대전충청권역 기록관리 혁신포럼 구성운영 계획에 반영 - 이행내용(2007.6.13, 7.24) : 기록관리시스템 기능 개선 및 중앙부처 확산사업 계획에 국가기록원 주관의 공동발주 및 공동유지보수 방안 반영 ☐ 근거자료목록 - 별첨2-1A-1-1 기록관리시스템 구축 ISP 최종보고서(2006.4.7, 국가기록원) - 별첨2-1A-1-2. 기록관리시스템 구축 사업 완료보고서(2007.1.12, 국가기록원) - 별첨2-1A-2-1. 2007년도 제1차 기록관리혁신TF 회의 결과알림 문서 - 별첨2-1A-1-3-1 제2차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과 - 별첨2-1A-1-3-2 제4차 대전충청권역 기록관리혁신포럼(실무자급) 개최및 결과보고
법제도 개선계획이 이행되었는가?	예	☐ 종합의견 대전충청권역 기록관리혁신포럼에서 국가기록원의 기록관 설치·운영지침(안)과 기록관 운영 규정 표준(안)을 검토하여 기록관 설치·운영 지침과 기록관 운영 규정 표준(안)에 반영하였으며, 그 결과를 바탕으로 기록관리시스템을 통한 기록

	물관리 업무의 효율적 추진과 전자적 기록관리기반 구축을 위한 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영 규정을 전면 개정하는 등 기록관리시스템을 기반으로 한 전자기록관리 체계 구축에 충실히 반영함 □ 답변 근거 ① 기록관 설치 운영 지침 반영 ○ 세부내용 : 공공기록물 관리에 관한 법률에 따른 기록관 설치·운영 지침 ○ 이행내용 : 우리 청 주관으로 대전충청권역 기록관리혁신포럼(실무자급)에서 국가 기록원이 마련한 기록관 설치·운영지침(안)과 기록관 운영 규정 제정(안)을 검토하고, 그 결과가 반영된 기록관 설치·운영 지침 및 기록관 운영규정 제정(안)이 시행됨(2007.8.6) ② 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영 규정 개정 ○ 세부내용: 대전충청권역 기록관리혁신포럼(실무자급)의 기록관 운영 규정(안) 검토결과와 우리 청 기록물의 특성을 반영하여 자료관시스템을 통한 종이기록물의 보존관리 중심에서 기록관리시스템을 통한 한 전자기록물의 보존관리 및 활용까지를 포괄하는 전자기록물관리 기반의 규정 개정 실시 ○ 이행내용(일시): 「문화재청 기록물관리 및 기록관 운영 규정」 개정(2008.1.24) - 처리부서에서 업무와 관련하여 생산·접수한 모든 유형의 기록물은 전자기록생산시스템 및 기록관리시스템에 등록하여 전자적으로 관리하도록 함 □ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-2-1 문화재청 기록물관리 및 기록관 운영에 관한 규정 개정 시행(2008.1.25) 참조 ○ 별첨2-1A-2-2 각급 기관 기록관 설치·운영 지침 안내(2007.8.23) 참조
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육 등의 필요한 조치를 실시하였는가?	□ 종합의견 ○ 기록관리시스템의 도입에 따른 시스템의 기능설명 등 이해도 제고와 시스템 운영의 조기정착을 위해 기록관 담당자 및 시스템 관리자를 대상으로 한 교육을 충실히 이수함 □ 답변 근거 ① 기록관리시스템 교육 실시 ○ 일자 : 2007.12.4.~12.17(기간 중 6일간), 2008.1.16~1.18.(2일 간) ○ 장소 : 서울·과천·대전청사 및 국가기록원 기록관리아카데미 ○ 대상 : 각 부처 기록관담당자 및 시스템 운영자 등 ○ 세부내용 : 기록관 담당자, 기록관 총괄 책임자, 기록관리시스템 운영자를 대상으로 기록관리시스템 소개, 기능 설명, PC활용 실습 등 교육 실시 ○ 이행내용(일시): 기록관 담당자 및 총괄 책임자와 기록관리시스템 관리자를 대상으로 교육을 실시함(2007.12.4~12.17, 2008.1.16~1.18) □ 근거자료목록

		○ 별첨 2-1A-3-1 기록관리시스템 운영자지침서(문화재청, 2007.10.22) ○ 별첨 2-1A-3-2 기록관리시스템 중앙부처 확산사업 교육계획 및 교육결과(국가기록원 2007.11.30, 12.11) ○ 별첨 2-1A-3-3 기록관리시스템 교육일정 안내(국가기록원 기록정보화팀-41, 2008.1.10) ○ 별첨 2-1A-3-4. 기록관리시스템 교육 참석자 명단 제출(기록정보담당관-94, 2008.1.14)
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	□ 종합의견 ○ 문화재청 기록관리시스템 구축 사업 수행계획과 국가기록원의 기록관리시스템 시범운영 계획 및 기록관리시스템 중앙부처확산사업 수행계획에 따라 성실히 수행하였음 □ 답변 근거 ① 일정계획 ○ 계획 단계 : 2007.1 ~ 4 ○ 시범운영 단계 : 2007.7 ~ 12 ○ 확산 단계 : 2007.9~2008.3 ○ 구현단계 : 2008.3~ ② 이행내역 ○ 계획 단계 : 2007.1 ~ 4 ○ 시범운영 단계 : 2007.7 ~ 12 ○ 확산 단계 : 2007.9~2008.3 ○ 구현단계 : 2008.3~ ③ 변경사유/근거 ○ 기록관리시스템 구축 사업은 2007년도 기록관리 공통혁신과제의 하나로 추진된 사업으로 우리 청은 기록관리 공통혁신과제 선도기관 및 기록관리시스템 시범운영 기관으로 참여하였으며, 국가기록원 주관의 기록관리시스템 중앙부처 확산 계획에 따라 일정이 조정됨 □ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-4-1. 중앙행정기관 기록관리 공통혁신과제 추진계획 송부 및 1차 혁신포럼 알림(국가기록원 제도기획팀-500, 2007.4.27) ○ 별첨2-1A-4-2. 기록관리시스템 시범기관 선정 및 시범운영 계획 안내(국가기록원 기록정보화팀-907, 2007.6.18) ○ 별첨2-1A-4-3. 기록관리시스템 중앙부처 확산사업 추진안내 및 발주의뢰 요청(국가기록원 기록정보화팀-1355, 2007.8.30) ○ 별첨2-1A-4-4 기록관리시스템 확산일정 및 협조사항 안내(국가기록원 기록정보화팀-1855, 2007.11.14) ○ 별첨2-1A-4-5 기록관리시스템 확산사업 성공적 마무리 및 후속 지원계획 통보(국가기록원 기록정보화팀-2101, 2007.12.14) ○ 별첨2-1A-4-6 기록관리시스템 고도화 및 확산사업 완료보고회 개최 계획(국가기록원 기록정보화팀-127, 2008.1.25)

지표	2-2. 위험·변경관리의 적절성(5점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1 / 질문수 1) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/ 반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 기록관리시스템의 고도화 및 확산 사업의 주요현안을 다루기 위한 기관 간 실무자회의 및 워크숍, 기록관리공통혁신포럼 및 대전·충청권역 기록관리혁신포럼 등을 통해 기록관리시스템의 추진상황을 수시 점검하여 업무점검 및 위험관리 등 변경관리를 충실히 수행함 ☐ 답변 근거 ① 기록관리시스템 시범운영 실무추진반 회의 및 워크숍 개최 실적 ○ 기록관리시스템 시범운영 실무추진반 회의 ○ 일시 : 2007.7.11. 14:00~17:30 ○ 장소 : 기록관리시스템 고도화 사업단 회의실 ○ 참석 : 국가기록원, 문화재청, 건설교통부, 행정자치부, 해양경찰청 등 ○ 주요내용 : 기록관리시스템 시범운영을 통해 기능 테스트·검증 및 기능개선이 필요한 부분에 대한 의견을 도출하고, 각 부처의 기록관리시스템 및 유관 시스템 연계를 위한 시스템 운영 환경 구축 및 연계 지원 방안, 자료관시스템의 기록관리시스템으로의 자료변환 지원 등 협의 ○ 기록관리시스템 고도화 기능검토 및 의견수렴을 위한 기록관리시스템 시범부처 워크숍 ○ 일시 : 2007.9.13. 14:00~19:30 ○ 장소 : LG CNS 본사 대회의실 ○ 참석 : 국가기록원, 문화재청, 건설교통부, 행정자치부, 해양경찰청 담당자 및 주관사업자 등 ○ 주요내용 : 기록관리시스템에서 사용되는 용어정리, 초기 BRM자료의 오류사항 수정에 대한 검토, 오류 유형에 관한 별도의 기관 간 협의 필요, 보존기간 재조정에 대한 법률 해석 및 확정, 재조정에 대한 검토 등을 통해 기록관리시스템의 메뉴, 틀바, 옵션단추 등 용어의 표준화와 각 기능별 개선 방안 협의 ○ 기록관리시스템 시범부처 및 선도기관 등 의견수렴 실무워크숍 ○ 일시 : 2007.10.23. 10:30~15:30 ○ 장소 : 국가기록원 기록관리아카데미 교육장 ○ 참석 : 국가기록원, 문화재청, 건설교통부, 행정자치부, 해양경찰청 등 11개 중앙부처 담당자 및 주관사업자 등 ○ 주요내용 : 기록관리시스템 추진경과 및 추진계획, 기록관리시스템 기능 시연 및 설명, 질의응답 및 부처 요구사항 등 각 기관 의견 수렴 ② 대전충청권역 기록관리혁신포럼(실무자) 4회 개최(07.5월, 6월, 7월) ○ 일시 : 2007.5.31, 6.13, 6.28, 7.26 ○ 장소 : 문화재청, 병무청, 중소기업청, 특허청 대회의실

	○ 참석 : 문화재청, 국가기록원, 병무청, 관세청, 산림청, 조달청, 특허청, 중소기업청, 행복도시건설청 등 ○ 주요내용 : 기록관리시스템의 도입 및 유관 시스템 간 연계 및 활용방안과 기록관 운영 표준안 및 내실화 방안을 위해서는 중앙부처 공동사업으로 추진할 필요성 제기, 국가기록원 주관의 제3자 조달계약 방식에 따른 중앙부처 시스템 확산 방안 등 협의 ③ 기록관리시스템 중앙부처 확산사업 주간업무보고(7회) 실시 ○ 일시 : 2007.10.31, 11.7, 11.14, 11.23, 11.28, 12.5, 12.13 ○ 장소 : 기록관리시스템 중앙부처 확산사업단 ○ 참석 : 주관기관 및 수행기관 담당자 ○ 주요내용 : 기록관리시스템의 중앙부처 확산에 따른 각급 기관별 시스템 운영 환경조사, 기록관리시스템 H/W 및 S/W 설치, 기록관리시스템 초기자료 구축, 자료관리시스템 데이터의 자료변환 이슈 등을 점검하고 추진 방안 등을 모색함 ④ 위험·변경관리 내역 ○ 기록관리시스템 구축 계획 변경관리 - 조치시기 : 2007.9.7 - 조치내용 : 기록관리시스템 구축 사업이 국가기록원 주관의 중앙부처 확산 사업으로 변경됨에 따라 우리 청의 기록관리시스템 구축 사업을 국가기록원 주관의 중앙부처 확산 사업으로 변경 추진 - 조치방법 : 기록관리시스템 공동발주 의뢰(2007.9.7) 및 문화재청 기록관리시스템 도입에 따른 추진상황 보고(2007.10.29) □ 근거자료목록 ○ 별첨 2-2-1-1 기록관리시스템 시범기관 선정 및 시범운영 계획 수립(국가기록원 2007.6.18) ○ 별첨 2-2-1-2 기록관리시스템 시범운영 실무추진반 회의 개최(국가기록원 기록정보 화팀-1023, 2007.7.5) 참조 ○ 별첨 2-2-1-3 기록관리시스템 고도화 기능검토 및 의견수렴을 위한 시범부처 워크숍 개최 및 결과(국가기록원 기록정보화팀-1432, 2007.9.7) ○ 별첨 2-2-1-4 기록관리시스템 의견수렴을 위한 실무워크숍(국가기록원 기록정보화팀-1649, 2007.10.18) ○ 별첨 2-2-2-1 제1차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과(2007.5.31, 6.5) ○ 별첨 2-2-2-2 제2차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과(2007.6.13, 6.15) ○ 별첨 2-2-2-3 제3차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과(2007.6.21, 7.2) ○ 별첨 2-2-2-4 제4차 대전충청권역 기록관리혁신포럼 실무자회의 개최 및 결과(2007.7.24, 8.9) ○ 별첨 2-2-3-1 기록관리시스템 중앙부처 확산사업 주간업무보고(국가기록원 2007.10.31, 11.7, 11.14, 11.23, 11.28, 12.5, 12.13) ○ 별첨 2-2-4-2-1 기록관리시스템 도입을 위한 수요조사(국가기록원 기록정보화팀-1046, 2007.7.10) ○ 별첨 2-2-4-2-2 문화재청 기록관리시스템 공동발주 의뢰 요청(기록정보담당관-1140, 2007.9.7) 및 문화재청 기록관리시스템 도입에 따른 추진상황 보고(기록정보담당관-1487, 2007.10.30)
--	--

	- o 별첨 2-2-4-3-1 기록관리시스템 중앙부처 확산사업 추진상황 안내(국가기록원 기록정보화팀-1513, 2007.9.21, 기록정보화팀-1652, 2007.10.18) - o 별첨 2-2-4-3-2 기록관리시스템 환경조사서 작성 협조요청 및 기록관리시스템 확산관리시스템 오픈 안내(국가기록원 기록정보화팀-1701, 2007.10.26, 기록정보화팀-1940, 2007.11.27)
--	---

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성을 평균 100%) × 30점 = 30	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	100%	☐ 종합의견 ○ 당초 계획 보다 각 성과지표를 100%이상 상회하는 매우 우수한 실적을 나타냄 ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% ② DB구축 데이터의 마이그레이션 건수 지표 달성율 ○ 계획(A) : 57,000건 ○ 달성(B) : 57,774건 ○ 달성률(B/A) : 101.36% ○ 실효달성률 : 100% ③ 내외부 시스템 연계 건수 지표 ○ 계획(A) : 3건 ○ 달성(B) : 7건 ○ 달성률(B/A) : 233% ○ 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 3-1-1-1 문화재청 마이그레이션 완료 검증상세(발췌) ○ 별첨 3-1-1-2 문화재청 등록일자별 철수(발췌) ○ 별첨 3-1-2-1 문화재청 전자문서시스템 연계 결과(발췌) ○ 별첨 3-1-2-2 문화재청 유관시스템 연계테스트 가이드(발췌) ○ 별첨 3-1-2-3 기록관리시스템 설치완료 결과보고(2007.10.16) 참조 ○ 별첨 3-1-2-4 기록관리 유관시스템 연계 및 고도화 사업 검사 계획 및 검사확인서 제출(2007.12.20, 12.26) 참조

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1개/ 질문수 1개) × 10점 = N/A	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	(N/A)	☐ 종합의견 o 기록관리시스템 구축 사업은 2007년 당해연도 신규 사업으로 기록관리 공통혁신과제의 하나로 추진되었으며, 또한 이 사업은 국가기록원의 주관으로 중앙부처 46개 기관이 참여한 사업이므로 전년도 평가결과의 반영대상 사업이 아님 ☐ 답변 근거 : 해당 사항 없음 ☐ 근거자료목록 : 해당 사항 없음

6. 매장문화재 활용체계 구축사업(정보화사업)

* 담당자 : 사적국장(김창준), 발굴조사과장(김종진), 학예연구관(정계옥), 전화번호 : 042-481-4952

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	10	10	5	30	10	70

② 예산현황(억원)

2005(결산)	2006(결산)	2007(결산)	2008(예산)
5.26	4.58	7	15.8

③ 성과계획

☐ 성과목표 : **ON-LINE**을 통한 다양한 문화재정보서비스를 제공한다

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ DB구축 실적 (건)							
▪ 계획	10	8	16				
▪ 달성	10	8	19				
○ 인터넷서비스 활용실적(건)							
▪ 계획		300	500				
▪ 달성		300	853				

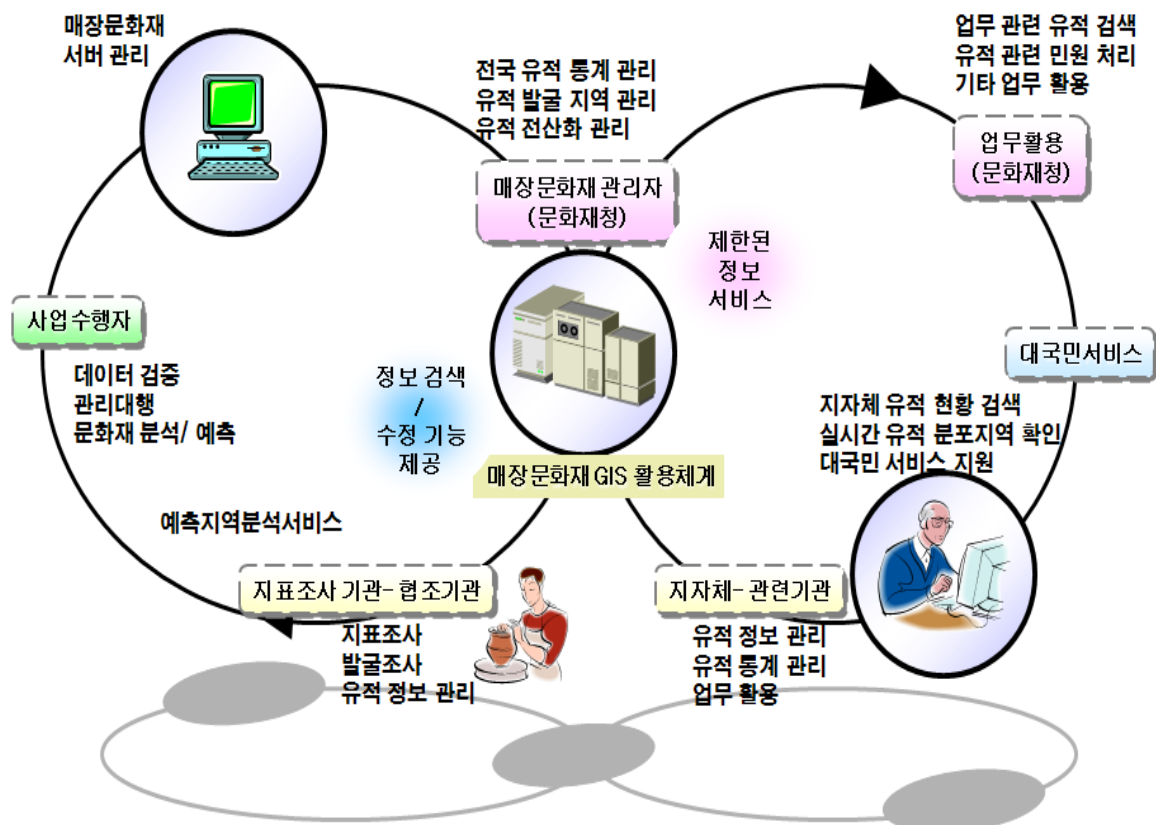
4 사업개요

□ 사업목적

- 매장문화재의 모든 공간정보(도형 및 속성정보)를 통합하는 매장문화재 지리정보 통합 DB 및 활용시스템을 구축하여 문화재 행정의 과학화를 통한 효율적인 문화재 보존·관리와 국토 개발과 보존의 균형을 도모하고자 함

□ 사업내용

- 사업기간 : 2002년 1월 ~ 2009년 12월
- 추진체계



구 분	역 할
발굴조사과	○ 매장문화재 활용체계(GIS) 구축사업 총괄 ○ 매장문화재 활용체계 구축사업 추진 ○ 장비(H/W, S/W)도입 및 설치 ○ 시스템 및 DB 운영·관리 ○ 문화재지리정보 보안 관리 ○ 문화재GIS구축을 위한 기술적 협조 체계유지
전국 기초자치단체	○ 매장문화재 지리정보체계 구축 협조 - 원시자료 제공, 데이터 검수 - 자료 검색 · 수정 · 보완 및 시스템 활용
유관기관	○ 관련 데이터 제공 및 자문
지방자치단체	○ 문화재 지리정보체계 구축 협조 - 원시자료(문화재지표조사보고서 및 발굴조사 보고서) 제공 및 시스템 연계활용

○ 총사업비 : 103억원

(‘06년까지의 투자액 : 20.04억원, ‘07년 투자액* : 7억원)

○ 주요내용

- 전국 234개 시군구 문화유적분포지도의 매장문화재관련 지리정보 약100,000여건의 통합DB 구축
- 전국문화유적분포지도 유적정보 보완(신규유적 추가, 기존 유적의 각종 정보 수정보완 등)
- 매장문화재 통합관리시스템 구축 및 운영관리
- 매장문화재 발굴조사 업무체계 수립 및 개선
- 매장문화재 관리체계 구축
- 문화유적 입지분석을 통하여 유적의 분포가능성을 예측하는 문화재 분포입지환경 분석모델 개발
- 매장문화재관련 지리정보 표준화 및 유통체계 구축
- 매장문화재 지리정보 인프라 구축 및 대국민서비스

○ 2007년 사업내용

- 전국 16개 지자체 문화유적분포지도 DB 통합 및 갱신
- 전국 16개 지자체 문화유적분포지도 보완조사 및 유적정보 보완

- 매장문화재 GIS 통합자료 활용모델 개발 및 실용화
- 매장문화재 지리정보활용체계 운영

5 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 2007년 목표 16개보다 많은 19개 시군구의 문화유적분포지도를 DB로 구축하여 매장문화재 GIS 활용기반을 마련함으로써 문화재의 체계적 보존·관리 및 문화재 행정의 과학화를 제고하는데 일조함
- 전국 16개 지자체 문화유적분포지도 보완조사 및 유적정보보완·갱신작업을 실시하여 제공정보에 대한 신뢰도 제고함
- 문화유적 입지분석을 통하여 유적의 분포가능성을 예측하는 문화재 분포입지환경 분석모델 연구·개발로 매장문화재 통합자료 활용 및 실용화 도모함

□ 미흡한 점 및 개선사항

- 시스템 사용자의 저변을 확대하고 활용도를 향상시키기 위하여 시스템 공개내용에 대한 보다 적극적인 홍보와 사용자 교육이 필요
- 발굴조사보고서, 지표조사보고서 등 각종 매장문화재조사자료 DB화 및 보완조사 결과 반영 등 지속적인 정보갱신을 통한 신뢰도 제고 필요

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 4 / 질문수 4) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토 하였는가?	예	☐ 종합의견 - 업무처리방식 개선을 위하여 문화재GIS기본계획(‘05.1)에 2011년까지 본 사업에 대한 내용이 반영되어 있으며, 이를 기초로 업무처리방식개선방안(BPR)과 정보기술아키텍처가 포함된 “매장문화재정보화전략계획(ISP)”을 수립하였음(‘06. 12) ☐ 답변 근거 ① 매장문화재 정보화 전략계획(ISP) 수립(2006.12) - 업무 및 정보화 현황 분석 : 문화유적분포지도 관련 업무 프로세스 및 현황분석, 인터뷰 및 설문을 통한 주요 문제점 및 개선방안의 수립, 타 지방자치단체의 GIS현황 및 조직구성 분석 등 - DB 및 시스템의 발전방향 설계 : 문화유적분포지도의 정보화를 위한 시스템의 구축방안 및 Database의 유지보수 및 발전방향, 유통체계, 법, 제도 등의 인프라 구축방안 수립 ② 업무처리절차(BPR) 개선 검토(2006.12) - 시스템 개발 추진전략 - 좌표체계 변환 - 메타데이터 구축 - 작업 Log 관리방법에 대한 고찰 - 생활 지리정보 DB 보완 및 구축 - 매장문화재 GPS 야외조사 시스템 구축 및 활용 - 업무처리절차 개선 추진전략 - 조직 구성 : 지리정보 시스템 운영에 맞춘 조직 구성안 검토 - 문화유적 분포지도 지리정보 시스템 운영 및 이용 등에 관한 규정 마련 : 기존의 매장문화재의 기록 작성, 문화유적 분포지도, 문화재지표조사 등 관련 법 조항을 시스템 운영 및 이용 등에 관한 규정으로 개정하는 안 검토 - 유관기관 협의회 구성 및 운영 : 시스템의 운영 및 자료 유지관리방안 등을 검토할 협의회 구성안 마련 - 지방자치단체별 관리책임제도 도입 : 시스템 운영에 따른 효율적인 각 기관별 업무 분장안 검토 - 다양한 기본자료 활용방안 : 지번자료 활용, 항공/위성사진 활용 등 - 지표조사·발굴조사 보고서 연동 - 유통체계 정의 - 유적 보완조사 관련 이력 DB 구축 - 매장문화재 GIS 통합관리 시스템 운영 절차 - 공간정보의 보안관리

		· Data backup 및 장애대책 □ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-1 매장문화재 정보화 전략계획(ISP) ○ 별첨 1-1A-2 매장문화재 정보화 관련 업무처리방식개선방안(BPR)
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 기획예산처, 건설교통부, 행정자치부, 중앙박물관 관계자, 고고학회 등 동 지리정보시스템의 사용자, 정책결정자, 관련전문가 등과의 업무협의, 공청회, 설문조사 등을 통해 의견을 수렴하고, 시스템 조기구축, 홍보전략, 제도개선 등에 대한 계획을 수립함 □ 답변 근거 ① 매장문화재조사제도 개선 관련 관계기관 회의('07.6.12) ○ 참석자 : 기획예산처 교육문화재정과장, 건설교통부 도시정책팀장, 행정자치부 성과조직팀장, 중앙박물관 관계자, 문화재청 발굴조사과장 등 ○ 도출된 의견 : 매장문화재GIS 조기구축은 필요한 사업으로 기획예산처도 긍정적으로 검토 ○ 반영계획 내용 : '09년 매장문화재GIS 조기구축을 목표로 '08, '09년 사업계획 수립 ② 매장문화재조사제도 개선 관련 청와대 업무 보고 ('07.7.31) ○ 참석자 : 청와대 민원제도혁신비서관실 행정관, 문화재청 사적명승국장 등 ○ 도출된 의견 - 매장문화재GIS 조기구축은 꼭 필요한 사업으로 기획예산처도 긍정적으로 검토한 바 있으므로 문화재청에서 좀 더 적극적으로 예산 확보 노력 필요 · 현재 7억원 정도의 예산으로는 계획기간('09년 완료)까지 완성하기 어려우므로 가능한 최대한 지원 필요 · 기획예산처나 국회에서 예산 확보를 위해서는 문화재청에서 일정부분 예산이 확대된 모습을 보여주어야 함 ○ 반영계획 내용 : '09년 매장문화재GIS 조기구축을 목표로 '08, '09년 사업계획 수립 ③ 매장문화재 활용체계 구축을 위한 전문가 회의('07.2.20) ○ 참석자 : 고고학, 도시계획 등 GIS 관련 전문가 ○ 도출된 의견 - 지리정보체계의 신뢰도 제고와 실효성 증진을 위한 적극적인 홍보방안 마련 - 지표·발굴결과가 시스템과 연계될 수 있는 결과보고서 초록 양식 수정 - 시스템 내부의 용어 정리 및 학술적 내용 재검토 - 교육자료 등의 활용방안 및 대 국민 홍보 방안 모색 ○ 반영계획 내용 - 사용자(지자체) 교육 실시 계획 수립(2008 실시예정) - 지표조사·발굴조사 보고서 DB구축 계획 수립(2008 실시예정) - 시스템 내부 용어 정리 ④ 매장문화재조사 제도개선 공청회('07.11.9~11.10) ○ 참석자 : 고고학회, 문화재청 관계자 등 ○ 도출된 의견 - 매장문화재 GIS 구축 후 지표조사 제도 전반에 대하여 검토 · 유물산포지는 지표조사 없이 바로 발굴하고, 나머지 부분은 규모와 상관없이 조사 하는 방안 등 조사 제도 전면 재검토 · 국가의 역할 강화 필요, 국가에 의한 조사 또는 국가의 비용지원 등 검토 ○ 반영계획 내용 - 문화유적분포지도, 지표조사, 정보시스템 운영 및 이용 등과 관련한

		문화재보호법 및 시행령 개정의 위한 제반사항 검토 및 의견수렴(2007~2009) - 문화재보호법 및 시행령 개정(2009년 사업완료 후 개정예정) - 운영지침 마련(2009년 사업완료 후 개정예정) ⑤ 매장문화재 지리정보 활용체계 구축사업 혁신TF회의('07.5.16, 7.4, 9.5, 10.30) - o 참석자 : 고고학, 도시계획 등 GIS 관련 전문가 - o 도출된 의견 - GIS KOREA 2007 혁신경진대회(공공부문) 참가를 통한 사업 홍보 - 구축완료된 토양도 등 각종 토양 관련 자료를 매장문화재GIS에 활용할 수 있는 방안을 적극적으로 모색하도록 함 - 현재까지 구축된 매장문화재지리정보에 대한 지방자치단체의 직접적 활용을 위한 구체적인 지원계획 수립 및 연계활용 방안 수립하도록 함 - o 반영계획 내용 - GIS KOREA 2007 혁신경진대회(공공부문) 참가(2007.6.13) - 정보 공유 및 활용을 위한 유관기관과의 연계계획 수립(2008년 시행 예정) - 지방자치단체의 직접적 활용을 위한 지자체 업무담당자를 대상으로 한 매장GIS 프로그램 교육 실시계획 수립(2008년 시행 예정) ⑥ 온라인 만족도 조사('07.10) - o 설문대상자 : 인터넷 시범서비스 사용자 - o 도출된 의견 - 정보제공의 질적 향상을 위한 노력 필요 - 적극적인 홍보 필요 - o 반영계획 내용 - 지표조사·발굴조사 보고서 DB구축 계획 수립(2008 실시예정) - 사용자(지자체) 교육 실시 계획 수립(2008 실시예정) □ 근거자료목록 - o 별첨1-1A-3 매장문화재조사제도 개선관련 관계기관 회의결과 - o 별첨1-1A-4 매장문화재조사제도 개선관련 청와대 업무 보고 - o 별첨1-1A-5 매장문화재 활용체계 구축을 위한 전문가 회의 결과보고 - o 별첨1-1A-6 매장문화재조사 제도개선 공청회 결과보고 - o 별첨1-1A-7 매장문화재 지리정보 활용체계 구축사업 혁신 TF회의 결과보고 - o 별첨1-1A-8 온라인 만족도 설문조사 결과보고서
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	예	□ 종합의견 - o 현재의 매장문화재의 기록 작성, 문화유적 분포지도, 문화재 지표조사 관련 법조항을 정보시스템 운영 및 이용 등에 관한 조항으로 개정하고, 그에 따른 조직 및 제도를 개선하는 계획 수립함 □ 답변 근거 ① 문화재보호법 및 시행령 개정의 위한 제반사항 검토 - o DB구축자료 인터넷 공개에 대한 의견조회 실시(2005.04) - o 문화재GIS 구축사업 법/제도 등의 인프라 개선방안, 문화재 관리체계 및 조직 개선 방안 등 논의(2005.12) ② 관련법제도 검토 - o 문화재보호법 제63조 (매장문화재의 기록 작성 등) 국가와 지방자치단체는 확인된 매장문화재의 기록을 작성·유지하도록 노력하고, 그 포장된 지역에 대한 적절한 보호 방안을 강구하여야 한다.

	○ 문화재보호법 시행령 제55조 (문화유적분포지도) ① 국가와 지방자치단체는 법 제93조에 따른 각종 개발사업의 계획 수립에 활용하기 위하여 다음 각 호에 정한 사항을 수록한 시·군·구(자치구를 말한다)별 문화유적분포지도를 작성할 수 있다. ② 개발사업을 시행하려는 자는 개발사업 대상지역 관할 지방자치단체의 장에게 제1항에 따른 문화유적분포지도의 열람을 요청할 수 있다. ○ 문화재보호법 제91조 (문화재 지표조사) ① 대통령령으로 정하는 건설공사의 시행자는 그 건설공사의 사업계획 수립 시 해당 공사 지역에 대한 유적의 매장과 분포 여부를 확인하기 위하여 문화재 지표조사(이하 "지표조사"라 한다)를 실시하여야 한다. ○ 문화재보호법 시행령 제53조 (문화재 지표조사의 대상 사업 및 범위) ①법 제91조제1항에 따라 문화재 지표조사(이하 "지표조사"라 한다)를 실시하여야 하는 건설공사는 제33조 각 호에서 정한 건설공사 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건설공사를 말한다. 이 경우 동일한 목적으로 분할하여 연차적으로 개발하거나 연결하여 개발함으로써 사업의 전체 면적이 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 규모 이상으로 되는 사업을 포함한다. ③ 개선계획수립 ○ 현재의 매장문화재의 기록 작성, 문화유적 분포지도, 문화재지표조사 관련조항을 정보시스템 운영 및 이용 등에 관한 조항으로 개정하고, 조직 및 제도적 개선안을 마련하는 계획 수립 - 매장문화재 정보화 전략계획(ISP) 수립(2006.12) · 조직 구성(안) 마련 · 문화유적분포지도 지리정보시스템 운영 및 이용 등에 관한 규정(안) 수립 · 매장문화재 GIS 통합관리 시스템 운영 절차(수정안) 작성 ④ 문화재보호법 및 시행령 개정 계획 수립(2009년 사업완료 후 개정예정) ○ 향후 문화재GIS 구축이 완료되면 학계·사업시행자 등과 협의하여 지표조사 등 제도 전반에 대한 검토 ⑤ 운영지침 마련 계획 수립(2009년 사업완료 후 개정예정) ○ 매장문화재 지리정보시스템 운영 및 이용 등에 관한 지침 마련 등 검토 □ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-9 문화유적분포지도 DB구축자료 인터넷 공개에 대한 의견조회 ○ 별첨 1-1A-10 문화재GIS 구축사업 워크샵 결과 ○ 별첨 1-1A-11 매장문화재 정보화 전략계획(ISP) ○ 별첨 1-1A-12 매장문화재조사 제도개선 공청회 결과보고
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	예 □ 종합의견 ○ 표준화된 기술을 적용한 매장문화재 지리정보 활용체계 통합 DB 표준 및 운영 지침 및 문화유적분포지도 DB구축 표준지침을 수립(2006.12)하고, 2007년 사업에 적용하고자 하는 2007년도 매장문화재지리정보활용체계 구축사업 추진계획을 수립함 □ 답변 근거 ① 매장문화재 지리정보 활용체계(GIS) 구축사업 추진계획(2007.2) ○ 관련표준화 기술(또는 지침) - 매장문화재 지리정보 활용체계 통합 DB 표준 및 운영 지침(2006.12 수립) - 문화유적 분포지도 DB구축 표준지침(2006.12 수립) ○ 기술적용내용 :

		- 국가 추진계획에 따른 적용가능성 검토 - 시스템발전방향을 고려한 정보시스템의 H/W 구성 및 운영 방안 검토 - 매장문화재데이터베이스의 통합관리를 위한 통합DB구축지침 및 관리지침 준수 검토 - 시설물분야 기본지리정보 데이터모델 참조(TTAS.OT-10.0024) - 기본지리정보 데이터 모델 설계지침(TTAS.OT-10.0022) - 지리정보 관련 용어 표준 참조(TTAS.KO-10.0156) - 지리정보 품질 표준 참조(TTAS.KO-10.0157) □ 근거자료목록 - o 별첨1-1A-13 2007년도 매장문화재 지리정보 활용체계(GIS) 구축사업 추진계획 공문서본 및 과업내용서(3페이지) - o 별첨1-1A-14 매장문화재 지리정보 활용체계 통합 DB 표준 및 운영 지침 - o 별첨1-1A-15 문화유적 분포지도 DB구축 표준지침
--	--	--

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)																	
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10점 · 질문①의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점 · 질문②의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 2 / 성과지표수 2) × 5점																	
질문	답변	실적 및 근거자료																
성과지표가 대표성·인과성·구체성을 갖추고 있는가?		□ 종합의견 o 동 사업의 최종목표는 234개 시군구(173건) 문화유적분포지도의 DB구축을 완료하여, 매장문화재 전반에 대한 현황을 인터넷·인트라넷 등을 통하여 실시간으로 파악이 가능하도록 함으로써 각종 개발사업의 사업대상지 선정 및 사업계획 수립시 합리적 사업계획 수립이 가능토록 하고, 일반국민이 주변지역의 매장문화재 정보를 쉽고 다양하게 활용할 수 있도록 하는 것으로, o DB구축실적은 사업의 완성도를 제시하는 대표성·인과성·구체성을 가지며, 인터넷서비스활용실적은 사업추진의 실질적인 효과를 제시하는 대표성·인과성·구체성을 가짐																
	예	□ 답변근거 ① 성과지표체계 o 성과목표 : 대국민 디지털 서비스를 강화한다 o 사업성과목표 : - 전국 234개 시군구의 문화유적분포지도를 통합하여 DB화하고, 새롭게 확인된 유적정보를 보완·갱신하여 매장문화재 전반에 대한 현황을 인터넷·인트라넷 등을 통하여 실시간으로 파악이 가능하도록 함. - 이를 통하여 각종 개발사업의 사업대상지 선정 및 사업계획 수립시 참고하여 합리적 사업계획 수립이 가능토록 하고, 일반국민이 주변지역의 매장문화재 정보를 쉽고 다양하게 활용할 수 있도록 함 o 성과지표 : <table><tr><th>지표</th><th>대표성</th><th>인과성</th><th>구체성</th><th>질문① 결과</th></tr><tr><td>DB구축 실적</td><td>예</td><td>예</td><td>예</td><td>예</td></tr><tr><td>인터넷서비스 활용실적</td><td>예</td><td>예</td><td>예</td><td>예</td></tr></table>			지표	대표성	인과성	구체성	질문① 결과	DB구축 실적	예	예	예	예	인터넷서비스 활용실적	예	예	예
지표	대표성	인과성	구체성	질문① 결과														
DB구축 실적	예	예	예	예														
인터넷서비스 활용실적	예	예	예	예														

		② DB구축실적 ○ 대표성 근거 : 동 사업의 목표는 전국 234개 시군구의 문화유적분포지도를 통합 DB화하여 인터넷 등을 통하여 정보공개하는 것이므로, DB구축실적은 사업목적 및 완성도에 대한 대표성을 가짐 ○ 인과성 근거 : 사업목표인 전국 234개 시군구 문화유적분포지도 통합 DB 구축 대비 과거실적 및 사업현황을 고려하여 2007년 DB구축 계획을 수립하였으므로 인과성을 가짐 ○ 구체성 근거 : 사업목표인 234개 시군구의 통합DB구축에 대한 당해년 DB구축 실적건수이므로 구체성을 가짐 ③ 인터넷서비스 활용실적 ○ 대표성 근거 : 전국문화유적분포지도 DB화 하여 정보를 제공하고자 하는 궁극적인 목적은 개발사업자, 일반국민 등이 매장문화재 정보를 쉽고 다양하게 활용할 수 있도록 하는 것이므로, 인터넷서비스 활용실적은 사업추진의 실질적인 효과를 제시하는 대표성을 가짐 ○ 인과성 근거 : 매장문화재 지리정보활용체계 운영 및 인터넷서비스 제공으로 일반국민이 매장문화재 정보를 쉽고 다양하게 활용할 수 있도록 하는 것이 2007년 과업목적으로, 적극적인 홍보, 교육 및 시스템 완성도 향상 등 추진노력 여하에 따라 인터넷서비스 활용실적 정도가 좌우되므로 인과성을 가짐 ○ 구체성 근거 : 동 시스템에 접속하여 정보를 검색한 방문자의 수를 나타내므로 구체적이고, 일관된 방식으로 자료의 수집이 가능 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-1 2007 매장문화재 지리정보 활용체계(GIS) 구축사업 추진계획 공문사본 ○ 별첨1-2-2 2007 매장문화재 지리정보 활용체계(GIS) 구축사업 과업내용서 ○ 별첨1-2-3 2007 매장문화재 지리정보 활용체계 웹서버 로그 리포트
성과지표의 당해연도 목표수준이 적정한가?	예	□ 종합의견 ○ DB구축의 과거실적이 '04년 5건(2.4억), '05년 10건(5.26억), '06년 8건(4.58억)으로, '07년 목표치를 전년대비 예산증가에 따라 최근 3년간 실적치의 평균값(7.7건)보다 높은 16건으로 상향 설정함. 인터넷서비스활용실적은 인터넷시범서비스 지역 확대에 따라 전년(300건) 대비 67% 향상된 500건으로 목표 설정한 것은 적절한 목표라고 할 수 있음 □ 답변 근거 ① DB구축실적 : 예 ○ 계획 : ('05: 10건 , '06: 8건 , '07: 16건) ○ 달성 : ('05: 10건 , '06: 8건 , '07: 19건) ○ 추세치 대비

		연도	2004	2005	2006	2007
		예산(백만원)	240	526	458	700
		DB구축계획(건)	5	10	8	16
		DB구축실적(건)	5	10	8	19
		② 인터넷서비스 활용실적 : 예 ○ 계획 : ('06: 300건 , '07: 500건) ○ 달성 : ('06: 300건 , '07: 853건) ○ 추세치 대비				

연도	2006	2007	비고
인터넷시범서비스 공개지역(개)	8	20	총 28개소
인터넷서비스 활용계획(건)	300	500	
인터넷서비스 활용실적(건)	300	853	

※ 2006년 인터넷시범서비스가 처음 시작되었으며, 시작년도 인터넷서비스 활용실적 대비 60%이상 향상된 활용계획을 수립함

☐ 근거자료목록

- 별첨1-2-4 용역 변경계약 체결알림(2007년도 매장문화재 지리정보체계GIS구축용역 사업) 공문사본
- 별첨1-2-5 2007년도 매장문화재 지리정보활용체계 구축사업 준공계
- 별첨1-2-6 2007년도 매장문화재 지리정보 활용체계 웹서버 로그 리포트

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	("예"라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = 10	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 매장문화재 정보화 전략계획(ISP)(2006.12)에 따른 업무처리절차 개선방안을 사업 추진일정에 맞추어 반영함 ☐ 답변 근거 ① 정보화전략계획(ISP) 수립 ○ 세부계획내용 - 매장문화재관련 업무처리방식의 개선을 위한 정보화 전략계획 마련 ○ (주요)이행내용 - 매장문화재와 관련한 발굴, 조사업무처리와 관련한 시스템의 연계운영 및 개선 처리절차 수립 - 대국민서비스 추진과 관련한 정보기술아키텍처수립 ② 업무처리절차 개선 추진전략 ○ 세부계획내용 - 유적 보완조사 관련 이력 DB 구축 - 공간정보의 보안관리

		- Data backup 및 장애대책 ○ 이행내용 - 유적별 이력관리 기능 추가(2007) - 보안, 백업, 장애대책 시행(2007) ※ 상기 사항 이외의 개선 검토사항은 향후 연차 계획에 따라 추진하고자 함 · 조직 구성, 문화유적 분포지도 지리정보 시스템 운영 및 이용 등에 관한 규정 마련, 유관기관 협의회 구성 및 운영, 지방자치단체별 관리책임제도 도입(2009년 이후 시행 예정) · 다양한 기본자료 활용방안 : 지번자료 활용, 항공/위성사진 활용 등 · 지표조사·발굴조사 보고서 연동(2008년 시행 예정) · 유통체계 정의 · 매장문화재 GIS 통합관리 시스템 운영 절차 ③ 시스템 개발 추진전략 ○ 세부계획내용 - 매장문화재 GPS 야외조사 시스템 구축 및 활용 ○ 이행내용 - 매장문화재 GIS구축사업 유적입지분석모델 현장검수시 매장문화재 GPS 야외조사 시스템 활용((2007.10.18~10.19) ※ 상기 사항 이외의 개선 검토사항(좌표체계 변환, 메타데이터 구축, 작업 Log 관리방법에 대한 고찰, 생활 지리정보 DB 보완 및 구축 등)은 향후 연차 계획에 따라 추진하고자 함 □ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-1 매장문화재 정보화전략계획(ISP) ○ 별첨2-1A-2 2007 문화유적분포지도 통합DB 구축 및 시스템 운영 결과 보고서 ○ 별첨2-1A-3 2007년도 매장문화재 GIS구축사업 유적입지분석모델 현장검수 결과 보고
법제도 개선계획이 이행되었는가?	예	□ 종합의견 ○ 매장문화재 제도개선을 위한 공청회를 개최하여 문화재 보호법 및 시행령 개정을 위한 제반사항을 검토하였으나, 법제도를 마련하고자 하는 개선계획은 2009년으로 계획되어 있어 해당 기간내의 모든 계획은 이행되었다고 볼수 있음 □ 답변 근거 ① 매장문화재 제도개선을 위한 공청회 실시 ○ 세부계획내용 - 문화유적분포지도, 지표조사, 정보시스템 운영 및 이용 등과 관련한 문화재보호법 및 시행령 개정을 위한 제반사항 검토 및 의견수렴을 위한 공청회 개최 ○ 이행내용(2007.11.9 ~ 10) - 장소 : 한국전통문화학교 - 주요 내용 : 매장문화재 GIS 구축이 완료되는 2009년도에 지표조사 제도 전반에 대하여 검토하여 관계규정을 개선하기로 결정함 · 유물산포지는 지표조사 없이 바로 발굴하고, 나머지 부분은 규모와 상관없이 조사 하는 방안 등 조사 제도 전면 재검토 · 국가의 역할 강화 필요, 국가에 의한 조사 또는 국가의 비용지원 등 검토

		□ 근거자료목록 ○ 별첨 2-1A-4 매장문화재조사 제도개선 공청회 결과보고
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육 등의 필요한 조치를 실시하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 향후 매장문화재GIS를 직접 이용 및 활용하게 될 문화재조사기관을 대상으로 2007년 문화유적분포지도 보완조사와 관련하여 프로그램 설명회 개최함 □ 답변 근거 ① 2007년도 문화유적분포지도 보완조사 관련 프로그램 설명회 ○ 세부계획내용 : 2007년도 문화유적분포지도 보완조사 관련 프로그램 설명회 개최 - 보완조사 사업개요 및 세부내용 설명 - 웹 서비스를 이용한 보완조사 프로그램 사용법 교육 실시 - 프로그램 세부내용 및 사용자 매뉴얼 소개 ○ 이행내용 : '07년도 문화유적분포지도 보완조사관련 프로그램설명회 개최('07.7.6) - 참석자 : 16개 조사기관 업무담당자 - 설명회 내용 · 보완조사 사업개요 및 세부내용 설명 · 웹 서비스를 이용한 보완조사 프로그램 사용법 · 프로그램 세부내용 및 사용자 매뉴얼 소개 □ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-5 2007년도 문화유적분포지도 보완조사 관련 프로그램 설명회 개최 결과보고 공문사본
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	□ 종합의견 ○ 모든 사업이 계획된 일정에 따라 추진되었으나, 학술대회개최는 지자체 업무담당자 교육 및 해당 시스템의 지자체 실무적용에 따른 의견수렴 후 그 결과를 함께 논의하기 위해 2008년 하반기로 일정 조정함 □ 답변 근거 ① 일정계획 ○ 온라인 시범공개 10개 지역(3월, 6월) ○ 온라인 서비스불편신고센터 설치(웹사이트)(4~5월) ○ 16개 시/군 DB구축과정 점검(1·2차) (4~6월) ○ 연구용역계약 체결(4월) ○ 온라인 시범공개 10개 지역(9월, 11월) ○ 온라인 만족도 조사시행(9~10월) ○ 2007년도 사업 감리(9월) ○ 학술대회개최(11월) ② 이행내역 ○ 인터넷 시범공개(3차)(3월) - 대상 : 익산, 해남, 제주, 북제주, 울릉 ○ 매장문화재지리정보체계 구축 용역사업 제안서 평가(4월) ○ 매장문화재지리정보체계 구축 용역 계약 (4월) ○ 매장문화재 GIS DB 구축과정 점검(6월)

- 인터넷 시범공개(4차)(6월)
 - 대상 : 강릉, 양양, 밀양, 진해, 담양
- 온라인 서비스불편신고센터 설치(웹사이트)(4~7월)
- 인터넷 시범공개(5차)(9월)
 - 대상 : 울주, 고흥, 성남, 제천, 금산
- 온라인 만족도 조사시행(9~10월)
- 매장문화재지리정보 활용체계구축사업 감리 발주(9~12월)
- 인터넷 시범공개(6차)(12월)
 - 대상 : 음성군, 홍성군, 구미시, 동해시, 파주시
- 매장문화재 지리정보활용체계구축사업 감리 완료(12월)
- 2007년도 매장문화재 지리정보활용체계 구축사업 완료(12월)

③ 변경사유/근거(해당사업만 기술) :

- 11월 개최예정이었던 학술대회는 2008년 상반기 매장문화재 지리정보 활용체계(GIS)에 대한 지자체 업무담당자 교육 및 해당 시스템의 지자체 실무적용에 따른 의견수렴 후 그 결과를 함께 논의하기 위해 2008년 하반기로 일정 조정함

□ 근거자료목록

- 별첨2-1A-6 2007년도 자체평가계획-매장문화재 활용체계구축사업
- 별첨2-1A-7 인터넷 시범공개(3차) 보도자료
- 별첨2-1A-8 매장문화재지리정보체계 구축 용역사업 제안서 평가 공문사본
- 별첨2-1A-9 용역 계약체결 및 감독공무원 임명 알림(2007년도 매장문화재 지리정보체계(GIS)구축 용역) 공문사본
- 별첨2-1A-10 매장문화재 지리정보체계 GIS구축 용역사업 중간보고 공문사본
- 별첨2-1A-11 인터넷 시범공개(4차) 보도자료
- 별첨2-1A-12 온라인 서비스불편신고센터(웹사이트) 캡처사진
- 별첨2-1A-13 인터넷 시범공개(5차) 보도자료
- 별첨2-1A-14 온라인 만족도 설문조사 결과보고서
- 별첨2-1A-15 매장문화재지리정보 활용체계구축사업 감리 용역 추진 공문사본
- 별첨2-1A-16 인터넷 시범공개(6차) 보도자료
- 별첨2-1A-17 2007년도 매장문화재 지리정보활용체계구축사업 감리 준공계 사본
- 별첨2-1A-18 2007년도 매장문화재 지리정보활용체계 구축사업 준공계 사본

지표	2-2 위험·변경관리의 적절성(5점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 5점 = 5	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 사업의 진행상황이나 위험·변경관리 관련 보고·회의 등이 수시로 시행되었고, 사업진행상황 추이에 따라 효율적인 예산집행 및 사업추진을 위해 계약변경하여 일정을 조정하는 등 위험사항을 변경 관리하였음 ☐ 답변 근거 ① 위험·변경관리 내역 ○ 위험내용 - 조치시기 : 10월 - 조치(변경)내용 : 문화유적분포지도 보완조사 자문위원 변경요청(자문위원의 일신상의 사유 등) - 조치결과 : 자문위원 변경 승인 ○ 위험내용 - 조치시기 : 11월 - 조치(변경)내용 : 효율적인 예산집행 및 사업추진을 위해 차년 사업 일부(3개 시군 통합DB 구축) 금년내 앞당겨 추진하기로 함 - 조치결과 : 통합DB구축 건수 16건에서 19건으로 변경 ② 회의 및 보고 실적 ○ 보고일시 : 용역기간(2007.4~12) 중 주간업무보고 - 보고내용 : 주간 업무내용 등 ○ 보고일시 : 2007. 6.15 - 보고내용 : 문화유적분포지도 보완조사 기관 및 자문위원 선정내용 보고 ○ 회의일시 : 2007. 6. 29 - 참석자 : 문화재청 담당자, 용역기관 담당자 등 - 보고내용 : 매장문화재 지리정보체계 GIS구축 용역사업 중간보고 · 추진상황 보고 · DB통합에 따른 문의사항 검토요청 ○ 보고일시 : 2007. 7. 9 - 보고내용 : 2007년도 문화유적분포지도 보완조사 관련 프로그램 설명회 개최 결과보고 · 설명회 내용, 참석현황 등 보고 ○ 보고일시 : 2007.11.21 - 보고내용 : 2007년도 매장문화재 GIS구축사업 유적입지분석모델 현장검수 결과보고 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨2-2-1 문화유적분포지도 보완조사 자문위원 변경 승인 공문사본 ○ 별첨2-2-2 용역 변경계약 체결알림(2007년도 매장문화재 지리정보체계GIS구축용역 사업) 공문사본 ○ 별첨2-2-3 주간업무보고서 ○ 별첨2-2-4 문화유적분포지도 보완조사 기관 및 자문위원 선정내용 보고 공문사본 ○ 별첨2-2-5 매장문화재 지리정보체계 GIS구축 용역사업 중간보고 공문사본 ○ 별첨2-2-6 2007년도 문화유적분포지도 보완조사 관련 프로그램 설명회 개최 결과보고 공문사본 ○ 별첨2-2-7 2007년도 매장문화재 GIS구축사업 유적입지분석모델 현장검수 결과보고 공문사본

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)										
점수	(성과지표의 목표달성률 평균 100%) × 30점 = 30										
질문	답변	실적 및 근거자료									
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	100	☐ 종합의견 ○ 계획했던 DB구축실적(16건)은 19건 완료로 초과(119%) 달성하였으며, 인터넷서비스 활용실적 또한 계획(500건) 대비 170%(853건)로 초과 달성함. ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% <table border="1"> <thead> <tr> <th>성과지표</th><th>DB구축실적</th><th>인터넷서비스 활용실적</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계획 건수</td><td>16</td><td>500</td></tr> <tr> <td>달성 건수</td><td>19</td><td>853</td></tr> </tbody> </table> ② DB구축실적 ○ 계획(A) : 16건 ○ 달성(B) : 19건 ○ 달성률(B/A) : 119% ○ 실효달성률 : 100% ③ 인터넷서비스 활용실적 ○ 계획(A) : 500건 ○ 달성(B) : 853건 ○ 달성률(B/A) : 170% ○ 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 ○ 별첨3-1-1 전국 문화유적분포지도 통합DB구축 및 매장문화재 GIS 운영보고서 (1페이지) ○ 별첨3-1-2 2007년도 매장문화재 지리정보 활용체계 웹서버 로그 리포트	성과지표	DB구축실적	인터넷서비스 활용실적	계획 건수	16	500	달성 건수	19	853
성과지표	DB구축실적	인터넷서비스 활용실적									
계획 건수	16	500									
달성 건수	19	853									

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = 10	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	100	☐ 종합의견 ○ 2006년도 문화재청 정보화 자체평가결과 및 2007년 정부업무평가결과에서 지적한 제공정보의 신뢰도 향상노력 지속 및 최신기술동향 반영, 적극적 홍보 필요, 시스템 사용자의 저변 확대 및 사용자 교육을 통해 활용도 증대 필요 등을 사업내용에 반영하여 추진함 ☐ 답변 근거 ① 2006년도 문화재청 정보화 자체평가(2006) ○ 지적사항 - 신뢰도 향상노력 지속 필요 - 최신기술동향 반영 - “문화재 지리정보체계 구축사업”의 산출물과 통합해서 대외서비스 계획 수립 및 제공 - 적극적 홍보 필요 - 시스템 사용자의 저변 확대 및 사용자 교육을 통해 활용도 증대 필요 ○ 반영사항 및 조치계획 - 신뢰도 향상노력 · 16개 시군구 유적정보에 대한 보완조사 및 갱신으로 제공정보의 신뢰도 향상(2007) · 매장문화재GIS구축사업 문화재분포입지환경 분석모델 현장검수를 통한 제공정보 신뢰도 평가(2007.10.18~10.19) · 발굴조사보고서, 지표조사보고서 DB화 사업계획 수립(2008년 시행 예정) - 최신기술동향 반영 · 매장문화재지리정보 통합관리시스템 고도화 계획 수립(2008년 시행 예정) - “문화재 지리정보체계 구축사업”의 산출물과 통합해서 대외서비스 계획 수립 및 제공 · “문화재 지리정보체계 구축사업”에서 통합 계획 수립(2008년 시행 예정) - 적극적 홍보 · 사업 구축현황 검토 및 효과적 홍보전략 수립을 위한 각계전문가로 구성된 매장문화재 지리정보 혁신TF 구성 및 운영(2007) · GIS KOREA 2007 혁신경진대회(공공부문) 참가를 통한 사업 홍보(2007.6.13) · 인터넷 시범서비스 지역 확대 보도자료 배포(2007.3월, 6월, 9월, 12월) - 시스템 사용자의 저변 확대 및 사용자 교육을 통해 활용도 증대 · 인터넷 시범서비스 지역 확대(8개→28개)를 통한 시스템 사용자의 저변 확대(2007) · 2007년도 문화유적분포지도 보완조사 관련 프로그램 설명회 개최를 통한 조사기관 교육(2007.7.6) ○ 반영일시 : 2007 ~ 2009년 ☐ 근거자료목록

	- o 별첨4-1-1 2007년도 매장문화재 지리정보활용체계 구축사업 준공계 - o 별첨4-1-2 2007년도 매장문화재 GIS구축사업 유적입지분석모델 현장검수 결과보고 공문사본 - o 별첨4-1-3 매장문화재 지리정보 활용체계 구축사업 혁신 TF회의 결과보고 - o 별첨4-1-4 GIS KOREA 2007 발표집 사본 - o 별첨4-1-5 인터넷 시범서비스 지역 확대 보도자료 (3월) - o 별첨4-1-6 인터넷 시범서비스 지역 확대 보도자료 (6월) - o 별첨4-1-7 인터넷 시범서비스 지역 확대 보도자료 (9월) - o 별첨4-1-8 인터넷 시범서비스 지역 확대 보도자료 (12월) - o 별첨4-1-9 2007년도 문화유적분포지도 보완조사 관련 프로그램 설명회 개최 결과 보고 공문사본
--	---

7. 연구소전산화시스템개발(정보화사업)

* 담당자 : 연구지원과장(차도윤), 행정사무관(이선준), 전산담당(고종일, 정래진) 전화번호 : 042-860-9150

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	10	10	5	30	10	70

② 예산현황(억원)

2005(결산)	2006(결산)	2007(결산)	2008(예산)
2.52	3.77	2.97	2.83

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 문화재 행정지원시스템을 구축한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ 직원만족도 (점)							
▪ 계획	-	45	70	75	80	85	90
▪ 달성	-	54	75	-	-	-	-
○ 학술정보활용 실적(만건)							
▪ 계획	-	1	1.2	1.4	1.7	2	2.4
▪ 달성	-	1.04	1.28	-	-	-	-

4 사업개요

□ 사업목적

- 전산시스템의 안정적인 운영지원 및 시스템 개발보급으로 체계적이고 효율적인 연구업무 수행 등 연구기반 역량강화
- 문화재 연구 성과물의 대국민서비스를 통한 정보의 공동 활용

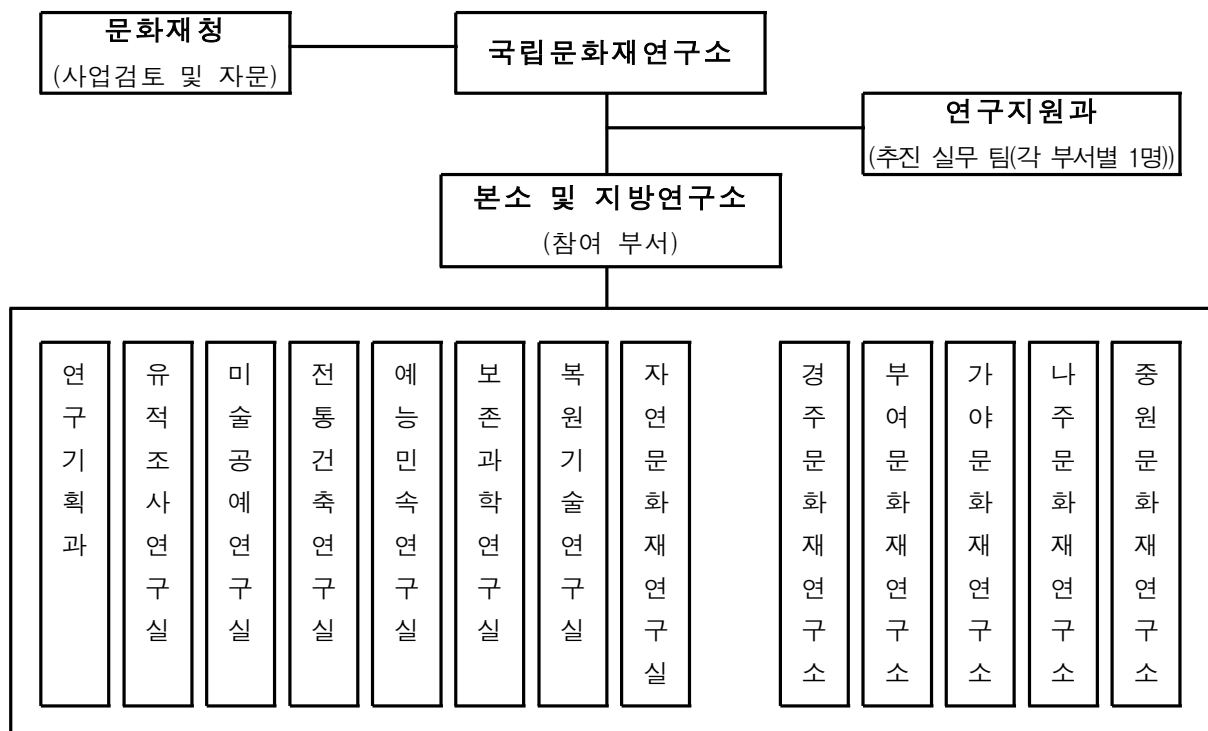
□ 사업내용

- 사업기간 : 2002년 ~ 2012년(이후 계속사업)
- 총사업비 : 29.6억원
(‘06년까지의 투자액 : 11억원, ‘07년 투자액 : 3억원)
- 사업내용
 - 전산시스템 도입운영 및 정보화지원
 - 연구지원프로그램의 개발 보급 확산
 - 연구 성과물의 대국민 서비스를 통한 정보의 공동활용
- 추진 실적 및 계획

2002년	2003년	2004년	2005년
○ 전산화시스템 도입 및 운영 - 국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 ○ 연구정보 대국민서비스 - 홈페이지구축	○ 전산화시스템 도입 및 운영 - 국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 - 홈페이지 테입 백업 장비도입 ○ 연구지원프로그램 개발 보급 - 전국문화유적 총람 활용시스템 개발 ○ 연구소 소장자료 디지털 화 ○ 연구정보화전략 계획 수립(ISP) ○ 연구정보 대국민서비스 - 홈페이지보완(검색)	○ 전산화시스템 도입 및 운영 - 국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 - 연구정보관리시스템 서버 도입 - 홈페이지 방화벽도입 ○ 연구지원프로그램 개발 보급 - 문화재연구정보관리 시스템구축 ○ 연구소 소장자료 디지털 화 ○ 연구정보 대국민서비스 운영	○ 전산화시스템 도입 및 운영 - 국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 - 홈페이지 서버 도입 (교체) - 로그분석기 도입 ○ 연구지원프로그램 운영 ○ 연구소 소장자료 디지털 화 ○ 연구정보 대국민서비스 - 지방연구소 홈페이지 통합서비스 구축 및 영문홈페이지 개편

2006년	2007년	2008년	2009년~
○ 전산화시스템 도입 및 운영 -국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 -VOD서버 시스템 도입 -메일서버 도입 ○ 연구지원프로그램 개발 보급 -학술영상아카이브 구축 ○ 연구소 소장자료 디지털 화 ○ 연구정보 대국민서비스 -홈페이지개편 -영상자료관 서비스구축	○ 전산화시스템 도입 및 운영 -국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 -연구DB통합백업 시스템 도입 -침입방지시스템 도입(IPS) ○ 연구지원프로그램 개발 보급 -연구정보관리시스템 개편 ○ 연구정보 대국민서비스 운영	○ 전산화시스템 도입 및 운영 -국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 -연구정보 비정형데이터 통합관리시스템 도입 -보안시스템도입 ○ 연구지 원 프 로 그 램 운영 -연구보고서 온라인 신청 및 관리시스템 구축 ○ 연구정보 대국민서비스 운영 -홈페이지 운영개선 -영상자료관 운영개선	○ 전산화시스템 도입 및 운영 -국가 망 및 인터넷 망 설치 운영 -전산장비확충 ○ 연구지 원 프 로 그 램 개발 보급 ○ 연구정보 디지털 화 ○ 연구정보 대국민서비스 -홈페이지 운영 개선

○ 추진체계



○ 전체업무 구성도



□ 참고 사항

○ 관련 법령

- 문화재보호법 제13조의2(문화재 보존관리 및 활용계획수립)
동법 시행령 제4조의2(문화재의 보존·관리 및 활용계획의 수립)
- 문화재보호법 제19조(기록의 작성보존)
- 정보화촉진기본법 제6조(시행계획의 수립) 및 동법 3조(시행계획의 수립·시행)
- 정보시스템의 효율적 도입 및 운영 등에 관한 법률 제6조 내지 제10조

⑤ 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 연구소전산화시스템개발 구축은 문화정보화촉진시행계획 및 문화재연구소 정보화 계획에 근간을 두고 추진하는 사업으로 그 사업목적이 명확하고, 사업추진 방식 및 성과계획이 적절함.
- 특히 연구DB통합 백업시스템 구축 및 지침을 수립하여 연구정보의 안정적 보존 및 시스템 안정화를 이루었고, 연구종합관리시스템을 구축 시스템에 의한 연구업무 처리개선 등 향후 문화재 연구 망 구축을 위한 기틀을 마련하였음.

□ 미흡한 점 및 개선사항

- 연구종합관리시스템의 구축으로 업무처리개선 및 효율적인 연구정보를 관리하게 되었으나 자료의 활용을 위한 노력을 강화하여 관리 및 활용이 극대화 되는 시스템이 이루어 져야 함.
- 지속적인 국립문화재연구소 정보기술 아키텍처(ITA/EA) 수립이 이루어져야 하며,
- 향후 구축 될 연구 망 구축을 위한 연구소정보화전략(BPR/ISP) 계획을 수립하여 체계적이고 효율적인 연구소 정보화가 이루어져야 함.

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	("예"로 응답한 질문수/ 질문수) × 5점 = 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토 하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재청 정보기술 이키텍처(ITA/EA)수립계획에 포함되어 2007년 1레벨까지 수립하였으며, 2003년도 문화재연구정보화 전략계획 수립, 연구소 정보화사업을 추진하고 있으며, 2007년도 연구소 전산화시스템 개발 사업 추진을 위해 전산화 시스템의 운영관리개선, 연구 성과물의 보존방법 개선 및 관리의 일원화, 운영 시스템의 개선 등 업무처리절차 개선사항을 사업계획에 반영하여 추진함. ☐ 답변 근거 ① 2007년 문화재연구소 정보화 사업 업무처리절차 개선 계획('07.6) 2007년 연구소전산화시스템 개발 사업 추진보고 시 전산화시스템 운영관리 개선, 연구정보의 보존방법 개선, 연구정보의 관리 일원화, 시스템 개선 등 업무처리 절차 개선 내용을 계획에 포함 ② 문화재연구정보화 전략계획(ISP) 수립('03.10) 2003년 문화재연구정보화 전략계획(ISP) 수립하여 전산화시스템 운영 및 시스템 구축 시 활용함. ③ 문화재청 정보기술아키텍처(ITA/EA) 수립('07.12) - 연구소 정보자원에 대한 정보기술아키텍처(ITA/EA) 수립 ☐ 근거자료목록 - 별첨 1-1A-1-1. 2007년 연구소정보화 사업계획서(24쪽) - 별첨 1-1A-1-2. 2003년 문화재연구정보화전략계획(ISP) - 별첨 1-1A-1-3. 2007년 국립문화재연구소 정보기술아키텍처(ITA/EA)수립 보고서
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영 하였는가?	예	☐ 종합의견 - 연구소전산화시스템개발 사업은 본소 및 소속기관 직원 등을 대상으로 설문조사를 통한 의견수렴을 실시하였으며, 이를 토대로 사업계획 수립 및 과업내용서를 통해 그 내용을 반영하여 사업을 추진함 ☐ 답변 근거 ① 연구소전산화시스템개발 사용자 만족도 설문조사 실시(2007.3월) - 도출의견: 본 사업 추진 시 직원들 간의 유기적 인과관계와 요구사항을 적극반영 하여야 할 것임 - 반영계획내용 - 설문조사 결과 각 부서 사업담당자 지정을 위한 추진 실무팀 구성회의(회의록) * 일시 : 2007.6.15(금) 14:00~18:00

		* 장소 : 국립문화재연구소 4층 회의실 * 참석자 : 연구지원과장 외 17명 * 내 용 : 추진실무팀 역할정의, 사업추진시 협조사항 및 협조체제 구축 등 - 2007년 연구소전산화시스템 개발 과업내용서에 반영 * 추진전략에 사업수요 확인 및 의견수렴 * 추진조직 및 역할에 추진실무팀 구성(각 부서별 1명) - 추진실무팀 구성 협의 통보(관련문서 연구지원과-933, 연구지원과-1022) * 각 부서별 담당자 1명, 업무역할, 협조사항 등 - 추진실무팀 요구사항 회의 추진(면담회의록) * 일시 : 2007.7.30~8.13(10:00~12:00) * 장소 : 전산정보실 * 참석자 : 전산정보실 고종일 외 6명 * 내 용 : 각 부서별 시스템 개발 요구사항 (유물카드 양식, 관리항목 개선, 분류체계, 사용자 인터페이스 등) ☐ 근거자료목록 o 별첨 1-1A-2-1. 2006년도 연구소전산화시스템개발 직원만족도 결과보고(2007.3월) o 별첨 1-1A-2-2. 추진실무팀 구성을 위한 사전검토 회의(2007.6) o 별첨 1-1A-2-3. 2007년 연구소전산화시스템 개발 과업내용서(1,2쪽) o 별첨 1-1A-2-4. 추진실무팀 구성 협의 통보 관련문서 (2007.8) o 별첨 1-1A-2-5. 추진실무팀 요구사항 면담 회의록(2007.7.30~8.13)
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	N/A	☐ 종합의견 o 본 사업은 연구소전산화시스템의 운영 관리 및 내부 연구데이터 관리 프로그램 (인트라넷)의 개선으로 시스템 이용관련 법제도 사항이 적용 되지 않는 사업으로 법제도 개선계획이 없음.
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	예	☐ 종합의견 o 정보시스템 구축·운영 기술 지침 준수 등 과업내용서에 기술표준화 요건 및 계획 등을 본 사업에 맞도록 연구소 표준화계획을 적용하고, 표준화된 기술을 반영하여 적절히 계획을 수립하였다고 판단됨. ☐ 답변 근거 ① 2007년 연구소전산화시스템개발 「연구정보관리시스템 개편」 “과업내용서”에 표준화요건 및 표준화계획(2007.6) 반영 o 관련표준화 기술(또는 지침) - 국립문화재연구소 표준화의 기본계획 준수 - 정보시스템 구축·운영 기술 지침 준수(정보통신부 고시 제2006-37호) o 기술적용내용 - 사용자 인터페이스, 응용분야, 데이터, 플랫폼, 시스템연계, 보안, 정보시스템 운영 및 관리 등 (세부 적용기술 내용 “완료보고서”참조) ☐ 근거자료목록 o 별첨 1-1A-4-1. 2007년 연구소전산화시스템 개발 과업내용서(8~10쪽) o 별첨 1-1A-4-2. 2007년 기술적용내용 -> 완료보고서(127쪽)

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)	
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10 · 질문①의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 / 성과지표수) × 5점 · 질문②의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 / 성과지표수) × 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
성과지표가 대표성·인과성·구 체성을 갖추고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 본 사업은 연구소정보화 기본운영 및 내부 직원들이 사용하는 운영관리 시스템 구축 사업으로 내부 이용자인 직원만족도 및 학술정보 활용도를 성과목표로 한 것은 핵심적인 사항을 충분히 갖추고 있음. ☐ 답변근거 ① 성과지표체계 ○ 성과목표 : 문화재 행정지원시스템을 지원한다. ○ 사업성과 목표 : 문화재 연구 업무 지원의 직원 만족도 제고와 연구정보 활용을 활성화한다. ○ 성과지표 : - 사용자 만족도 : 예 (대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) - 학술정보 활용건수: 예 (대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) ② 사용자만족도 지표 ○ 대표성 근거 : 연구소전산화시스템개발의 구축 목적은 안정적인 문화재 조사·연구 업무를 수행 할 수 있도록 효율적으로 지원하는 것임. 따라서 동 지표는 질적인 면에서의 성과지표가 명확하며, 사용자의 만족도를 제고하여 이용을 활성화 하는 것이 핵심적인 사항임. ○ 인과성 근거 : 문화재 조사·연구 업무를 효율적으로 수행하기 위해서는 구성원들에 대한 즉시적이고 정확한 고객 만족 지원이 이루어져야 함. 따라서 사용자 만족도 제고를 위해서는 충분한 사용자 요구를 수렴하고, 업무절차 및 사용자UI 개선 등 사업추진 실무담당자들의 부단한 노력이 절대적으로 필요함. ○ 구체성 근거 : 수요자(직원) 들이 체감할 수 있는 지원의 효율성을 극대화하기 위해 사용자들에 대해 직접적으로 만족도 설문조사를 통하여 객관적인 조사가 절대적임. ③ 학술정보 활용건수 지표 ○ 대표성 근거 : 문화재연구정보관리시스템 개편 목적은 학술연구정보의 활용을 통한 조사연구 업무를 효율적으로 수행하도록 지원하기 위 함. 따라서 동 지표는 활용량을 측정하기위한 성과목표가 적절하며, 시스템을 활성화하는데 가장 핵심적인 사항임. ○ 인과성 근거 : 문화재연구정보관리시스템 이용률 증가를 위해서는 사용자 중심의 편리한 시스템을 구축해야 함. 따라서 동 시스템 활용을 지속적으로 증가시키기 위해서는 의견수렴을 통한 개선노력이 수반되어야 함.

	○ 구체성 근거 : 동 시스템의 활용 극대화를 위해서는 사용자들의 업무 활용건수를 시스템으로 직접 확인함으로써 객관적이고 투명하게 정확히 파악할 수 있음. □ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-2-1. 2006년도 연구소전산화시스템개발 직원만족도 결과보고 (연구지원-149, 2007.4.3) ○ 별첨 1-2-1-1. 2007년도 연구소전산화시스템개발 직원만족도 결과보고 (연구지원-73, 2008.1.10) ○ 별첨 1-2-1-2. 연구종합관리시스템 통계(화면캡처 : 2006, 2007)																																																
성과지표의 당해연도 목표수준이 적정한가?	예 □ 종합의견 ○ 사용자 만족도 성과지표의 목표수준은 전년도 추세치를 감안하여 사업목적·성과목표 달성을 위한 상당히 도전적인 수준이라고 판단되며, 학술정보 활용건수 성과지표의 목표수준은 전년도 추세치를 감안하여 사업목적·성과목표 달성을 위한 합리적인 수준이며, 적절한 수준으로 판단됨. □ 답변 근거 ① 사용자 만족도 지표 <table><tr><td>년 도</td><td>'05</td><td>'06</td><td>'07</td><td>'08</td><td>'09</td><td>'10</td><td>'11</td></tr><tr><td>계 획</td><td>-</td><td>45</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td></tr><tr><td>실 적</td><td>-</td><td>54</td><td>75.8</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ○ 추세치 대비 : '06년도에 실시한 만족도점수 54점보다 증가한 70점의 목표수준은 전년도 대비 30%증가된 점수로 매우 도전적인 목표점수이며 70점의 계획을 수립하여 8%초과한 75.8점을 달성함. ② 학술정보 활용건수 지표 <table><tr><td>년 도</td><td>'05</td><td>'06</td><td>'07</td><td>'08</td><td>'09</td><td>'10</td><td>'11</td></tr><tr><td>계 획</td><td>-</td><td>10,000건</td><td>12,000건</td><td>14,000건</td><td>10,436건</td><td>10,436건</td><td>10,436건</td></tr><tr><td>실 적</td><td>-</td><td>10,436건</td><td>12,794건</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ○ 추세치 대비 : 지표 목표수준이 지속적으로 성장하고 있으며, '07년도의 경우 전년도 1만건 대비 1.2만건으로 활용목표는 20%이상 증가된 것으로서 매우 의욕적 수준임. '07년 목표대비 6.6% 초과한 12,974건을 달성함. □ 근거자료목록 ○ 별첨 1-2-2-1. 2007년도 문화재청 성과관리시행계획(발췌) ○ 별첨 1-2-2-2. 2007년 연구소 정보화 사업계획서(14쪽 성과계획 및 목표)	년 도	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11	계 획	-	45	70	75	80	85	90	실 적	-	54	75.8	-	-	-	-	년 도	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11	계 획	-	10,000건	12,000건	14,000건	10,436건	10,436건	10,436건	실 적	-	10,436건	12,794건	-	-	-	-
년 도	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11																																										
계 획	-	45	70	75	80	85	90																																										
실 적	-	54	75.8	-	-	-	-																																										
년 도	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11																																										
계 획	-	10,000건	12,000건	14,000건	10,436건	10,436건	10,436건																																										
실 적	-	10,436건	12,794건	-	-	-	-																																										

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 2007년 문화재연구소 정보화 사업계획 수립 시 본 사업에 대한 업무처리절차에 대한 사항을 검토하여 사업계획서에 그 내용을 적정히 반영하였음. ☐ 답변 근거 ① 전산화시스템 운영 및 연구정보관리를 위한 업무처리 개선계획 수립 ○ 세부계획내용 1) 전산화시스템 운영관리 개선 2) 연구정보의 보존방법 개선 3) 연구정보의 관리 일원화 4) 시스템 개선 ○ 이행내용 1) 전산시스템의 효율적인 관리를 위한 운영관리 전용 S/W도입(2007.3월/4월/7월) 2) 연구DB통합백업 시스템 도입 및 지침 마련(기존 12시간->4시간처리)(2007.12) 3) 연구종합관리시스템 구축으로 과제관리, 성과관리, 연구정보관리의 일괄적 관리로 업무처리의 효율성 증대 4) 과제정보, 문화재정보, 연구정보 등 조사관리카드의 표준화 및 문화재청 행정 포털 Single Sign On에 의한 로그인, 업무담당자별 지정 등록관리 등 시스템 개선을 통한 업무처리 절차 개선 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-1-1. 2007년 연구소 정보화 사업계획서(24쪽) ○ 별첨 2-1A-1-1. 전산화시스템 운영관리 전용S/W도입 관련 문서 ○ 별첨 2-1A-1-2. 연구DB통합백업 시스템 도입문서 및 백업운영지침 ○ 별첨 2-1A-1-3. 연구정보관리시스템 개편 완료보고서 ○ 별첨 2-1A-1-4. 연구정보의 관리 일원화 관련시스템(화면캡처) ○ 별첨 2-1A-1-5. 관련 시스템 개선 (화면캡처)
법제도 개선계획이 이행되었는가?	N/A	☐ 종합의견 ○ 본 사업은 연구소전산화시스템의 운영 관리 및 내부 연구데이터 관리 프로그램 (인트라넷)의 개편사업으로 시스템 이용관련 법제도 사항이 적용 되지 않는 사업으로 법제도 개선계획이 없어 이행계획도 없음.
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육 등의 필요한	예	☐ 종합의견 ○ 2007년 연구소전산화시스템 개발 사업인 「연구정보관리시스템 개편」에 따른 시스템 관리자 및 각 소관업무 담당자를 대상으로 충실히 교육을 실시하였음.

조치를 실시하였는가?	□ 답변 근거 ① 연구DB통합 백업시스템 실무 담당자 교육 실시 ○ 세부계획내용 : 연구DB통합 백업시스템 운영을 위한 실무담당자 교육 실시(교육훈련 계획서 참조) ○ 이행내용 - 일 시 : 2007.5.15, 5.29(2회 실시) - 장 소 : 주관기관 전산정보실 - 참석자 : 전산정보실 정래진 외 1명, 강사 : 납품업체 김선주 외4명 - 내 용 : 사업의 개요, 보안교육, 백업서버운용, VTL백업장비 운용, 서버보안 S/W 기능 및 운용, 백업 S/W 기능 및 운용 등 * 교육훈련기록서 참조 ② 문화재연구정보관리시스템 개편 사용자 교육 실시 ○ 세부계획내용 : 관리자 및 각 소관업무 담당자를 대상으로 사용자 교육 실시 ○ 이행내용 - 회의주제 : 연구정보관리시스템 개편 관리자 교육 - 일 시 : 2007.11.5(10:00~12:00) - 장 소 : 주관기관 전산정보실 - 참 석 자 : 주관기관 관리자 고중일, 서민석 강사 : 개발담당 조원덕 외1명 - 내 용 : 운영시스템현황, 관리자 시스템운영 방법, 메뉴별 기능구현, 관리지침서, 기타사항 등 * 교육훈련기록서 참조 - 회의주제 : 연구정보관리시스템 개편 사용자 교육 - 일 시 : 2007.12.17(13:30~17:00) - 장 소 : 한국정보통신대학교(ICU) 학부동 컴퓨터강의실 412호 - 참 석 자 * 각 부서별 주무연구관(사무관), 성과관리, 과제관리, 연구정보관리 담당자 각 2명 등 총 26명 * 시스템공급자 : 코비스컨설팅 6명, 연구기획(지원)과 4명 - 내 용 : 교육용 개인컴퓨터를 이용한 실기 집합교육 (사용자지침서 배포, 과제/연구정보/성과관리 시스템 운영을 위한 사용법 등 강의 및 질의응답) * 교육훈련기록서 참조 □ 근거자료목록 ○ 별첨 2-1A-3-1. 연구DB 통합백업시스템 교육훈련 계획서 및 기록서(2007.5) ○ 별첨 2-1A-3-2. 문화재연구정보관리시스템 개편 교육훈련 계획서 및 기록서(2007.7~12)
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	□ 종합의견 ○ 2007년 문화재연구소 정보화 사업계획에 의거 연구소전산화시스템개발사업인 전산화시스템 운영 및 연구정보관리시스템 개편 사업 수행이 관련 계획서상의 일정에 따라 사업을 성실히 수행하였음. □ 답변 근거 가. 전산화시스템 운영 ① 일정계획

	○ 통신망 이용계약 : 2007. 1월 ○ 주 전산장비 유지보수 계약 : 2007. 1월 ○ 연구DB통합백업시스템 도입 : 2007. 4월 ○ 침입방지시스템, 서버구동 S/W, DB운영관리 S/W 도입 : 2007. 4월 ② 이행내역 ○ 통신망 이용계약 : 2007. 1월 ○ 주 전산장비 유지보수 계약 : 2007. 1월 ○ 연구DB통합백업시스템 도입 : 2007. 4월 ○ 침입방지시스템, 서버구동 S/W, DB운영관리 S/W 도입 : 2007. 4월 ③ 변경사유/근거 : 해당없음 나. 문화재연구정보관리시스템 개편 ① 일정계획(사업수행계획서) ○ 사용자 요구분석 단계 : 2007. 7~8 ○ 현황분석 단계 : 2007. 8 ○ 상세설계단계 : 2007. 8~9 ○ 구현단계 : 2007. 9~10 ○ 시험테스트 및 검수 단계 : 2007. 10 ② 이행내역(완료보고서) ○ 사용자 요구분석 단계 : 2007. 7~8 ○ 현황분석 단계 : 2007. 8 ○ 상세설계단계 : 2007. 8~9 ○ 구현단계 : 2007. 9~10 ○ 시험테스트 및 검수 단계 : 2007. 10 ③ 변경사유/근거 : 해당없음 □ 근거자료목록 ○ 별첨 2-1A-41. 2007년 연구소 정보화 사업계획서(18쪽) ○ 별첨 2-1A-42. 통신망 이용 영수증(1월) ○ 별첨 2-1A-43. 주 전산장비 유지보수 계약서(1월) ○ 별첨 2-1A-44. 침입방지시스템, 서버구동S/W, DB운영관리S/W 도입 관련 문서 ○ 별첨 2-1A-45. 연구DB통합백업시스템도입 관련문서 ○ 별첨 2-1A-46. 문화재연구정보관리시스템 개편 사업수행계획서(18쪽) ○ 별첨 2-1A-1-3. 문화재연구정보관리시스템 개편 완료보고서
--	---

지표	2-2. 위험 · 변경관리의 적절성(5점)					
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 5점 = 5					
질문	답변	실적 및 근거자료				
사업의 진행상황이나 위험 · 변경 관리 관련 보고 · 회의 등이 주기적(월/분기/ 반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험 · 변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 문화재연구정보관리시스템 개편 사업관리계획에 의거 보고계획(정기보고, 단계별보고, 수시보고), 변화관리계획, 위험 및 변경관리계획을 수립 하였으며, 각종 보고회의를 통해 정기적인 업무점검 및 위험, 변경관리가 적절하게 이루어짐, 특히 문서를 통해 위험관리를 공신력 있게 실시함.				
		☐ 답변 근거				
		① 회의 실적				
		○ 정기보고				
		보고구분	보고일시	보고자	보고대상	보고사항
		주간보고	매주 금요일	PM 및 담당자	주관기관	진척, 실적 및 계획, 이슈사항(위험, 변경 등)
		월간보고	매월 마지막주 금요일	PM 및 담당자	주관기관	진척, 실적 및 계획, 이슈사항(위험, 변경 등), 구현사항 PT
		○ 단계별보고				
		보고구분	보고일시	보고자	보고대상	보고사항
		착수보고	2007.8.1	PM 및 담당자	주관기관	사업착수보고
중간보고	2007.9.3	PM 및 담당자	주관기관	중간결과보고		
완료보고	2007.11.2	PM 및 담당자	주관기관	최종보고		

② 위험·변경관리 내역

- 위험·변경관리 및 조치계획서 수립 (2007.07.23)
 - 위험요소 목록 관리 및 조치내용 기록관리
- 발생 및 조치내역

위험 및 변경내역	조치시기	조치내용	조치결과
-산출물간의 연계 미진 (산출물간 추적 미흡) *주간보고 : 7.30~8.3 *회의록 : 8.3	2007.8.6	단계별 산출물 추적표 작성	조치기록서 (2007.8.8)
-사업수행 시 작업자의 업무변화 *주간보고 : 8.6~8.10 *회의록 : 8.8	2007.8.14	투입인력 사업진행, 보안, 주의사항 등 교육	조치기록서 (2007.8.15)
-DB마이그레이션 탑재 일정지연 *주간보고 : 10.8~10.12 *회의록 : 10.10	2007.10.12	완료된 자료 우선 탑재 하 여 병행검수	조치기록서 (2007.10.19)
-WEB을 통한 최종 검수의 일정지연 (응용프로그램 검수)	2007.10.19	기능검수 목록 재 작성 후 검수	조치기록서 (2007.10.22)
-주관기관 검수 지연에 의한 일정지연 *주간보고 : 10.15~10.19 *회의록 : 10.17		담당자 검수 독려 담당자 부재에 대비한 정, 부를 선정	조치기록서 (2007.10.22)

□ 근거자료목록

- 별첨 2-2-1-1. 위험·변경관리 주간보고, 회의록
- 별첨 2-2-1-2. 위험·변경관리계획서 및 조치기록서
- 별첨 2-2-1-3. 단계별 보고 회의록(착수, 중간, 완료 보고회의)

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성을 평균) × 30점 = 30	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	100%	☐ 종합의견 ○ 당초 계획보다 각 성과지표를 100%이상 충실히 달성함. ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% ② 사용자 만족도 지표 달성을 ○ 계획(A) : 70% ○ 달성(B) : 75.8% ○ 달성률(B/A) : 108.28% ○ 실효달성률 : 100% ③ 학술정보 활용건수 지표 ○ 계획(A) : 12,000건 ○ 달성(B) : 12,794건 ○ 달성률(B/A) : 106.6% ○ 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-2-1-1. 2007년도 연구소전산화시스템개발 직원만족도 결과보고 ○ 별첨 1-2-1-2 연구종합관리시스템 통계(화면 캡처)

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1개/ 질문수 1개) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 전년도 자체평가 지적사항을 2007년 문화재연구소정보화 사업계획서에 즉시적으로 반영하여 추진함. ☐ 답변 근거 ① 2006년 정부업무평가 정보화부문 자체평가 ○ 지적사항 : 사업수행 이전 충분한 사업검토 부족, 성과지표의 재설정 및 고객만족도, 또는 활용실적 등의 지표설정이 필요함 ○ 반영사항 및 조치계획 : 사업수행 이전 사업검토내용 및 성과지표를 고객만족도, 학술정보 활용실적 등의 지표로 재설정하여 구성하고, 사업계획에 반영하여 추진함. ○ 반영일시 : 2007. 5월(사업계획서) ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 4-1-1-1. 2006년도 문화재청 자체평가 결과서 관련내용(164~166쪽 발췌) ○ 별첨 4-1-1-2. 지적사항 반영내용(2007년 문화재연구소 정보화 사업계획서 23쪽) * 지적사항 반영을 위한 활동내용 : 2007년도 사업계획에 반영

8. 왕실문화디지털 정보시스템구축사업(정보화사업)

* 담당자: 국립고궁박물관장(소재구), 유물과학과장(이귀영), 학예연구관(김지연), 전화번호: 02-3701-7651

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	7.5	10	5	30	N/A	57.5

② 예산현황(억원)

2005(결산)	2006(결산)	2007(결산)	2008(예산)
-	-	3.88	3.6

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 문화재 행정지원시스템을 구축한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ RFID Tag 부 착 유물 수							
▪ 계획	-	-	2,000	7,000	12,000	17,000	22,000
▪ 달성	-	-	3,007				
○ 고정형 RFID 리더기의 태그 인식률							
▪ 계획	-	-	99.5	99.9	99.9	99.9	99.9
▪ 달성	-	-	100				

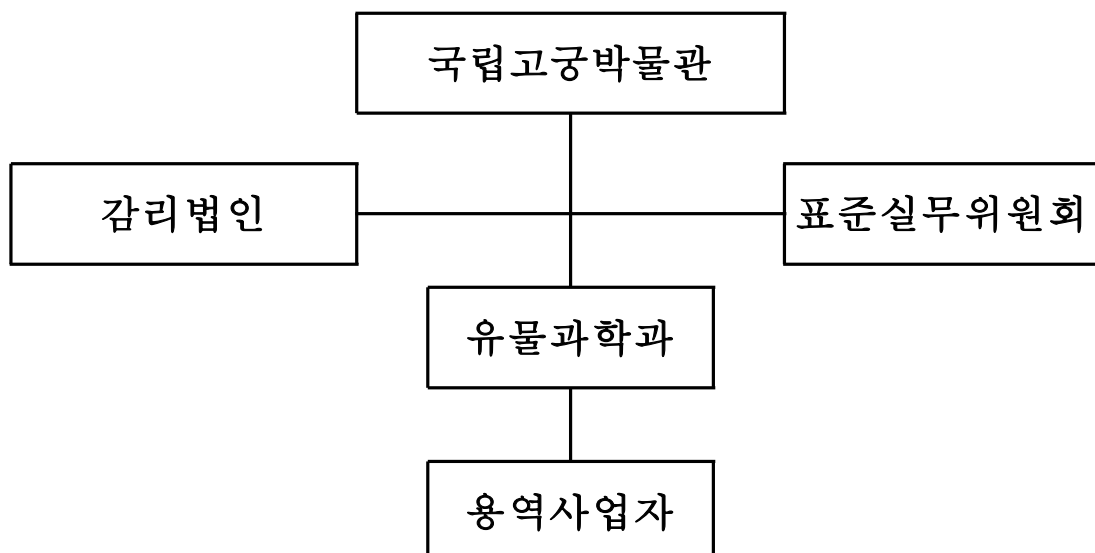
4 사업개요

□ 사업목적

- 박물관 개관과 함께 각 궁·능으로부터 이관 완료한 왕실 문화재 4만 여점에 대하여 RFID 기술을 적용함으로써, 왕실 문화재의 체계적 관리 업무를 위한 유물 자동관리 기반 환경 마련
- 유물 정보 이력의 실시간 관리를 통해 유물의 도난 및 분실, 훼손 등에 대해 즉각 대응
- 수장고 및 주요관리지점에 내·외부 인원 출입과 위치를 실시간 모니터링함으로써 보안 기반 마련

□ 사업내용

- 사업기간 : 2007년 ~ 2011년
- 추진체계



구 분	역 할
국립고궁박물관	○ 사업수행기관 선정 및 사업추진현황 관리 ○ 사업 진도 관리 및 검사, 인수 ○ 결과물 인수 및 시스템 총괄 운영
표준실무위원회	○ 표준화기반 마련 협력 ○ 현장 적용 시험 추진 협력 ○ 발전방안 연구 자문 ○ 사업의 확대적용에 대한 정보 공유
감리법인	○ 사업 진도 관리 및 시스템 효율성 및 정확성 검증 ○ 산출물 및 감리조치 내역 확인
주관사업자	○ 시스템 개발 및 장비 구축 ○ 표준화기반 마련, 시험, 발전방안 연구 ○ 운영자 교육 및 기술이전, 시스템 유지보수 등

○ 총사업비 : 23억원

(‘06년까지의 투자액 : 없음, ‘07년 투자액* : 3.88억원)

○ 주요내용

- RFID 기반 왕실문화재 관리시스템 개발 : 전국 국공립 박물관 공용 유물관리 프로그램인 표준유물관리시스템의 업그레이드를 통한 RFID기반 유물관리시스템 개발
- C/S 버전인 표준유물관리시스템의 주요 기능을 웹기반 유물관리시스템으로 개발하여 컴퓨터가 있는 모든 업무 현장에서 자유롭게 접속하여 프로그램을 이용할 수 있도록 함.
- 수장고 내 RFID 시스템 설치 : 고정형 RFID 리더기를 통한 유물 이동 정보 실시간 모니터링
- 수장고 출입관리시스템 및 온습도 모니터링 시스템 구축
- 수장고·사무실 간 광케이블 네트워크 시스템 설치
- 도자류 2,000점에 대한 유물 실사, RFID 태그 출력시스템에 정보입력, 태그 출력, 유물에 부착

□ 참고 사항

- 유물에 RFID Tag를 부착하기까지의 작업 순서
 - 각 유물 별 고유번호 부여 : 각 궁·능으로부터 이관된 유물을 같은 유형의 유물끼리 분류하고 개별 관리번호를 통합, 국립고궁박물관 유물분류체계에 의한 신번호 부여
 - 유물 세척 : 물세척, 알콜 세척 등
 - 넘버링 : 부여된 고유번호를 유물에 손상되지 않는 범위 내에서 직접 표기
 - 크기 및 무게 등 실측 : 유물의 구조, 특징, 역사적 의미 등 주요 사항에 대한 세부제원 조사
 - 사진촬영 : 유물의 전체, 각 세부 등
 - 유물 정보 시스템 입력 : 유물관리 프로그램에 상기 조사내용을 상세하게 입력
 - RFID Tag 출력시스템에 정보입력, Tag 출력
 - 유물에 부착 전 고정형 RFID 리더기에 인식률 테스트
 - 유물에 태그 부착
 - 유물 부착 후 2차 테스트
 - 전수 테스트 2회 실시

⑤ 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 4만점에 달하는 왕실문화재의 체계적 관리를 위한 시작단계부터 RFID 시스템을 적용함으로써, 향후 유물관리의 보안성 강화 및 자동관리환경의 기반이 마련된 것으로 평가됨
- 표준유물관리 프로그램을 기반으로 웹기반 유물 관리프로그램을 개발함으로써, 향후 전국 국공사립 박물관 간 유물 대여 등 유물 이동 관련 정보를 공유할 수 있는 기반이 마련됨
- 유물 관리 전문가, RFID 기술 관련 전문가들을 사업의 자문위원으로 위촉하여, 사업의 위험성 및 사례를 분석하고 사업

에 반영하는 등 사업의 완성도를 높이기 위한 활동을 적극적으로 수행하였음

□ 미흡한 점 및 개선사항

- 향후 유물분류체계 및 RFID 표준화 수립 시 본 시스템의 적용 방안 마련 등 기관의 지속적인 관심과 노력이 필요함

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 5점 = 5	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토하였는가?	예	☐ 종합의견 - RFID를 적용한 박물관 수장고 출입관리 방안 개선을 검토하고 사업계획을 수립하여, 2006년에 한국정보사회진흥원(당시 한국전산원)에 “RFID 적용 선도사업”에 신청한 바 있음 ☐ 답변 근거 ① 수장고 출입관리 방안 검토(2006. 4. 10.) - 수장고 출입대장의 기록 누락 방지 및 보안 강화를 위해, 현재 수장고 출입 시 출입자가 수기로 기록하고 있는 수장고 출입대장을 수장고 출입관리시스템을 통해 자동으로 처리하게 함 ☐ 근거자료목록 - 별첨1-1A-1-1. RFID 적용 선도사업 사업계획서(2006. 4. 10) - 별첨1-1A-1-2. 왕실문화디지털 정보시스템 구축 사업계획서 2쪽, 3쪽, 7쪽 등
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 - 시스템 사용자 및 관리자로 구성된 내부검토회의, 유물 관리 분야 및 RFID 기술 관련 전문가들로 구성된 자문위원회 구성 및 자문회의 개최 등을 통하여 관계자 의견을 적절히 수렴하였고 각 의견들의 반영 가능 여부 검토 후 적극적으로 반영함 ☐ 답변 근거 ① 실무자문위원회 개최(2007. 4. 9. 국립고궁박물관 대회의실) - 참석자 : 국립중앙박물관 관계자 3인, 국립현대미술관 관계자 1인, 한국정보사회진흥원(RFID 관련) 관계자 1인, 문화재청 오성환 사무관, 국립고궁박물관 유물과학과과장 등 3인 - 도출된 의견 - 유물 정보 변경 내용을 전자동화할 경우 시스템 오류 발생 시 해결하기 어려움. 관리자가 필요 시 직접 확인하고 운영하도록 하여 문제 발생 시 대처 가능하도록 시스템을 개발해야 함 - 수장고 내 센서 부착 시 최적 위치 설정을 위해 사전에 다양한 테스트 실시 요망 - 유물에 손상 없는 Tag 부착 방안을 모색해야 함. - 반영계획 내용 : - 유물의 이동 정보 입력을 자동, 수동 모두 가능하게 하도록 제안요청서에

		반영 - 수장고 내 센서 부착 이전에 최적의 위치를 찾기 위한 테스트 실시하기로 함 - 올해 구축대상인 도자류에 대하여 태그 부착 방법 등에 대한 테스트를 실시하고 최적의 Tag 부착방법을 결정하기로 함. ② 내부검토회의(2007. 5. 3. 국립고궁박물관 유물과학과장실) ○ 참석자 : 국립고궁박물관 유물과학과 직원 6인 ○ 도출된 의견 - 보존처리 이력은 표준유물관리시스템의 DB에 입력되어 있지 않은 유물에 대한 것도 있어 별도의 파일에 기록하고 있음. 따라서 연월별 보존처리현황 통계 기능은 필요 없음 ○ 반영계획 내용 - 보존처리이력 기능은 모든 소장 유물 정보의 DB화 완료 이후에는 사용하게 될 기능이므로 개발 대상 기능으로 포함하기로 함. □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-2-1. 자문위원단 구성 공문(유물과학과-45호(2007. 3. 6)) ○ 별첨1-1A-2-2. 실무자문위원회 개최 및 결과보고 공문(유물과학과-93호(2007. 3. 29), 유물과학과-119호(2007. 4. 17)) ○ 별첨1-1A-2-3. 내부검토회의 개최 및 결과보고 공문(유물과학과-144호(2007. 5. 2), 유물과학과-160호(2007. 5. 8)) ○ 별첨1-1A-2-4. 사업계획서 4쪽, 15쪽 ○ 별첨1-1A-2-5. 제안요청서 5쪽, 16쪽 ○ 별첨1-1A-2-6. 과업지시서 3쪽, 4쪽
시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	예	□ 종합의견 ○ RFID 시스템과 관련된 관련 법제도를 파악하고, 관련 지침에 따라 보안성 검토 요청 및 사업에 필요한 보안대책을 마련함 □ 답변 근거 ① RFID 기술을 이용한 사업의 국가정보원 보안성 검토 필요 ○ 관련법제도 : RFID 보안관리 지침(2007.1. 국가정보원) ○ 개선계획내용(2007. 3. 6.) : RFID 보안관리 지침에 따라 국가정보원에 본 사업에 대한 보안성 검토를 요청함. 또한 위 지침의 세부 내용 (관리적·물리적·기술적 보안대책 등)에 따라 보안대책을 마련함. □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-3-1. 왕실문화디지털 정보시스템 구축사업 보안성검토 요청 공문(유물과학과-51호(2007. 3. 6)) ○ 별첨1-1A-3-2. 보안성검토 요청시 제출 서류(사업목적 및 계획) ○ 별첨1-1A-3-3. 보안성검토 요청시 제출 서류(사업계획서) ○ 별첨1-1A-3-4. 보안성검토 요청시 제출 서류(기술제안요구서) ○ 별첨1-1A-3-5. 보안성검토 요청시 제출 서류(정보통신망 구성도) ○ 별첨1-1A-3-6. 보안성검토 요청시 제출 서류(보안대책)
표준화된 기술을	예	□ 종합의견

적용한 계획을 수립 하였는가?	○ 한국주파수기술기준을 준수한 시스템 도입 계획을 수립하였음 □ 답변 근거 ① 도입 대상 장비내역 및 구성요건(2007. 5. 18.) ○ RFID 시스템을 구축하기 위한 장비 도입 계획 수립시, RFID 리더기, 안테나, 전자태그 등 무선 주파수를 이용하는 장비는 한국주파수기술기준을 준수하도록 함 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-1A-41. 왕실문화디지털 정보시스템 구축사업 제안요청서 13쪽
------------------	--

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)	
점수	("예"라고 응답한 지표수 / 성과지표수) × 5점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
성과지표가 대표성·인과성·구체성을 갖추고 있는가?	5	□ 종합의견 ○ 두 가지 성과지표(고정형 RFID 리더기의 태그 인식률, RFID Tag 부착 유물 수) 모두 기준을 충족함 □ 답변근거 ① 성과지표체계 ○ 성과목표 : 문화재행정지원시스템을 구축한다. ○ 사업성과목표 : RFID 기술을 이용한 과학적 유물관리시스템을 구축한다. ○ 성과지표 - 고정형 RFID 리더기의 태그 인식률 : (대표성 : 예, 인과성 : 예, 구체성 : 예) - RFID Tag 부착 유물 수 : (대표성 : 예, 인과성 : 예, 구체성 : 예) ② 고정형 RFID 리더기의 태그 인식률 ○ 대표성 근거: RFID기술을 이용한 과학적 유물관리시스템은 정보관리의 자동화 및 정확성을 통해 구축되는 것임. 고정형 RFID 리더기의 태그 인식 정도의 정확성이 높으면 정보의 정확성 및 자동화 모두 충족할 수 있을 것임 ○ 인과성 근거: 태그 인식률을 높이기 위해서는 유물의 태그 부착 위치, 부착 방법 등 사업 담당자들의 노력을 많이 필요로 함 ○ 구체성 근거: 수장고를 출입하는 총 유물 수 중 고정형 RFID리더기가 인식하는 유물 수를 측정함으로써 객관적·일관적으로 수집할 수 있는 지표로 판단됨 ③ RFID Tag 부착 유물 수 ○ 대표성 근거: RFID기술과 유물의 접목을 통한 체계적·과학적 유물관리 시스템의 효율적 운영을 위한 핵심이 유물 정보 추출이며, 유물 관리를

		위한 제반 업무(유물 신번호 부여, 유물 세척, 넘버링, 실사, 촬영 등)의 마지막 단계인 태그 부착을 사업성과지표로 삼음으로써 유물관리업무의 제반 성과달성을 측정할 수 있는 것으로 판단됨 ○ 인과성 근거: 유물을 훼손하지 않으면서 RFID Tag를 붙이기 위해서는 유물에 맞는 Tag 재질 조사 및 재질 성분 검토 등 사업담당자들의 많은 노력과 시간이 선행되어야 하므로 인과성을 갖춘 지표로 판단됨 ○ 구체성 근거: 본 지표는 RFID Tag를 부착한 유물 수량 조사를 통해 객관적이고 공정하게 측정할 수 있는 구체적인 지표로 판단됨 □ 근거자료목록 ○ 별첨1-2-1-1. 유사사업의 RFID 리더기 인식률 및 태그부착위치 등 문제점 및 개선사항(한국정보사회진흥원 2005년도 RFID시범사업) ○ 별첨1-2-1-2. 국립고궁박물관 연간 유물실사업무 공수
성과지표의 당해연도 목표수준이 적정한가?	2.5	□ 종합의견 ○ 고정형 RFID 리더기의 태그 인식률은 유사사업 대비 적정한 수준으로 목표치가 설정되었으나, RFID Tag 부착 유물 수는 객관적인 자료(유사사업, 추세치 관련)가 없어 목표수준의 적정성을 판단하기 어려움 □ 답변 근거 ① 고정형 RFID 리더기의 태그 인식률 : 예 ○ 계획 : ('05: - , '06: - , '07:99.5 , '08:99.9 , '09:99.9 , '10:99.9 , '11:99.9) ○ 달성 : ('05: - , '06: - , '07:100 , '08: - , '09: - , '10: - , '11: -) ○ 유사사업 대비 : 유사사업인 “RFID 기술적용 수입쇠고기 추적서비스” (한국정보사회진흥원 2005년도 RFID 시범사업)의 고정형 리더기 태그 인식률은 약 93.1%로 99.9%의 목표치 설정은 매우 의욕적인 수준으로 판단됨 (2006년도 시범사업 결과보고서는 아직 나오지 않음) ② RFID Tag 부착 유물 수 : 아니오 ○ 계획 : ('05: - , '06: - , '07:2,000, '08:7,000, '09:12,000, '10:17,000, '11:22,000) ○ 달성 : ('05: - , '06: - , '07:3,007 , '08: - , '09: - , '10: - , '11: -) ○ 유사사업 및 추세치 대비하여 목표수준의 적정성을 판단하기 어려움 ※ RFID 태그 전단계까지는 국립민속박물관의 유물실사업과 동일함. 국립민속박물관의 경우 전담인력 4인의 연간 유물실사건수가 3,000점 정도이며 고궁박물관의 경우는 유물실사 전담인력이 없는 상황임 ※ 참고(유물 실사 작업 순서) 1. 각 유물 별 고유번호 부여 : 각 궁·능으로부터 이관된 유물을 같은 유형별로 분류, 정리하고 개별 관리번호를 통합, 체계적인 신번호를 부여 2. 유물 세척 : 물세척, 알콜 세척 등 3. 크기 및 무게 등 실측 4. 넘버링 : 부여된 고유번호를 직접 유물 밑굽 등에 표시 5. 사진촬영 : 유물의 전체, 각 세부 등 6. 유물 정보 시스템 입력 : 유물관리 프로그램에 상기 조사내용을 상세하게 입력 7. RFID Tag 출력시스템에 정보입력, Tag 출력

		8. 유물에 부착 전 고정형 RFID 리더기에 인식률 테스트 9. 유물에 태그 부착 10. 유물 부착 후 2차 테스트 11. 전수 테스트 2회 실시 □ 근거자료목록 o 별첨1-2-2-1. 한국정보사회진흥원 2004-2005 RFID 시범사업 결과보고서 o 별첨1-2-2-2. 국립고궁박물관 연간 유물실사업무 공수
--	--	---

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = 10	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 2006년도 ‘RFID적용 선도사업’에서 검토하고 수립한 수장고관리서비스를 본 사업에 반영하여 개선하였음 ☐ 답변 근거 ① 수장고 출입방안 검토 ○ 세부계획 : 수장고 출입대장의 기록 누락 방지 및 보안 강화를 위해, 현재 수장고 출입 시 출입자가 수기로 기록하고 있는 수장고 출입대장을 수장고 출입관리시스템을 통해 자동으로 처리하게 함 ○ 이행내용(2007. 11. 29) : 수장고 출입 시 일일이 출입대장에 수기로 기록하던 절차를 개선하여 RFID Tag가 내장된 출입증 발급을 통해 자동적으로 출입관리를 하고 출입관리시스템을 통해 실시간 모니터링 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨2-1A-1-1. 수장고 출입증 배포 및 사용법 교육 안내 알람(업무관리시스템 메모보고(2007. 10. 25)) ○ 별첨2-1A-1-2. 출입관리시스템 교육 교재 ○ 별첨2-1A-1-3. 왕실문화디지털 정보시스템 구축사업 완료보고 공문 및 완료보고서 (유물과학과-446호(2007. 11. 29)) ○ 별첨2-1A-1-4. 왕실문화디지털 정보시스템 및 수장고 출입관리시스템 운영안 공문 (유물과학과-18호(2008. 1. 15))
법제도 개선계획이 이행되었는가?	예	☐ 종합의견 ○ ‘RFID 보안관리 지침(2007. 1.)’에 따라 관리적·물리적·기술적 보안대책을 마련함 ☐ 답변 근거 ① RFID 기술을 이용한 사업의 국가정보원 보안성 검토 및 보안대책 수립 ○ 세부계획내용 : RFID 보안관리 지침에 따라 국가정보원 보안성 검토를 요청하고 관리적·물리적·기술적 보안대책을 수립함 ○ 이행내용(일시) : - 국가정보원 보안성 검토 요청(2007. 3. 6) - 관리적·물리적·기술적 보안대책 수립(2007.1 ~ 2007.12) · 관리적 보안대책 : 보조저장매체 관리대장 마련 및 운영(2007. 1. ~ 2008. 현재) (사업관련 정보의 외부유출: 사업 관련 정보가 새나가지 않

		도록 관리함. · 물리적 보안대책 : RFID시스템 설치구역 출입자통제 방안마련(2007.6.14) RFID 칩이 내장된 출입증을 통한 출입허가, 출입자의 실시간 위치 확인 실시 · 기술적 보안대책 : 태그에 저장·처리되는 정보가 유사시 외부유출 되더라도 피해를 최소화 하기 위한 태그정보 최소화 조치(2007. 12) : 태그에 유물번호, 명칭만 프린트, 칩에는 태그번호, 유물번호만 관리 ☐ 근거자료목록 - o 별첨2-1A-2-1. 국가정보원 보안성검토 요청(2007. 3. 6) - o 별첨2-1A-2-2. 보안대책 - o 별첨2-1A-2-3. 보조 저장매체 관리대장 양식 - o 별첨2-1A-2-4. 왕실문화디지털 정보시스템 및 수장고 출입관리 운영안 - o 별첨2-1A-2-5. RFID 태그
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육 등의 필요한 조치를 실시하였는가?	예	☐ 종합의견 - o 왕실문화디지털 정보시스템 사용자인 국립고궁박물관 유물과학과 직원을 대상으로 수장고 출입통제시스템 및 출입증 사용법 교육, 왕실문화디지털 정보시스템 교육 등을 실시하였음 ☐ 답변 근거 ① 수장고 출입관리시스템 사용법 교육 - o 세부계획내용 : 사용자를 대상으로 수장고 출입관리시스템 사용법 교육 - o 이행내용(2007.10.26) : 사용자인 유물과학과 전직원을 대상으로 출입관리시스템 개요를 소개하고 출입증 배포 및 수장고 출입문에서의 사용법 실습을 실시함 ② 왕실문화디지털 정보시스템 사용자 교육 - o 세부계획내용 : 사용자를 대상으로 교육실에서 시스템 이용 교육 실시 - o 이행내용(2007.11. 7) : 사용자인 유물과학과 전직원을 대상으로 구축 시스템의 유물정보, 출입정보, 통계기능 등 제반 메뉴 설명 ☐ 근거자료목록 - o 별첨2-1A-3-1. 수장고 출입증 배포 및 사용법 교육 안내 알림(업무관리시스템 메모보고(2007. 10. 25)) - o 별첨2-1A-3-2. 출입관리시스템 교육 교재 - o 별첨2-1A-3-3. RFID 시스템 사용자 교육 안내 알림(업무관리시스템 메모보고(2007. 11. 6)) - o 별첨2-1A-3-4. 왕실문화디지털 정보시스템 사용자 교육 교재
사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	☐ 종합의견 o 추진 계획에 따라 원활하게 추진되었음

□ 답변 근거

① 일정계획(사업계획서)

일자	추진 내용	비고
6월	장비 도입, 소프트웨어 개발	
7월	소프트웨어 개발	
8월	소프트웨어 개발, Tagging 작업, 중간 감리	
9월	소프트웨어 개발, Tagging 작업	
10월	시스템 설치, 테스트	
11월	최종 감리, 검수 및 준공	

② 이행내역(실제 추진일정)

일자	추진 내용	비고
6. 14. ~	장비 도입, 소프트웨어 개발	
7월	소프트웨어 개발	
8월 8. 31. ~ 9. 11.	소프트웨어 개발, Tagging 작업 중간 감리	
9월	소프트웨어 개발, Tagging 작업	
10월	시스템 설치, 테스트	
10. 22. ~ 11. 2. ~ 11. 11.	최종 감리 검수 및 준공	

□ 근거자료목록

- o 별첨2-1A-41. 왕실문화디지털 정보시스템 구축사업 사업계획서
- o 별첨2-1A-42. 왕실문화디지털 정보시스템 구축사업 완료보고서

지표	2-2 위험·변경관리의 적절성(5점)																						
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 5점 = 5																						
질문	답변	실적 및 근거자료																					
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 o 사업 진행 중 일일보고, 주간보고 및 월간보고, 자문위원회 개최를 통해 위험 및 변경에 대한 관리를 적절하게 수행하였음 ☐ 답변 근거 ① 회의 실적 o 일일보고, 주간보고, 월간보고회의 실시 - 회의일시 : 일일보고(매일 18시(또는 익일 9시)), 주간보고(매주 금요일), 월간보고(매월 말일) - 참석자 : 사업담당자, 사업수행자 등 - 보고내용 : 정기 회의 o 자문위원회 개최 - 회의일시 : 2007. 9. 14. - 참석자 : 국립중앙박물관 유물관리담당자 2인, 국립민속박물관 유물관리담당자 3인, 국립고궁박물관 직원 3인, 사업수행업체 직원 3인 등 - 도출된 의견 및 반영 내용 : 향후 타 박물관에서도 이 유물관리프로그램을 사용할 수 있도록 몇 가지 항목을 포함해주도록 건의함. o 자문위원회 회의결과에 대한 내부 회의 - 일시 및 장소 : 2007. 9. 19. - 참석자 : 김지연, 이종숙, 도레미, 수행업체 직원 3인 - 의견 : 자문위원회에서 논의된 주요 안전에 대해 사업범위 포함 여부 협의, 주요 UI 위주의 기능 반영 ② 위험·변경관리 내역 o RFID Tag 인식을 저하에 따른 Tag 부착 방법 변경 - 조치시기 : 2007. 9. 3. - 조치(변경)내용 : 명주실과 중성지로 구성된 꼬리표 제작, 꼬리표에 RFID Tag 부착, 태그 부착한 유물 전수조사 - 조치결과 : 인식률 100%로 증가 - 담당자 : 국립고궁박물관 유물과학과 도레미 o 설계변경(계약변경) 실시 - 조치시기 : 2007. 10. 29. - 조치(변경)내용 : 데이터베이스 관리시스템 및 무선송수신기 물량 조정, RFID 태그 및 꼬리표 물량 추가 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>변경 전</th><th>변경 후</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DBMS</td><td>2대</td><td>1대</td><td>수행업체의 제안서 작성 오류</td></tr> <tr> <td>AP</td><td>20대</td><td>19대</td><td>수장고 내 테스트 결과 19대로 가능</td></tr> <tr> <td>RFID 태그</td><td>2,000개</td><td>3,000개</td><td>금년도 수행 가능한 개수 늘려 도입</td></tr> <tr> <td>꼬리표</td><td>없음</td><td>3,650개</td><td>유물 보호와 인식률 증가를 위함</td></tr> </tbody> </table> - 조치결과 : 불필요한 장비 물량 조정과 태그 및 꼬리표 물량 추가로 사업			변경 전	변경 후	비고	DBMS	2대	1대	수행업체의 제안서 작성 오류	AP	20대	19대	수장고 내 테스트 결과 19대로 가능	RFID 태그	2,000개	3,000개	금년도 수행 가능한 개수 늘려 도입	꼬리표	없음	3,650개	유물 보호와 인식률 증가를 위함
	변경 전	변경 후	비고																				
DBMS	2대	1대	수행업체의 제안서 작성 오류																				
AP	20대	19대	수장고 내 테스트 결과 19대로 가능																				
RFID 태그	2,000개	3,000개	금년도 수행 가능한 개수 늘려 도입																				
꼬리표	없음	3,650개	유물 보호와 인식률 증가를 위함																				

		목표 초과 달성 가능해지고 고정형 RFID 리더기의 태그 인식률 증가, 유물에 대한 보호장치 마련 등이 가능해함 - 담당자 : 국립고궁박물관 유물과학과 도레미 □ 근거자료목록 - o 별첨2-2-1. 일일보고 77부 - o 별첨2-2-2. 주간보고 17부 - o 별첨2-2-3. 월간보고 4부 - o 별첨2-2-4. 회의록 - o 별첨2-2-5. 위험관리대장 1부(완료산출물 중) - o 별첨2-2-6. 왕실문화디지털 정보시스템 구축사업 설계변경 공문(유물과학과-408호 (2007. 10. 29))
--	--	--

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성률 평균) × 30점 = 30점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	100%	☐ 종합의견 ○ 사업의 목표를 100% 달성함 ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% ② 고정형 RFID 리더기의 태그 인식률 ○ 계획(A) : 99.5% ○ 달성(B) : 100% ○ 달성률(B/A) : 100.5% ○ 실효달성률 : 100% ③ RFID Tag 부착 유물 수 ○ 계획(A) : 2,000점 ○ 달성(B) : 3,007점 ○ 달성률(B/A) : 150.35% ○ 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 ○ 별첨3-1-1. 왕실문화디지털 정보시스템 구축사업 용역완료보고(유물과학과-446호 (2007. 11. 29)) 및 완료보고서 2쪽 ○ 별첨3-1-2. 완료보고회 발표자료 10쪽 ○ 별첨3-1-3. 태그 붙인 3007개의 도자류 목록과 태그 번호

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = N/A	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	N/A	☐ 종합의견 ○ 신규사업으로서 전년도 평가결과는 없음

9. 전자계산소 운영 사업(정보화사업)

* 담당자 : 교무과장(허영일),교무담당사무관(박한규),전산주사(손건수) 전화번호 : 041-830-7141

① 평가결과

지표	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	4-1	총점
점수	5	10	10	5	30	10	70

② 예산현황(억원)

<u>2005(결산)</u>	<u>2006(결산)</u>	<u>2007(결산)</u>	<u>2008(예산)</u>
3.64	3.61	3.58	4.47

③ 성과계획

☐ 성과목표 : 문화재 행정지원시스템을 구축한다.

☐ 성과지표

	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	‘11
○ 홈페이지 사용자 만족도 (점)							
▪ 계획	-	-	65	70	75	80	85
▪ 달성	-	-	70	-	-	-	-
○ 홈페이지 접속자수 (만건)							
▪ 계획	-	-	42	45	50	55	60
▪ 달성	38	39	58	-	-	-	-

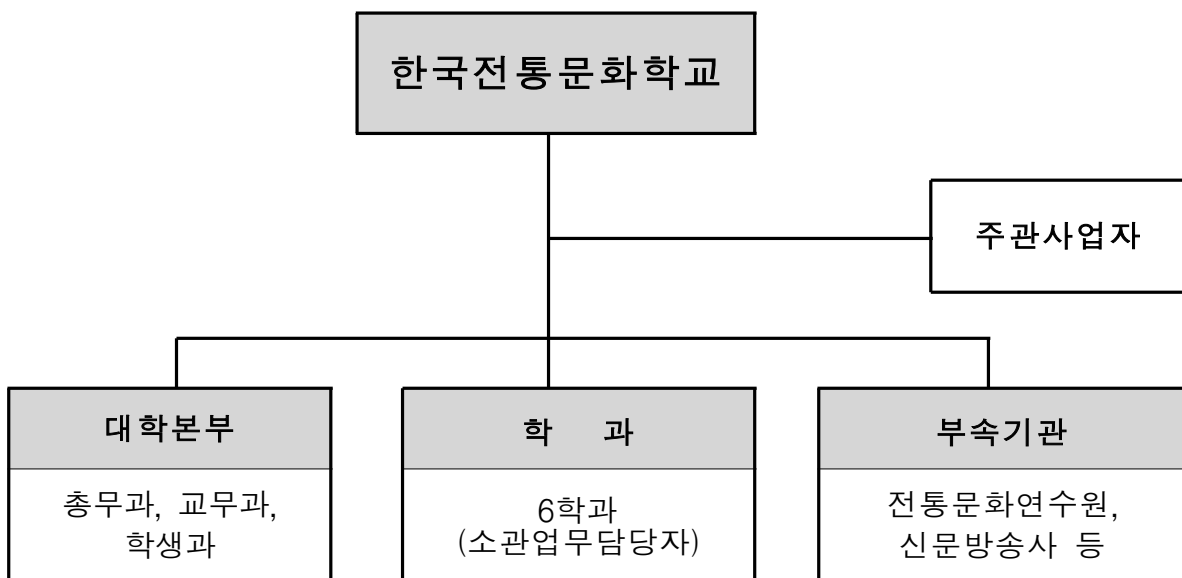
4 사업개요

□ 사업목적

- 고등 교육기관에 적합한 학사운용, 교육 및 연구 활동을 지원하기 위한 종합정보시스템 운영
- 한국전통문화학교 전산시스템의 효율적인 운영 및 대학정보화 환경개선을 위한 정보통신 기반 확충

□ 사업내용

- 사업기간 : 2000년 ~ (계속)
- 총사업비 : 3.68억원
(‘06년까지의 투자액 : 23.89억원, ‘07년 투자액* : 3.68억원)
- 사업내용
 - 학교·학과 및 부속기관 홈페이지 개편
 - 학사정보시스템의 서버 및 네트워크장비 유지보수
 - 정보화 환경개선을 위한 노후 전산장비 교체 등
- 추진체계



Ⅴ 평가결과 요약

□ 잘된 점

- 학교 홈페이지 개편, 학과 및 부속기관 홈페이지 개발로 전통문화 관련 자료를 인터넷으로 제공함으로써 연구, 조사 등을 위한 정보 공유 및 활용 가치 증대로 학교 위상 강화, 웹진 등을 이용한 사이버상의 학교 홍보에 기여

□ 미흡한 점 및 개선사항

- 개선사항
 - 교육 행정업무 환경 변화에 따른 학사프로그램 보완 및 교원의 연구 활동 지원을 위한 연구업적관리시스템 개발이 필요함

⑥ 평가결과

1. 계획 수립의 적절성

지표	1-1A. 사업추진 방식의 적절성(5점) : 정보시스템사업	
점수	("예"로 응답한 질문수/ 질문수) × 5점 = 3.75점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업계획 수립시 업무처리절차의 개선을 검토하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 홈페이지 개발사업 기본계획 수립시 업무 처리절차의 개선을 검토함 ☐ 답변 근거 ① 학교홈페이지 구축운영 계획 수립('07.5월) ○ UI(University Identity)를 바탕으로 한 디자인 재구성, 학과별 홈페이지 개발, 통합검색 시스템 구축 및 홈페이지 통합 로그인(Single Sign On) 구현 등 편의 기능 강화, 웹진 구축 및 콘텐츠 보완으로 학교홍보 강화 등을 위한 구축 계획 수립 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-1-1. 학교홈페이지 구축운영 계획(5~7쪽)(학생과-144,'07.5.21)
관계자를 대상으로 의견을 수렴하고 이를 계획에 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 주요 사용자인 직원을 대상으로 충분한 의견수렴을 실시하였으며, 이를 사업계획 수립 및 과업내용서에 충실히 반영함 ☐ 답변 근거 ① 학교 홈페이지 구축운영 계획 수립 전 의견 수렴 및 결과 ○ 도출의견 : 사이버상에서 학교 홍보강화를 위한 웹진 개발, UI(University Identity)를 바탕으로 한 디자인 재구성, 학과 및 부속기관 홈페이지 개발 ('06.11월) ○ 반영내용 : 위 내용을 학교홈페이지 구축운영 계획에 반영함 (학생과-144,'07.5.21) ② 학교 홈페이지 구축운영 계획 수립 후 의견 수렴 및 결과 ○ 도출의견 : 자료 검색기능, 게시판 접근 편의 등 사용자 편의기능 강화, 기성회 홈페이지 개발('07.5월) ○ 반영내용 : 위 내용을 과업내용서에 반영함(학생과-299,'07.7.25) ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-2-1. 학교홈페이지 개선발전계획 검토요청(교학과-2564,'06.11.10) ○ 별첨 1-1A-1-1. 학교홈페이지 구축운영 계획(6쪽)(학생과-144,'07.5.21) ○ 별첨 1-1A-2-2. 학교 홈페이지 개선계획 의견수렴 및 자료협조(학생과-166,'07.5.28) ○ 별첨 1-1A-2-3. 학교홈페이지 구축 과업내용서(11쪽)(학생과-299,'07.7.25)

시스템 이용 관련 법제도를 파악하고 개선계획을 수립 하였는가?	아 니 오	□ 종합의견 ○ 홈페이지 개발과 관련된 법제도 및 기타 관련 제·규정의 개선 여부 파악하여 사업을 추진한 것으로 판단할 수 있는 근거가 없음 ○ 개인정보보호 관련 규정, 학사관리규정 등 관련 규정, 법제도를 파악이 부적절 하였음
표준화된 기술을 적용한 계획을 수립 하였는가?	예	□ 종합의견 ○ 정보시스템 구축·운영 기술 가이드라인 적용 등 개발표준화 기술계획 수립 등 적절한 표준화계획 수립함 □ 답변 근거 ① 학교홈페이지 구축 운영계획서 개발표준화 기술계획 수립('07.5월)(학생과-144,'07.5.21) ○ 정보시스템 구축·운영기술 가이드라인 2.0이상 준수 ○ 홈페이지 개발 지침 - 기록화 사업 추진관련은 '문화재 기록화 사업 관리지침' - 행정자치부 '행정기관 홈페이지 구축·운영 표준 지침' - 정보통신부 '홈페이지개발보안가이드' - 한국정보통신기술협회 '한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침' ② 과업내용서에 한국소프트웨어진흥원 웹 표준가이드 준수('07.7월)(학생과-299,'07.7.25) ○ 기술적용내용 - 웹 표준을 준수하여 모든 운영체제에서 동일하게 UI 제공 □ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-1-1. 학교홈페이지 구축운영 계획(12쪽) (학생과-144,'07.5.21) ○ 별첨 1-1A-2-3. 학교홈페이지 구축 과업내용서(6쪽) (학생과-299,'07.7.25) ○ 별첨 1-1A-4-1. 정보시스템 구축·운영기술 가이드라인2.0 (정부혁신지방분권위원회) ○ 별첨 1-1A-4-2. 문화재 기록화 사업 관리지침 (문화재청) ○ 별첨 1-1A-4-3. 행정기관 홈페이지 구축 운영 표준 지침 (행정자치부) ○ 별첨 1-1A-4-4. 홈페이지개발보안가이드 (정보통신부) ○ 별첨 1-1A-4-5. 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 (한국정보통신기술협회) ○ 별첨 1-1A-4-6. 웹 표준가이드 (한국소프트웨어진흥원)

지표	1-2 성과계획의 적절성(10점)	
점수	질문①의 점수 + 질문②의 점수 = 10 · 질문①의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 / 성과지표수) × 5점 · 질문②의 점수 = (“예”라고 응답한 지표수 / 성과지표수) × 5점	
질문	답변	실적 및 근거자료
성과지표가 대표성·인과성·구 체성을 갖추고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 홈페이지 사용자 만족도 및 홈페이지 접속자수 등 성과지표가 성과목표 및 동 시스템 구축의 핵심적인 사항을 충분히 충족하고 있음 ☐ 답변근거 ① 성과지표체계 ○ 성과목표 : 문화재행정지원시스템을 구축한다. ○ 사업성과목표 : 학교 홈페이지의 사용자 만족도 제고를 통해 홈페이지 사용을 활성화 한다 ○ 성과지표 : - 사용자 만족도 : 예 (대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) - 홈페이지접속자수: 예 (대표성: 예, 인과성: 예, 구체성: 예) ② 사용자 만족도 지표 ○ 대표성 근거 : 학교 홈페이지 구축 목적은 학교홍보 및 이용자에 대한 자료제공 등 사용자의 만족도를 제고하여 활용을 활성화 하는 것이 핵심적 인 사항임 ○ 인과성 근거 : 홈페이지 사용자가 만족하는 편리한 시스템을 구축해야 하므로, 사용자 만족도 제고를 위해서는 지속적인 의견수렴, 화면 디자인 및 메뉴 개선 등의 노력이 필요함 ○ 구체성 근거 : 시스템의 대내외 사용자들을 대상으로 만족도 설문조사 실시함 ③ 홈페이지 접속자수 지표 ○ 대표성 근거 : 학교 홈페이지 구축 목적은 학교홍보 및 이용자에 대한 자료제공 등 홈페이지에 대한 사용자들의 많은 이용이 중요하므로 그 성과 목표가 접속자수로 대표됨 ○ 인과성 근거 : 접속자수 증가를 통한 홈페이지 이용률 증가를 위해서는 사용자 편의기능 추가, 메뉴 및 디자인 수정 등 지속적인 개선노력이 필요함 ○ 구체성 근거 : 홈페이지 로그 분석을 통한 홈페이지 일일 접속자의 누계로 접속자수를 확인함 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-2-1-1. 홈페이지 만족도 조사결과 보고(교무과-435/07.12.28)

		- o 별첨 1-2-1-2. 2007년도 홈페이지 접속자수 보고(교무과-420,'07.12.24) - o 별첨 1-2-1-3. 2007년도 성과관리시행계획(학교)(2쪽, 18쪽)(총무과-44, '07.1.31)
성과지표의 당해연도 목표수준이 적절한가?	예	☐ 종합의견 - o 성과지표의 목표수준은 추세치 등을 고려 해 볼 때 적절한 수준이라고 판단됨 ☐ 답변 근거 ① 사용자 만족도 지표: 예 - o 계획 : ('04 : - , '05 : - , '06: - , '07: 65점, '08: 70점 , '09: 75점,) - o 달성 : ('04 : 60점, '05 : - , '06: - , '07: 70.3점, '08: -, '09: -) - o 추세치 대비 : '05년 및 '06년도 만족도 조사의 미실시로 '04년도 실시한 만족도 점수인 60점을 기준으로 8% 증가한 65점의 목표수준은 적절한 목표임 ② 홈페이지 접속자수 지표 : 예 - o 계획 : ('04: - '05: -, '06: - , '07:42만건, '08:45만건, '09:50만건) - o 달성 : ('04:34만건, '05:38만건, '06:39만건, '07:58만건, '08: -, '09: -) - o 추세치 대비 : 2년간 접속자수 달성치의 평균상승률('04년 34만에서 '05년 38만건으로 11.7% 증가, '05년도 38만건에서 '06년도 39만건으로 2.6% 증가) 7%보다 높은 8% 증가한 42만건의 목표수준은 지속적인 상승률을 반영한 적절한 목표임 ☐ 근거자료목록 - o 별첨 1-2-1-1. 홈페이지 만족도 조사결과 보고(교무과-435,'07.12.28) - o 별첨 1-2-1-2. 2007년도 홈페이지 접속자수 보고(교무과-420,'07.12.24) - o 별첨 1-2-1-3. 2007년도 성과관리시행계획(학교)(18쪽)(총무과-44, '07.1.31)

2. 시행 과정의 적절성

지표	2-1A. 계획 준수성(10점) : 정보시스템사업	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업추진 시 업무처리절차 개선 검토내용을 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 학교 홈페이지 구축 운영 계획시 수립한 내용을 적절하게 이행하였음 ☐ 답변 근거 ① 학교 홈페이지 구축 운영 계획시 업무처리 절차 반영 ○ 세부계획내용 : 학교 홈페이지 디자인 재구성, 검색시스템 구축, SSO 등 편의 기능 강화('07.5월) ○ 이행내용 - 학교 홈페이지 디자인 재구성 : UI(University Identity)를 바탕으로 한 전체 디자인 및 메뉴 재구성, 학과 및 부속기관 홈페이지 개발, 사이버상의 학교 홍보 위한 웹진 제작 - 사용자 편의 기능 강화 : 자료 검색 기능, SMS 및 SSO(Single Sign On) 구축, 홈페이지 관리(사용자별, 메뉴, 콘텐츠, 게시판 관리)를 위한 CMS(Contents Management System)등을 구축 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 2-1A-1-1. 테스트 및 검수
법제도 개선계획이 이행되었는가?	N/A	☐ 종합의견 ○ 학과 및 부속기관 홈페이지 구축 및 운영은 기존 법·제도체계 내에서 수행가능
사용자들이 정보시스템을 적절히 사용할 수 있도록 교육 등의 필요한 조치를 실시하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 홈페이지 시스템 개편에 따른 관련자 교육을 실시함 ☐ 답변 근거 ○ 홈페이지 시스템 관리자 교육 실시('07.9월) - 교육내용 : 시스템 관리, 프로젝트 관리, 품질 및 팀 관리, 위험관리 등 ○ 6개 학과 홈페이지 주 사용자 교육 실시('08.1월) - 교육내용 : 홈페이지이용법, CMS 사용법, 공지사항 글게시 방법 등 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 2-1A-3-1. 시스템 관리자 교육 실시('07.9월) ○ 별첨 2-1A-3-2. 학교 학과 홈페이지 개편 의견 조회 및 사용자 교육(교무과16,'08.01.09)

사업이 계획된 일정에 따라 추진되었는가?	예	☐ 종합의견 ○ 학교 홈페이지 구축 과업내용서에 계획된 추진일정에 따라 사업을 성실히 수행하였음 ☐ 답변 근거 ① 일정계획 ○ 분석 및 기획 : ~ '07. 10. 12 ○ 설계 및 구현 : ~ '07. 11. 12 ○ 테스트 및 검수 : ~ '07. 12. 09 ② 이행내역 ○ 분석 및 기획 : '07. 9. 13 ~ '07. 10. 12 ○ 설계 및 구현 : '07. 10. 13 ~ '07. 11. 12 ○ 테스트 및 검수 : '07. 11. 13 ~ '07. 12. 09 ③ 변경사유/근거 ○ 해당없음 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-1A-1-1. 학교홈페이지 구축운영 계획(3쪽)(학생과-144,'07.5.21) ○ 별첨 2-1A-4-1. 착수계 및 일정표 ○ 별첨 2-1A-4-2. 분석 및 기획 ○ 별첨 2-1A-4-3. 설계 및 구현 ○ 별첨 2-1A-1-1. 테스트 및 검수
---------------------------------------	----------	---

지표	2-2. 위험·변경관리의 적절성(5점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 5점 = 5	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 진행상황이나 위험·변경 관리 관련 보고·회의 등이 주기적(월/분기/ 반기 등) 또는 필요시 시행되고, 그 위험·변경 내용이 적절하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 주요현안을 다루기 위한 정기적인 회의 실시함 ☐ 답변 근거 ① 정기회의 실적 ○ 회의일시 : 매주 목요일 오후 4시 - 참석자 : 학교 감독자 및 담당자, 주관사업자 PM, 개발자 등 - 회의내용 : 주간 및 월간업무 진행 상황 및 메인 시안 레이아웃 등 사업추진에 영향을 미치는 중요한 내용을 정기적으로 논의 하였음 ② 위험·변경관리 회의실적 ○ 회의일시 : '07.9.27, '07.11.28 - 참석자 : 학교 감독자 및 담당자, 주관사업자 PM, 개발자 등 - 회의내용 : 학교 메인 홈페이지의 콘텐츠 중 새내기 적응 도우미(학교 부속기관 종류와 위치 등)변경 논의하여 홈페이지 디자인을 수정하기로 함 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 2-2-1-1. 주간·월간회의 회의록 ○ 별첨 2-2-1-2. 위험·변경관리회의 회의록

3. 목표의 달성도

지표	3-1. 목표의 달성도(30점)	
점수	(성과지표의 목표달성을 평균) × 30점 = 30	
질문	답변	실적 및 근거자료
사업의 목표를 어느 정도 달성하였는가?	100%	☐ 종합의견 ○ 각 성과지표를 당초 계획한 목표보다 100%이상 충실히 달성함 ☐ 답변 근거 ① 성과지표 목표달성률(실효달성률) 평균 : 100% ② 사용자 만족도 지표 ○ 계획(A) : 65점 ○ 달성(B) : 70.3점 ○ 달성률(B/A) : 108% ○ 실효달성률 : 100% ③ 홈페이지 접속자수 지표 ○ 계획(A) : 420,000건 ○ 달성(B) : 587,754건 ○ 달성률(B/A) : 139.9% ○ 실효달성률 : 100% ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 1-2-1-1. 홈페이지 만족도 조사결과 보고(교무과-435, '07.12.28) ○ 별첨 1-2-1-2. 2007년도 홈페이지 접속자수 보고(교무과-420, '07.12.24)

4. 평가결과의 활용도

지표	4-1. 평가결과의 활용도(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 1개/ 질문수 1개) × 10점 = 10점	
질문	답변	실적 및 근거자료
전년도 평가결과를 평가대상 년도의 사업내용에 반영하였는가?	예	☐ 종합의견 ○ 전년도 자체평가 지적사항을 사업수행시 반영하여 추진함 ☐ 답변 근거 ① 2006년 정부업무평가 정보화부문 자체평가 ○ 지적사항 : 관계자의 의견 수렴 및 이용자 편의성 부족 ○ 반영사항 - 관계자의 의견 수렴 : 사이버상에서 학교 홍보강화를 위한 웹진 개발 및 UI(University Identity)를 바탕으로 한 학교홈페이지 디자인 재구성, 학과 및 부속기관 홈페이지 개발 - 이용자 편의성 부족 : 자료 검색기능, SMS 및 SSO(Single Sign On) 구현, 홈페이지 관리(사용자별, 메뉴, 콘텐츠, 게시판 관리)를 위한 CMS(Contents Management System) 구축으로 사용자 편의 기능 강화 ○ 반영일자 : '07.5월 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 4-1-1. 2006년도 정보화 자체평가결과(14쪽) ○ 별첨 1-1A-2-2. 학교 홈페이지 개선계획 의견수렴 및 자료협조(학생과-166,'07.5.28) ○ 별첨 1-1A-1-1. 학교 홈페이지 구축·운영 계획(4쪽 ~ 7쪽)(학생과-144,'07.5.21) ○ 별첨 2-1A-3-2. 학교, 학과 홈페이지 개편 의견 조회 및 사용자 교육(교무과-16,'08.01.09)

정보화수준(특성지표)

5. 정보화 기반조성

지표	5-1. 정보화 추진의지 및 역량수준(10점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 10점 = 10	
질문	답변	실적 및 근거자료
정보화 조직·인력 역량강화를 위한 계획이 수립되어 있는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재청 중기인력 운영계획에 따라 정보화인력 2명을 보강하고, 2011년까지 분야별 조직강화계획을 수립하였을 뿐 아니라, 상시학습 교육계획 수립을 통하여 정보화교육과정을 개설 운영하는 등 조직 및 인력 역량강화 계획이 적절하게 수립되고 시행되었음 ☐ 답변 근거 ① 정보화 조직·인적 역량 강화 계획(2007. 8. 1) - 주요내용 - 문화재청 중기인력 운영계획에 따라 2007년도에 정보화인력 2명 보강, 2011년까지 정보화인력 4명 추가보강 계획수립 - 문화재청 상시학습 운영계획에 따라 연간 의무적 정보화교육(개인당 21시간)을 실시 및 전자정부 EA과정 등 총 9개 정보화교육과정 운영을 통하여 정보화 역량강화 - 시행 시기 ‘07.1.30 : 문화재청 사이버 교육운영계획수립 - 전자정부 EA 등 9개 정보화교육과정 운영 및 지원 2007.2.27 : 2007년도 문화재청 중기인력운영계획 수립 2007.7월 : 문화재청 정보화인력(2명)보강(전산6급 충원(7월), 전산5급충원(‘08.1.1)) - 중기 정보화인력 보강계획 수립 : 2001년까지 총4명 조직강화 계획 ‘07.5.30 : 문화재청 상시학습 운영계획수립 - 연간 의무적 정보화교육 실시를 통한 정보화인력 역량강화 실시 (과장급 40시간, 무보직 4급이하 21시간 의무교육 실시) - 전자정부 EA 과정등 총 9개 정보화교육과정 운영 ‘07.7월 ~ 12월 : 문화재청 정보화인력에 대한 정보화교육 실시 ☐ 근거자료목록 - 별첨5-2-1 문화재청 중기인력운영계획 - 별첨5-2-2 문화재청 상시학습 운영계획수립(혁신인사기획관-496호, 2007.5.30) - 별첨5-2-3. 문화재청 사이버교육 추진계획(혁신인사기획관-143호, 2007.1.30) - 별첨5-2-4. 문화재청 주니어정보화교육실시(혁신인사기획관-1600호, 2007.7.24) - 별첨5-2-5. 문화재청과 그 소속기관 직제시행규칙 일부개정안
매년 소속 공무원의 일정비율 이상에 대해 정보화교육을 실시하는가?	예	☐ 종합의견 전직원에 대해서 매년 21시간 이상의 정보화교육 이수율 의무화 하고 있으며, 전 직원 1회 이상의 정보화교육을 이수하는 등 교육실적이 우수함 ☐ 답변 근거

	① 문화재청 상시학습 운영계획 ○ 매년 전체 공무원에 대해서 정보화교육을 의무화 하도록 규정 - 연간 21시간 이상 정보화교육 이수 의무화(4급 이상은 14시간 이상) - 2007년 맞춤형 정보화교육 실시를 통하여 정보화교육 실시 ② 전체소속공무원 이수율 ○ 대상인원 : 244명 ○ 교육인원 : 345명(1인당 1회이상 정보화교육 이수) ○ 이수율(교육인원/대상인원*100) : 141% ③ 4급이상공무원 이수율 ○ 대상인원 : 31명 ○ 교육인원 : 23명 ○ 이수율(교육인원/대상인원*100) : 74% ④ 정보화담당공무원 이수율 ○ 대상인원 : 5명 ○ 교육인원 : 7명(1인당 3.25회 교육이수) ○ 이수율(교육인원/대상인원*100) : 140% □ 근거자료목록 ○ 별첨5-1-1-1. 문화재청 상시학습 운영계획수립(혁신인사기획관-496호, 2007.5.30) ○ 별첨5-1-1-2. 2007년도 정보화교육 이수현황(전체) ○ 별첨5-1-1-3. 2007년도 정보화교육 이수현황(4급이상공무원) ○ 별첨5-1-1-4. 2007년도 정보화교육 이수현황(정보화담당공무원) ○ 별첨5-1-1-5. 2007년도 맞춤형 정보화교육 결과보고
--	---

6. 정보화 적용 · 운용 수준

지표	6-1. 정보보호수준(6점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 6점 = 4	
질문	답변	실적 및 근거자료
기관특성에 맞는 정보보호정책이 수립되어 있는가?	예	☐ 종합의견 - 기관특성에 맞는 정보통신보안정책을 수립하고 개정하였음 ☐ 답변 근거 ① 문화재청 보안업무규정 시행세칙개정 - 수립일자(개정일자) : 1999.9.22(2007.3.28) - 내용 : 문화재청 직제시행규칙 개정에 따라 보안업무 총괄관장 부서 및 일용인력 관리보안 등 정보보호 관련 내용을 조직에 맞도록 개정하였음 ② 문화재청 기록관리 및 기록관운영에 관한규정 전부개정 - 수립일자(개정일자) : 2004.10.1(2008.1.24) - 내용 : 문화재청 기록관 및 기록물을 전자적으로 관리하면서, 전자기록물에 대한 정보보호 및 보안대책 등 관련사항을 반영하여 개정 ③ 정보공개운영에 관한규정개정 - 수립일자(개정일자) : 2004.10.1(2007.12.31) - 내용 : 문화재청 정보공개의 범위, 비공개 문서의 명확화를 통한 보안을 강화하고 체계적으로 수행하기 위하여 문화재청 정보공개운영에 관한 규정을 개정하고, 정부공통 정보공개운영에 적합하도록 개정하였음 ☐ 근거자료목록 - 별첨6-1-1-1. 문화재청보안업무규정시행세칙개정(문화재청 예규제54호) - 별첨6-1-1-2. 문화재청기록물관리및기록관운영에 관한규정(문화재청 훈령제122호) - 별첨6-1-1-3. 문화재청 보안업무규정시행세칙개정(문화재청 예규제54호)
기관의 구성원을 대상으로 정보보호정책 및 절차에 대한 교육을 실시하였는가?	예	☐ 종합의견 - 문화재청 본청 및 소속기관 보안담당직원에 대해서 보안교육을 2회 실시하고, 보안담당직원에 의한 전 직원 전달교육을 실시하여 평가기준에 적합한 것으로 판단됨 ☐ 답변 근거 ① 정보보호교육실적 - 교육내용 : 정보보안교육 2회 - 일자 : 2007. 4. 9(1차), 2007. 4. 10(2차) - 참석률 : 88%(50/57) ② 전체직원 정보보호교육 이수 비율 : 전체직원이 1회이상 정보보호교육 이수 - 대상인원 : 728명(소속기관 포함) - 교육인원 : 837명 - 이수율(교육인원/대상인원*100) : 114%

		☐ 근거자료목록 o 별첨6-1-2. 정보보안 교육계획 및 결과 보고
홈페이지 상 개인정보 노출을 방지하기 위한 기관 자체적인 대책이 마련되어 있는가?	아니오	☐ 종합의견 o 기관 홈페이지 등을 대상으로 개인정보 노출 여부는 수시점검 하였으나, 개인정보 노출건수가 12건으로 기준치를 초과하였음 ☐ 답변 근거 ① www.cha.go.kr o 개인정보노출 : 12건 (행정자치부) ☐ 근거자료목록 o

지표	6-2 정보자원 및 정보시스템 관리·활용 수준(5점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 5점 = 4	
질문	답변	실적 및 근거자료
정보기술아키텍처의 현행화 절차가 정립되어 있고 이를 기반으로 정보기술아키텍처를 지속적으로 현행화하고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 현재 문화재청은 정보기술아키텍처(ITA/EA) 사업을 추진 하고 현행화 하였음 ☐ 답변 근거 ①정보기술아키텍처(ITA) 현행화 절차 ○ 현행화절차명 : 문화재청 ITA/EA 관리 프로세스체계 정의 ○ 수립일자 : 2007.12 ○ 주요내용 : 문화재청 ITA/EA 환경분석 및 요구사항분석을 통하여 아키텍처 변경 절차를 수록함 * 문화재청 정보기술 아키텍처 VI-41~46쪽 참조 ②정보기술아키텍처(ITA) 현행화 내역 ○ 정보기술아키텍처 2단계 수립 (2007.12) - 현행화일자 : 2007.12.24 - 현행화내용 : 기 구축된(1차) 정보기술아키텍처의 프레임워크정의 및 현행 아키텍처 현황분석 등 내용 현행화실시 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨 6-2-1-1. 문화재청 정보기술아키텍처(ITA/EA)수립 완료보고서(VI-41~46쪽) ○ 별첨 6-2-1-2. 문화재청 정보기술아키텍처(ITA/EA)수립 완료보고서
보유중인 정보자원 현황을 파악·관리하고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 정보자원 현황을 파악하고 있으며 변동사항이 있을시 이를 반영하고 있음 ☐ 답변 근거 ① (정보자원 관리대상명) ○ 관리범위 : 조직전체(○) ○ 관리방법 : 문서(○), 시스템(○) ○ 담당부서 : 정보화팀 ○ 현행화내역 - 2007.12.17 : 정부통합전산센터 이전으로 인한 정보자원 현황 파악 및 현행화 실시 - 2007.12.24 : 문화재청 정보기술아키텍처(ITA/EA) 2단계 구축을 통해 현행화 실시 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨6-2-3. 문화재청 정보자산내역

정보자원관리 및 정보기술아키텍처 인적역량강화를 위한 교육을 이수하였는가?	예	☐ 종합의견 - 정보기술아키텍처 관리자 및 실무자 기술교육, 정보자원관리 실무교육 등 정보화담당자 5명중 4명이 교육을 이수하여 평가기준에 적합함 ☐ 답변 근거 - 교육 이수율(참석인원/대상인원) :80% (1명/4명) - 총 참석시간 : 43시간 ☐ 근거자료목록 - 별첨6-2-4. 정보자원관리 실무교육 출장문서, 교육결과서
공개S/W(리눅스) 서버 도입률은 전년도 국내 공개SW(리눅스) 서버 시장 점유율 이상인가?	아니오	☐ 종합의견 2007년도 전체 도입율14%로 평균 점유율 이하로 부적정 ☐ 답변 근거 ① 공개 SW서버도입률 2007공개SW도입대수/2007총도입대수 : 25% (1대/7대) ② 상세도입내역 ☐ 근거자료목록
SW분리발주를 실시하였는가?	예	☐ 종합의견 - 총 6개의 정보화사업 중 분리발주 대상 1개사업에 대하여 분리발주 실시하였음 ☐ 답변 근거 ① 문화재전자행정정보시스템 구축 - 사업 계약 체결일 : 2007.9.3 - 분리발주 실시여부 : 예 ② 문화유산정보서비스 개선 등 5개사업 - 사업대상 : 문화유산정보서비스 개선사업(7억원) 기록정보화통합서비스구축사업(4억원) 문화재지리정보 종합정보망 구축사업(3억원) 매장문화재활용체계구축사업(7억원) 왕실문화디지털정보시스템구축(4억원) - 분리발주 실시여부 : 아니오 - 분리발주 미실시 사유 : 문화유산정보서비스 개선사업 등 5개사업 모두 10억 이하의 사업으로 분리발주 대상이 아님

		☐ 근거자료목록 o 별첨6-2-5. 문화재전자행정정보시스템 분리발주자료
--	--	---

지표	6-3. 지식정보 제공·관리수준(4점)	
점수	(“예”라고 응답한 질문수 / 질문수) × 4점 = 2.67	
질문	답변	실적 및 근거자료
기관의 홈페이지 자체 운영지침을 수립하고 이를 지속적으로 보완하여 준수하고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 홈페이지운영지침을 개발하여 관리하고 있음 ☐ 답변 근거 ○ 홈페이지 운영지침을 제정하여 기관홈페이지를 관리하고 있음(2007.12월 자체 운영지침 수립) ☐ 근거자료목록 ○ 별첨6-3-1-1. 문화재청 홈페이지 자체 운영지침
웹 접근성 표준을 준수하고 있는가?	예	☐ 종합의견 ○ 전문가 평가결과 및 주요항목 준수율이 모두 적정함 ☐ 답변 근거 ① 전문가평가 결과 : 80.4점 ② 주요항목준수율 ○ 1번 항목 : 80점 ○ 5번 항목 : 84점 ○ 11번 항목 : 80점 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨6-3-2-1. 문화재청 2007년도 웹접근성 실태조사 결과
정부지식관리센터의 측정프로그램을 통해 측정 한 지식행정지수는 얼마인가?	아니오	☐ 종합의견 ○ 참여인력은 본부인원의 22.9%로 충분하였으나, 지식행정지수가 71.852로 부적정 ☐ 답변 근거 ① 진단실시기간 : 2007.12.10 ~ 2008.2.6 ② 참여인원비율(참여인원/본부전체인원) : 22.9%(56명/244명) ③ 진단영역별 점수 ○ 지식행정성과 : 72.820점 ○ 지식행정기반 : 71.761점 ○ 지식행정활동 : 71.131점 ○ 총점(평균) : 71.852점 ☐ 근거자료목록 ○ 별첨6-3-3. 지식행정지수 측정결과

7. 정보화 효과

지표	7-1. 정보화를 통한 업무·서비스 개선 정도(5점)															
점수	(내부업무개선정도 + 외부업무개선정도) / 2 = 5															
질문	답변	실적 및 근거자료														
내부업무 : 정보화(정보시스 템)를 통해 업무프로세스 등이 개선되었는가?	2.5 점	☐ 종합의견 ○ 정보화를 통해 업무프로세스를 혁신하여 담당자들의 업무부담을 경감하였으며 대국민 민원서비스의 질적 향상을 도모하였음														
		☐ 답변 근거 ○ 업무프로세스 명 - 국고보조업무, 보수정비업무, 궁능유적관리소 대표집계업무, 지표발굴조사업무, 문화재수리기술자관리업무 및 수리기술자 시험업무, 당직관리 및 회의실 예약관리 ○ 업무프로세스 적용 대상 범위														
		<table><tr><th>조직명(부서명)</th><th>적용범위</th></tr><tr><td>▪ 국고보조 업무 : 문화재청 9개과 (재정기획관실, 무형문화재과, 사적과, 고도보존과, 천연기념물과, 건축문화재과, 동산문화재과, 근대문화재과, 문화재안전과) ▪ 전국248개 지자체</td><td>전체조직</td></tr><tr><td>▪ 보수정비업무 : 문화재청 9개과 (재정기획관실, 무형문화재과, 사적과, 고도보존과, 천연기념물과, 건축문화재과, 동산문화재과, 근대문화재과, 문화재안전과) ▪ 전국248개 지자체</td><td>전체조직</td></tr><tr><td>▪ 궁능유적관리소 업무 : 궁능관리과, 21개소속기관 (5궁, 13지구관리소, 3 유적관리소)</td><td>전체조직</td></tr><tr><td>▪ 문화재청(전국 공항,항만 문화재감정관실)</td><td>전체조직</td></tr><tr><td>▪ 수리기술자 및 시험업무 : 문화재청(문화재정책과), 전국지자체, 대국민</td><td>전체조직</td></tr><tr><td>▪ 문화재청(본청 및 소속기관 전체)</td><td>전체조직</td></tr></table>	조직명(부서명)	적용범위	▪ 국고보조 업무 : 문화재청 9개과 (재정기획관실, 무형문화재과, 사적과, 고도보존과, 천연기념물과, 건축문화재과, 동산문화재과, 근대문화재과, 문화재안전과) ▪ 전국248개 지자체	전체조직	▪ 보수정비업무 : 문화재청 9개과 (재정기획관실, 무형문화재과, 사적과, 고도보존과, 천연기념물과, 건축문화재과, 동산문화재과, 근대문화재과, 문화재안전과) ▪ 전국248개 지자체	전체조직	▪ 궁능유적관리소 업무 : 궁능관리과, 21개소속기관 (5궁, 13지구관리소, 3 유적관리소)	전체조직	▪ 문화재청(전국 공항,항만 문화재감정관실)	전체조직	▪ 수리기술자 및 시험업무 : 문화재청(문화재정책과), 전국지자체, 대국민	전체조직	▪ 문화재청(본청 및 소속기관 전체)	전체조직
		조직명(부서명)	적용범위													
		▪ 국고보조 업무 : 문화재청 9개과 (재정기획관실, 무형문화재과, 사적과, 고도보존과, 천연기념물과, 건축문화재과, 동산문화재과, 근대문화재과, 문화재안전과) ▪ 전국248개 지자체	전체조직													
▪ 보수정비업무 : 문화재청 9개과 (재정기획관실, 무형문화재과, 사적과, 고도보존과, 천연기념물과, 건축문화재과, 동산문화재과, 근대문화재과, 문화재안전과) ▪ 전국248개 지자체	전체조직															
▪ 궁능유적관리소 업무 : 궁능관리과, 21개소속기관 (5궁, 13지구관리소, 3 유적관리소)	전체조직															
▪ 문화재청(전국 공항,항만 문화재감정관실)	전체조직															
▪ 수리기술자 및 시험업무 : 문화재청(문화재정책과), 전국지자체, 대국민	전체조직															
▪ 문화재청(본청 및 소속기관 전체)	전체조직															
○ 업무프로세스 개선 시기 : 2007.1월 ~ 2007.12월																
○ 업무프로세스 개선 방법																
<table><tr><th>기존 업무프로세스</th><th>정보화를 통해 개선된 업무프로세스</th></tr><tr><td>▪ 문화재 국고보조 총액예산 신청서를 전자시스템으로 접수받아 처리 ▪ 전국 시군구 및 시도 지자체로부터 문화재 국고보조 예산의 집행실적에 대해서 년 1회 혹은 반기별로 점검</td><td>▪ 문화재 국고보조 총액예산은 물론 전국사업 예산신청서 까지 시스템 활용하도록 개선하고, 예산집행 실적보고업무와 연계하여 처리되도록 개선 ▪ 국고보조 예산집행실적 보고 업무구축을 통하여, 예산집행률 1.6% 향상</td></tr></table>	기존 업무프로세스	정보화를 통해 개선된 업무프로세스	▪ 문화재 국고보조 총액예산 신청서를 전자시스템으로 접수받아 처리 ▪ 전국 시군구 및 시도 지자체로부터 문화재 국고보조 예산의 집행실적에 대해서 년 1회 혹은 반기별로 점검	▪ 문화재 국고보조 총액예산은 물론 전국사업 예산신청서 까지 시스템 활용하도록 개선하고, 예산집행 실적보고업무와 연계하여 처리되도록 개선 ▪ 국고보조 예산집행실적 보고 업무구축을 통하여, 예산집행률 1.6% 향상												
기존 업무프로세스	정보화를 통해 개선된 업무프로세스															
▪ 문화재 국고보조 총액예산 신청서를 전자시스템으로 접수받아 처리 ▪ 전국 시군구 및 시도 지자체로부터 문화재 국고보조 예산의 집행실적에 대해서 년 1회 혹은 반기별로 점검	▪ 문화재 국고보조 총액예산은 물론 전국사업 예산신청서 까지 시스템 활용하도록 개선하고, 예산집행 실적보고업무와 연계하여 처리되도록 개선 ▪ 국고보조 예산집행실적 보고 업무구축을 통하여, 예산집행률 1.6% 향상															

	(‘06년 41.7% → ‘07년 43.3%)
경복궁 등 4궁, 종묘, 13개 능관리소, 유적관리소에서 수작업 매표하고, 전자우편에 의해서 본청으로 통보하여 매표집계	궁능유적 관리소 전산발매 및 매표집계시스템 구축을 통하여 시간단위 매표현황 조회가 가능하도록 구현하여 업무효율성 향상
지표조사 및 발굴신청서를 문서로 접수하여 수작업관리	- 시스템을 통하여 관리함으로써 지표조사 및 발굴업무의 전자적 처리기반 마련 - 자료의 관리 및 조회용이성 확보 - 국민의 재산권과 연관있는 민원질의 사항을 시스템을 통하여 조회가능하도록 대국민 서비스 하여, 민원응답시간 단축 및 민원서비스 제고
전자결재 및 우편물 접수에 대한 문서처리를 통하여 수작업화된 문화재행정업무 처리	- 문화재행정 22개업무에 대하여 업무프로세스 개선 및 행정양식 표준화를 추진하고, 법제화(문화재보호법 반영) - 시스템을 통한 업무처리를 통하여 기록의 자동화 및 문화재정보의 공동활용기반 마련
문화재청 29개 소속기관에 대한 당직관리 및 회의실 예약업무가 수작업 및 전화통화에 의한 보고로 진행	- 문화재청 당직관리 시스템 구축을 통하여 본청 및 소속기관과의 당직보고체계를 개선하고, 당직일지 기록의 자동화를 통하여 당직 보고 및 현황파악이 용이하도록 개선 - 본청 및 소속기관 회의실 예약관리 시스템운동을 통한 업무개선

○ 개선효과 측정 : 2007.12월 시스템 사용현황에 따른 개선효과 산출

○ 개선효과

기존	개선효과	개선정도
- 전국248개 지자체로부터 우편 등을 통하여 대용량 문서를 접수하였음 - 전자우편 등을 통하여 매 표집계처리 - 현장방문, 우편 등을 통하여 문화재 수리기술자 원서접수 - 전화를 통한 당직보고 체계로 인하여 대기시간이	- 연간 87만시간의 업무처리시간 단축(연간 102억원 예산절감효과 발생) - 처리시간 단축에 따른 문화재행정업무 효율적 - 행정기록의 자동생성을 통하여 업무자료 기록의 자동화 및 처	높음

		소요되었고, 회의실 예약 신청서를 전자우편으로 제출하여 회의실 예약 리 시간의 단축
외부서비스 : 정보화(정보시스 템)를 통해 대국민서비스가 개선되었는가?	2.5 점	□ 종합의견 ○ 문화재전자행정정보시스템의 대국민 확산 및 매장문화재 GIS 정보를 국민에게 확산하는 등 대국민 서비스를 크게 향상시켰음 □ 답변 근거 ① 문화재 전자행정 정보시스템 확산 ○ 적용대상(대국민, 지자체) : 문화재전자행정 정보시스템을 통한 전국 지자체 및 대국민 민원서비스 개선 ○ 개선시기 : 2007.2 ~12.31 ○ 기존 대국민서비스 : 문화재 민원신청 결과 조회시 방문 및 전화 확인 지자체로부터 대용량 비정형 문화재 민원서류 제출시 우편접수⇒ 기록의 자동화 저해 ○ 개선 대국민서비스 : 홈페이지 방문을 통한 문화재 민원처리 현황 조회 지자체에서 민원서류 제출시 시스템을 통하여 제출 ⇒ 접수시간 및 업무처리 형태 개선 ⇒ 업무처리 효율화 ○ 개선효과 - 사용자 만족도 조사 증기(2006년 66.4점 ⇒ 2007년 72.77점, 6.37점 향상) ② 매장문화재 GIS 구축을 통한 대국민 서비스 제공 ○ 적용대상(대국민, 지자체) : 매장문화재 분포에 대한 인터넷 서비스 제공 ○ 개선시기 : 2007.2 ~12.31 ○ 기존 대국민서비스 : 전국지자체에서 국고보조를 통하여 매년 문화유적 분포지도를 한정적으로 제작, 배포하였음. ⇒ 대국민 접근성이 떨어지고, 활용성이 저하됨 매년 최신자료로 유지관리하기 위하여 년78억이상 소요 ○ 개선 대국민서비스 : 매장문화재 GIS 시스템의 대국민 공개를 통하여 국민들이 문화유적분포지도를 쉽게 조회할 수 있도록 하여 매년 소요되는 문화유적 분포지도 유지관리비의 절감효과를 발생시켰음 ○ 개선효과 - 대국민 매장 문화재 확인을 위한 지표조사 비용 절감 및 문화재분포도에 대한 대국민 서비스 실시 □ 근거자료목록 ○ 별첨 7-2-1 2007년도 문화재전자행정정보시스템 사용자 만족도 조사결과 ○ 별첨 7-2-2 2007년도 GIS KOREA 발표집 ○ 별첨 7-2-3 매장문화재 대국민 서비스 실시 관련 보도자료

조직부문 자체평가 결과

조직부문 자체평가 결과

1 평가 개요

□ 총 평

- '06년 조직평가 결과를 분석하여 자체 환류를 적극적으로 추진
 - 국내외 환경 분석 등을 통한 중기인력계획을 재정비하고 자체조직관리계획 마련
 - 행정권한의 위임·위탁, 기능인력의 재설계 등을 적극적으로 추진
- 그러나, 조직관리정보시스템 중 정부기능분류시스템 활용도가 미흡한 바, 보완 및 개선이 필요

□ 잘된 점

- 자체조직관리계획 수립시, 중기인력계획·문화재청 중장기 계획(문화유산 2011)·중기재정계획·성과관리계획 등을 종합 검토하여 계획 수립
 - 중기 비전, 전략 달성을 위해 다양한 분야의 중기 계획을 종합 반영 추진
- '06년 평가시 미흡했던 항목을 중점적으로 추진하여 우수한 성과 달성
 - 행정권한의 위임·위탁 및 중앙정부 권한의 민간위탁 사례 대폭 창출
 - '06년 12월에 신규 지정된 책임운영기관(국립문화재연구소)의 원활한 운영을 위하여 다양한 지원대책 마련

□ 개선·보완 사항

- 정부기능분류시스템(BRM)의 입력 충실성 강화 필요
 - 980여개 이르는 단위과제에 대한 업무편람, 소요예산 등의 내용을 지속적으로 입력하고 관리할 수 있는 체계 마련 필요

② 평가 결과 요약

□ 조직관리 계획(10점/10점)

- 자체 조직관리계획의 충실도(5점/5점)
 - 자체조직관리계획 수립시, 중기인력계획·문화재청 중장기 계획(문화유산 2011)·중기재정계획·성과관리계획 등을 종합 검토하여 계획 수립
- 중기인력운영계획의 적절성(3.5점/5점)
 - 대내외 환경, 국내외 환경 등을 종합적으로 분석하여 계획 수립
 - 세부분야별 행정서비스 수준 및 문제점을 구체적으로 분석
 - 분야별 적정 수준의 업무량을 구체적으로 산출하여 향후 인력 규모 산출
 - 성과목표 및 증원 수요 등을 구체적으로 제시

□ 조직관리체계 효율화(10점/14점)

- 행정권한의 위임·위탁(5점/6점)
 - 국가지정문화재현상변경 권한 위임(12건/ 고시)
 - 수리기술 시험관련 기능 민간위탁(3건/ 문화재청장→한국산업인력공단)
 - 위임된 권한 사후 점검(10건, 15개 수신처)
- 정부위원회관리의 적절성(5점/8점)
 - 위원회 관리계획 수립, 위원회 정비 사항 6건 발굴

- 위원회 평균 회의 건수 : 6건

* 문화재위원회, 문화재기술위원회 특성을 고려 여성위원 지표는 제외

- 건축 등 기술업무를 담당하고 연령이 고령인 위원의 특성을 고려시 여성비율 40% 달성 불가 건의
- 행정자치부, 중앙인사위에 공문으로 건의(6월)/ 정부업무평가 설명회시 애로사항으로 건의

□ 조직관리 기반구축(13점/16점)

○ 조직관리정보시스템 활용도(3점/6점)

- 조직관리정보시스템의 활용은 훌륭하나, 정부기능분류시스템의 입력사항 충실도가 미흡

○ 총액인건비제 운영의 적절성(10점/10점)

- 증원 또는 직급 조정을 하지 않았으며, 운영의 적절성을 위해 TF 및 보수조정심의위원회 등을 운영하였음

□ 기능 인력 재설계(20점/25점)

○ 정부인력의 효율적 활용도(12점/15점)

- 긴급 인력 소요 해소를 위해 TF 등 조직의 탄력적 운영을 위해 총 56명을 전환 배치

○ 기능효율화 및 업무프로세스 개선(8점/10점)

- 문화재안전관리 기능 통폐합, 문화재보수 직영사업 폐지 등 유사 중복업무를 개선하고 기능을 축소·폐지 추진(4건)
- 업무처리시간 단축, 고객감동으로 관람객 증가 등 업무프로세스 개선 추진 3건

□ 조직관리 평가결과 활용(10점/10점)

○ '06년 평가결과 반영실적(10점/10점)

- 미흡사항으로 지적받은 사항을 적극적으로 추진
 - 인력전환 재배치 강화(11건, 56명)

- 권한위임(12건/ 문화재청→시·도지사), 민간위탁(3건/ 문화재청→한국산업인력공단) 추진
- 중장기 조직전략 목표를 구체적으로 작성
- 우수부서·우수자에게 포상 등 다양한 인센티브 부여(5건)

□ 성과관리 시행계획의 이행(10점/10점)

- '07년도 성과관리 시행계획상 성과지표 목표달성도(10점/10점)
 - 책임운영기관의 원활한 운영을 위해 다양한 지원대책(6건) 마련시행
 - 문화재연구소 운영기반 대비 계획 충실한 수행
 - 연구·전시·활용분야 인력 비율 목표 달성(59.5%) 등

□ 책임운영기관 운영(5점/5점)

- 책임운영기관 지원도(5점/5점)
 - '06.12월 신규지정기관으로서 개선과제를 부여받지는 않았으나, 책임운영기관 운영활성화 계획 수립 시행(11월)
 - 연구기획과 신설 승인 등 다양한 지원책(6건) 마련 시행

③ 평가지표별 평가 결과

평가지표	지표명	점수 / 배점
1 - 1	자체 조직관리계획의 충실도	5 / 5

□ 평가 결과

- ① 정부조직관리지침 반영비율 (100%)
- ② 추진계획의 적절성 정도 (100%)
- ①과 ②의 산술평균(100%) ⇒ (5점)

□ 평가 근거

① 정부조직관리지침 반영비율(100%)

$$= \frac{\text{자체조직관리계획에 반영된 과제 수(7개)}}{\text{조직관리지침상의 추진 과제 수(7개)}} \times 100$$

② 추진계획의 적절성 정도(100%)

$$= \frac{\text{추진목표, 추진일정, 추진방법 등이 모두 적절하게 제시된 과제 수(7개)}}{\text{자체조직관리계획상의 과제 수(7개)}} \times 100$$

<자체 조직관리 반영내역 요약>

① 총액인건비제에 부합하는 인력관리

- 추진목표 : 책임운영기관의 정책수립 및 기획역량 강화를 위한 국립문화재연구소 연구기획관 신설
- 추진일정
 - 총액인건비제 세부운영계획 시안 마련 및 검토(1~2월)
 - 국립문화재연구소 기본운영규정 개정안 검토(1~2월)
 - 국립문화재연구소 기본운영규정 개정(3월)
- 추진방법
 - 총액인건비제 세부운영계획 마련을 위한 TF 운영(1~2월)
 - 국립문화재연구소 기본운영규정 개정안 마련을 위한 TF 운영(1~2월)

② 중장기적·전략적 인력관리

- 추진목표 : 자율과 성과중심 조직 운영
 - 조직 및 인력역량 부문 : 중기인력계획 및 문화재정책 중장기 비전 마련
 - 문화재 연구·전시·교육 조직 기반 부문 : 관련분야 인력 39명 증원
 - 위기관리 조직 운영 및 기능 확대 : 위기관리 전담부서 신설

평가지표	지표명	점수 / 배점
1 - 1	자체 조직관리계획의 충실도	5 / 5

- 추진일정
 - 문화재청 중기인력계획 마련(2월)
 - 문화재청 조직관리 기본계획 마련(7월)
 - 문화재 중장기 비전(문화유산 2011) 시안 검토 워크숍 개최(2월)
 - 문화재 연구·전시·교육 관련분야 인력 증원(3월, 11월)
 - 위기관리 전담부서 신설(11월)
- 추진방법
 - 2007년 문화재청 중기인력계획 관심 있는 직원(75명) 검토 요청(2월)
 - 2007년 문화재청 중기인력계획 우선순위 조정 검토(3월)
 - 2007년 조직관리 기본계획 관심 있는 직원(26명) 검토 요청(7월)
 - 2007년 조직관리 기본계획 자체평가위원회 소위 검토(7월)
 - 문화재청 중장기 비전(문화유산 2011) 시안 검토 워크숍 개최 (2월)
- ③ 비정규직 관리 체계화
 - 추진목표 : 비정규직 인력의 합리적 운용
 - 추진일정
 - 무기계약직 전환 검토('07.3월)
 - 무기계약직 전환 협의('07.5월/ 행정자치부, 비정규직대책추진위원회)
 - 무기계약직 및 1년이상 기간제 근로자 확정('07.12월)
 - 비정규직 인사관리 규정 제정('07.12월)
 - 추진방법
 - 상시업무를 담당하고 있는 비정규직을 전환 대상으로 분류
 - 무기계약직 및 1년이상 기간제 근로자 확정 전 전환제외대상 여부 검토
 - 각 부서의 의견을 반영하여 비정규직 인사관리 규정 제정
- ④ 특별지방행정기관 정비 ☞ 해당사항 없음
- ⑤ 책임운영기관제도 내실화
 - 추진목표 : 책임운영기관 자율성 확대 및 책임성 강화
 - 추진일정
 - 연구성과 창출을 위한 탄력적 조직 개편 추진
 - 연구기획과 자체 신설(3월)
 - 조사연구 기능 강화(3월, 경주·부여·창원·나주)

평가지표	지표명	점수 / 배점
1 - 1	자체 조직관리계획의 충실도	5 / 5

- 국립문화재연구소 주요전략 및 정책진단, 책임운영기관 사업계획 작성(2~3월)
- 지방연구소 추가 신설(11월, 중원문화재연구소)
- 정책마련 뒷받침을 위한 연구과제 선정 절차 개선(11월)
- 본청↔국립문화재연구소간 현안조정 네트워크 운영(매월)
- 추진방법
 - 국립문화재연구소 기본운영규정 개정
 - 연구기획과 자체 신설, 지방연구소 조사연구 인력 증원(12명)
 - 정책마련 뒷받침을 위한 연구과제 선정 절차 개선(연구과제 선정시, 본청 및 기타 소속기관과 사전 협의)
 - 문화재연구소 주요전략 및 정책진단을 위한 ‘연구기획팀’ 운영(3명)
 - 책임운영기관의 설치·운영에 관한 법률시행령 개정
 - 지방연구소 추가 신설(중원문화재연구소)
 - 차장을 위원장으로 하는 [문화재청]↔[국립문화재연구소] 정책협의회 운영

⑥ 조직관리 성과평가 내실화

- 추진목표 : 성과평가 전담부서 신설, 조직 생산성 측정 실시
- 추진일정
 - 성과관리·평가 기능 보강 및 전담인력 확충(3월)
 - 조직 생산성 측정 계획 수립(8월)
 - 외부 전문가와 함께 하는 전문적 조직진단 실시(9~11월)
 - 조직 생산성 측정 결과 보고(12월)
- 추진방법
 - 부서간 정원 조정을 통한 성과평가 전담부서 신설
 - 문화재청과 그 소속기관 직제시행규칙 개정
 - 생산성 관련 주요 측정사항, 설문조사 실시(06년 이후 인력증원, 신설부서)
 - 생산성 측정 결과 미흡 사항 외부전문가와 함께 컨설팅 실시

⑦ 행정권한의 위임·위탁

- 추진목표 : 위임건수 20건 이상, 민간위탁 1건 이상, 위임전결 비율 상향(50%→55%)
- 추진일정
 - 국가지정문화재 현상변경 처리지침 마련(수시)
 - 현상변경 처리권한 일부 지자체 위임
 - “문화재 기술자격시험, 기능자격시험, 수리기능자의 자격증 관리” 위탁(8월)
 - 문화재청 위임전결 규정 개정(6월)
- 추진방법

평가지표	지표명	점수 / 배점
1 - 1	자체 조직관리계획의 충실도	5 / 5

- 문화재별 현상변경 처리지침 마련 용역, 문화재위원회 검토, 관보 고시
- 문화재보호법시행령 제22조 개정(한국산업인력공단에 3건 위탁)
- 문화재청 위임전결 규정 개정 시행

⑧ 정부위원회 관리 개선

- 추진목표 : 정부위원회 투명성 제고, 자체위원회 정비계획 마련
- 추진일정
 - 문화재위원회 공정성·투명성 제고를 위한 문화재위원회 규정 개정 계획 수립(1월)
 - 문화재위원, 전문위원 자격기준 및 해촉기준 신설(4월)
 - 문화재위원회 규정 전부 개정
 - 시도 문화재위원회, 전문위원 해촉기준 마련 지자체 권고 요청(8월)
 - 문화재위원회 윤리규정 시안 마련(1~10월)
 - 문화재기술위원회 위원 위촉계획 수립(6월)
 - 위원 구성 비율 다양화 검토
 - 2007년 재정성과 자율평가 실시(문화재기술위원회/ 2월)
- 추진방법
 - 분과별 문화재위원회를 담당하는 소관부서 의견을 들어 위원회 공정성·투명성 제고 방안 마련
 - 각 부처·부서의견 수립 후, 문화재위원회(대통령령) 관리 규정 개정

□ 증빙자료 목록

- ① 2007년 문화재청 조직관리기본계획
- ② 2007년 문화재청 중기인력계획

평가지표	지표명	점수 / 배점
1 - 2	중기인력운영계획의 적절성	3.5 / 5

☐ 평가 결과

① 계획수립의 적절성(2점) + ② 증원수요 상쇄방안 충실도(1.5점)
⇒ (총 3.5점)

☐ 평가 근거

① 계획수립의 적절성

a. 행정환경변화에 대한 분석

- 국가차원, 부처차원, 조직내부 차원, 조직 미션·비전 등을 다각적으로 검토
 - 국가차원 : 일본·중국 등 주변국의 자국 중심 역사해석 강화 등
 - 부처 차원 : 문화유산에 대한 국민적 향유욕구와 문화접근성 증대 등
 - 조직내부 차원 : 문화재의 범주 및 보존·관리 의미의 확대 등

b. 세부 분야별 행정서비스 수준 및 문제점 분석

세부 분야	행정서비스 수준 및 문제점
문화재 정책 관리	국민의 문화재 행정수요에 대응한 적정 수준의 공급 미흡 정책 환경변화에 적극적 대응 부족
문화재 조사연구 분야	문화재 보존처리 능력 한계 전통문화 자료의 체계적인 관리 및 이용 건조물 문화재 업무의 혼재로 효율성 저하
문화재전문인력 양성 분야	전통문화 전문교육의 내실화, 특성화 전문교육 실현 어려움 한국전통문화학교 학사과정 운영을 원활히 지원할 조직체계 미흡 전통문화연수과정 운영 및 관련 시설 관리 기본조직 미 구축
문화재 전시 및 궁능원 관리	고궁박물관 전시·사회교육·홍보·대외교류 미흡 국립해양유물전시관의 해양문화유산 담당 국립박물관으로서의 역할 미흡 국민의 궁능 관람 기회 확대 및 편의성 제고 미흡

c. 적정업무량 및 인력 수준 예측 * 연도별 세부증원 내역은 중기인력계획 참조

- 문화재정책관리 분야 : 5개 부문 203명 증원 필요
 - 고도·유적·명승관리 및 현상변경 52명, 무형문화재 및 문화재활용기능 보강 56명, 문화재 정책기능 강화 41명, 문화재보존관리 정보화 등 34명, 동산문화재 위탁관리센터 운영 등 20명
- 문화재 조사연구 분야 : 5개 부문 174명 증원 필요
 - 문화재종합병원 설립 운영 42명, 자연문화재연구실 신설 등 20명, 미술공예실 등 연구기능 강화 16명, 대규모 국책사업 문화재지표조사단 구성 24명, 지방연구소 기능 보강 72명
- 문화재전문인력 양성 분야 : 4개 부문 102명 증원 필요
 - 전문인력 양성기반 강화 11명, 학사 및 행정지원 강화 28명, 전통문화연수과정 운영 47명, 석·박사 과정 대학원 운영 16명
- 문화재 전시 및 궁능원 관리 분야 : 3개 부문 97명 증원 필요

평가지표	지표명	점수 / 배점
1 - 2	중기인력운영계획의 적절성	3.5 / 5

- 조선왕실 문화재 전시·연구 기반 25명, 해양유물전시관 기능 강화 28명, 궁능 관람서비스 개선 44명

d. 성과목표의 구체적 제시

- 동산문화재 위탁관리센터 건립 추진(2010년까지, 6명 증원)
- 무형문화유산 전당 건립 추진으로 무형문화재 체계적 보존관리 체계 마련(2010년까지 8명 증원)
- 금속유물 위주의 보존처리 → 모든 재질로 확대
 - 금속 유물 위주(80%) → 출토유물 50%, 지정문화재 25%, 비지정문화재 25%
- 전통문화학교 졸업생 취업률 향상을 위한 취업강화 교육프로그램 개발(15개 과정 내외)
 - 준학예사 준비(3개), 수리기술자 준비(3개), 어학 특강(5개), 공무원 시험 특강(4개), 전통문화 전문기업 창업과정(3개) 등
- 해양문화유산에 대한 체계적인 조사·연구 및 보존관리 기능 강화
 - 지역별 해양유물조사연구소 4개 신설 및 기능 강화

㉞ 증원수요 상쇄방안 충실도

- 총 정원 : 736명
- '07년~'11년 총 감축인원 : 30명
- 인력대체 효과(b/a) : 4.1%

구 분	감축 인원	감축 내용
합 계	30명	
2007년	3명	-창덕궁 궁 안내 및 통역업무 담당인력 3명 절감
2008년	6명	-사적명승국 매장문화재업무 담당인력 1명 절감 -문화재정책국 무형문화재업무 담당인력 2명 절감 -경주문화재연구소 연구조사업무 담당인력 1명 절감 -한국전통문화학교 전통문화연수과정 담당인력 2명 절감
2009년	8명	-유적관리소 기관사무업무 담당인력 1명 절감 -문화유산국 동산문화재 위탁관리업무 담당인력 1명 절감 -문화재정책국 문화재활용업무 담당인력 2명 절감 -지방문화재연구소 지자체 수요 발굴업무 담당인력 1명 절감 -문화재연구소 미술공예업무 담당인력 1명 절감 -전통문화학교 학세행정지원 담당인력 1명 절감 -수중문화재 전시연구업무 담당인력 1명 절감
2010년	8명	-문화재정책국 수리기술자 관리업무 담당인력 1명 절감 -문화재정책국 문화유산전당건립 업무 담당인력 2명 절감 -문화재정책국 활용업무 담당인력 1명 절감 -사적명승국 현상변경 담당인력 1명 절감 -고궁박물관 왕실유물전시연구 시설물관리담당인력 1명 절감 -궁·능기관 안내담당인력 2명 절감
2011년	5명	-문화재연구소 종합병원 시설물관리담당인력 1명 절감

평가지표	지표명	점수 / 배점
1 - 2	중기인력운영계획의 적절성	3.5 / 5

		-지방연구소 지자체 수요 발굴업무 담당인력 2명 절감 --공·능기관 안내담당인력 2명 절감
☐ 증빙자료 목록 ① 2007년 문화재청 중기인력계획		

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 1	행정권한의 위임·위탁	5 / 6

□ 평가 결과

㉠ 추진실적 = a + b = 10점

a = 위임건수×0.5 = 6점(12건×0.5)

b = 민간위탁건수×2 = 6점(3건×2)

㉡ 사후관리 실적 = a+b+c = 6.7점

a = 사후 지도·점검 실적 × 0.5 = 9점(18회×0.5)

* 점수조정 **6.7점** (한개 항목이 총점 2/3를 초과하지 못함)

b = 성과가 향상된 위임·위탁 사무 건수 × 0.5 = 0점

c = 민간위탁 책임부서 활동 실적 × 0.5 = 0점

∴ ㉠ + ㉡ = **16.7** 이므로 총 5점에 해당

□ 평가 근거

㉠ 위임·위탁 추진실적

a 위임 실적(총 12건)

① 국가지정문화재 현상변경 허가권한 일부 하부위임

○ 위임근거 : 문화재보호법 제85조, 시행령 제51조 제5호·제6호, 시행규칙 제30조 제2항 제2호, 제3항

< 법률내용 요약 >

- 문화재보호법 제85조(권한의 위임) : 이 법에 따른 문화재청장의 권한은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 일부를 시도지사에게 위임할 수 있다
- 문화재보호법시행령 제51조(권한의 위임) : 문화재청장은 법 85조에 따라 다음 각 호의 사항에 관한 권한을 시도지사에게 위임한다
 - 제5호 : 법 제34조 제3호에 따른 허가 및 그 취소중 문화재청장이 문화재의 특성을 고려하여 기준을 정한 건축물 또는 시설물 설치행위의 허가 및 그 취소
 - 제6호 : 법 제34조제3호에 따른 국가지중문화재의 보존에 영향을 미칠 우려가 있는 문화관광부령으로 정하는 행위 중 문화재청장이 정하여 고시하는 경미한 행위에 대한 허가 및 변경허가
- 문화재보호법시행규칙 제30조(국가지정문화재 등의 현상변경 등의 행위)
 - 제3항 : 문화재청장은 국가지정문화재를 지정하면 그 지정 고시가 있는 날로부터 1년 안에 제2항 제2호에 해당하는 행위의 구체적인 범위를 고시하여야 한다.

○ 주요 내용 : 문화재청장이 국가지정문화재 현상변경 허가 및 취소 권한 중

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 1	행정권한의 위임·위탁	5 / 6

정한(고시) 행위의 허가 및 취소 권한을 시·도지사에게 위임

○ 위임 문화재 및 고시 일자

1. 사적 제148호 파주덕은리주거지및지석묘군 (고시 : 2007. 7.31)
2. 사적 제376호 속초조양동선사유적(고시 : 2007.7.31)
3. 사적 제464호 파주용미리혜음원지(고시 : 2007.7.31)
4. 사적 제225호 초지진(고시 : 2007.11.22)
5. 사적 제489호 춘천신매리유적(고시 : 2007.11.22)
6. 명승 제22호 영광 법성진 숲쟁이 (고시 : 2007. 8.27)
7. 명승 제19호 예천 선몽대 일원 (고시 : 2007.11.9)
8. 천연기념물 제484호 강릉 오죽헌 울곡매 (고시 : 2007.11. 26)
9. 천연기념물 제474호 사천 아두섬 공룡 화석산지(고시 : 2007.11.22)
10. 천연기념물 제475호 고성 계승사 백악기 퇴적구조(고시 : 2007.11.22)
11. 명승 제20호 제천 의림지와 제림(고시 : 2007.12.13)
12. 천연기념물 제486호 장성 백양사 고불매(고시 : 2007.12.28)

b 민간위탁 실적(총 3건)

① 기술자격시험 민간위탁

- 개정 법령 : 문화재보호법 제32조(권한의 위탁), 시행령 제22조(권한의 위탁) 제1호
- 개정 일자 : 2007. 8. 17일
- 주요 내용 : 문화재청에서 수행하던 기술자격시험 업무를 한국산업인력공단에 위탁

② 수리기술자 및 수리기능자 자격증 관리

- 개정 법령 : 문화재보호법 제32조(권한의 위탁), 시행령 제22조(권한의 위탁) 제2호
- 개정 일자 : 2007. 8. 17일
- 주요 내용 : 문화재청에서 수행하던 수리기술자 및 수리기능자 자격증 관리 업무를 한국산업인력공단에 위탁

③ 기능자격시험 민간위탁

- 개정 법령 : 문화재보호법 제32조(권한의 위탁), 시행령 제22조(권한의 위탁) 제3호

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 1	행정권한의 위임·위탁	5 / 6

○ 개정 일자 : 2007. 8. 17일

○ 주요 내용 : 문화재청에서 수행하던 기능자격시험 업무를 한국산업인력공단에 위탁

< 법률내용 요약 >

○ 문화재보호법 제32조(권한의 위탁) ① 제18조 및 제24조에 따른 기술자격시험, 기능자격시험과 제20조·제21조 및 제25조에 따른 수리기술자, 수리기능자의 자격증 관리 등은 대통령령으로 정하는 바에 따라 관계 전문기관에 위탁할 수 있다.

○ 문화재보호법시행령 제22조(권한의 위탁) 문화재청장은 법 제32조 제1항에 따라 다음 각 호의 업무를 한국산업인력공단법에 따른 한국산업인력공단에 위탁한다.

1. 법 제18조에 따른 기술자격시험
2. 법 제20조 및 법 제25조에 따른 수리기술자 및 수리기능자의 자격증 관리
3. 법 제24조에 따른 기능자격시험

⑥ 사후관리 실적

a 사후 지도·점검 실적(총 11건/ 18개 수신처)

① 위임된 천연기념물 구조·치료 권한의 사후 점검

○ 일 시 : 2007. 11. 1

○ 점검 기관 : 2개 기관(한국조류보호협회, 한국수달보호협회)

○ 주요 내용 : 야생동물 구조·치료 기술 부족을 극복하기 위해 협회 임직원 및 회원들이 교육에 참가하도록 요청

** 천연기념물 동물치료 위임 근거 : 문화재보호법 제31조

- 문화재청장이 지정하는 동물치료소에 치료하게 할 수 있다, 경비는 동물치료소에 예산의 범위 안에서 지급할 수 있다(한국조류보호협회, 한국수달보호협회, 대한수의사회, 동물병원 등이 천연기념물 동물치료소로 지정되어 있음)

② 위임된 천연기념물 구조·치료 권한의 사후 점검

○ 일 시 : 2007. 11. 1

○ 점검 기관 : 대한수의사회

○ 주요 내용

- 천연기념물 동물 치료결과보고서를 검토한 결과, 치료비 지급 결정 알림

- 2006년도 청구된 치료경비 중 미 지급액은 검토후 문화재청에 결과 제출 요청

③ 위임된 천연기념물 구조·치료 권한의 사후 점검

○ 일 시 : 2007. 12. 12

○ 점검 기관 : 대한수의사회

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 1	행정권한의 위임·위탁	5 / 6

- 주요 내용
 - 치료비 지급후, 그 결과를 문화재청에 보고 요청
 - 2007년도 치료내역 중 미청구 내역은 12.20일까지 신청, 동물치료소에 동 내용 안내, 조속한 치료경비 지급 및 정산절차 진행 협조 요청

④ 위임된 천연기념물 구조·치료 권한의 사후 점검

- 일 시 : 2007. 8. 27
- 점검 기관 : 대한수의사회
- 주요 내용
 - 상반기 치료경비 지급 청구서 검토 결과, 치료경비 지급 알림
 - 치료경비의 효율적 집행을 위하여 분기별로 청구서 취합 지급 처리 지시
 - 동물치료소에 잔여 보조금과 지급방안을 사전에 통보하여 경비 부족에 의한 민원이 발생하지 않도록 조치 지시

⑤ 위임된 천연기념물 구조 권한의 사후 점검

- 일 시 : 2007. 11. 1
- 점검 기관 : 3개 기관(한국조류보호협회, 한국수달보호협회, 대한수의사회)
- 주요 내용
 - 보조사업비 카드제도 시행에 차질이 발생하지 않도록 촉구
 - 예산집행계획서 작성시 충분한 검토가 이루어지도록 08년 사업계획을 전년도에 비해 조기 제출 요청(11.15일까지)

⑥ 위임된 천연기념물 구조·치료 권한의 사후 점검

- 일 시 : 2007. 7. 31
- 점검 기관 : 열린동물병원
- 주요 내용
 - 수탁기관 해제(천연기념물 동물치료소로 지정 해제)

⑦ 위임된 천연기념물 구조 권한의 사후 점검

- 일 시 : 2007. 7. 27
- 점검 기관 : 3개 기관(한국조류보호협회, 한국수달보호협회, 대한수의사회)
- 주요 내용
 - 동물치료소가 사정변경 등으로 인해 지정요건 미달 또는 업무를 적정하게 수행하지 못하는 경우 해제건의 지시

⑧ 위임된 천연기념물 구조·치료 권한의 사후 점검

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 1	행정권한의 위임·위탁	5 / 6

○ 일 시 : 2007. 3. 30

○ 점검 기관 : 3개 기관(한국조류보호협회, 한국수달보호협회, 대한수의사회)

○ 주요 내용

- 2006년도 관리단체 지원 국고보조금 정산서류 검토결과 미비사항 보완 지시

- 향후 국고금관리법령 준수 요청

⑨ 천연기념물 구조·치료 교육 참석 요청

○ 일 시 : 2007. 10.29

○ 점검 기관 : 1개 기관(천연기념물 동물 치료소)

○ 주요 내용 : 동물치료기관의 관리경험 및 치료기술이 미흡한 것으로 판단되어 교육을 실시함을 안내

⑩ 2006년도 국고보조사업 불이행 민간단체의 처리방안에 대한 법률자문

○ 일 시 : 2007. 1. 31

○ 자 문 처 : 삼보종합법률사무소(정주교 변호사)

○ 주요 내용

- 보조금 집행내역 검토결과 집행잔액 국고보조금 반환명령 등 행정처분을 하였으나 불이행

- 수사기관에 수사를 의뢰하기 위하여 법률자문 의뢰

⑪ 2007년도 문화유산 방문교육 주관단체 선정결과 발표(1회)

○ 일 시 : 2007. 1. 26

○ 선정 기관 : 11개 단체

○ 주요 내용 : 2007년도 문화유산 방문교육 주관단체 선정 발표

□ 증빙자료 목록

① 위임 현황 문서 사본(고시한 문서) 1부.

② 사후지도점검 현황 문서 사본 1부.

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 2	정부위원회 관리의 적절성	7 / 8

☐ 평가 결과

- ① 위원회 관리계획 수립 및 정비 발굴 실적(4점)
 - '07위원회 관리계획 수립여부 : 수립(1점)
 - 위원회 정비 발굴 건수 : 6건 * 3점(6건×0.5점)
- ② 위원회 운영 실적(2점)
 - 총 (2개) 위원회 평균 회의 개최수 (6건)
- ③ 위촉 위원 구성비율 평균 목표 달성도(1점)
 - 3개 항목중 총 (2개) 항목 달성
 - 여성위원 비율 : 12.6%, 지방인사 비율 : 39%
 - * 문화재위원회, 문화재기술위원회는 건축 등 기술업무를 담당하고 연령이 고령인 위원의 특성을 고려시 여성비율 40% 달성 불가
 - 행정자치부, 중앙인사위에 공문으로 건의(6월)/ 정부업무평가 설명회시 애로사항으로 건의
 - ⇒ 여성위원 비율은 측정대상에서 제외하고 해당항목은 달성한 것으로 의제 처리
 - * 훈령, 예규에 의한 내부 위원회는 구성비율에서 제외

☐ 평가 근거

- ① 위원회 관리계획 수립 및 정비 발굴 실적
 - a. '07년도 위원회 관리계획 수립 주요 내용
 - 문화재위원회 윤리규정 의견수렴 및 시안작성('07.9~12월)
 - 문화재위원 및 전문위원이 준수해야할 윤리적 가치판단 및 행동기준 규정
 - 품위유지, 공정성 및 청렴성, 직무의 성실한 수행, 규정준수 의무와 책임, 위반행위에 따른 제재, 윤리위원회 구성·운영 등
 - 문화재위원 및 전문위원의 자격기준 및 해촉 기준 신설('07.4월)
 - 시도 문화재위원 및 전문위원의 자격기준 및 해촉 기준 신설을 지자체에 권고 요청('07.7월)
 - 안전과 이해관계가 있는 위원의 조사·심의권 배제('07.4월) 등

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 2	정부위원회 관리의 적절성	7 / 8

b. 위원회 정비 발굴 실적

② 자체발굴 정비대상 위원회 정비(총 6건)

○ 문화재위원회 정비

- 정비 내용 : 문화재위원회의 위원과 전문위원 자격 및 해촉기준 신설
- 근거법령 : 문화재위원회 규정 제2조, 제3조, 제4조, 제13조

○ 문화재위원회 정비

- 정비 내용 : 이해관계가 있는 사항에 대한 조사·심의권 배제
- 근거법령 : 문화재위원회 규정 제14조

○ 문화재위원회 정비

- 정비 내용 : 문화재위원회 윤리규정 시행
- 근거법령 : 문화재위원회 규정 제15조

○ 문화재기술위원회 정비

- 정비 내용 : 위촉위원 구성 다양화 추진, '07년 재정사업 자율평가 실시
- 근거법령 : 문화재보호법시행령 제20조

○ 혁신관련 자체위원회 정비

- 정비 내용 : 혁신추진위원회, 혁신추진실무위원회 통합
- 근거법령 : 문화재청 업무혁신운영규정 제5조, 제6조

○ 기록물관련 자체위원회 정비

- 정비 내용 : 문화재청 기록물 폐기심의위원회, 문화재기록화사업 심의위원회 통합
- 근거법령 : 문화재청 기록물 폐기심의위원회 규정, 문화재기록화사업 심의위원회 규정

⑥ 위원회 운영 실적

a. 전체 관리대상 위원회 수 : 2개

b. 위원회별 회의 개최 회수(72회)

○ 위원회명 : 문화재위원회

- 총 회의 개최 회수 : 70회
- 회의 개최일 및 안건
 - 문화재위원회(11개 분과) : 1월~12월/ 문화재 현상변경 심의 등

○ 위원회명 : 문화재기술위원회

- 총 회의 개최 회수 : 2회
- 회의 개최일 및 안건 : 2월, 6월/ 경복궁 건천궁 복원공사 심의 등

평가지표	지표명	점수 / 배점
2 - 2	정부위원회 관리의 적절성	7 / 8

㉔ 위촉 위원 구성비율 평균 목표 달성도

위원회명	총 위원수	구성 비율		
		여성위원(%)	지방인사수(%)	시민단체 추천(%)
문화재위원회 (11개분과)	144명	18명(12.5%)	55명(38%)	-
문화재기술위원회	7명	2명(20%)	4명(40%)	-
평 균(명,%)	12.6명	12.6%(18/151)	39%(59/151)	-

□ 증빙자료 목록

- ① 정부위원회 관리계획 및 현황 1부.
- ② 위원회 운영 실적(조직관리정보시스템에서 확인 가능)
- ③ 위촉 위원 구성 비율(조직관리정보시스템에서 확인 가능)
- ④ 여성위원 비율 조정 건의 문서 1부.

평가지표	지표명	점수 / 배점
3 - 1	조직관리 정보시스템 활용도	3 / 6

□ 평가 결과

- ① 조직관리정보시스템 활용도 : 5점
 ② 정부기능분류시스템(BRM) 활용도 : 1.5점
 ∴ ①+②= 6.5점이므로 점수산정표에 의거 총 3점 획득

□ 평가 근거

- ① 조직관리정보시스템 활용도(a+b+c) : 5점
- a. 정원 정보 업데이트 실적(2점)

$$= \frac{\text{정원 정보 업데이트 건수(2건)}}{\text{정원 변동 관련 직제령·시행규칙 개정건수(2건)}} = 1 \text{이므로 } 2 \text{점}$$
- b. 직제 정보 업데이트 실적

$$= \frac{\text{직제 정보 업데이트 건수(3건)}}{\text{직제 변동 관련 직제령·시행규칙 개정건수(3건)}} = 1 \text{이므로 } 1 \text{점}$$
- c. 위원회 정보 업데이트 실적
 ○ 조직관리정보시스템에 위원회 관련 정보를 모두 입력 (2점)
 ※ 사무기구 : 해당사항 없음
- ② 정부기능분류시스템(BRM) 활용도 실적(a + b + c) : 1.5점
- a. 기본정보 입력 실적(1점)
 ○ 수행주체, 수행절차, 제공방식, 이해관계자, 지역정보 입력 : 0.5점
 ○ 핵심영역정보 입력 : 0.5점
- b. 유관정보 입력 및 업데이트 실적(0.5점)
 ○ 업무담당자 정보 입력 및 업데이트 : 0.5점
- c. 업무편람 입력 및 업데이트 실적(0점)

평가지표	지표명	점수 / 배점
3 - 2	총액인건비제 운영의 적절성	10 / 10

☐ 평가 결과

- ① 조직·정원분야 지침 준수 여부 (4점) + ② 운영의 적절성(6점)
⇒ 합계 : 10점

☐ 평가 근거

- ① 조직·정원분야 지침 준수 여부 : 4점 (6점×2/3)

○ 총액인건비제 세부운영계획을 세웠으나, 증원 또는 직급 조정 실적 없음

- ② 운영의 적절성(총 4개 항목 충족) : 6점

a. 총액인건비제 운영 TF 구성 여부

- 조직, 보수, 예산 관련담당자가 포함된 TF 구성
- 구성 : 11명(인사·보수 5, 조직 2, 예산·회계 3)

b. 총액인건비제 세부운영계획 수립 여부

- 2007년도 문화재청 총액인건비제 세부운영계획 수립(3.12/ 수정 10. 5 혁신
인사기획관실-3007)

c. 주관부처와의 협의 여부

- 행정자치부, 기획예산처, 중앙인사위원회에 협의(10.5/ 혁신인사기획관실-3007)

d. 보수조정심의위원회 운영 여부

- 문화재청 보수조정심의위원회 운영(3.6/ 혁신인사기획관-1636)
- 구성 : 10인(직렬별, 직급별, 성별, 소속기관, 직장협의회 등 고려)

☐ 증빙자료 목록

- ① 총액인건비제 TF 운영 결과
- ② 2007년도 문화재청 총액인건비제 세부운영계획
- ③ 주관부처에 협의한 문서
- ④ 보수조정심의위원회 운영 결과

평가지표	지표명	점수 / 배점
4 - 1	정부 인력의 효율적 활용도	12 / 15

□ 평가 결과

㉔ 전환재배치실적(12점) + ㉕인력감축실적(0점) = 12점

㉔ 전환재배치실적

$$= \frac{\text{전환재배치인력}(56\text{명})}{\text{총 정원}(783\text{명})} \times 100 = 7.2\% \text{이므로 } 12\text{점}(10\text{점}+\text{가점 } 2\text{점})\text{에 해당}$$

㉕ 인력감축실적 : 0점

□ 평가 근거

㉔ 전환재배치실적(7.2%)

a. 총 정원 : 783명

b. 총 전환재배치 인력 : 56명

c. 전환재배치 실적 내용

① 긴급 인력소요 해소를 위한 “TF 근무 등 지원근무 인사발령”

－ 실적 : 47명

－내용 : 문화재연구소 정책기획 능력 강화 등을 위하여 TF 등 지원근무 발령으로 인력 전환재배치 * 세부내용은 지원근무 현황 참조

② 창덕궁 안내원(통역원) 정원 재배치

－ 실적 : 3명

－내용 : 창덕궁 안내원 정원 4명중 3명을 경복궁, 창경궁, 덕수궁에 재배치

③ 문화재연구소 연구기획기능 신설로 인한 인력 재배치

－ 실적 : 6명

－내용 : 문화재연구소 기본운영규정을 개정하여 “연구기획과 자체 신설” 하고 그 인력을 연구소 타 부서에서 충원하여 배치(‘07.3.15)
{문화재연구소 정원표 비교현황(‘06년, ‘07. 3월) 참조}

㉕ 인력감축실적 : 해당사항 없음

평가지표	지표명	점수 / 배점
4 - 1	정부 인력의 효율적 활용도	12 / 15

□ 증빙자료 목록

- ① TF 등 근무지원 현황
- ② e-사람에 등재된 근무지원 현황
- ③ 창덕궁 정원 재배치 문서
- ④ 연구기획과 신설(문화재연구소 기본운영규정 개정 주문)

평가지표	지표명	점수 / 배점
4 - 2	기능효율화 및 업무프로세스 개선	8 / 10

□ 평가 결과

①유사·중복업무 개선 실적 : 2건

②기능 축소·폐지 실적 : 3건

③업무프로세스 개선 실적 : 5건

⇒ ① + (②×1.5) + (③×0.5) = 9점 이므로 점수산정표상 총 8점에 해당함

□ 평가 근거

①유사·중복업무 개선 실적 : 총 2건

① 문화재안전관리(재난관리, 사범단속, 문화재감정업무) 기능 일원화

- 문화재정책과, 동산문화재과, 시·도에서 추진했던 업무를 문화안전과로 일원화
- 재난관리(문화재정책과), 사범단속(동산문화재과), 문화재감정관실(운영-동산문화재과/ 감정위원 신분 -지자체 소속 전문위원)

② 매장문화재 발견신고처리 및 보상금 지급업무 일원화

- 동산문화재과, 발굴조사과에서 시행하던 기능을 발굴조사과로 일원화

②기능 축소·폐지 실적 : 총 3건

① 문화재활용과의 “궁능원 활용에 관한 기본계획 수립 업무” 폐지

- 문화재청과 그 소속기관 직제시행규칙 개정(2007.3.15)
- 시행규칙 제2조의2 제6항 제4호 삭제

② 건축문화재과 문화재보수 직영사업 폐지

- '08년 문화재청 예산편성시 문화재보수 직영사업 폐지(4,986백만원→○)

③ 기술자격시험, 기능자격시험, 수리기술자·수리기능자 자격증 관리 기능 폐지

- 건축문화재과의 시험 및 자격증 관리업무를 폐지('07.8.17일)
- 근거 : 문화재보호법시행령 제22조

③업무프로세스 개선 실적 : 총 5건

① 전자계약을 통한 고객지향적 서비스 강화

- 대상업무 : 문화재청(행정지원과) 계약 업무

평가지표	지표명	점수 / 배점
4 - 2	기능효율화 및 업무프로세스 개선	8 / 10

- 개선내용 : 계약시 불가피한 서면계약 외에는 전체를 전자계약으로 체결하여 행정업무시간을 단축하고 비용을 절감
- 추진실적 : 총 계약건수의 98.96%(176건 중 174건) 달성
 - 물품 20건/21건(95.23건), 공사 20/20(100%), 용역 134건/135건(99.26%)
- 개선실적 : 업무시간 단축 3480분(건당 20분 기준), 수입인지세 절감 6,440,000원

② 문화재보수정비 국고보조사업 집행관리 체계화

- 목적 : 예산집행 현황보고를 시스템화하여 재정운용의 효율성 제고
- 추진내용 : 문화재전자행정정보시스템 구축 및 운영('07.5.30 시스템 개통)
 - 2008년 문화재보수정비 국고보조사업 예산편성시 집행실적 반영 조치
- 대상업무 : 2007년도 국고보조사업 1591건(16개 디소 234개 시군구 대상)
- 개선실적 : 예산집행을 향상 19.1%
 - 2006년 집행을 40.6%(12월말) → '07년 실집행을 59.7%(11월말)

③ 궁·능·원 매수표 실시간 집계처리로 현황관리 신속·정확성 제고

- 대상업무 : 4대궁, 종묘, 13개 능원, 3개 유적관리소의 매수표 현황 보고
- 추진내용 : 궁능 매수표 관리업무 사용자 교육 실시('07.1.25) 후 전자적 처리
- 개선실적 : 매수표결과 실시간 집계로 업무시간 7,205시간 절감
 - 각 기관별 1일 1시간 절감

④ 근대문화유산 등록·보존 프로세스 개선

- 목적 : 유형별 고품질 근대문화유산 등록 보존 추진
- 대상 : '옛 담장', '천일염전', '광복후 국방유적', '등대유적'을 대상으로 자원조사 후 보존가치 검토, 등록 절차 추진
- 개선실적 : 유형별 문화자원 확보 96건 및 근대문화유산 등록 11건
 - '옛 담장' 4건조사/4건등록, '천일염전' 9건조사/3건등록, '광복후 국방유적' 12 곳조사/1건등록, '등대유적' 71건선정/3건등록

⑤ 문화재관람시스템 개선 = ticketless 입장제 도입(U-payment)

- 목적 : 첨단 IT기술을 도입한 관람시스템의 획기적인 개선으로 관람객편의 제공, 관람만족도 제고
- 사업내용 : 관람료 결제시스템 개선(U-payment)

평가지표	지표명	점수 / 배점
4 - 2	기능효율화 및 업무프로세스 개선	8 / 10

- 휴대폰을 이용한 관람료 결제, 서울 시티패스카드를 이용한 관람료 결제, 신용카드 할인서비스 실시
- 휴대폰의 모바일 칩을 이용한 paperless 입장권 결제방식으로 발권대기 시간 절감, 핸드폰을 정보단말기에 접속하게 되면 본인 메일주소로 문화재정보가 전송되어 문화재학습편의 제고 및 학습대기시간 단축
- 사업비 : 5억
 - 정보통신부 2.5억원, 컨소시엄(씨스케어소프트) 2.5억 분담계약
- 사업성과
 - 궁능원 관람객만족도 증가 : 6.6('06년)→71.8('07년)

□ 증빙자료 목록

- ① 2007년 문화재청 직제개정 주요 내용(유사중복 내용 2건)
- ② 문화재청과 그 소속기관 직제시행규칙 개정 내용(문화재활용과 일부기능 폐지)
- ③ 수리기술자격시험관련 문화재청 기능 폐지
- ④ 업무프로세스 개선 실적 5건 (자제혁신과제 실적보고서)

평가지표	지표명	점수 / 배점
6 - 1	'06년도 조직평가 결과 반영 실적	10 / 10

□ 평가 결과

① '06년도 자체평가 결과 개선·보완 실적 : 9건

② 인센티브·제도 개선에 활용한 실적 : 5건

⇒ ① + (②×1.5) = 16.5점이므로 점수산정표상 총 10점에 해당함

□ 평가 근거

① '06년도 자체평가 결과 개선·보완 실적 : 총 9건

< 인력전환 재배치 강화 > : 56명

① 9개분야 긴급 인력소요 해소를 위한 "TF 근무 등 지원근무 인사발령"

○ 재배치 인원 : 47명

○ 재배치 건수 : 9건

1-1. 무형문화유산전당 건립을 위한 준비팀

1-2. 문화재 지정·보호구역 등 정보구축사업을 위한 지원팀

1-3. 광화문 권역 복원 정비를 위한 지원팀

1-4. 민원제도 개선 추진을 위한 인력 재배치

1-5. 문화재 조사연구 기능 강화를 위한 연구인력 전환 배치

1-6. 문화재 안전관리 기능 강화를 위한 인력 전환 배치

1-7. 명승분야 지정 활성화를 위한 기능 보강인력 배치

1-8. 조선왕궁 홍보 기능 강화를 위한 인력 재배치

1-9. 중원문화재연구소 개소 준비를 위한 사전 준비인력 배치

○ 내용 : 문화재연구소 정책기획 능력 강화 등을 위하여 TF 등 지원근무 발령으로 인력 전환재배치

② 창덕궁 안내원(통역원) 정원 재배치

○ 실적 : 3명

○ 내용 : 창덕궁 안내원 정원 4명중 3명을 경복궁, 창경궁, 덕수궁에 재배치

평가지표	지표명	점수 / 배점
6 - 1	'06년도 조직평가 결과 반영 실적	10 / 10

③ 문화재연구소 연구기획기능 신설로 인한 인력 재배치

- 실적 : 6명
- 내용 : 문화재연구소 기본운영규정을 개정하여 “연구기획과 자체 신설” 하고 그 인력을 연구소 타 부서에서 충원하여 배치('07.3.15)

< 권한위임, 민간위탁 획기적 강화 >

① 권한 위임 : 문화재청→시·도지사

- 국가지정문화재 현상변경 허가권한 일부 하부위임(12건)

② 민간위탁(3건) : 문화재청→한국산업인력공단

- 기술자격시험
- 수리기술자 및 수리기능자 자격증 관리
- 기능자격시험

③ 과장급 이하 위임전결 비율 강화 : 50%→55%

< 불필요한 일버리기 >

① 건축문화재과 문화재보수 직영사업 폐지

- '08년 문화재청 예산편성시 문화재보수 직영사업 폐지(4,986백만원→○)

② 동산문화재 지정 방식 개선(개별지정→일괄지정)

- 개별 조사 지정에서 일괄 조사 정 방식으로 개선
- 조사건수 : 154건
- 조사기간 : 5년(1년*154건*1년/30건) -> 1년(4년 단축)

< 중장기 조직전략의 전략적 조직운영목표 구체화 >

① 문화재청 5개년 중기인력계획, 성과관리계획(5개년) 연계된

전략목표와 연계된 구체화된 조직운영 목표 수립

- 조직관리기본계획

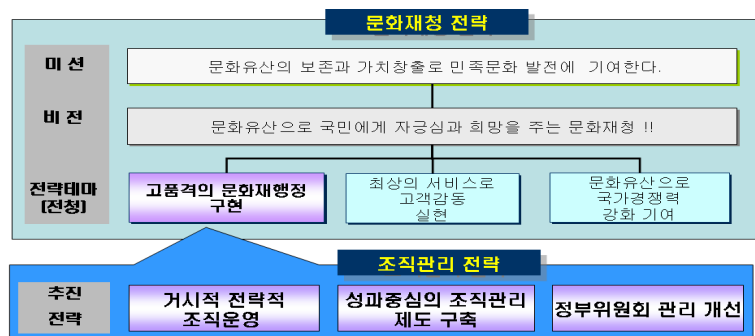
수립(7월)

-조직의 미션, 비전,

전략목표 달성을 위한
조직운영목표 수립

- 조직관리 환경분석

(SWOT 분석)을 하고 문화재청의 미션,비전, 중장기 전략과 연계하여
조직관리 전략 마련



평가지표	지표명	점수 / 배점
6 - 1	'06년도 조직평가 결과 반영 실적	10 / 10

⑥ 인센티브·제도 개선에 활용한 실적 : 총 5건

① '06년 정부업무평가 결과 우수과제 추진 부서 '08년 소요정원 요구시 반영(5월)

- 우수과제 : 무형문화재 제도 개선, 문화재 국제교류 협력, 경복궁 복원사업, 고도보존지구 지정 추진 ☐ 주요정책과제 부문

- 반영내용 : 3과 신설, 41명 증원안 반영

② 전략적, 미래지향적 조직개편 기여자 포상(10월)

- 자체조직계획 수립, 조직성과 향상, 전략적 조직개편 등에 우수한 성과를 창출한 조직팀에 이달의 혁신인물 포상(상패, 포상금 30만원/ 조직담당)

* '06년 조직부문 평가 결과 평가지표 1, 8, 10번에 우수한 점수를 받는데 기여한 분야 : 조직담당

③ 중장기 조직전략 마련 우수부서 포상(12월)

- '06~'07년간 우리 청 미션, 비전, 전략목표, 전략과제, 세부시행계획 등을 마련한 공로를 인정하여 “조직발전기여 부서” 포상(성과감사담당관실)

* '06년 조직부문 평가 결과 평가지표 1, 8, 10번에 해당

④ '08년 소요정원 관계부처(행자부, 예산처) 협의 결과 반영(8월/ 2건)

- 문화재교류협력분야 : 1국 1과 신설/ 9명 증원
- 경복궁 복원사업 분야 : 2명 증원

⑤ '08년 예산 부처 평균 증가율 이상으로 증액 편성

분 야	'07년 예산	'08년 예산	증감	증감율(%)
조직부문	-	99,586천원	99,586천원	신규

※ 문화재청 '08년 예산 전체 증가율 : 7.2%

※ '06년 조직부문 평가 결과 평가지표 1, 8, 10번에 해당

☐ 증빙자료 목록

- '06년 조직분야 자체평가 결과 개선보완 현황(인력증원, 기구개편 분야)
 - 인력재배치, 인센티브·제도개선 실적
- 창덕궁 정원 재배치 문서
- 문화재연구소 기본운영규정 개정 내용
- 중장기 조직전력 목표 구체적 작성(2007년 문화재청 조직관리기본계획)

평가지표	지표명	점수 / 배점
6 - 1	'06년도 조직평가 결과 반영 실적	10 / 10

- ⑤ 국가지정문화재 현상변경 허가권한 지자체 위임(12건/ 고시)
- ⑥ 민간위탁(13건/ 문화재보호법시행령 개정)
- ⑦ 과장급 이하 위임전결 비율 상향 조정(50→55%)

평가지표	지표명	점수 / 배점
7 - 1	'07년도 성과관리시행계획상 성과지표 목표달성도	10 / 10

□ 평가 결과

○ '07년도 성과관리시행계획상 조직부문 개별 성과지표의 목표 달성도 평균(⑥)

$$\text{① 책임운영기관 지원실적} = \frac{\text{'07년도 실적치(6)}}{\text{'07년도 목표치(3)}} \times 100 = \underline{200\%}$$

$$\text{② 책임운영기관 운영기반 계획 대비수행도} = \\ = \text{자체정성평가 결과 : } \underline{1\text{등급}(100\text{점})}$$

$$\text{③ 전직원 대비 연구·전시·활용분야 인력 증가} = \frac{\text{'07년도 실적치(59.5)}}{\text{'07년도 목표치(59)}} \times 100 = \underline{100.8\%}$$

$$\text{④ 문화재 연구·전시기구 서비스 향상도} = \frac{\text{'07년도 실적치(3.05)}}{\text{'07년도 목표치(3.5)}} \times 100 = \underline{87.14\%}$$

$$\text{⑤} = \frac{\Sigma(200+100+100.8+87.14)}{\text{성과지표수(4)}} \quad (\text{성과지표별 목표달성도의 평균}) = 122.5\%$$

⇒ ⑥ = 122.5%이므로 점수산정표상 10점에 해당함

□ 평가 근거

⑥ '07년도 성과관리 시행계획상 개별 성과지표 목표달성도 평균 : 122.5%

① 책임운영기관 지원 실적

$$\text{○ 목표달성도} = \frac{\text{'07년도 실적치(6)}}{\text{'07년도 목표치(3)}} \times 100 = 200\%$$

○ 주요 추진 실적

- 연구개발 및 연구관리 총괄 부서 신설(국립문화재연구소 기본운영규정 개정 3.15일)
- 인력증원, 신설부서 생산성 측정 지원(8~11월)
- [문화재청]-[문화재연구소] 정책협의회 운영(매월)
- 자체혁신과제 외부혁신관리 전문가 컨설팅(6월)
- 효율적 인사관리, 체계적 교육·학습의 지속화를 위한 시스템 마련 운영
- 연구소 직원 대상 매장문화재 발굴현장 청렴성 향상을 위한 교육 지원(11월)

② 책임운영기관 운영기반 계획 대비 수행도

○ 정성평가 등급 : 1등급(100점)

○ 주요 추진 실적

- 조직진단을 통한 조직 재설계 방안 수립(1~2월)

평가지표	지표명	점수 / 배점
7 - 1	'07년도 성과관리시행계획상 성과지표 목표달성도	10 / 10

- 성과관리시스템 구축(5월)
- 기본운영규정 직제시행과 동시 개정(3, 11월)
- 문화재연구소 연구관리규정 마련(12월)
- 본청과 협의하여 '07년도 사업계획, 사업운영계획 마련(3월)

㉠ 전 직원 대비 연구·전시·활용분야 인력 증가율

○ 목표달성도 = $\frac{\text{'07년도 실적치}(59.5)}{\text{'07년도 목표치}(59)} \times 100 = 100.8\%$

○ 주요 추진 실적

- 전체 정원 : 783명
- 연구·활용분야 정원 : 458명
 - 문화재활용과 8명, 국립문화재연구소 162명, 고궁박물관 33명, 해양유물전시관 46명, 현충사관리소 39, 세종대왕유적관리소 25, 칠백의총관리소 15, 궁 87명, 능 51명

㉠ 문화재 연구·전시기구 서비스 향상

○ 목표달성도 = $\frac{\text{'07년도 실적치}(3.12)}{\text{'07년도 목표치}(3.5)} \times 100 = 89.14\%$

○ 주요 추진 실적

기관별	설문참여자	만족응답자	서비스 만족도	달성 점수	설문조사일
계				$(3.35 + 2.67 + 3.33)/3 = 9.35/3 = 3.12$	
문화재연구소	268	3개항목 평균	83.72% $\{(86.62 + 81.82 + 82.70)/3\}$	3.35	9.11~9.20
고궁박물관	15	10	66.7%	2.67	12. 6일
해양유물전시관	131		83.2%	3.33	12.15~12.16

□ 증빙자료 목록

- ① 2007 책임운영기관 지원 활성화 계획
- ② 문화재연구소 기본운영규정 개정 내용(책임운영기관 지원 실적-과 신설 승인)
- ③ 인력증원, 신설부서 생산성 측정 지원
- ④ 문화재청-문화재연구소 정책협의회 운영
- ⑤ 자체혁신과제 외부혁신관리 컨설팅 지원
- ⑥ 매장문화재 발굴현장 청렴성 교육 지원(연구소 직원 대상)
- ⑦ 조직재설계방안 마련(책임운영기관 운영기관 계획대비 수행도)
- ⑧ 성과관리시스템 구축 완료 후 교육

평가지표	지표명	점수 / 배점
7 - 1	'07년도 성과관리시행계획상 성과지표 목표달성도	10 / 10

- ⑨ 기본운영규정 직제시행과 동시 시행
- ⑩ 문화재연구소 연구관리규정 마련
- ⑪ 07년도 사업운영계획 마련
 - ⑪-① 책임운영기관 심의회 운영
- ⑫ 전 직원 대비 연구·전시·활용분야 인력 증가 현황
(문화재청 직제시행규칙 '06년-'07년)
- ⑬ 문화재연구소 설문 결과(문화재 연구·전시기구 서비스 향상)
- ⑭ 고궁박물관 설문결과(문화재 연구·전시기구 서비스 향상)
- ⑮ 해양유물전시관 설문결과(문화재 연구·전시기구 서비스 향상)

평가지표	지표명	점수 / 배점
8 - 1	책임운영기관 지원도	5 / 5

□ 평가 결과

- ① 제도개선방안 수립 여부 : 2점
 ② 인사·예산·조직·기타 지원 실적 : 3점(총 6건)
 ⇒ ① + ② = 5점

□ 평가 근거

- ① 제도개선 방안 수립 여부
 ① 2007년 책임운영기관 운영 활성화 지원계획 수립('07.11.12)
 * 개선과제 조치실적 : 해당사항 없음('06.12.7 책임운영기관 선정)
- ② 인사·예산·조직·기타 지원 실적
 ① 연구개발 및 연구관리 총괄 부서 신설
 ○ 국립문화재연구소 기본운영규정 개정안 승인(3.15일)
 - 정책기획과→연구지원과, 연구기획과로 분리
- ② 인력증원, 신설부서 생산성 측정 지원(8~11월)
 ○ 국립문화재연구소가 책임운영기관으로 지정됨에 따라 기관 자체적으로 인력증원 또는 신설부서의 생산성 향상 정도를 평가하여야 하나, 본청에서 평가를 대행하여 국립문화재연구소 업무부담 경감과 함께 본청의 노하우를 제공
- 신설 조직의 중기운영 로드맵 등을 사전에 마련토록 하여 업무추진방향 혼선 예방
- ③ [문화재청]-[문화재연구소] 정책협의회 운영(매월)
 ○ 차장을 위원장으로 하는 [문화재청]←[국립문화재연구소] 정책협의회 운영
 - 경주역사문화도시 조성사업 등 현안사업 검토 및 조정
- ④ 자체혁신과제 외부혁신관리 전문가 컨설팅(6월)
 ○ 혁신과제의 타당성, 효과성, 목표적절성 및 성과지표와의 연계성 등을 집중 점검하고 자문함으로써 국립문화재연구소의 혁신성과 향상 도모
- ⑤ 효율적 인사관리, 체계적 교육·학습의 지속화를 위한 시스템 마련 운영
 ○ 2007년도 교육·학습 운영방향, 법적의무고용 이행 인사관리지침, 지문인

평가지표	지표명	점수 / 배점
8 - 1	책임운영기관 지원도	5 / 5

식기 도입 계획, 건의사항 수렴 등

- 책임운영기관 인사부문 종합평가를 국립문화재연구소에서 원활하게 받을 수 있도록 본청 차원에서 주요평가 사항 및 평가착안 사항 안내
- ⑥ 연구소 직원 대상 매장문화재 발굴현장 청렴성 향상을 위한 교육 지원(11월)
 - 국립문화재연구소(지방연구소 포함) 발굴업무 관련 직원 및 회계업무담당자 대상으로 청렴도 향상 교육 실시
 - 자체·감사원 감사 주요 지적사항, 회계업무 처리 요령 등 교육

□ 증빙자료 목록

- ① 2007 책임운영기관 지원 활성화 계획
- ② 문화재연구소 기본운영규정 개정 내용(책임운영기관 지원 실적-과 신설 승인)
- ③ 인력증원, 신설부서 생산성 측정 지원
- ④ 문화재청-문화재연구소 정책협의회 운영
- ⑤ 자체혁신과제 외부혁신관리 컨설팅 지원
- ⑥ 매장문화재 발굴현장 청렴성 교육 지원(연구소 직원 대상)

인사부문 자체평가 결과

인사부문 자체평가 결과

① 자체평가 결과 요약

□ 총 평

- 연공서열·학연·지연 등에 의한 인사관행을 탈피하고 실적 및 성과 우수인력의 발굴을 위한 성과관리시스템의 고도화 사업 추진
- 여성·국가유공자·과학기술공무원에 대한 지속적인 균형 인사 추진으로 조직의 균형발전을 도모
- 또한, 인적경쟁력 확보를 위한 역량기반 교육훈련체계 수립으로 경력개발제도 기반 마련
- 다만, 전문성 확보를 위하여 사전정보에 대한 관리 강화 및 학습동아리 활동의 업무 연계 지원 필요

□ 잘된 점

- 개인종합평가시스템 및 성과관리시스템 고도화를 통한 객관적 평가시스템 구축 마련
 - 개인별 직무분석을 통한 계단위 성과지표 마련으로 실적위주의 객관적인 평가시스템 구축
 - 직접 찾아가는 컨설팅을 통하여 직원 스스로 성과지표 개발에 참여함으로써 성과관리시스템의 공정성 확보

○ 역량기반분석을 통한 교육훈련체계 수립 추진

- 우리 청 핵심역량 규명 및 강화를 통한 인적 경쟁력 확보를 통한 교육훈련체계 수립을 위하여 CBC(역량기반 교육훈련 체계) 수립 실시
- CBC(역량기반 교육훈련 체계)를 통한 경력개발프로그램 기반 마련

○ 균형인사를 통한 조직의 균형적 발전 도모

- 전년대비 여성 및 기술직·이공계 공무원의 관리직 임용비율 확대를 통하여 조직의 균형 발전 도모

□ 개선·보완 사항

○ 전문성 강화를 위한 사전 전보 억제 필요

- '07년 조직개편 등 많은 인원의 전보요인이 발생
- 그러나, 문화재 업무는 고도의 전문 행정 및 기술이 요구되는 특수성을 감안하여 좀더 전문성강화를 위한 사전전보 제한 준수가 필요

○ 학습동아리의 연구모임 활동 강화 필요

- 활동하는 학습동아리는 많았으나, 인사위 선정 우수연구모임으로 채택된 학습동아리는 부재
- 학습동아리 활동 실적이 정책대안 마련에 도움이 되거나 실질적 업무 개선으로 연계될 수 있도록 지원 필요

② 평가지표별 평가결과

지표번호	지표명	점수 / 배점
1 - 1	인력관리계획의 유지·관리의 적절성	10 / 10

☐ 평가결과

- 충원분야 계획의 충실성 및 운영성과 : 4점
- 교육훈련분야 계획의 충실성 및 운영성과 : 4점
- 경력개발프로그램의 도입 정도 : 2점

☐ 평가근거

1. 충원분야 계획의 충실성 및 운영성과

- 2007년 충원계획에 5급승진 및 공채 배정 등 계획 취지에 부합된게 충원 분야가 운영됨

2. 교육훈련분야 계획의 충실성 및 운영성과

- 상시학습제도의 본격시행에 따라 교육학습의 양적증대와 소속직원들의 관심이 높아지고, 최신 교육훈련기법에 대한 도입 등으로 교육훈련의 질적 성장기반을 마련하였음

3. 경력개발프로그램의 도입정도

- 역량기반 교육훈련체계 수립을 위한 컨설팅으로 우리 청 핵심역량 규명 및 강화를 통한 인적 경쟁력 확보를 경력개발프로그램 개발에 착수하여 역량개발 교육프로그램 계획을 수립하였음

☐ 증빙자료 목록

- ① 2007년 문화재청 인력관리계획 보완 보고 문서 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
2 - 1	인사담당인력의 전문성 정도	4 / 4

☐ 평가결과

- 인사담당인력 평균 인사업무 근무연수 : 2점
- 인사담당인력의 연간 인사관련 교육훈련 평균이수시간 : 2점

☐ 평가근거

1. 인사담당인력 평균 인사업무 근무연수

- 인사담당인력(교육훈련 전담인력 포함)의 평균 인사업무 근무연수는 3년 4월로 인사담당 업무의 전문성을 확보하고 있음
- 인사담당 평균근무연수 2년이상으로 평가점수는 2점임

구분	인사담당업무기간	평균근무연수	비고
담당사무관	'93. 7. 1~'99. 6.15(5년11월15일) '05. 3. 4~'06. 2.19(0년11월16일) '06.12.18~'07.12.31(1년 0월14일) 총기간 = 7년11월15일	14년11월20일/4명= 3년 4월 6일	
인사담당	'03. 8.22~'05.11.10(2년 2월20일) '07. 3.15~'07.12.31(0년 9월17일) 총기간 = 3년 0월 7일		
인사담당	'06. 2.20~'07.12.31(1년10월 8일) 총기간 = 1년10월 8일		
교육훈련담당	'05.11.12~'07.12.31(2년 1월20일) 총기간 = 2년 1월20일		

2. 인사담당인력의 연간 인사관련 교육훈련 평균 이수시간

- 인사담당인력(교육훈련 전담인력 포함)의 평균 인사관련 교육훈련 이수시간은 29시간으로 급변하는 인사관련 업무를 항시 대처하고 있음
- 인사담당 평균 인사관련 교육훈련 평균 이수시간은 29시간으로 평가점수는 2점임

구분	인사관련 교육훈련시간	평균교육시간	비고
담당사무관	11시간	116시간/4명= 29시간	
인사담당	30시간		
인사담당	27시간		
교육훈련담당	48시간		

☐ 증빙자료 목록

- ① 인사담당 개인근무이력 사본
- ② 인사담당 교육훈련이력 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
2 - 2	인사관리 정보화 정도	4 / 4

☐ 평가결과

- 'e-사람'에 의한 정보화 이행 실적 : 4점

☐ 평가근거

- 'e-사람'에 의한 인사기록관리 및 사용현황 등에 대한 이행실적으로 1/4분기, 2/4분기에 최우수기관으로 선정되었으며, 3/4분기에는 우수기관으로 선정

분기	사용실적 점수	비고
1/4	100점	
2/4	100점	
3/4	98점	
평균	99.3점	

- 'e-사람' 이행실적 평균점수는 99.3점으로 평가점수는 4점임

☐ 증빙자료 목록

- ① 2007년도 1/4분기 전자인사관리시스템(e-사람) 사용실적 통보 문서 사본
- ② 2007년도 2/4분기 전자인사관리시스템(e-사람) 사용실적 통보 문서 사본
- ③ 2007년도 3/4분기 전자인사관리시스템(e-사람) 사용실적 통보 문서 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
2 - 3	능력개발 예산투자의 적극성	2.5 / 4

☐ 평가결과

- 인건비 대비 능력개발 예산 비율 : 1.5점
- 전년도 대비 노력도 : 0.5점

☐ 평가근거

1. 인건비 대비 능력개발 예산 비율

- 2007년도 총 인건비(36,644,000천원) 대비 능력개발비는 총 313,899천원으로 약 0.8%에 해당됨
- 능력개발비 중 위탁교육비로 159,916천원을 지원하였고, 수준별·직급별 맞춤형 혁신교육과 학습동아리 활동 등에 행정혁신능력개발비 153,983천원을 지원하였음.
- 수준별·직급별 맞춤형 혁신교육은 멘토링 스킬향상과정, 창의적 기획력 향상과정 및 3기에 걸친 변화관리 혁신역량 강화과정으로 이루어졌으며, 다수부처 공통전문과정으로서 “선조에게서 배우는 혁신리더십”교육은 226명이 참가하였음.

2. 전년도 대비 노력도

- 2006년도(249,779천원)에 비해 8.95% 증가한 313,899천원을 확보하였음

☐ 증빙자료 목록

- ① 교육현황 및 실적 통계 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
3 - 1	능력개발 활동의 적극성	5.5 / 9

☐ 평가결과

- 신규채용자 기본교육 이수실적 : 0.5 점
- 중간관리자 기본교육 이수실적 : 1 점
- 소속 공무원 능력개발활동 정도 : 4 점
 - 개인별 자기개발계획의 수립·활용 : 1 점
 - 소속공무원에 대한 교육훈련책임을 부서장의 성과평가에 반영 : 1 점
 - 일반직공무원의 연간 평균 교육훈련이수시간 : 1 점
 - 연구모임 활동 정도 : 0 점
 - 교육훈련결과에 대한 평가 : 1 점

☐ 평가근거

1. 신규채용자 기본교육 이수실적

- $42/60 \times 100 = 70\%$

2. 중간관리자 기본교육 이수실적

- $[1 + 2(1 + 2/1)] / 48 \times 100 = 14.5\%$

3. 소속공무원 능력개발활동 정도

- 개인별 자기개발계획 수립
- 부서장의 성과평가에 반영하여 적극적인 지원 독려
- 일반직 공무원의 연간 평균 교육훈련 이수시간
 - $64,644h / 469명 = 137h$
- 교육훈련 결과에 성과보고회 개최

☐ 증빙자료 목록

- ① 2007년도 상시학습체제 운영계획
- ③ 부서장의 성과평가에 반영
 - 2007년도 성과평가 기본계획(안) 수립·시행
- ④ 일반직 공무원의 연간 평균 교육훈련 이수시간
 - e-사람 다운 자료
- ⑤ 2007년 국외훈련 성과보고회 개최 알립

지표번호	지표명	점수 / 배점
3 - 2	전문성 강화를 위한 보직관리	2 / 7

☐ 평가결과

- 정원대비 전문직위 지정비율 : 0.5점
- 전문관 보직율 : 1.5점
- 전보제도 운영의 적정성 : 0점

☐ 평가근거

1. 정원대비 전문직위 지정비율

- 정원대비 전문직위 지정비율

$$\frac{2\text{개(전문직위 수)}}{455\text{명(7급이상 경력직공무원 정원)}} \times 100 = 0.43\%$$

- 7급이상 경력직공무원 수는 455명이며, 전문직위 수는 2개 직위로 전문직위 지정비율은 0.43%로 평가점수는 0.5점임

2. 전문관 보직률

- 전문관 보직률

$$\frac{1\text{명(전문관 보직자 수)}}{2\text{개(전문직위 수)}} \times 100 = 50\%$$

- 전문직위 2개 중 전문관 보직자는 1명으로 전문관 보직율은 50%이며 평가점수는 1.5점임

3. 전보제도 운영의 적정성

- 5급이상 공무원의 전보제한 준수 비율

$$\frac{2\text{명(5급이상 전보제한기간 준수 인원)}}{12\text{명(5급이상 총 전보 인원)}} \times 100 = 16.7\%$$

계급	총 전보인원	전보제한기간 준수인원	사전전보인원	비율
계	12명	2명	10명	16.7%
3급이상(고위공무원단에 속하는 공무원 제외)	0명	0명	0명	0%
과장급	6명	1명	5명	16.7%
4급이하	6명	1명	5명	16.7%

☐ 증빙자료 목록

- ① 전문직위 지정현황 및 7급(상당)이상 경력직공무원 정원현황
- ② 2007년 5급이상 공무원 전보자 현황

지표번호	지표명	점수 / 배점
3 - 3	균형인사 달성도	9 / 10

☐ 평가결과

- 관리직 여성 임용목표 달성정도 : 3점
- 장애인 법정 고용의무 달성정도 : 3점
- 기술직 및 이공계 관리직 임용목표 달성정도 : 3점

☐ 평가근거

1. 관리직 여성 임용 목표 달성정도

- 4급이상 여성관리자 임용확대 5개년 계획에 따라 우리 청의 2007년도 4급 이상 여성임용목표 비율은 3.5%로, 현재 4급이상 여성비율은 3.2%로 91.4%달성하고 있음

$$\frac{3.2\%(4\text{급이상 여성비율})}{3.5\%(\text{부처별 4급이상 여성 임용목표비율})} \times 100 = 91.4\%$$

- 관리직 여성임용목표 달성정도가 91.4%로 평가점수는 3점임

2. 장애인 법정 고용의무 달성정도

- 우리 청의 장애인 의무고용 적용대상인원은 783명이며, 현재 장애인 공무원은 20명으로 법정 고용의무 비율인 2%를 초과달성하고 있음

$$\frac{20\text{명}(\text{장애인 고용인원})}{783\text{명}(\text{장애인 의무고용 적용대상})} \times 100 = 2.55\%$$

- 장애인 법정 고용의무 달성정도가 2.55%로 평가점수는 3점임

3. 기술직 및 이공계 관리직 임용목표 달성정도

- 4급이상 기술직·이공계 임용확대 5개년 계획에 따라 우리 청의 2007년도 임용목표비율은 29.41%로, 현재 4급이상 기술직·이공계 임용비율은 32.56% 달성하고 있음

$$\frac{32.56\%(4\text{급이상 기술직·이공계 비율})}{29.41\%(\text{부처별 4급이상 기술직·이공계 임용목표비율})} \times 100 = 110.7\%$$

- 기술직 및 이공계 관리직 임용목표 달성정도는 110.7%로 평가점수는 3점임

☐ 증빙자료 목록

- ① 연도말 기준 계급별 남녀 현원(별도정원 포함)
- ② 2007년 균형인사 현황조사 제출 문서 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
3 - 4	인사교류제도 운영의 적극성	3 / 4

☐ 평가결과

- 인사교류 이행실적에 따른 차등 배점 : 3점

☐ 평가근거

- 인사교류 대상직급(3~6급) 정원은 총 360명으로 중앙-중앙간 1명, 중앙-지방간 1명 등 인사교류를 실시하여 정원대비 인사교류 운영실적은 0.56%임

대상직위	교류직위	인원
문화재청(문화재정책과)	충청남도	1명
문화재청 중원문화연구소장	국립경주박물관 학예연구실장	1명

- 인사교류 운영실적은 교류대상직급 정원의 0.56%로 평가점수는 3점임

☐ 증빙자료 목록

- ① 2007년도 인사교류 파견협의 문서 사본
- ② 교류대상직급 정원 현황

지표번호	지표명	점수 / 배점
4 - 1	개방형 및 공모직위 운영성과	6 / 6

□ 평가결과

- 공모직위 운영성과 : 6점
- 개방형 직위 운영 성과 : 충원완료되어 평가기간 내 임용실적이 없어 동 지표 제외

□ 평가근거

- 2007년 공모직위 선발은 2개직위(문화재정책국장, 국립해양유물전시관장)로 측정방법에 따라 평균 84점(문화재정책국장 82점, 국립해양유물전시관장 86점)으로 평가점수는 6점임
- ※ 개방형 직위는 '06년 충원완료되어 평가기간 내 임용실적이 없어 동 지표에서 제외

<문화재정책국장 직위>

- 문화재정책국장 직위 선발에 대한 평가점수는 82점임

1. 모집단계

- 공고기간 준수 여부(5점)
 - 문화재정책국장 공모직위 공고기간은 '07.2.5~2.12(8일간)으로 공고기간을 준수하였음
 - ※ 접수기간('07.2.13~2.20)과 분리한 공고기간임
- 공고매체(3점)
 - 공모직위 공고문은 문화재청 홈페이지, 중앙인사위원회 홈페이지 에 게시 하였으며, 관련 부처에 공모직위 모집 안내를 통해 우수한 인력이 지원 할 수 있도록 요청하였음
- 공개모집 공고시점(4점)
 - 문화재정책국장 결원예정일은 07. 4.30일이며 공개모집 공고시점은 '07. 2. 5일로 1월 전 실시하였음
- 타부처 응모자의 수(6점)
 - 타부처 응모자는 2인(문화관광부, 중소기업청)이 응모하였음
- 부처 내 공무원 응모자의 수(3점)
 - 부처 내 응모자 수는 3인이 응모하였음
- 적극적 홍보활동(4점)
 - 우수인력 유치를 위하여 연장공고(1차)를 통해 관련부처에 적극적 홍보 활동을 펼친 결과 타부처에서 2인이 응모하였음

2. 선발단계

- 인사전문가 포함 여부(5점)
 - 인사행정 전문가를 선발시험위원회 구성시 포함하여 운영하였음
 - ※ 대전대학교 행정학과(인사행정전공) 백종섭 교수
- 타부처 또는 민간인이 1/2이상 여부(5점)
 - 선발심사위원회 구성시 100% 타부처 및 민간인으로 구성하였음
 - ※ 선발심사위원회 5명 : 민간인 4명, 타부처 1명

지표번호	지표명	점수 / 배점
4 - 1	개방형 및 공모직위 운영성과	6 / 6

- 여성위원이 외부위원의 1/3이상 여부(0점)
 - 선발심사위원회 외부위원 5명 중 여성위원은 1명으로 20%임
- 국가인재DB의 활용(5점)
 - 선발심사위원회 구성시 국가인재 DB 활용을 통하여 구성하였음
- Reference Checking 또는 다면평가(0점)
 - 해당사항 없음
- 집단토론, 무자료 면접 등의 실시(6점)
 - 선발심사시 응시자에 대한 선입관을 배제할 수 있도록 무자료 면접을 통하여 선발하였음
- 특별요건 심사를 위한 평가위원 선임(6점)
 - 특별요건인 정보화 능력 심사를 위하여 타부처의 기획홍보본부장을 선임하여 정책정보 수집 능력에 대하여 평가하였음
- 외부위원 중에서 선발심사위원장 위촉(5점)
 - 선발심사위원회 위원장은 외부위원에서 위촉하였음
- ※ 위원장 : 충남대 이강승 교수
- 3. 임용 및 인사관리
 - 1순위 추천자의 임용(5점)
 - 1순위 추천자를 문화재정책국장에 임용하였음
 - 타부처 공무원 임용실적(0점)
 - 문화재정책국장 직위는 내부 공무원이 임용되었음
 - 성과평가 및 반영(5점)
 - 임용된 자에 대해서는 직무성과계약을 통하여 성과평가를 실시하고 있으며, 그 결과를 성과연봉에 반영하고 있음
 - 공직적응프로그램 운영(5점)
 - 임용된 자에 대하여 홍보능력 향상 및 변화관리혁신 역량강화 등 지속적인 교육을 실시하고 있음
 - 임용제한기간 준수(10점)
 - 임용제한기간을 준수하고 있음
- <국립해양유물전시관장 직위>
 - 국립해양유물전시관장 직위 선발에 대한 평가점수는 86점임
- 1. 모집단계
 - 공고기간 준수 여부(5점)
 - 문화재정책국장 공모직위 공고기간은 '07.2.5~2.12(8일간)으로 공고기간을 준수하였음
 - ※ 접수기간('07.2.13~2.20)과 분리한 공고기간임
 - 공고매체(3점)
 - 공모직위 공고문은 문화재청 홈페이지, 중앙인사위원회 홈페이지 에 게시 하였으며, 관련 부처에 공모직위 모집 안내를 통해 우수한 인력이 지원 할 수 있도록 요청하였음

지표번호	지표명	점수 / 배점
4 - 1	개방형 및 공모직위 운영성과	6 / 6

- 공개모집 공고시점(4점)
 - 문화재정책국장 결원예정일은 07. 3.15일이며 공개모집 공고시점은 '07. 2. 5일로 1월 전 실시하였음
- 타부처 응모자의 수(3점)
 - 타부처 응모자는 1인이 응모하였음
- 부처 내 공무원 응모자의 수(0점)
 - 부처 내 응모자 수는 해당없음
- 적극적 홍보활동(4점)
 - 우수인력 유치를 위하여 연장공고(3차)를 통해 관련부처에 적극적 홍보 활동을 펼친 결과 타부처 인력을 유치하였음
- 2. 선발단계
 - 인사전문가 포함 여부(5점)
 - 인사행정 전문가를 선발시험위원회 구성시 포함하여 운영하였음
※ 대전대학교 행정학과(인사행정전공) 백종섭 교수
 - 타부처 또는 민간인이 1/2이상 여부(5점)
 - 선발심사위원회 구성시 100% 타부처 및 민간인으로 구성하였음
※ 선발심사위원회 5명 : 민간인 4명, 타부처 1명
 - 여성위원이 외부위원의 1/3이상 여부(0점)
 - 선발심사위원회 외부위원 5명 중 여성위원은 1명으로 20%임
 - 국가인재DB의 활용(5점)
 - 선발심사위원회 구성시 국가인재 DB 활용을 통하여 구성하였음
 - Reference Checking 또는 다면평가(0점)
 - 해당사항 없음
 - 집단토론, 무자료 면접 등의 실시(6점)
 - 선발심사시 응시자에 대한 선임관을 배제할 수 있도록 무자료 면접을 통하여 선발하였음
 - 특별요건 심사를 위한 평가위원 선임(6점)
 - 특별요건인 외국어 및 정보화 능력 심사를 위하여 영문학과 교수 및 타부처의 기획홍보본부장을 선임하여 외국어 및 정책정보 수집 능력에 대하여 평가하였음
 - 외부위원 중에서 선발심사위원장 위촉(5점)
 - 선발심사위원회 위원장은 외부위원에서 위촉하였음
※ 위원장 : 충남대 이강승 교수
- 3. 임용 및 인사관리
 - 1순위 추천자의 임용(5점)
 - 1순위 추천자를 해양유물전시관장에 임용하였음
 - 타부처 공무원 임용실적(10점)
 - 해양유물전시관장 직위는 외부 공무원이 임용되었음

지표번호	지표명	점수 / 배점
4 - 1	개방형 및 공모직위 운영성과	6 / 6

- 성과평가 및 반영(5점)
 - 임용된 자에 대해서는 직무성과계약을 통하여 성과평가를 실시하고 있으며, 그 결과를 성과연봉에 반영하고 있음
- 공직적응프로그램 운영(5점)
 - 임용된 자에 대하여 변화관리혁신 역량강화 등 지속적인 교육을 실시하고 있음
- 임용제한기간 준수(10점)
 - 임용제한기간을 준수하고 있음

□ 증빙자료 목록

- ① 문화재청 공모직위 모집공고 안내 문서 사본
- ② 문화재청 공모직위 연장공고 문서 사본
- ③ 모집공고 홈페이지 게시 자료 사본
- ④ 국가인재DB 활용 요청 문서 사본
- ⑤ 고위공무원 충원결과 및 선발심사위원회 구성 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
4 - 2	고위공무원 인사운영의 적정성	5.5 / 6

☐ 평가결과

- 고위공무원단 인사자료 현행화 정도 : 1.5점
- 무보직 발생사유 중 부적절한 무보직 비율 정도 : 2점
- 사전전보제한 미준수 정도 : 1점
- 직무대리 중 부적절한 직무대리 비율 정도 : 1점
- 고위공무원단 자율직위 민간 또는 타 부처 개방률 정도 : 0점

☐ 평가근거

1. 고위공무원단 인사자료 현행화 정도

- 고위공무원단 임용후 자료 현행화를 전산입력 평균소요일수는 1.7일로 평가점수는 1.5점임

2. 무보직 발생사유 중 부적절한 무보직 비율 정도

- 고위공무원단 무보직 발생건수가 없어 부적정비율은 0%로 평가점수는 2점임

$$\frac{0\text{명(법적근거 없는 무보직 발생건수)}}{0\text{명(고위공무원단 무보직 발생건수)}} \times 100 = 0\%$$

3. 사전전보제한 미준수 정도

- 고위공무원단 사전전보 미준수 건수가 없어 미준수비율은 0%로 평가점수는 1점임

$$\frac{0\text{명(고위공무원 사전전보 건수)}}{0\text{명(고위공무원 총전보 건수)}} \times 100 = 0\%$$

4. 직무대리 중 부적절한 직무대리 비율 정도

- 고위공무원단 중 직무대리 건수가 없어 부적정비율은 0%로 평가점수는 1점임

$$\frac{0\text{명(직무대리규정상 부적절한 직무대리 건수)}}{0\text{명(고위공무원단 직무대리 발생건수)}} \times 100 = 0\%$$

☐ 증빙자료 목록

- ① 고위공무원단 인사자료 현행화 정도
- ② 고위공무원단 임용사항 현황

지표번호	지표명	점수 / 배점
4 - 3	성과평가 운영의 적정성	5 / 5

☐ 평가결과

- 근무성적평가지 평가프로세스 이행정도 : 3점
- 성과관리카드 입력률 : 2점

☐ 평가근거

1. 근무성적평가지 평가프로세스 이행정도

- 성과계획서 작성율은 100%이며, 성과면담 실시율은 99.4%이며, 평가결과 공개 및 이의신청 절차 등을 고지하여 근무성적평가 프로세스를 양호하게 이행하고 있어 평가점수는 3점임

2. 성과관리카드 입력율

- 2006년 및 2007년 성과관리카드 입력을 100%로 평가점수는 2점임

☐ 증빙자료 목록

- ① 2007년도 상반기 근무성적평가제도 운영실태 조사 제출 문서 사본
- ② 2006년 및 2007년 성과정보 입력실태 조사 제출 문서 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
4 - 4	성과상여금 지급의 적정성	4 / 4

□ 평가결과

- 계획수립(직원의견 수립) : 1점
- 평가등급 결정(정부업무평가 결과 반영 및 다면평가 보정) : 1.5점
- 등급 결정 후(이의제기 기간 운영 및 지급후 설문조사 실시) : 1.5점

□ 평가근거

1. 계획수립

- 계획수립시 직원의견 수립을 통하여 성과상여금 지급계획을 수립하였음

2. 평가등급 결정

- 평가방법에 정부업무평가 결과를 반영하여 평가
 - 기관혁신마일리지(40%)+개인근무실적(40%)+다면평가(20%)
 - ※ 기관혁신마일리지 = 정부업무평가 마일리지, 혁신마일리지 등
- 다면평가지 특이점수 제외방법으로 보정하여 적용

3. 등급 결정 후

- 각 지급단위 기관(부서)장은 성과급 지급순위명부 작성 완료 후 해당지급등급을 소속 직원에게 통보
 - 본인의 지급등급에 이의가 있는 공무원은 해당 성과급심사위원회에 이의 제기 기간 운영
- 성과상여금 지급 후 설문조사를 실시
 - 조사결과에 대해서는 향후 지급계획 수립 시 반영

구분	평가요소	배점
계획수립(1점)	직원의견수립	이행(1점)
평가등급결정(1.5점)	정부업무평가결과반영	반영(1점)
	다면평가 보정	보정(0.5점)
등급 결정 후(1.5점)	이의제기 기간 운영	이행(1점)
	성과상여금 지급 후 설문조사 실시	이행(0.5점)

□ 증빙자료 목록

- ① 2007년 성과상여금 지급계획 회의참석 요청 문서 사본
- ② 2007년 성과상여금 직원의견수립결과
- ③ 2007년 성과상여금 지급계획 문서 사본
- ④ 2007년 성과상여금 설문조사 실시 문서 사본
- ⑤ 2007년 성과상여금 설문조사 결과 문서 사본

지표번호	지표명	점수 / 배점
5 - 1	'06년도 평가결과 반영실적	8 / 8

☐ 평가결과

- '06년 평균미만 평가항목 수 : 8개
 - 직무성과평가결과 관대화지표는 평가기간내 산출이 어려워 제외
- 개선방안을 '07년 인사운영계획에 반영시행한 건 수 : 7개
- 개선방안 반영 및 시행 비율 : 87.5%

☐ 평가근거

1. 인사원칙과 기준의 사전공개 정도

- '07년도 인사원칙 사전공개 대상 건수는 1건으로 100%로 공개하였음

'06년도	'07년도	비고
66.6%	100%	

2. 공직개방 적극성 · 공정성 정도

- 개방형 · 공모직위 운영성과 평가항목에 따라 평가한 결과 '06년도에는 62점이었으나, '07년도 84점으로 공직개방의 적극성 · 공정성을 개선하였음

'06년도	'07년도	비고
62점	84점	

3. 경력개발 제도 구축 정도

- '06년도 인력관리계획에 경력개발제도 구축 계획을 반영하였으며, '07년도에 역량기반의 교육훈련체계 수립을 통한 경력개발제도 구축을 실현하였음

'06년도	'07년도	비고
경력개발제도 구축 추진예정	경력개발제도 구축 추진	

4. 상시학습 시스템 구축

- 연간 100시간 교육시간 의무이수제를 시행하고 부하육성 성과책임제를 실시하여 직무성과계약의 평가지표로 설정하여 부서장의 부하육성 책임을 강화하는 등 상시학습 시스템의 정착단계에 이르고 있음
- '06년 학습동아리 21개에서 '07년 학습동아리 29개로 소속직원의 연구모임 활동 참여가 증가하였으며,

지표번호	지표명	점수 / 배점
5 - 1	'06년도 평가결과 반영실적	8 / 8

- 학습동아리 워크숍 개최, 경진대회 개최 등을 통하여 교육훈련 지원체계를 강화하였음
- 또한, 사이버 학습공간인 e-seodang(e-서당)을 통하여 상시 학습할 수 있는 공간을 제공하였을 뿐만 아니라, 직원의 업무 능력향상을 위해 관련도서를 읽으라고 휴가를 주는 "독서 유급휴가 제도"인 사가독서제(賜暇讀書制)를 도입하여 운영하였음

5. 평가결과의 제도개선 환류

- '06년도 평가결과의 제도개선 환류정도는 78.6%였으나, '07년도 평가결과의 제도개선 환류정도는 87.5%로 개선되었음

'06년도	'07년도	비고
78.6%	87.5%	

6. 여성공무원 균형인사

- '06년도 여성직원 점유정도는 24.45%에서 '07년도 27.0%로 증가하였으며, 관리직 여성임용목표 달성비율이 '06년도 77%에서 '07년도 91.4%로 상승하였음

구분	'06년도	'07년도	비고
여성직원 점유정도	24.45%	27.0%	
관리직 여성임용목표 달성정도	77%	91.4%	

7. 과학기술공무원 균형인사

- '06년도 과학기술 공무원 비율은 22%였으나, '07년도 32.56%로 상승하였으며, 또한, 임용목표 달성비율은 '06년도 83%에서 '07년도 110.7%로 상승하였음

구분	'06년도	'07년도	비고
과학기술공무원 비율	22%	32.56%	
과학기술공무원 임용목표 달성정도	83%	110.7%	

□ 증빙자료 목록

- ① 인사운영 추진계획 사전공개 내부 문서 사본
- ② 개방형·공모직위 운영성과 평가결과 사본
- ③ 인력관리계획 중 경력개발 제도 구축 내용
- ④ 학습동아리 워크숍 개최 및 경진대회 결과 문서 사본
- ⑤ 사가독서제 운영계획 보고 문서 사본
- ⑥ 여성공무원 균형인사 현황 조사표
- ⑦ 과학기술공무원 균형인사 현황 조사표

지표번호	지표명	점수 / 배점
6 - 1	'07년도 성과관리시행계획상 성과지표의 목표달성도	10 / 10

□ 평가결과

- 성과지표 수 : 3개
- 지표별 목표달성도에 따른 취득점수의 합계 : 10점
- 성과지표별 점수 현황

연번	성과지표명	달성도	점수
합계	-	-	30점
1	성과관리시스템 운영에 대한 내부만족도	100%	10점
2	직원 인사만족도	100%	10점
3	성과관리제도 운영계획 수립 수행도	100%	10점

□ 평가근거

1. 성과관리시스템 운영에 대한 내부 만족도

목표치	실적	달성도	비고
63점	69.4점	100%	

2. 직원 인사만족도

목표치	실적	달성도	비고
2.5점	2.75점	100%	5점 척도 : 3.44점 4점 척도 : 2.75점

3. 성과관리제도 운영계획 수립 수행도

추진계획	추진실적	비고
2007년 성과관리기본계획 수립	2007년 성과평가 기본계획 수립 시행 (07. 4월)	
성과평가 마인드제고를 위한 워크숍 개최	평가시물레이션 및 평가 워크숍 개최 2회(07. 6월, 12월)	
개인별 직무분석을 통한 개인성과지표 마련	조직단위 성과지표 고도화 워크숍 및 개인단위 성과지표 마련(07. 9월, 10월)	
시스템 장비 확대	성과관리시스템 고도화사업 추진 시행 (07. 5월)	
개인업무실적평가	상반기 조직성과평가(7월) 하반기 조직성과평가(12월)	
문화재청 통합성과평가규정 개정	문화재청 통합성과평가규정 개정(07. 6월)	

□ 증빙자료 목록

- ① 성과관리시스템 운영 및 직원 인사만족도 조사결과보고서 사본
- ② 2007년 성과평가 기본계획(안) 수립·시행문서 사본
- ③ 평가시물레이션 워크숍 개최 및 조직성과평가 소양교육 실시 문서 사본
- ④ 조직단위 성과지표 고도화 및 개인단위 성과지표 마련 워크숍 개최 문서 사본
- ⑤ 성과관리시스템 고도화 사업 추진 계획 문서 사본
- ⑥ 상·하반기 조직성과평가 실시 문서 사본
- ⑦ 통합성과평가규정 개정 문서 사본

③ 인사부문 평가관련 개선 의견

□ '07년도 인사평가지 부처 애로사항

애로사항	개선요구 또는 건의사항
○ 정부업무평가의 평가지표가 매년 변경되고 평가지표 확정이 6월 중 확정되어 통보됨에 따라 정부업무평가 대비에 어려움 발생 - 상반기 인사운영 시 평가지표에 대한 대비 부족	○ 가급적 정부업무평가의 평가지표를 변경없이 익년도에 평가하거나 평가지표 변경시에는 연 초(1월~2월)에 확정하여 통보 요망

□ '08년도 평가관련 의견

구분	평가지표명	사유
폐지요구	○ 능력개발예산투자의 적극성 - 전년도 대비 노력도 (예산증가율)	○ 예산편성상 예산증가율이 전년대비 100%이상 증가하는 것은 현실적으로 불가능
폐지요구	○ 개방형 및 공모직위 운영성과 - Reference checking 또는 다면평가 실시 - 적극적 홍보활동(관련단체 추천, 서치펌, 참고초려)	○ 선발단계 평가측정항목 중 Reference checking 또는 다면평가 실시는 현실적으로 시행 불가능함 - 외부 인사에 대한 인물평이나 다면평가를 실시하는 것 자체가 불가능 ○ 외부인사에 대해 참고초려, 서치펌 등은 우리나라 정서상 그 사람을 뽑아주겠다는 인식을 줄 우려가 있어 현실적으로 불가능
조정	○ 능력개발 활동의 적극성 - 기본교육 이수실적	○ 자체 교육기관이 없는 부처인 경우 외부 교육기관에 의존할 수 밖에 없어 수요 대비 공급이 부족한 상태로 기본교육 이수실적 측정에 대한 기준 하향 조정 필요
조정	○ 성과평가 운영의 적정성 - 성과계약평가결과 관대화 지수	○ 평가의 관대화를 막기 위한 관대화 지수 평가는 타당하나, 성과평가계약에 대한 평가는 절대평가로 불량등급이 존재하지 않을 수 있음. 따라서 불량등급 존재 여부에 대한 측정기준 완화 필요

